



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

COMUNICADO Nº 2

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

torna público os temas da prova prática – desempenho didático do Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2019, que serão realizadas nos dias **6, 7 e 8 de março de 2019**, destinada a contratação de professores, conforme segue:

TEMA PARA PROVA PRÁTICA – AVALIAÇÃO DESEMPENHO DIDÁTICO CONTEÚDOS LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA – PROCESSO SELETIVO – 2019

1. O candidato (a) selecionado (a) para a Etapa II deverá escolher **um dos conteúdos abaixo relacionados**;
2. **Conteúdos Língua Portuguesa:** **A)** Coesão Referencial e Coesão Sequencial. **B)** Emprego de verbos. **C)** Emprego de Pontuação. **D)** Ortografia (Compreensão da grafia das palavras). **E)** Distinção entre letras e sílabas e consequente segmentação das palavras, reconhecimento das sílabas e seu valor fonético.
3. **Conteúdos Matemática:** **A)** Classificação, seriação, sequência, inclusão de classes, conservação, comparação, correspondência biunívoca. **B)** Agrupamentos e trocas (com ênfase na base 10). **C)** Operações: Adição, subtração, multiplicação ou divisão. **D)** Semelhanças e diferenças entre sólidos geométricos e formas planas. **E)** Medida de valor: composição e decomposição de valores.
4. O Plano de aula deverá ser **pensado, planejado e escrito** de maneira que atenda a heterogeneidade de uma sala de aula;
5. Imprimir **três cópias do Plano de Aula**, para que sejam repassadas à Banca avaliadora;
6. É de responsabilidade do candidato (a) pesquisar em caso de dúvidas, como elaborar o Plano de aula, bem como termos presentes nos conteúdos que sejam desconhecidos;
7. A interpretação correta destas informações é parte integrante da Prova Prática.

PLANO DE AULA

O Plano de Aula deverá ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento 1,5, obedecendo à seguinte disposição: **I.** Dados de Identificação: Título do Plano de Aula; Nome do Candidato (a); Turma para a qual o Plano de Aula se destina; **II.** TEMA; **III.** OBJETIVOS; **IV.** CONTEÚDO; **V.** DURAÇÃO; **VI.** RECURSOS; **VII.** METODOLOGIA e **VIII.** AVALIAÇÃO.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 19 de fevereiro de 2019.

CLÁUDIA CARNEIRO DA SILVA PIACENTI
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS