



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

LEI Nº 1.918, de 30 de novembro de 2005

Procede a alterações na legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais de Toledo.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Esta Lei procede a alterações na legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais de Toledo.

**Art. 2º** – Os Anexos II e III da [Lei nº 1.821, de 27 de abril de 1999](#), com as modificações posteriormente procedidas, passam a vigorar com as alterações constantes dos que acompanham este diploma legal.

§ 1º – As alterações procedidas nos Anexos a que se refere o **caput** deste artigo implicam em criação:

I – no Grupo Ocupacional A-1, de dez cargos de Motorista (I, II e III);

II – no Grupo Ocupacional A-3, de cinco cargos de Agente Fiscal (I, II e III);

III – no Grupo Ocupacional B-2:  
a) de quinze cargos de Assistente em Desenvolvimento Social (I, II e III);

b) de dez cargos de Assistente Social (I, II e III);

c) de cinco cargos de Psicólogo (I, II e III).

IV – no Grupo Ocupacional B-5:

a) de cinquenta cargos de Médico (I, II e III);

b) de cinco cargos de Fonoaudiólogo (I, II e III);

c) de cinco cargos de Técnico de Laboratório de Análises Clínicas (I, II e III);

d) de dois cargos de Químico (I, II e III);

e) de dez cargos de Terapeuta Ocupacional (I, II e III).



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

§ 2º – As atribuições e demais especificações das carreiras referidas no inciso II e nas alíneas “d” e “e” do inciso IV do **caput** deste artigo são as constantes nas descrições de classes anexas a esta Lei.

**Art. 3º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 30 de novembro de 2005.

**JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**LUIZ ALBERTO CYPRIANO**  
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### ANEXO II

#### QUADRO DE PESSOAL DE PROVIMENTO EFETIVO, DE ACORDO COM OS GRUPOS OCUPACIONAIS, CLASSES, ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO E NÚMERO DE CARGOS

GRUPO OCUP.	CLASSE	ESCOLARIDADE/ HABILITAÇÃO	Nº DE CARGOS
A-1	...	...	...
	Motorista (I, II e III)	...	45
	...	...	...
...	...	...	...
A-3	Agente Fiscal (I, II e III)	Ensino médio completo	5
	...	...	...
...	...	...	...
B-2	Assistente em Desenvolvimento Social (I, II e III)	...	100
	Assistente Social (I, II e III)	...	40
	Psicólogo (I, II e III)	...	15
	...	...	...
...	...	...	...
B-5	...	...	...
	Médico (I, II e III)	...	90
	...	...	...
	Fonoaudiólogo (I, II e III)	...	7
	...	...	...
	Técnico de Laboratório de Análises Clínicas (I, II e III)	...	8
Químico (I, II e III)	Superior completo de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Química e registro no Conselho Regional de Química.	2	
Terapeuta Ocupacional (I, II e III)	Superior completo em Terapia Ocupacional e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.	10	
...	...	...	...
<b>TOTAL</b>			<b>2.958</b>



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### ANEXO III

#### CARGOS DE ACORDO COM O PADRÃO DE VENCIMENTOS

<i>QUADRO GERAL – TABELA “A-1”</i>	
<i>PADRÃO</i>	<i>CLASSE</i>
...	...
05	Agente Fiscal I
...	...
06	Agente Fiscal II
...	...
07	Agente Fiscal III
...	...
09	Químico I Terapeuta Ocupacional I
10	Químico II Terapeuta Ocupacional II
11	Químico III Terapeuta Ocupacional III
...	...



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

=====

CLASSE : TERAPEUTA OCUPACIONAL I - II - III

-----

CODIGO DA CLASSE:

CARGA HORARIA SEMANAL:  
40 HORAS

..

NIVEL CARREIRA:  
SUPERIOR TERAPEUTA OCUPACIONAL

GRUPO OCUPACIONAL:  
SAUDE

.. SUMARIO DAS ATRIBUICOES:

PLANEJAR, DESENVOLVER, EXECUTAR E AVALIAR, SOB SUPERVISAO, PROGRAMAS QUE ENVOLVAM ATIVIDADES DE CARATER TERAPEUTICO,DEFININDO METODOS E TECNICAS DE TERAPIA OCUPACIONAL A NIVEL DE PREVENCAO, TRATAMENTO E REABILITACAO, NAS AREAS DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, SAUDE MENTAL E FISICA, GERIATRIA E GERONTOLOGIA.

..

TAREFAS TIPICAS:

DESENVOLVER E AVALIAR PROGRAMAS DE TERAPIA OCUPACIONAL JUNTO A CRIANÇA, O ADULTO, O ADOLESCENTE E A PESSOA IDOSA VISANDO MELHORIA QUALITATIVA DA INTEGRAÇÃO DESSES COM O MEIO.

