



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

FICHA DE ADMISSÃO

NOME _____

RUA _____ Nº _____

CEP _____ BAIRRO _____

MUNICIPIO _____ ESTADO _____

FONE RESIDENCIAL _____ CELULAR _____

GRAU DE ESCOLARIDADE _____

ESTADO CIVIL _____

LOCAL DE TRABALHO	RAÇA	PcD () SIM () NÃO
QUINZENA () SIM () NÃO		

(para preenchimento exclusivo da Secretaria de Recursos Humanos)

O CANDIDATO DEVE PROVIDENCIAR CÓPIA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, OBSERVANDO QUE AS CÓPIAS DEVEM ESTAR NO MESMO LADO DA FOLHA.

1 FOTOS 3x4

(CÓPIA) COMPROVANTE DE ENDEREÇO

(CÓPIA) CARTEIRA DE VACINAÇÃO (ANTITETANICA, FEBRE AMARELA)

(CÓPIA) CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS) Nº _____ SÉRIE _____

(CÓPIA) CARTEIRA DE RESERVISTA Nº _____ CATEG. _____

(CÓPIA) CARTEIRA DE IDENTIDADE _____ SSP _____

(CÓPIA) C.P.F. Nº _____

(CÓPIA) TÍTULO DE ELEITOR Nº _____ ZONA _____ SEÇÃO _____

(CÓPIA) CARTÃO PIS/PASEP _____ DATA _____

(CÓPIA) CARTÃO SUS _____

(CÓPIA) CARTEIRA DE MOTORISTA Nº _____ CATEG. _____

(CÓPIA) CARTEIRA DE REGISTRO NA ORDEM OU CONSELHO DA CATEGORIA

(CÓPIA) CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO

(CÓPIA) COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA / Certidão de Regularidade do CPF

(CÓPIA E ORIGINAL) COMPROVANTE DE HABILITAÇÃO (ESCOLARIDADE)

(CÓPIA) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS

(CÓPIA) DECLARAÇÃO ESCOLAR DOS FILHOS ENTRE 18 E 21 ANOS, SE ESTUDANTE, DO 2º OU 3º GRAU.

(CÓPIA) ATESTADO DE VACINA DOS FILHOS MENORES DE 5 ANOS

(CÓPIA – CTPS) DE TODOS OS CONTRATOS ANTERIORES

(COPIA) CARTÃO DO BANCO – Conta Salário - Caixa Econômica Federal (op 37) - vinculada ao CNPJ da Prefeitura – nº 76.205.806/0001-88