

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 16/2018**  
**MODALIDADE: Pregão Presencial**  
**TIPO: Menor preço por item**

**RESERVADO SOMENTE PARA MICRO E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**1. PREÂMBULO**

**1.1. A EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO – EMDUR**, empresa pública municipal, sob a forma de sociedade civil sem fins lucrativos, regularmente autorizada a constituir-se pela Lei nº 1.199 de 21 de novembro de 1984, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, regida por seu estatuto, Decreto Municipal nº 26, de 09 de novembro de 2005, com sede e foro na cidade e comarca de Toledo, Estado do Paraná, na Avenida José João Muraro, nº 1944, Jardim Porto Alegre, CEP 85.906-370, inscrita no CNPJ/MF nº 77.878.023/0001-28, com inscrição estadual nº 4180474108, telefone (0xx45) 3378-8000, representada por seu Diretor Superintendente, **Sr. Rodrigo Bortolotto Sales**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, portador da CI/RG nº. 7.110.086-3 - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº. 027.372.679-00, residente e domiciliado à Rua Sarandi, nº. 367, Centro, município de Toledo/PR, nomeado pela Portaria nº. 17 de 02 de janeiro de 2017, conforme Lei Municipal nº 1.822/99, torna público que realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, do tipo **menor preço por item, para aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**, em conformidade com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Instrução Normativa nº 01/2011 – CA – EMDUR aprovada pelo Decreto Municipal nº 648, de 02 de setembro de 2011, e demais normas complementares e condições estabelecidas neste edital e anexos que o integram a ser executado pela Comissão designada pela Portaria nº **01/2018**, de **02 de janeiro de 2018**.

**1.2. A protocolização dos envelopes de proposta e documentação** poderá ser feita **até os vinte e quatro dias de abril de 2018, até às 09:00 horas**, no Protocolo da EMDUR Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo, à Av. J. J. Muraro, 1944, Jardim Porto Alegre, CEP 85.906.370 - Toledo, Estado do Paraná.

**1.2.1 - Não serão aceitos propostas e documentos além dos prazos estipulados neste edital.**

**1.3 - A abertura da presente licitação** dar-se-á em sessão pública, a ser realizada aos **vinte e quatro dias de abril de 2018, às nove horas e dez minutos**, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital.

**1.4 -** Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, esta será adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

**1.5 - Compõem esta Convocação Geral**, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

**1.5.1 - Anexo I** - Descrição dos bens a serem adquiridos e demais informações;

**1.5.2 - Anexo II** - Modelo de Carta de Credenciamento (entregar ao pregoeiro no início da sessão);

**1.5.3 - Anexo III** - Modelo de Declaração de Idoneidade;

**1.5.4 - Anexo IV**- Modelo de Declaração de Observância ao disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da CF;

**1.5.5 - Anexo V**- Declaração contendo informações para assinatura do Contrato;

**1.5.6 - Anexo VI** - Manual de Operação para gravar o Programa **Proposta.esl** que precisa ser entregue ao presidente da comissão de licitações no início da sessão em CD ou *pendrive*. É esse arquivo **Proposta.esl** que deve vir gravado com os valores e informações que a empresa proponente digitou.

**1.5.7 - Anexo VII** - Minuta do Contrato.

**1.5.8 – Anexo VIII** – Modelo de Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**1.5.9 – Anexo IX** - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (entregar ao pregoeiro no início da sessão);

**1.5.10 - Anexo X** - Declaração para fins exigidos pelo Art. 130, da Lei Orgânica do Município de Toledo;

**1.5.11 - Anexo XI** - Termo de Referência;

**1.6** - É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

**1.7** - O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45, 46 e 48, I, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, prevendo **exclusividade de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte no certame**, bem como para efeito de regularidade fiscal e de desempate, quando verificado ao final da disputa de preços.

**1.8** - O presente edital e demais informações encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados junto ao setor de Licitações e Contratos da EMDUR - Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo, na Avenida José João Muraro, nº 1944, Jardim Porto Alegre, CEP 85.906.370 - Toledo, Estado do Paraná, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h, pelos telefones (45)3378-8021 e (45)3378-8026, ou ainda pelo site [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br), e pelos e-mail's: [licita1@emdur.com.br](mailto:licita1@emdur.com.br); [licita2@emdur.com.br](mailto:licita2@emdur.com.br) e [admlicita@emdur.com.br](mailto:admlicita@emdur.com.br).

## **2 – DO OBJETO**

**2.1** - O objeto da presente licitação é a seleção de propostas para **aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito, conforme quantidades e especificações constantes no ANEXO I e no Termo de Referência do presente edital.**

## **3 – DA REPRESENTAÇÃO LEGAL DO LICITANTE**

**3.1** - Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, as seguintes pessoas:

**a)** Um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, legalmente identificado, e acompanhado do contrato ou estatuto social ou documento equivalente no caso de licitante considerado Micro Empreendedor Individual (MEI), segundo definição do Art. 18-A e seguintes da Lei Complementar 123/2006, sujeito a comprovação pela comissão de licitação;

**b)** Pessoa física ou jurídica, habilitada por meio de **Procuração** ou **Carta de Credenciamento** conforme modelo do Anexo II, necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame, que deverá estar acompanhada de documento que comprove o poder e representatividade de quem a assinou.

**c) Caso seja sócio ou titular da empresa, deverá apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representação, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que deverão ser entregues ao Pregoeiro no início do certame.**

**3.2** - Cada empresa licitante terá um único representante nesta licitação, que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

**3.3** – Serão abertos os envelopes de propostas de preços e de habilitação de empresa que os façam chegar à sessão de julgamento **no prazo do item 1.2, sendo que a mesma renunciará ao direito de formular lances e recorrer dos fatos ocorridos durante a sessão, conforme orientação contida no Acórdão nº 405/2013, proferido pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado em 08/03/2013, sendo vedada para as mesmas, pois, a oferta de lances ou recursos através de telefone, email, fax etc.**

## **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1** - Poderão participar desta licitação todos os interessados que atuam no ramo do objeto e que preenchem as condições exigidas neste edital.

**4.1.1-** As participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**4.1.1.1-** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.1.1.2-** A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de

junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**4.2** - Os interessados, até o dia, hora e local fixados no **item 1.2**, deverão entregar a proposta comercial e os seus documentos de qualificação/habilitação, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados em seu fecho, com as seguintes identificações na parte externa:

**EDITAL DE Pregão Presencial - Nº. 16/2018 - Menor preço por item**

**REALIZAÇÃO: DIA 24/04/2018 às 09:10 horas**

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

PROPONENTE: .....  
ENDEREÇO: .....  
FONE/FAX: .....  
CNPJ/MF: .....

**EDITAL DE Pregão Presencial - Nº. 16/2018 - Menor preço por item**

**REALIZAÇÃO: DIA 24/04/2018 às 09:10 horas**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PROPONENTE: .....  
ENDEREÇO: .....  
FONE/FAX: .....  
CNPJ/MF: .....

**4.3** - Não será admitido o encaminhamento de proposta e de documentação por fac-símile, mensagem de texto e/ou meio eletrônico (email).

**4.4** - É **vedada** a participação direta ou indireta nesta licitação de:

**4.4.1** - Pessoa física;

**4.4.2** - Empresas em regime de subcontratação, ou ainda reunidas em consórcio, coligadas, associadas a qualquer título, ou cujo(s) sócio(s) seja(m) também sócio(s) de outra(s) empresa(s) participante(s) do mesmo certame, ainda que tal participação seja inexpressiva, salvo na hipótese de determinação, nas aquisição de obras e serviços, seja exigido dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme autorizado pelo art. 48, II, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014;

**4.4.3** - Empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

**4.4.4** - Empresa que estiver sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**4.4.5** Empresa que esteja, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com a EMDUR, desde que o ato tenha sido publicado em órgão oficial de publicação;

**4.4.6** - Empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

**4.5** - O proponente deve entregar os envelopes no Protocolo da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo -EMDUR, no endereço citado no preâmbulo, até a data e horário máximo estipulado no **item 1.2** deste edital, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo Setor de Protocolo.

## **5 – DA PRÉ-HABILITAÇÃO**

**5.1** - Na data e horário da abertura do certame, na presença de todos os interessados em participar da sessão pública do Pregão, o representante de cada empresa deverá apresentar diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão, os documentos dos itens 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 abaixo relacionados:

**5.1.1** - **Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, conforme modelo constante no **Anexo IX**.

**5.1.2** - **Carta de Credenciamento conforme Anexo II ou documento equivalente conforme instruções do item 3.1.**

**5.1.3** - **Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte** (Anexo VIII) ou outra que comprove esse enquadramento;

**5.1.4** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores, para se verificar a regularidade dos documentos acima mencionados.

**5.2** - Na mesma oportunidade, serão analisados os documentos da pré-habilitação enviados pelos licitantes que estejam ausentes à sessão, e que também deverão conter a documentação acima exigida.

**5.3** - **A não apresentação da documentação mencionada no item 5.1.1 e 5.1.2 implicará na exclusão do interessado nesta licitação.**

**5.4** - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo vedado aos licitantes que não estiverem presente apresentar lances por qualquer forma (telefone, mensagem de texto, *email*, fax etc).

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE 01 E SEU CONTEÚDO:**

**6.1** – O envelope nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO - deverá estar lacrado e rubricado em seu fecho, contendo a **proposta comercial** devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal, proposta esta que deverá ser em papel formato A4 timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto as expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou digitada, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem marcas, valores, quantidades e prazos, com indicação do número deste edital. Deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, em especial atenção ao modelo do Anexo I, discriminando-se minuciosamente o objeto cotado, observando-se o quantitativo de cotação de quantidade e o preço máximo unitário, constando ainda a **marca do produto** ofertado conforme descrito no Anexo I do presente edital, facilitando assim o julgamento.

**6.1.1** - A Proponente que ofertar mais de uma marca para cada produto será desclassificada do certame.

**6.1.2** - Na proposta do licitante deverão constar os seguintes dizeres: **“Condições de fornecimento conforme previsto no edital e seus ANEXOS”**

**6.1.3** - A inexistência dos dizeres citados no item **6.1.2** não implicará na desclassificação da proposta, porém não desobriga o proponente de cumprir o que ali foi estabelecido.

**6.1.4** - A proposta comercial deverá ser apresentada também em *pendrive* ou CD identificado, conforme explicado no ANEXO VI, podendo ser acondicionados dentro do envelope de proposta ou entregue no momento da abertura do certame. **A não apresentação implica na desclassificação da empresa proponente.**

**6.2** - Ao assinar a PROPOSTA – ANEXO I, o proponente assumirá o cumprimento de todas as condições ali estabelecidas.

**6.3** - Os preços deverão ser cotados em moeda nacional (não se admitindo cotação em moeda estrangeira), limitada a **02 (duas) casas após a vírgula**, sendo que os dígitos excedentes serão excluídos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio sem arredondamento, sendo que o preço máximo unitário de cada item encontra-se indicado no Anexo I do presente edital.

**6.4** - Nos preços propostos deverão ser consideradas todas as obrigações de qualquer natureza, sejam elas previdenciárias, fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, tarifas, embalagens, seguros, fretes e demais custos referentes à entrega dos produtos na sede da EMDUR.

**6.5 - Prazo de entrega:** os produtos deverão ser entregues conforme **item 14.**

**6.6** - Todos os produtos entregues serão conferidos por ocasião do recebimento. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

**6.7 - Provisoriamente** será verificado no ato da entrega dos produtos, para efeito de conferência de sua conformidade com as especificações constantes do edital. Na apresentação de problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a EMDUR.

**6.8** - Caso a Proposta não tenha sido assinada por Sócio Administrador ou Diretor da empresa, identificado no CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou no Ato Constitutivo, deverá vir acompanhada

de Procuração que conceda poderes ao signatário. Fica dispensada a apresentação da procuração caso a mesma já tenha sido apresentada na pré-habilitação.

**6.9** - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002.

**6.10**- A proposta terá **validade de 60 (sessenta dias)** em atenção ao Art. 6º, da Lei Federal nº 10.520/2002, sendo desconsiderado qualquer outro prazo de validade informado que seja diferente do que estabelece a Lei.

## **7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**7.1** - As propostas comerciais serão abertas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, observado o **subitem 1.3.**

**7.1.1** - Nos termos dos Acórdãos nºs 2197/2011 (Processo de Consulta 417296/2010) e 405/2013 (Processo de Consulta 597058/2012), ambos prolatados pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a sessão de julgamento das propostas será aberta independentemente do número de licitantes presentes, sendo que será aceito e aberto envelope de proposta de licitante ausente enviada dentro do prazo do subitem 1.2 e nas condições do subitem 4.2, **o qual ficará impedido de alterá-la por quaisquer meios (telefone, email, mensagem de texto, fax etc.).**

**7.2** - Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas comerciais apresentadas pelos licitantes e verificarão suas conformidades com os requisitos estabelecidos no edital, desclassificando-se as tecnicamente incompatíveis.

**7.3** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.4** - O processo de julgamento das propostas será efetuado por **menor preço por item**. Será classificado, pelo Pregoeiro, para etapa de lances, o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento), superior àquela de menor preço.

**7.4.1** - Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 7.4, serão classificadas as melhores propostas, até o máximo de 03 (três) propostas.

**7.5** - Em seguida, iniciar-se-á a etapa de apresentação de lances verbais, pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.6** - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**7.7** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.8** - Caso não se realize lances verbais, será verificado a aceitabilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.8.1** - Caso a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou inabilitada, o Pregoeiro poderá restabelecer a etapa competitiva de lances, obedecendo aos critérios dos itens **7.4 e 7.4.1**.

**7.9** - Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

**7.9.1** - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, **preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.**

**7.9.1.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte **sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.**

**7.9.2** - Para efeito do disposto item 8.9.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 8.9.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens 7.9.1.1, será realizado sorteio.

