



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO - FUNREBOM RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

(FUNDO)

Exercício de 2023

1. Normatização

A organização e disciplina do Sistema de Controle Interno do Município de Toledo se deu em 2002, com a Lei Municipal nº 1.850, de 14 de outubro daquele ano, em cumprimento às disposições contidas no artigo 74 da Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

Na sequência criou-se o seu plano de cargos, carreiras e salários, o cargo de Analista de Controle Interno, e, posteriormente, realizou-se o concurso público, ocorrendo às primeiras contratações a partir do exercício de 2004.

O Controle Interno do Município tem a sua atuação independente e vem contribuindo para que a gestão municipal promova a observância dos princípios constitucionais do artigo 37 da Carta Magna, que são o da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e o da eficiência.

No entanto, em 2007, no intuito de reestruturar e atualizar o Sistema de Controle Interno foi aprovado a Lei nº 1.960, de 18 de julho de 2007, a qual revogou a Lei 1.850, de 14 de outubro de 2002.

Em 2019, a lei nº 2.289 de 28 de maio, a administração encaminhou uma nova alteração do Sistema de Controle Interno sendo que as principais alterações foram a contemplação das funções de Controle Interno, Ouvidoria, Auditoria Governamental e Correição além de implementar um mandato para o servidor nomeado para exercer o cargo de Controlador de Controle Interno de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido ao final deste prazo por novo período até o final do mandato do Chefe do Executivo. Essas alterações estão em consonância com as recomendações recebidas do ministério público.

A Lei nº 2542, de 27 de dezembro de 2022, altera a legislação que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Município de Toledo, a Lei nº 1960, de 18 de julho de 2007, com as modificações posteriormente procedidas, passa a vigorar com a seguinte alteração:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

“Art. 2º -...

(...);

V – Ouvidoria, como parte indissociável do Controle Interno, o conjunto de procedimentos que consiste em orientar e fiscalizar as ações desenvolvidas pelo Ouvidor-Geral e equipe, em relação aos encaminhamentos das solicitações, reclamações, sugestões, elogios e denúncias, como, também, do cumprimento de prazos estabelecidos nas legislações, de modo a manter a efetividade, imparcialidade e legalidade dos atos, visando a garantir à sociedade atingir o seu papel principal de valorização da cidadania e melhoria dos serviços públicos e à promoção da transparência, através da recepção da Lei de Acesso à Informação, buscando atender o princípio da democracia participativa consagrado na Constituição;

(...);”

1.1. Decreto ou ato normativo regulamentando o Sistema de Controle Interno

O Decreto nº 623, de 11 de novembro de 2022, alterou o Decreto nº 526/2019, que estabeleceu os fluxos procedimentais das demandas de Ouvidoria e Serviços de Informação ao Cidadão no âmbito do Poder Executivo do Município de Toledo passou a vigorar com a seguinte alteração:

“§ 2º – O Sistema Eletrônico de Ouvidoria, que pode ser acessado pelo site www.toledo.pr.gov.br, no link “OUVIDORIA”, sob a responsabilidade da Ouvidoria Geral, vinculada ao Gabinete do Prefeito, é o principal meio eletrônico de registro das manifestações de Ouvidoria e de solicitações de informação do Poder Executivo municipal, configurando a sua base de dados para efeitos operacionais, gerenciais e legais”.

A PORTARIA nº 328, de 10 de junho de 2022, nomeou os Membros do Sistema de Controle Interno.

2. Qualificação do(s) responsável (is) pelo Controle Interno no exercício de 2023 e pela emissão deste relatório

1.º CONTROLADORA	
Nome: CLEUSA ELAINE SCHNEE	CPF: 681.448.659-87
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I	
Formação Acadêmica: (Apresentar cópia do documento comprobatório)	() Ensino Fundamental () Ensino Médio/Técnico () Superior (X) Pós-graduação/Mestrado/Doutorado
Formação (*): BACHAREL EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS; MBA EM ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E CONTROLADORIA; TÉCNICO EM CONTABILIDADE; ESPECIALIZAÇÃO EM GOVERNANÇA MUNICIPAL, CURSOS DIVERSOS E CURSOS E PALESTRAS DA ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO TCE.	
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses? (X) Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes. () Não, justificar.	
Outros Dados da Controladora: Telefone: 45-99946-4398, e-mail: cleusa.ullmann@toledo.pr.gov.br Ato de nomeação no cargo: Portaria nº 11, de 03 de janeiro de 2023 Data da nomeação no cargo: 03/01/2023	