ANALISAR ATIVIDADES SOB O ASPECTO CINESIOLOGICO, ANOTOMO-FISIOLOGICO, PSICOSOCIAL E CULTURAL, OBJETIVANDO O USO ADEQUADO DO TEMPO, ENERGIA, ATENCAO E INTERESSES DO INDIVDUO E DO GRUPO AUXILIANDO A ATINGIR A INDEPENDENCIA NO AMBIENTE SOCIAL, DOMESTICO, DO TRABALHO E DO LAZER.

PARTICIPAR DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL, NO PLANEJAMENTO E ELABORACAO DE PESQUISAS PLANOS E PROGRAMAS DE SAUDE.

COORDENAR E DESENVOLVER PROGRAMAS QUE VISEM A PREVENCAO DA DEFICIENCIA FISICA E MENTAL.

REALIZAR ORIENTACOES E ESCLARECIMENTOS A GESTANTE, MAES, PAIS, FAMILIARES E PESSOAS QUE DESENVOLVEM ATIVIDADES E CONVIVEM COM A CRIANCA SOBRE O PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E ESTIMULACAO ESSENCIAL.

REALIZAR VISITAS DOMICILIARES, ACOMPANHANDO O DESENVOLVIMENTO DA CRIANCA, PROPONDO MUDANCAS, QUANDO NECESSÁRIO, DA ESTRUTURA FISICA E DISTRIBUICAO DE EQUIPAMENTOS (POSICAO DE MOVEIS, ILUMINACAO, ETC) ADEQUANDO O AMBIENTE AS CONDICOOES NECESSARIAS PARA QUE A CRIANCA RECEBA A ESTIMULACAO ESSENCIAL PARA SEU DESENVOLVIMENTO.

DETECTAR, AVALIAR E ESTABELECEER PLANOS DE ATIVIDADES EM CRIANCAS COM ATRASO NO DESENVOLVIMENTO E COM DEFICIENCIA JÁ INSTALADAS.

REALIZAR ORIENTACOES PRATICAS E TEORICAS A MAES, PAIS E PESSOAS QUE TRABALHAM DIRETAMENTE COM A CRIANCA COM ATRASO NO DESENVOLVIMENTO E /OU PORTADORA DE SEQUELAS, EM SEU MEIO (CASA, CRECHE, ESCOLA, ETC) SOBRE QUAIS AS ATIVIDADES MAIS ADEQUADAS A SEREM DESENVOLVIDAS, BEM COMO A MANEIRA DE DESENVOLVE-LAS PARA QUE ATINJAM O OBJETIVO DESEJADO.

INSTRUMENTALIZAR A EQUIPE PARA QUE POSSA INDENTIFICAR SINAIS DE ATRASO NO DESENVOLVIMENTO E POSSA REALIZAR AS ORIENTACOES E ENCAMINHAMENTOS NECESSÁRIOS.

ELABORAR MATERIAL DE APOIO (CARTILHAS, VIDEO, FOLHETOS, ETC), SOCIO-PEDAGOGIGO, PARA AS ORIENTACOES A EQUIPE E A COMUNIDADE.



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

PROMOVER ATIVIDADES JUNTO A PESSOA IDOSA PARA A MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADE JÁ EXISTENTES, BEM COMO O DESENVOLVIMENTO DE NOVAS, VISANDO A SUA AUTO VALORIZACAO COMO PESSOA E PREVENINDO POSSIVEIS INCAPACIDADES.

PARTICIPAR NA PROMOCAO DE ATIVIDADES DE INFORMACAO, DEBATES, COM A POPULACAO, PROFISSIONAIS E ENTIDADES SOBRE TEMAS DA SAUDE, EDUCACAO, TRABALHO E LAZER.

DESENVOLVER INSTRUMENTOS DE AVALIACAO E ELABORAR RELATORIOS.

LEVANTAR E AVALIAR AS NECESSIDADES REFERENTES AO TRABALHO DE TERAPIA OCUPACIONAL NOS VARIOS SETORES DA PREFEITURA, PARTICIPANDO DO PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS.

DESENVOLVER ACOES JUNTO A OUTROS PROFISSIONAIS QUANTO AO ATENDIMENTO PREVENTIVO E OU CURATIVO DA SAUDE MENTAL.

DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.

### NA AREA DE EDUCACAO:

REALIZAR A AVALIACAO DE EDUCANDOS NA SUA AREA DE ATUACAO, EMITINDO PARECER DIAGNOSTICO.