**7.10** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

**7.11** - De acordo com o inciso XXI do artigo 27 da **Constituição Estadual**, o **preço máximo total** para o presente certame é de **R\$ 17.750,00 (dezesete mil setecentos e cinquenta reais)**, incluindo todos os itens do Objeto deste Edital e respeitando o valor máximo por item relacionados no Anexo I.

**7.12** - Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de **menor preço por item**, nos termos do inciso X do art. 4º, da Lei n.º 10.520/2002.

**7.13** - Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**7.14** - No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas escritas, para fins de ordenação dos lances, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei n.º 8.666/93, com as modificações decorrentes da Emenda Constitucional n.º 06 de 15.8.95.

**7.15** - Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**7.16** - Nas situações previstas nos itens **7.8 e 7.9**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.17** - No presente certame, serão registradas as propostas válidas dos proponentes classificados pelo **menor preço por item**, na ordem de sua classificação.

**7.18** - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

**7.19** - Encerrada a etapa de competitividade e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do **envelope 02 - Documentos de Habilitação** do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

## **8 – DA HABILITAÇÃO**

**8.1** - O **envelope 02**, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal, e econômico-financeira, deverá conter:

### **8.1.1 - Para comprovação da habilitação jurídica:**

**8.1.1.1** - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. **(Se este documento já estiver sido entregue para o credenciamento é desnecessário a sua reapresentação no envelope de habilitação).**

**8.1.1.2** - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova dos Administradores em exercício.

**8.1.1.3** - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

**8.1.1.4** - declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no **Anexo III**.

**8.1.1.5** - declaração para fins do exigido pelo artigo 130, da Lei Orgânica do Município de Toledo, conforme Anexo X.

### 8.1.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

**8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).**

**8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação.

**8.1.2.3 - Prova de Regularidade fiscal RFB/PGFN**, mediante apresentação de Certidão Unificada podendo ser conseguida através do *link*: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

**8.1.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.1.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.1.2.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores; através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, que pode ser conseguida através do *link* <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;

### 8.1.3 - Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:

**8.1.3.1 - Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial**, do principal estabelecimento da proponente, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da sede do proponente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data estabelecida para abertura dos envelopes;

**8.1.3.2 – Em sendo a Proponente uma sociedade não empresarial**, deve-se juntar **Certidão negativa de Dissolução Judicial ou Extrajudicial**, ou equivalente, onde se indique que a mesma não é parte em demanda que vise sua liquidação, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da sede do proponente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data estabelecida para abertura dos envelopes;

**8.1.3.3 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) no âmbito nacional**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, que pode ser conseguida através do *link* <http://www.tst.jus.br/certidao>, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

### 8.1.4 - Outras comprovações:

**8.1.4.1 - Declaração conforme modelo constante no Anexo IV** de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores), nos termos da Lei nº. 9.854, de 27/10/99.

**8.1.4.2 - Declaração contendo informação para assinatura do Contrato** conforme **anexo V**.

**8.1.4.3 - A habilitação do proponente estará condicionada**, ainda, à regularidade da empresa junto ao INSS, através da confirmação da existência de CND válida, **constando o disposto no item 8.1.2.6**, previamente requerida pelo proponente, e à Caixa Econômica Federal, através de CRF/FGTS válida, conforme consultas a serem realizadas via internet, pelo Pregoeiro e/ou pela Equipe de Apoio;

**8.2 - Nos anexos**, entende-se como “Responsável” ou “Responsável Legal” o Titular da Firma, o sócio administrador constante do Contrato Social da Empresa, o Presidente em exercício da Entidade, no caso de Estatuto Social e o Procurador com poderes compatíveis, legalmente constituídos por instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do outorgante.

**8.2.1 - No caso de “Procurador”**, anexar à documentação o original ou cópia autenticada da procuração1o.

**8.3 - As empresas poderão** apresentar o CRC - Certificado de Registro Cadastral devidamente atualizado, emitido pela Seção de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura do Município de Toledo ou pelo setor de Licitação e Contratos da EMDUR, em plena validade, **em substituição** aos documentos enumerados nos itens **8.1.1.1, 8.1.1.2, 8.1.1.3, 8.1.2.1 e 8.1.2.2**.

**8.3.1** - O CRC - Certificado de Registro Cadastral deverá ter a data de validade vigente expressa no documento.

**8.3.1.1** - Caso o CRC tenha sido emitido há mais de 12 (doze) meses e/ou apresente-se com prazo de validade vencido, a licitante deverá, **com antecedência**, providenciar junto ao órgão emitente as atualizações que se fizerem necessárias para obter o CRC atualizado.

**8.3.2** – Para obter o referido Certificado, a empresa deverá providenciar seu cadastro tempestivamente junto a Seção de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura do Município de Toledo ou junto a seção de Licitação e Contratos da EMDUR, devendo, para tanto, apresentar em qualquer uma dessas unidades a documentação listada no seguinte endereço eletrônico do portal do Município de Toledo [http://www.toledo.pr.gov.br/servicosPublicos/licitacao/index\\_editalv3.php](http://www.toledo.pr.gov.br/servicosPublicos/licitacao/index_editalv3.php), clicar em "Documentação Necessária".

**8.4** - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro, ou pelos membros da Equipe de Apoio, ou ainda publicação em órgão de Imprensa Oficial, **não sendo admitida cópia por fac-símile ou qualquer outro processo térmico.**

**8.4.1** - Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que se habilita para este certame licitatório, salvo no caso de certidões válidas tanto para a matriz como para as filiais, desde que essa informação conste expressamente na certidão.

**8.5** - A autenticação dos documentos pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio poderá ser feita durante a sessão, desde que o proponente tenha enviado a cópia no envelope de documentação (Envelope 02), e apresente o original até o momento da análise de seus documentos, sendo que a não apresentação implicará na exclusão da empresa desta licitação.

**8.6** - A falta de qualquer documento ou a sua apresentação em desconformidade com o edital implicará na **INABILITAÇÃO** da proponente, sendo que, com isto, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**8.7** - Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.

**8.8** - Os documentos que não apresentarem prazo de validade **serão considerados válidos com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, exceto** com relação ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) e ao Cadastro de Inscrição Estadual, que, caso seja apresentado com data de expedição superior a 90 (noventa) dias ou com validade vencida, poderá ser consultado *on-line*, pelo Pregoeiro, podendo considerar como válidos desde na consulta nada conste que motive seu impedimento.

**8.9** – **A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderá ser suprida pelo seu representante legal presente à sessão.**

**8.10** - Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**8.11** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.12** - Os envelopes "Documentação" não abertos ficarão à disposição dos licitantes pelo período de **10 (dez) dias úteis**, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pelo Pregoeiro.

**8.13** – **Adjudicado o objeto e homologada a licitação**, a EMDUR convocará o adjudicatário, que deverá assinar o Contrato nos termos do **item 10.1**.

**8.14** - À EMDUR fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, a EMDUR poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância dos critérios de julgamento previstos neste edital e na Lei 8.666/93.



## **9 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**9.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por escrito.

**9.1.1** - A manifestação na sessão pública e a motivação são pressupostos de admissibilidade do recurso.

**9.2** - Ficam as demais licitantes, desde já intimadas na sessão supracitada, e terão o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do término do prazo da recorrente, para apresentarem as contrarrazões, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos autos.