3. RELAÇÃO DE SERVIDORES RELACIONADOS COM O CONTROLE INTERNO

DEMAIS MEMBROS DA COORDENAÇÃO CENTRAL	
Nome: Adriane Wobeto	CPF: 968.739.659-87
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Amanda Cristina Wilhelm	CPF: 055.459.219-31
Período de responsabilidade: 19/04/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Daiana Sott Scheuer	CPF: 066.425.889-16
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Elissandra Alves	CPF: 840.412.509-00
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Karina Cristina da Luz dos Santos	CPF: 051.252.449-10
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Marcos Aurélio Queiroz	CPF: 081.976.489-21
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Misa Giane Avanci	CPF: 627.570.249-49
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	
Nome: Natieli Cristina Duarte	CPF: 049.028.559-76
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 30/04/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I	

MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO

Nome: Fabio de Lima Marioti	CPF: 063.670.269-32
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I	

MEMBROS DAS UNIDADES SECCIONAIS

Nome: Adriano Luiz Loebens	CPF: 024.294.689-56
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Anna Lucia Gaiume	CPF: 040.893.939-73	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Anderson Soares Magro	CPF: 027.697.389-50	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Arlete Suzana D. Kersher	CPF: 555.429.999-72	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Cleberson Gomes Lopes	CPF: 041.633.479-25	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Cristian Diego Carpenedo	CPF: 073.031.899-04	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Débora Aparecida Pastorio Paulino	CPF: 052.878.949-02	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento		



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome: Deise Adriane dos Santos		CPF: 075.879.579-36
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Desirée Nicole dos R Giordani		CPF: 050.537.529-07
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento		
Nome: Eloi Ítalo Groeler		CPF: 30.026.399-06
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Fabiano de Paula Leite Faria		CPF: 051.471.249-00
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Engenheiro de Trânsito		
Nome: Flavio Augusto Scherer		CPF: 881.201.639-15
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Engenheiro Civil I		
Nome: Hemerson Maurício P. Ribeiro		CPF: 761.765.259-34
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Sistemas I		
Nome: Jaldir Anholetto		CPF: 702.494.239-87
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Auditor Fiscal Tributário I	
Nome: Janaina Cristiane da Silva Oliveira	CPF: 042.368.799-99
Período de responsabilidade: 10/06/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I	
Nome: Jéssica Greyca dos Santos Barbosa	CPF: 010.306.259-99
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I	
Nome: Josemeire Carla M. Giombelli	CPF: 053.291.699-92
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I	
Nome: Leandro Kehl	CPF: 086.950.489-42
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Guarda Municipal	
Nome: Ligia Maria Leismann	CPF: 043.625.969-92
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I	
Nome: Liliane Borges dos R. Paludo	CPF: 786.757.749-15
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Nutricionista	



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome: Luis Carlos Fabris		CPF: 588.593.069-49
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Magda Ritter Biesesk		CPF: 492.914.320-91
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Matheus Fernando Arendt		CPF: 059.230.219-94
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Advogado I		
Nome: Maicon José Ferronato		CPF: 040.762.009-50
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Michelli Julhian Abegg Ceolin		CPF: 065.133.149-84
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		
Nome: Rafael Augusto Migliorini		CPF: 008.866.929-70
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo? (x) SIM () NÃO		
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Rosiany Favareto		CPF: 037.653.909-76
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente Social		
Nome: Scheila Taimara da Silva	CPF: 069.925.779-48	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Thais Cristina Cassiano do Nascimento	CPF: 066.328.789-89	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Wesley Cesar Callegari	CPF: 029.374.169-77	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I		
Nome: Willian Muriel Voss	CPF: 005.027.779-07	
Período de responsabilidade: 01/01/2023 a 31/12/2023		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(x) SIM	() NÃO
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I		

4. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2023

O **Controle Interno** tem orientado ativamente os gestores dos órgãos municipais da administração indireta, entre eles, o Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros (FUNREBOM).