ASSESSORAR OS PROGRAMS EDUCACIONAIS QUANTO A UTILIZACAO DE MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS QUE CONTRIBUAM PARA A RECUPERACAO DOS EDUCANDOS PORTADORES DE EXCEPCIONALIDADE.

ELABORAR PROGRAMA DE ATENDIMENTO TERAPEUTICO A PESSOA PORTADORA DE EXCEPCIONALIDADES, DE ACORDO COM SUAS NECESSIDADES ESPECIFICAS.

ORIENTAR A FAMILIA QUANTO A EXECUCAO DE ATIVIDADES COTIDIANAS QUE CONTRIBUAM NO PROCESSO DE EDUCACAO E/OU REABILITACAO DO EDUCADNDO.

PARTICIPAR JUNTO A COMUNIDADE DE ACOES QUE VISEM A PREVENCAO, IDENTIFICACAO,ENCAMINHAMENTO E ATENDIMENTO DE EDUCANDO PORTADORES DE EXCEPCIONALIDADE.

ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DO ALUNO NO ENSINO REGULAR E/OU EM MODALIDADES DE ATENDIMENTO EM EDUCACAO ESPECIAL.

PARTICIPAR DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR VISANDO A AVALIACAO DIAGNOSTICA, ESTUDO DE CASO, ATENDIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE EDUCANDOS.

ELABORAR E ANALISAR RELATORIOS DE AVALIACAO E DO DESENVOLVIMENTO DO ALUNO NA REA DE ATUACAO.

DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.

=====

### ESPECIFICACOES DA CLASSE

.....  
.. FORMACAO ESCOLAR

ESCOLARIDADE : 3. GRAU COMPLETO, GRADUACAO EM TERAPIA OCUPACIONAL.

.....  
..

OUTROS REQUISITOS: REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL.



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

.....

..



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

=====  
CLASSE : QUÍMICO I - II - III  
.....  
..

CODIGO DA CLASSE: CARGA HORARIA SEMANAL:  
40 HORAS  
.....  
..

NIVEL CARREIRA: GRUPO OCUPACIONAL:  
SUPERIOR QUÍMICO SAUDE  
.....  
..

### SUMARIO DAS ATRIBUICOES:

REALIZAR ENSAIOS, ANÁLISES QUÍMICAS E FÍSICO-QUÍMICAS, SELECIONAR METODOLOGIAS, MATERIAIS, REAGENTES DE ANÁLISE E CRITÉRIOS DE AMOSTRAGEM, HOMOGENEIZANDO, DIMENSIONANDO E SOLUBILIZANDO AMOSTRAS. PRODUZIR SUBSTÂNCIAS, DESENVOLVER METODOLOGIAS ANALÍTICAS, INTERPRETAR DADOS QUÍMICOS, MONITORAR IMPACTO AMBIENTAL DE SUBSTÂNCIAS, SUPERVISIONAR PROCEDIMENTOS QUÍMICOS, COORDENAR ATIVIDADES QUÍMICAS LABORATORIAIS E INDUSTRIAIS.  
.....  
..

### TAREFAS TÍPICAS:

DESENVOLVER ATIVIDADES DE PROJETOS NA ÁREA DE TECNOLOGIAS SÓCIO-AMBIENTAIS;

DESENVOLVER E IMPLEMENTAR PROJETOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES AQUÍCOLAS E CONTROLE DA QUALIDADE DE PESCADOS;

ELABORAR PESQUISAS E CONTROLE ANALÍTICO INSTRUMENTAL DE GASES CAUSADORES DO EFEITO ESTUFA EM SISTEMAS AGROPECUÁRIOS;

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, AFETOS À PESQUISA DE ANÁLISES AMBIENTAIS, VOLTADOS AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRO INDUSTRIAL E PESQUEIRO;

COLETAR E PREPARAR AMOSTRAS AMBIENTAIS PARA DETERMINAÇÃO DE ELEMENTOS QUÍMICOS POR ESPECTROMETRIA DE ABSORÇÃO ATÔMICA, CROMATOGRAFIA LÍQUIDA E CROMATOGRAFIA GASOSA, BEM COMO INTERPRETAÇÃO DE RESULTADOS, CROMATOGRAMAS E ESPECTROS.

PLANEJAR E REALIZAR ENSAIOS FÍSICO-QUÍMICOS EM AMOSTRAS DE PEIXE, RAÇÃO, ALIMENTOS EM GERAL E EMBALAGENS DE ALIMENTOS;

GERENCIAR, ORIENTAR E REALIZAR O TRATAMENTO DE RESÍDUOS DE LABORATORIO, SÓLIDOS E LÍQUIDOS.

DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.