**9.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**9.4** - O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** - As razões e contrarrazões do recurso, por escrito, deverão ser encaminhadas ao Diretor Superintendente da EMDUR, por intermédio do pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital.

**9.6** - Julgados os recursos, o objeto será adjudicado à licitante vencedora que, após a homologação pelo Diretor Superintendente da EMDUR, será convocada para assinatura do instrumento contratual.

**9.7** - O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem inconsistentes ou meramente protelatórios.

## **10 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

**10.1** - O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, contados da data da assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no veículo de publicação oficial do município, tendo seu início em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**10.2** - A EMDUR - Empresa Desenvolvimento Urbano Rural de Toledo, procederá a emissão da requisição de compra, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente, e na proposta do licitante vencedor, relacionando-se os produtos pretendidos e suas quantidades, devendo a entrega ser efetuada conforme o **item 6.5** deste edital.

**10.3** - A não entrega dos produtos no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante ao fornecimento dos materiais, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

**10.4** - Os prazos de que tratam o **item 6.5**, poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

## **11 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**11.1** – O Item 01 deverá ser entregue e instalado **na Secretaria de Segurança e Trânsito (Parque Frei Alceu) sita na Rua Victor Hugo, na cidade de Toledo/PR EMDUR**, e os produtos do Item 02 deverão ser entregues e instalados **na EMDUR, sita na Avenida José João Muraro, 1944 Jardim Porto Alegre, na cidade de Toledo/PR**, após solicitação da EMDUR formalizada através da Requisição de Compras devidamente assinada.

**11.2** – Os itens deverão ser entregues e instalados em, no máximo, **10 (dez) dias**, a partir do recebimento de cada Requisição de Compra pela Contratada.

**11.3** - O recebimento e aceitação do objeto desta licitação, inicialmente, se dará em caráter provisório, até a conferência do mesmo.

**11.4** - Todas as despesas, bem como a mão de obra relacionada ao transporte, seguros, carga e descarga dos produtos, ficarão a cargo da Contratada.

**11.5** - A Contratada somente deverá fornecer os itens objeto deste edital se solicitados mediante a competente **requisição de compras emitida pela EMDUR**, sendo vedado o fornecimento de pedido feito verbalmente ou de qualquer outra forma de documento.

## **12 – DA ALTERAÇÃO E DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL**

**12.1** – Qualquer alteração que implique aumento ou supressão do valor inicial do contrato observará as normas contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, especialmente a previsão do § 6º do artigo que trata do equilíbrio econômico-financeiro inicial pela Administração quando esta alterar unilateralmente o contrato.

**12.2** – Havendo necessidade de revisão contratual por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação pelo interessado da revisão poderá ser feita mediante aditamento contratual.

**12.3** – A contratação, resultado desta licitação, não será reajustada.

## **13 - DOS PAGAMENTOS**

**13.1** - O pagamento será efetuado em **30 (trinta) dias** após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, dos documentos de cobrança e do recebimento devidamente atestado pelo responsável.

**13.2** - O pagamento ocorrerá por meio de depósito em conta bancária de titularidade da Contratada, sendo preferencialmente Caixa Econômica Federal - CEF ou Banco do Brasil, ou ainda, por meio de cheque emitido pela EMDUR, sendo **VEDADA** a emissão de boletos bancários ou qualquer outra forma de cobrança.

**13.3** - A EMDUR exigirá de seus fornecedores a emissão de Nota Fiscal Eletrônica, no que couber, sendo obrigatório o envio da mesma para o email: [nfxml@emdur.com.br](mailto:nfxml@emdur.com.br).

**13.4** - A contratada ficará obrigada a repassar para a EMDUR, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

**13.5** - Caso a empresa esteja em débito ou apresente alguma irregularidade cadastral junto à EMDUR, os respectivos pagamentos em nome do licitante não poderão ser liberados, e de consequência estes não terão validade nem eficácia.

**13.5.1** - Para possibilitar a liberação dos pagamentos, a empresa será comunicada pela EMDUR, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências.

## **14 - DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS À REALIZAÇÃO DO OBJETO**

**14.1** - A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais, tributários e comerciais ou indenizações, não transfere à EMDUR – Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato, de acordo com o art. 71, § 1º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

**14.2** - Todas as despesas relacionadas à execução do objeto ficarão a cargo da Contratada.

**14.3** - A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Contratante.

**14.4** - Quando comprovado que o produto não corresponde ao especificado na proposta, obrigando-se a Contratada a reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sob pena da Contratante não considerar cumprida a obrigação, sendo que o descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas sujeitarão a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**14.5** - Reserva-se à EMDUR o direito de recusar qualquer produto que não atenda às especificações, obrigando-se a Contratada a substituí-lo sem qualquer ônus adicional.

**14.6** - A Contratada obriga-se a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do Contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**14.7** - Não valerá como precedente ou novação, ou ainda como renúncia aos direitos que a lei e o presente documento lhe asseguram, a tolerância por parte da Contratante quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições estabelecidas neste Contrato.

**14.8** - A Contratada deverá manter durante toda a execução do Contrato o pagamento do piso da categoria, bem como adicionais de insalubridade, periculosidade, adicional noturno, assim como outros pagamentos decorrentes da legislação, quando o tipo de atividade assim o exigir.

**14.9** - A Contratada deverá manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, inclusive as de cunho trabalhista, estendendo-se a responsabilidade para os feitos judiciais decorrentes desta contratação.

**14.10** - A Contratada declara sua estrita observância à Constituição Federal, que em seu artigo 7º, inciso XXXIII, proíbe o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e de menores de 16 anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendizes, a partir de 14 anos.

**14.11** - A Contratada se declara ciente de que a comprovação de uso e mão de obra infante-juvenil em suas atividades, em desacordo com a legislação citada acima, facultará à Contratante rescindir o Contrato sem que sobre ele incida nenhuma penalidade.

## **15 - DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**15.1** - O licitante/contratante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

a) prática corrupta: oferecer, dar receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento dos representantes ou prepostos do órgão licitante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

## **16 - DAS PENALIDADES**

**16.1** - À licitante vencedora do presente certame que se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato, será aplicada multa de até **5% (cinco por cento)** sobre o valor a ser contratado.

**16.2** - Pelo atraso injustificado na execução do objeto, será aplicada multa de até **5% (cinco por cento)** sobre o valor do objeto não executado.

**16.3** - O inadimplemento total ou parcial do objeto sujeitará a Contratada à multa de até **5% (cinco por cento)** aplicável sobre o valor do objeto não executado.

**16.4** - Além das penalidades pecuniárias previstas no subitem anterior, a Contratada estará sujeita às sanções estabelecidas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, abaixo transcritas:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**16.5** - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, impedida de licitar e contratar com a Administração e descredenciada do cadastro de Fornecedores da Contratante, dentre outros, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) cometimento de fraude fiscal;
- f) fraude na execução do Contrato;
- g) falha na execução do Contrato.

**16.6** - Na aplicação das penalidades previstas, a EMDUR considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, garantindo o direito de defesa e o contraditório, podendo deixar de aplicá-las, se acolhidas as justificativas.

**16.7** - As penalidades aplicadas à licitante serão registradas no Cadastro de Fornecedores da Administração.

**16.8** - Quando comprovado que o objeto não corresponde ao especificado na proposta, obrigar-se-á a licitante a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sob pena da Contratante não considerar cumprida a obrigação.

**16.9** - A EMDUR, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela Contratada, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

**16.10** - As sanções previstas serão aplicadas após transcorrer o período relativo ao prazo recursal de 10 (dez) dias úteis, e o julgamento do recurso administrativo, se houver.

**16.11** - As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízos das cominações estabelecidas nas Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - A participação na licitação, consumada com a entrega dos envelopes, implica na aceitação integral de todas as condições, obrigações e responsabilidades contidas no presente edital.

**17.2** - O recebimento dos envelopes será feito pelo pregoeiro e equipe de apoio, no dia, hora e local designados neste edital, não sendo aceita a participação de qualquer interessado após a abertura do envelope nº 01 (PROPOSTA COMERCIAL).

**17.3** - É admitida a participação ativa de apenas 01 (um) representante de cada licitante, especificamente designado, nas reuniões da presente licitação.

**17.4** - É vedada a participação de empresas coligadas, associadas a qualquer título, ou cujo(s) sócio(s) seja(m) também sócio(s) de outras(s) empresa(s) participantes do mesmo certame, ainda que tal participação seja inexpressiva, salvo na hipótese de determinação, nas aquisição de obras e serviços, seja exigido dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme autorizado pelo art. 48, II, da Lei Complementar 1123/2006.

**17.5** - Manifestado o interesse em interpor recurso, ficam os demais licitantes intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias consecutivos, o qual inicia sua contagem no primeiro dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

**17.6** - **Não serão aceitos documentos ou propostas enviados pelos licitantes por fac-símile e ou correio eletrônico (e-mail).**

**17.7** - Qualquer manifestação ou impugnação da licitante nas sessões somente será aceita quando formulada através de representante legal.

**17.8** - O Pregoeiro e equipe de apoio formalizarão as sessões públicas de recebimento e abertura dos envelopes, através de atas circunstanciadas dos trabalhos, assinadas pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes presentes, valendo como intimação dos atos nelas consignados.

**17.9** – O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**17.10** - Os pedidos de esclarecimentos sobre quaisquer elementos do presente edital, bem como as impugnações, somente serão atendidos quando solicitados, por escrito, **até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da licitação.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital, perante a EMDUR, o licitante que não a fizer nesse prazo.

**17.11** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, podendo o pregoeiro e equipe de apoio, a qualquer tempo, promover diligências ou solicitar informações complementares julgadas necessárias.

**17.12** - À EMDUR reserva-se o direito de, a qualquer tempo, por conveniência administrativa, técnica ou financeira, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, adjudicar somente parte do objeto, bem como adjudicando todo o objeto, no prazo de validade desta contratação, podendo aumentar a quantidade de acordo com o permitido em lei, sem que, com isso, caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, ressalvado o disposto nos art. 49 e 59 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**17.13** - O licitante vencedor deverá estar plenamente capacitado a fornecer o objeto deste edital, conforme determinações nele contidas, imediatamente após a assinatura do Contrato e/ou instrumento equivalente.

**17.14** - Qualquer comunicação (esclarecimentos, impugnações, recursos, etc.), relativa à presente licitação deverá ser protocolada diretamente na EMDUR, sita na Av. José João Muraro, número 1.944, Jardim Porto Alegre, CEP 85906-370, Toledo-PR, em dias úteis, das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h.

**17.15** - Da sessão pública do pregão será lavrada Ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e da manifestação da intenção de interpor recurso, com a devida motivação.

**17.16** - Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública, o pregoeiro e a equipe de apoio designarão nova data para a continuidade dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**17.16.1** - Os envelopes contendo as propostas e as documentações relativas à habilitação das licitantes não credenciadas permanecerão no processo, lacrados, e com seus fechos rubricados pelo pregoeiro, equipe de apoio e representantes credenciados, se for o caso.

**17.16.2** - A suspensão referir-se-á apenas quanto ao item questionado, prosseguindo-se quanto aos demais, quando for o caso.

**17.17** - As normas deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**17.18** – A EMDUR, na forma do disposto no § 3º, do art. 43, da Lei n.º 8.666/93, reserva-se o direito de, a qualquer tempo, solicitar esclarecimentos e fazer diligências junto aos licitantes, objetivando a verificação e comprovação quanto ao atendimento das exigências do edital e das disposições legais pertinentes à matéria, sujeitando a licitante às sanções e penalidades estabelecidas nas Leis 10.520, de 17 de julho de 2002 e 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações no caso de se verificarem quaisquer irregularidades durante a vigência do Contrato.

**17.19** - Os casos omissos e eventuais dúvidas surgidas na aplicação das normas estabelecidas no presente edital serão dirimidos pelo pregoeiro e equipe de apoio, amparada nos princípios gerais do instituto das licitações e de direito.

**17.20** - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de TOLEDO/PR, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Toledo, **26 de março de 2018**.

**RODRIGO BORTOLOTTO SALES**  
Diretor Superintendente

**EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**Parecer da Assessoria Jurídica**

Examinamos o presente expediente e vislumbramos o atendimento aos preceitos contidos na Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 648/2011, de 02 de setembro de 2011, e suas alterações, ressalvando que a questão da compatibilidade do preço foge ao controle desta Assessoria, sendo de responsabilidade do Solicitante.

Ante o exposto, informamos que o presente procedimento licitatório deve ser continuado para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Toledo, **26 de março de 2018.**

**ELIANE ASSIS DE PAULA**  
OAB/PR 76.672  
Advogada - EMDUR

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS E DEMAIS INFORMAÇÕES**

**NOME EMPRESARIAL:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_ **Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**CNPJ/MF:** \_\_\_\_\_

**Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

LOTE: 1 - Lote 001								
Item	Cód. do produto	Nome do produto	Qnt.	Und.	Preço máx. unit. R\$	Marca	Proposta preço unit. R\$	Proposta preço total R\$
1	31046	Letreiro- cor: branco em PVC expandido 3 cm de profundidade. largura d a letra de 25 cm. altura 30 cm. Espaçamento entre letras de 5 cm e entre palavras 35 cm . Com os seguintes dizeres: SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO. instalado, e incluso acessórios para fixação em alvenaria.	1,00	UN	2.750,00			
2	31047	Unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage -Nas) para backup de dados da EMDUR, marca/modelo de referência: ASUSTOR modelo AS6204T ou similar equivalente de melhor qualidade. Cada um com no mínimo: processador quad-core Intel (Braswell) de última geração 1.6GHz, 4 GB de memória de dois canais., 4 baias com 2 Hds de 6TB Velocidades de leitura e gravação mínima de 224 MB / s e 220 MB / s em configurações RAID 5. Com o mecanismo de criptografia de hardware AES-NI incorporado, velocidades de leitura e gravação de mínima de 224 MB / s e 132 MB / s para dados criptografados, com compartilhamento através de rede (NAS). Discos para Sistemas de Backup Modelo: St6000VN0041 Capacidade: 6 TB Interface: Sata 6GB/s Cache: 128MB Rotação: 7200 rpm	2,00	UN	7.500,00			
<b>TOTAL</b>								

**“CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS.”**

**Disposições complementares sobre as propostas:**

01 - **O objeto desta licitação** constante deste Anexo deverá ser executado conforme o constante no edital, após assinatura do Contrato.