Essas orientações são no sentido de que as ações sejam desenvolvidas em cumprimento aos princípios que regem a administração pública, em especial aos definidos no artigo 37 da Constituição Federal. Mas insistimos sempre que a gestão pública, além dos princípios da legalidade e da moralidade inseridos no referido artigo, zele pelos princípios da eficiência e da eficácia. Procuramos disseminar, entre os gestores, a utilização de "... práticas que resultem em maior eficiência na alocação e execução do gasto público, na arrecadação de



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

receitas, no controle do endividamento e na transparência da gestão fiscal”, conforme dispõe o artigo 67, II, da lei Complementar Federal nº 101/2000.

5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4.

Não houve situações relevantes para recomendações no âmbito do FUNREBOM.

6. Síntese das avaliações

Procedimentos Realizados	Avaliação
Planos e Políticas de Governo	
Cumprimento das Metas contidas no Plano Plurianual	Regular (I)
Eficácia da aplicação das políticas de governo	Regular
Estimativas da receita em bases conservadoras	Regular (II)
Adequação da LOA ao PPA e à LDO	
Diretrizes contidas na LDO	Regular
Ações e programas do PPA previstos para o período	Regular
Execução Orçamentária	
Programação financeira e congelamento de dotações	Regular
Alterações Orçamentárias	
Créditos Suplementares	Regular
Créditos Especiais	Regular
Créditos Extraordinários	Regular
Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis	Regular (III)

7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório

É relevante a seguinte situação:

(I) Cumprimento das Metas contidas no Plano Plurianual - Planos e Políticas de Governo.

As ações fixadas no PPA estão contempladas na LOA. Porém, nosso acompanhamento revelou que na execução de despesa geral das ações, que configuram na LOA de 2023 como



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

Projeto/Atividade, foram executadas parcialmente. Com uma previsão orçamentária no quadro detalhado de despesa com o valor autorizado de R\$ 970.443,33, sendo executado R\$ 658.614,34 que representa um percentual de 67,87%.

1- Projeto/Atividade nº 06.182.0055.1-001 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DO CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO: “Realizar construções, melhorias e ampliações na estrutura física do Corpo de Bombeiros de Toledo”, com valor de autorizado de R\$ 200,00, sem qualquer valor executado;

Justificativa: informamos que o valor previsto e autorizado foi com o intuito de abrir a conta no orçamento, com a previsão de recebimento de repasse de valores da administração municipal e estadual para reforma e ampliação do setor administrativo e operacional do Serviço Integrado de Atendimento ao Trauma em Emergência – SIATE, o qual não aconteceu.

2- Projeto/Atividade nº 06.182.0055.2-002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS: “Manutenção dos serviços do Corpo de Bombeiros na área de Segurança Contra Incêndios, Prestação de Serviços de Socorros e de Defesa Civil, Prestação de Serviços de Prevenção através de análise de projetos técnicos de prevenção e combate a incêndios, vistorias, palestras, treinamentos, campanhas educativas, sempre com o intuito de atender e conscientizar a população em geral, buscando uma melhor estruturação do Corpo de Bombeiros de Toledo, visando proporcionar a segurança adequada à população no Município de Toledo; Manutenção das estruturas físicas, veículos e equipamentos do Corpo de Bombeiros de Toledo; Aquisição de veículos e equipamentos diversos para execução de atividades de defesa civil, prevenção e combate a incêndios, buscas, salvamentos e socorros públicos; de estrutura física e administrativa para a realização de suas atividades”, com valor autorizado de R\$ 969.743,33 e executado o valor de R\$ 658.614,34, equivalente a 67,91%;

Justificativa: esclarecemos que os valores dotados são previsões em estimativas de despesas para manter as atividades do Corpo de Bombeiros de Toledo, conforme plano de trabalho entre a SESP/CBMPR e o Município de Toledo, o qual não foi necessária à sua utilização total do calor dotado no exercício financeiro de 2023, pois muitos contratos ainda estão em andamento, o qual será realocado como superávit pra o orçamento de 2024.

3- Projeto/Atividade nº 99.999.0057.9-003 RESERVA DE CONTINGÊNCIA –



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

FUNREBOM: “Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos “, com o valor autorizado de R\$ 500,00, sem qualquer valor executado;

Justificativa: foi previsto apenas como reserva emergencial para suprir necessidades para atendimento de passivos contingentes e outros riscos imprevistos, o qual não foi necessário.

(II) Estimativas da receita em bases conservadoras

As receitas do Fundo são decorrentes de transferências financeiras Intraorçamentárias

(II) Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas

Item considerado regular com base nos Relatórios de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM – Administração Indireta e Fundos, emitidos pela Controladoria de Controle Interno, conforme Plano Anual de Trabalho.