### ===== ESPECIFICACOES DA CLASSE ..... ..

### FORMACAO ESCOLAR

ESCOLARIDADE: SUPERIOR COMPLETO, BACHARELADO OU LICENCIATURA EM QUÍMICA, OU TECNOLOGIA QUÍMICA AMBIENTAL





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

.....  
..  
OUTROS REQUISITOS : REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA  
.....  
..



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

=====

CLASSE : AGENTE FISCAL I - II - III

-----

CÓDIGO DA CLASSE:

CARGA HORÁRIA SEMANAL:

40 HORAS

NÍVEL: CARREIRA:  
MÉDIO AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL:  
ECONOMIA E FINANÇAS

-----

### SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES:

FISCALIZAR E FAZER COM QUE SE OBSERVE OS CÓDIGOS TRIBUTÁRIO, DE OBRAS E EDIFICAÇÕES, DE POSTURAS, A LEGISLAÇÃO DE SAÚDE E SERVIÇO SANITÁRIO, E DEMAIS LEIS, NORMAS E REGULAMENTOS, SOBRE O ASSUNTO, ORIENTANDO, FISCALIZANDO, PENALIZANDO E FAZENDO CUMPRIR A LEGISLAÇÃO SOBRE O ASSUNTO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO.

### TAREFAS TÍPICAS

REALIZAR LANÇAMENTO, COBRANÇA E FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO E FAZER COM QUE SE OBSERVE O CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E NACIONAL E DEMAIS LEIS, NORMAS E REGULAMENTOS, ORIENTANDO E PENALIZANDO PARA SE FAZER CUMPRIR A LEGISLAÇÃO SOBRE O ASSUNTO;

FISCALIZAR ESTABELECIMENTOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, INDUSTRIAIS, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE OUTROS NO QUE TANGE O RECOLHIMENTO DOS IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE OS MESMOS;

PENALIZAR, APLICAR MULTAS, PROCEDER A INTERDIÇÃO E OU FECHAMENTO, TUDO DENTRO DA COMPETÊNCIA LEGAL PERTINENTE;

TER EFETIVO CONHECIMENTO E PRÁTICA NO SEU CAMPO DE ATUAÇÃO E EM INFORMÁTICA;

REALIZAR TAREFAS AFINS;

FICAR INCUMBIDO DE TODAS AS ATIVIDADES QUE POR SUA NATUREZA ESTÃO NO ÂMBITO DE SUA COMPETÊNCIA;

REALIZAR LEVANTAMENTOS E PESQUISAS DE DADOS E SITUAÇÕES OBJETO DE FISCALIZAÇÃO E EFETUANDO CÁLCULOS DE VALORES;

INFORMAR AO PÚBLICO EM GERAL, BEM COMO REALIZAR O ATENDIMENTO SOB A SITUAÇÃO DOS MESMOS COM A MUNICIPALIDADE;

CUMPRIR E FAZER CUMPRIR O REGULAMENTO, NORMAS E ROTINAS EM VIGOR;

PRESTAR SERVIÇO DE DIGITAÇÃO; REDIGIR EXPEDIENTES SUMÁRIOS, TAIS COMO CARTAS, OFÍCIOS E MEMORÁNDOS, DE ACORDO COM MODELOS E NORMAS PREESTABELECIDAS; AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CADASTROS, ARQUIVOS E OUTROS INSTRUMENTOS DE CONTROLE ADMINISTRATIVO/FISCAL;

DISTRIBUIR E ENCAMINHAR PAPÉIS E CORRESPONDÊNCIAS NO SETOR DE TRABALHO; AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E RECEPÇÃO AO PÚBLICO; EXECUTAR ATIVIDADES AUXILIARES DE APOIO ADMINISTRATIVO; ZELAR PELO EQUIPAMENTO SOB SUA GUARDA, COMUNICANDO À CHEFIA IMEDIATA A NECESSIDADE DE CONSERTOS E REPAROS;

ATENDER E ENCAMINHAR AS PARTES QUE DESEJAM FALAR COM A CHEFIA DA UNIDADE E EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES AFINS;



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

FAZER CUMPRIR A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, MEDIANTE: LAVRA DE AUTO DE INFRAÇÃO E A IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE, INFORMAÇÃO DE PROCESSO TRIBUTÁRIO ADMINISTRATIVO, ORIENTAÇÃO AO SUJEITO PASSIVO DE OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA ACESSÓRIA OU PRINCIPAL; COLETAR DADOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AO CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS AFINS.

DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.

=====

ESPECIFICAÇÕES DA CLASSE:

-----

FORMAÇÃO ESCOLAR  
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO

-----

OUTROS REQUISITOS : CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA

-----