02 - O pagamento será de acordo com e edital, acompanhado da nota fiscal sob pena de não ser efetuado.

03 - Validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**.



04 - Proponho-me a executar o objeto contratado constante neste anexo, obedecendo ao edital de licitação.

05 - Não serão aceitas várias cotações (opções) para o mesmo item.

06 - Concordamos com todas as condições do Edital.

Local e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa

---

Cargo:

CPF/MF:

RG.:

Carimbo com CNPJ

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local/Data

A  
EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

REFERENTE: **Pregão Presencial Nº 16/2018**

**OBJETO: Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

Prezados Senhores

Atendendo ao disposto nas condições específicas relativas ao assunto em epígrafe, vimos pela presente **credenciar** perante V. Sas., o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_ e no seu impedimento o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CI/RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, como representante(s) qualificado(s) e autorizado(s), com todos os poderes necessários e suficientes para representar nos processos licitatórios, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame em questão tais como, formular propostas por meio de lances verbais, manifestar intenção de interpor recurso administrativo ou declinar do direito de fazê-lo, interpor recursos e impugná-lo, apresentar documentos de habilitação e assinar listas de presença e atas.

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa :

\_\_\_\_\_  
Cargo:  
CPF:

RG:

Carimbo do CNPJ

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Local/Data

A  
EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

REFERENTE: **Pregão Presencial Nº 16/2018**

OBJETO: **Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **Pregão Presencial Nº 16/2018, Tipo menor preço por item**, instaurado pela EMDUR – Empresa Desenvolvimento Urbano Rural de Toledo, que **não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar** com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa :

\_\_\_\_\_  
Cargo:  
CPF:

RG:

Carimbo do CNPJ

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

Local/Data

A

EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

REFERENTE: **Pregão Presencial Nº 16/2018**

OBJETO: **Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

Declaramos, para os fins de direito, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa

\_\_\_\_\_  
Cargo:  
CPF:

RG.:

Carimbo do CNPJ

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO**

**1 – DA EMPRESA PROPONENTE:**

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

CNPJ/MF nº: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº. \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº. \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Contador da empresa \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

**2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO: (no caso de Procurador, anexar cópia da Procuração)**

Nome: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_ CI/RG nº. \_\_\_\_\_ Órgão emissor: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa**

Carimbo com CNPJ

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**MANUAL DE OPERAÇÃO DO PROGRAMA *PROPOSTA.ESL***

Este manual encontra-se disponível no seguinte endereço:

<http://www.toledo.pr.gov.br/servicosPublicos/licitacao/downloads/05092011/Manual%20de%20Preenchimento%20do%20EsProposta.pdf>

## ANEXO VII

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2018

#### MINUTA DE CONTRATO N.º \_\_\_\_/2018

Contrato de ..... que entre si celebram a **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo – EMDUR** e a **EMPRESA**  
.....

**CONTRATANTE: EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO - EMDUR**, empresa pública, com personalidade jurídica de direito privado, com sede na cidade de Toledo, Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º. 77.878.023/0001-28, inscrição estadual n.º. 418.0474-108, neste ato representada por seu Diretor Superintendente, **Sr. Rodrigo Bortolotto Sales**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, portador da CI/RG n.º. 7.110.086-3- SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º. 027.372.679-00, residente e domiciliado à Rua Sarandi, n.º. 367, Centro, município de Toledo/PR, nomeado pela Portaria n.º. 17 de 02 de janeiro de 2017, conforme Lei Municipal n.º. 1.822/99, e por seu Diretor Técnico o Sr. **Rafael da Silva Schiavinato**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, portador da CI/RG n.º. 7.745.281-8 - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º. 955.770.849-20, residente e domiciliado à Rua Crissiumal, n.º. 3045, Jardim La Salle, nesta cidade de Toledo-PR, nomeado pela Portaria n.º. 20, de 02 de janeiro de 2017, conforme Lei Municipal n.º. 1.822/99.

**CONTRATADA:** ..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. ...., Inscrição Estadual sob n.º. ...., sediada na ....., na cidade de....., telefone.....neste ato representante legal, Sr. ...., portador da CI/RG ....., inscrito no CPF sob o n.º.....

As partes acima qualificadas contratam, em conformidade com a legislação em vigor, em especial, à Lei Federal n.º. 8.666/93 e, ao Edital do **Pregão Presencial n.º. 16/2018**.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

É objeto do presente contrato a **aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**, conforme especificações e valores na Cláusula Quinta.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO E FORMA DE ENTREGA

**Parágrafo Primeiro:** O Item 01 deverá ser entregue e instalado **na Secretaria de Segurança e Trânsito (Parque Frei Alceu) sita na Rua Víctor Hugo, na cidade de Toledo/PR EMDUR**, e os produtos do Item 02 deverão ser entregues e instalados **na EMDUR, sita na Avenida José João Muraro, 1944 Jardim Porto Alegre, na cidade de Toledo/PR**, após solicitação da EMDUR formalizada através da Requisição de Compras devidamente assinada.

**Parágrafo Segundo:** Os itens deverão ser entregues em, no máximo, **10 (dez) dias**, a partir do recebimento de cada Requisição de Compra pela Contratada.

**Parágrafo Terceiro:** O recebimento e aceitação do objeto deste contrato, inicialmente, se dará em caráter provisório, até a conferência do mesmo.

**Parágrafo Quarto:** Todas as despesas, bem como a mão de obra relacionada ao transporte, seguros, carga e descarga dos produtos, ficarão a cargo da Contratada.

**Parágrafo Quinto:** A Contratada somente deverá fornecer os itens objeto deste contrato se solicitados mediante a competente **requisição de compras emitida pela EMDUR**, sendo vedado o fornecimento de pedido feito verbalmente ou de qualquer outra forma de documento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA

**Parágrafo Primeiro:** O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, contados da data da assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no veículo de publicação oficial do município, tendo seu início em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado por iguais períodos conforme trata o Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

O preço, de conformidade com o resultado do **Pregão Presencial nº. 16/2018**, e proposta é de R\$ ..... (.....), para a aquisição integral dos itens contratados.

LOTE: 1 - Lote 001							
Item	Cód. do prod.	Nome do produto	Qty.	Und.	Marca	Preço máx. unit. R\$	Preço máx. total R\$
1	31046	Letreiro- cor: branco em PVC expandido 3 cm de profundidade. largura d a letra de 25 cm. altura 30 cm. Espaçamento entre letras de 5 cm e entre palavras 35 cm . Com os seguintes dizeres: SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO. instalado, e incluso acessórios para fixação em alvenaria.	1,00	UN			
2	31047	Unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage -NAS) para backup de dados da EMDUR, marca/modelo de referência: ASUSTOR modelo AS6204T ou similar equivalente de melhor qualidade. Cada um com no mínimo: processador quad-core Intel (Braswell) de última geração 1.6GHz, 4 GB de memória de dois canais., 4 baias com 2 Hds de 6TB Velocidades de leitura e gravação mínima de 224 MB / s e 220 MB / s em configurações RAID 5. Com o mecanismo de criptografia de hardware AES-NI incorporado, velocidades de leitura e gravação de mínima de 224 MB / s e 132 MB / s para dados criptografados, com compartilhamento através de rede (NAS). Discos para Sistemas de Backup Modelo: St6000VN0041 Capacidade: 6 TB Interface: Sata 6GB/s Cache: 128MB Rotação: 7200 rpm	2,00	UN			
TOTAL							

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em **30 (trinta) dias**, mediante apresentação da Nota Fiscal e o recebimento devidamente atestado pelo responsável.

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento ocorrerá por meio de depósito em conta bancária de titularidade da Contratada, sendo preferencialmente Caixa Econômica Federal - CEF ou Banco do Brasil, ou ainda, por meio de cheque emitido pela EMDUR, sendo **VEDADA** a emissão de boletos bancários ou qualquer outra forma de cobrança. **A EMDUR exigirá de seus fornecedores a emissão de Nota Fiscal Eletrônica, no que couber, sendo obrigatório o envio da mesma para o email: nfxml@emdur.com.br.**

**Parágrafo Segundo:** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuíveis à CONTRATADA, aplicar-se-á o índice do INPC *pro rata diem*, a título de compensação financeira.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

**Parágrafo Primeiro:** Qualquer alteração que implique aumento ou supressão do valor inicial do contrato observará as normas contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, especialmente a previsão do § 6º do artigo que trata do equilíbrio econômico-financeiro inicial pela Administração quando esta alterar unilateralmente o contrato.

**Parágrafo Segundo:** Havendo necessidade de revisão contratual por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação pelo interessado da revisão poderá ser feita mediante aditamento contratual.

**Parágrafo Terceiro:** A contratação, resultado desta licitação, não será reajustada.



## **CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES**

**Parágrafo Primeiro:** À licitante vencedora do presente certame que se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato, será aplicada multa de até **5% (cinco por cento)** sobre o valor a ser contratado.

**Parágrafo Segundo:** Pelo atraso injustificado na execução do objeto, será aplicada multa de até **5% (cinco por cento)** sobre o valor do objeto não executado.

**Parágrafo Terceiro:** O inadimplemento total ou parcial do objeto sujeitará a Contratada à multa de até **5% (cinco por cento)** aplicável sobre o valor do objeto não executado.

**Parágrafo Quarto:** Além das penalidades pecuniárias previstas no subitem anterior, a Contratada estará sujeita às sanções estabelecidas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, abaixo transcritas:

I - **advertência;**

II - **multa**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - **suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;**

IV - **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo Quinto:** Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, impedida de licitar e contratar com a Administração e descredenciada do cadastro de Fornecedores da Contratante, dentre outros, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) cometimento de fraude fiscal;
- f) fraude na execução do Contrato;
- g) falha na execução do Contrato.

**Parágrafo Sexto:** Na aplicação das penalidades previstas, a EMDUR considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, garantindo o direito de defesa e o contraditório, podendo deixar de aplicá-las, se acolhidas as justificativas.

**Parágrafo Sétimo:** As penalidades aplicadas à licitante serão registradas no Cadastro de Fornecedores da Administração.

**Parágrafo Oitavo:** Quando comprovado que o objeto não corresponde ao especificado na proposta, obrigar-se-á a licitante a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sob pena da Contratante não considerar cumprida a obrigação.

**Parágrafo Nono:** A EMDUR, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela Contratada, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

**Parágrafo Décimo:** As sanções previstas serão aplicadas após transcorrer o período relativo ao prazo recursal de 10 (dez) dias úteis, e o julgamento do recurso administrativo, se houver.

**Parágrafo Décimo Primeiro:** As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízos das cominações estabelecidas nas Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e no edital.

**Parágrafo Único:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado à prévia e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, sub-contratação ou transferência, no todo ou em parte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES**

A CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas, responsabilizando-se, também, pela idoneidade e comportamento de seus empregados, prepostos e seus subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros.

**Parágrafo Primeiro:** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, se seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CONTRATADA**

A contratada obriga-se a:

**I** - arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento e a execução do objeto deste Contrato;

**I.a** - entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, os instituídos por leis sociais, fornecimento de mão-de-obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Contrato;

**II** - assumir todas as responsabilidades inerentes à sua atividade como empresa fornecedora/prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados à contratante e ou seus funcionários, aos funcionários da contratada e ou a terceiros, que venham a ocorrer no horário de serviço ficando a contratante isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

**III** - assegurar os empregados contra riscos de acidentes de trabalho, observando todas as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, inclusive, fornecendo e fiscalizando a utilização de Equipamentos de proteção Individual e ou coletivo;

**IV** - indenizar terceiros e à contratante os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do Contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei n.º 8.666/93;

**V** - assumir todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

**VI** - cumprir fielmente ao Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**VII** - prestar toda e qualquer informação sobre a execução do objeto à contratante;

**VIII** - manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do Contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**IX** - assegurar livre acesso à fiscalização da contratante relativamente à execução do objeto contratado;

**X** - chamar o(s) responsável(is) pela fiscalização com antecedência razoável sempre que houver necessidade;

**XI** - responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do fornecimento e dos serviços executados, bem como, a observação às normas técnicas e de segurança;

**XII** - não subcontratar ou transferir parcial ou total as obrigações decorrentes deste Contrato.

**XIII** - observar a legislação trabalhista e previdenciária quanto ao pessoal empregado na execução do objeto de que trata este Contrato, sem qualquer ônus ao contratante;

**XIV** - apresentar, sempre que exigidos pelo contratante, documentos apresentados na licitação, caso o vencimento dos comprovantes apresentados no certame seja anterior ao término da vigência desta contratação, sem prejuízo do disposto na **Cláusula Nona**, deste Contrato;

**XV** - atribuir os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos;

**XVI** - informar ao Setor Financeiro da EMDUR, durante a vigência do Contrato, qualquer mudança de endereço, telefone, fax-símile ou outros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO**

O licitante/contratante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

a) prática corrupta: oferecer, dar receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento dos representantes ou prepostos do órgão licitante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO DE CONTRATO**

A gestão do contrato por parte da EMDUR será realizada pelo **Sr. Adroaldo Antonio Zamuner**. O mesmo fica designado como preposto para solução de problemas oriundos desse contrato junto à fornecedora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Toledo para dirimir qualquer dúvida oriunda deste contrato.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições estipuladas neste instrumento, assinam o presente Contrato de Compra em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que surtam todos os efeitos legais.

Toledo, Paraná, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**Rodrigo Bortolotto Sales**  
Diretor Superintendente

**Rafael da Silva Schiavinato**  
Diretor Técnico

**EMPRESA REGISTRADA**

---

**ANEXO VIII  
PREGÃO PRESENCIAL N° 16/2018**

**MODELO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DA LICITANTE SER UM ME OU EPP)**

Local/Data

A  
EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

REFERENTE: **Pregão Presencial N° 16/2018**

OBJETO: **Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de **Pregão Presencial N° 16/2018, Tipo menor preço por item**, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa :

\_\_\_\_\_  
Cargo:

CPF:

RG:

Carimbo do CNPJ

**ANEXO IX**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
**(ENTREGAR AO PREGOEIRO NO INÍCIO DA SESSÃO)**

Local/Data

A  
EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

REFERENTE: **Pregão Presencial Nº 16/2018**

OBJETO: **Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

O representante legal da Empresa ....., na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Presencial nº. 16/2018, tipo menor preço por item** instaurado pela EMDUR - Empresa Desenvolvimento Urbano Rural de Toledo, declara para os fins de direito que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação.

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa :

\_\_\_\_\_  
Cargo:

CPF:

RG:

Carimbo do CNPJ

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO PARA FINS DO EXIGIDO PELO ARTIGO 130, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Local/Data

A  
EMDUR - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

REFERENTE: **Pregão Presencial Nº 16/2018**

OBJETO: **Aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito**

Prezados Senhores:

Declaramos para os devidos fins de direito que, na qualidade de proponente do procedimento licitatório na modalidade de **Pregão Presencial Nº 16/2018 tipo menor preço por item**, não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Toledo-PR nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 9, § 3º da Lei nº 8.666/93.

Nome empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Nome(s) completo(s) e assinatura(s) do(s) Representante(s) Legal(is) da empresa:

\_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ

## ANEXO XI

### TERMO DE REFERÊNCIA Pregão Presencial Nº 16/2018 Menor preço por item

**1 – OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de referência a **aquisição de unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-Nas) para backup de dados e aquisição de letreiro em PVC para a Secretaria de Segurança e Trânsito.**

**2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** É necessária a aquisição das duas Unidades dedicadas exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage-NAs) para backup de dados da EMDUR. Devido ao grande número de informações guardadas nos servidores da EMDUR não há mais espaço suficiente em disco para armazenamento de backup dos dados, ocorrendo grande risco de perda de dados caso o servidor parar de funcionar. Fato que já ocorreu, devido à queda de energia, ocasionando parada do servidor, no qual acarretou na recuperação de seus dados e trouxe atrasos no desempenho das atividades da empresa. Também devido ao grande aumento de ataque de vírus e sequestro de banco de dados se faz necessário e urgente à aquisição de área de armazenamento (Storage) em mais de um local, facilitando assim a expansão da capacidade de armazenamento sem impacto na produção, garantindo maior flexibilidade e confiabilidade no armazenamento, garantindo segurança ao armazenar os dados da empresa. A Storage vai sustentar todos os dados que a empresa tem de forma sistêmica. Qualquer aplicação, qualquer banco de dados, qualquer documento que seja produzido ou utilizado no dia a dia operacional estará armazenado em cima do Storage.. A solução objeto dessa aquisição atende as necessidades da EMDUR, protegendo assim seus dados na forma de BACKUP, onde a perda de dados nesse momento, sem o Backup, traria enorme prejuízos a empresa. O letreiro em PVC é item do contrato nº 405/2017 firmado entre o Município de Toledo e a EMDUR para a reforma da sede da Secretaria de Segurança e Trânsito, portanto sendo de responsabilidade da EMDUR a sua execução.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E VALOR REFERENCIAL:

LOTE: 1						
Item	Cód. do produto	Nome do produto	Qty.	Und.	Preço máximo R\$	Preço máximo total R\$
1	31046	Letreiro- cor: branco em PVC expandido 3 cm de profundidade. largura d a letra de 25 cm. altura 30 cm. Espaçamento entre letras de 5 cm e entre palavras 35 cm . Com os seguintes dizeres: SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO. instalado, e incluso acessórios para fixação em alvenaria.	1,00	UN	2.750,00	2.750,00
2	31047	Unidade dedicada exclusivamente ao armazenamento de arquivos (Storage -NAs) para backup de dados da EMDUR, marca/modelo de referência: ASUSTOR modelo AS6204T ou similar equivalente de melhor qualidade. Cada um com no mínimo: processador quad-core Intel (Braswell) de última geração 1.6GHz, 4 GB de memória de dois canais., 4 baias com 2 Hds de 6TB Velocidades de leitura e gravação mínima de 224 MB / s e 220 MB / s em configurações RAID 5. Com o mecanismo de criptografia de hardware AES-NI incorporado, velocidades de leitura e gravação de mínima de 224 MB / s e 132 MB / s para dados criptografados, com compartilhamento através de rede (NAS). Discos para Sistemas de Backup Modelo: St6000VN0041 Capacidade: 6 TB Interface: Sata 6GB/s Cache: 128MB Rotação: 7200 rpm	2,00	UN	7.500,00	15.000,00
TOTAL						17.750,00

**4 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA OU EXECUÇÃO:** O Item 01 deverá ser entregue e instalado na **Secretaria de Segurança e Trânsito (Parque Frei Alceu) sita na Rua Victor Hugo, na cidade de Toledo/PR EMDUR**, e os produtos do Item 02 deverão ser entregues e instalados na **EMDUR, sita na Avenida José João Muraro, 1944 Jardim Porto Alegre, na cidade de Toledo/PR**, após solicitação da EMDUR formalizada através da Requisição de Compras devidamente assinada. Os itens deverão ser entregues em, no máximo, **10 (dez) dias**, a partir do recebimento de cada Requisição

de Compra pela Contratada. O recebimento e aceitação do objeto desta licitação, inicialmente, se dará em caráter provisório, até a conferência do mesmo. Todas as despesas, bem como a mão de obra relacionada ao transporte, seguros, carga e descarga dos produtos, ficarão a cargo da Contratada. A Contratada somente deverá fornecer os itens objeto deste edital se solicitados mediante a competente requisição de compras emitida pela EMDUR, sendo vedado o fornecimento de pedido feito verbalmente ou de qualquer outra forma de documento.

**5 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em **30 (trinta) dias** após cada entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal e o recebimento devidamente atestado pelo responsável. O pagamento ocorrerá por meio de depósito em conta bancária de titularidade da Contratada, sendo preferencialmente Caixa Econômica Federal - CEF ou Banco do Brasil, ou ainda, por meio de cheque emitido pela EMDUR, sendo **VEDADA** a emissão de boletos bancários ou qualquer outra forma de cobrança.

**6 - FISCAL DO CONTRATO:** Adroaldo Antonio Zamuner e Elcir José Todeschini.

**7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Não se aplica à empresa pública.

**8 - DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO:** O licitante/contratante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou propositos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

Toledo/PR, **26 de Março de 2018.**

**SOLICITANTE**  
Adroaldo Antonio Zamuner

**SOLICITANTE**  
Elcir José Todeschini