8. Demais ações desenvolvidas

Não há recomendações decorrentes de auditorias, inspeções, monitoramentos e/ou demandas do SGA solicitadas ao Controlador Interno.

Toledo-PR, em 22 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br CLEUSA ELAINE SCHNEE
Data: 22/03/2024 20:30:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CLEUSA ELAINE SCHNEE
Controladora de Controle Interno
Exercício Financeiro 01/01/2023 a 31/12/2023



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

PARECER DO DIRIGENTE DO CONTROLE INTERNO

AVALIAÇÃO DA GESTÃO

(PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de Controle Interno no exercício financeiro de 2023, do **FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO - FUNREBOM**, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiados no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE** da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Toledo-PR, 22 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br CLEUSA ELAINE SCHNEE
Data: 22/03/2024 20:33:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CLEUSA ELAINE SCHNEE
Controladora de Controle Interno
Exercício Financeiro 01/01/2023 a 31/12/2023



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

- 1) Cópia da documentação comprobatória da formação do responsável pelo Controle Interno, na seguinte ordem:**
 - I. Bacharel Em Ciências Econômicas;**
 - II. MBA Em Administração Financeira, Contábil E Controladoria;**
 - III. Técnico Em Contabilidade;**
 - IV. Especialização Em Governança Municipal;**
 - V. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL**
 - VI. DOMINANDO A EFD-REINF E DCTFWEB**
 - VII. PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS**
 - VIII. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**
 - IX. NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS**
 - X. NOVA LEI DE LICITAÇÕES**
 - XI. CURSO PRÁTICAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**
 - XII. DESJUDICIALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL**
 - XIII. VEM AÍ A NOVA PCA -FOZ DO IGUAÇÚ**
 - XIV. Web série Nova Lei De Licitações 2022 - Ep.29 - Crimes em Licitações e Contratos**
 - XV. websérie Nova Lei De Licitações 2022 - Ep.25 Impedimentos e Sanções**
 - XVI. websérie Nova Lei De Licitações 2022 - Ep.20 Fiscalização dos Contratos**
 - XVII. Vem aí a nova PCA - uma conversa com os gestores municipais – Toledo**
 - XVIII. webserie Nova Lei De Licitações 2022 - Ep.17 Ata de Registro de Preços**
 - XIX. Websérie Nova Lei De Licitações 2022 - Ep.16 Contratação Direta**
 - XX. Vem aí a nova PCA - reestruturando as contas do prefeito - Foz do Iguaçu**
 - XXI. CONTABILIDADE PÚBLICA 2023**
 - XXII. Receita Tributária Municipal e Estruturação de Dívida Ativa - Toledo 2023**
 - XXIII. O Novo Parecer Prévio - Reflexos nas Câmaras Municipais - Toledo 2023**
 - XXIV. Oficina de Transparência e Relação com o Cidadão - Manhã 2023**
 - XXV. Oficina de Administração Financeira- Tarde 2023**
 - XXVI. CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO MANUTENÇÃO PREDIAL 2023**
 - XXVII. APRENDA A LIDAR COM A ANSIEDADE 2023**
 - XXVIII. REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS 2023**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ



CAMPUS DE TOLEDO

Curso de Ciências Econômicas com Área de Concentração em Economia do Desenvolvimento Regional
Reconhecimento renovado pelo(a) Decreto nº 1712 de 13/06/2011, publicado(a) no Diário Oficial do Estado de 13/06/2011


O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências Econômicas com Área de Concentração em Economia do Desenvolvimento Regional, em 7 de dezembro de 2011 e a colação de grau em 20 de dezembro de 2011, confere o grau de

BACHAREL EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS a

Cleusa Elaine Schnee Ullmann,

de nacionalidade brasileira, natural do Estado do Rio Grande do Sul, nascida a 5 de abril de 1969, R.G. nº 4.350.687 0 - PR, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Cascavel, PR, 6 de fevereiro de 2012.


Paulo Sérgio Wolff
Reitor



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
Reconhecida pela Portaria Ministerial n.º 1784-A, de 23/12/1994,
publicada no Diário Oficial da União de 28/12/1994.

REITORIA/PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE REGISTRO DE DIPLOMAS

Diploma registrado sob n.º 18868, no livro n.º 26, folha
n.º 11, processo n.º 19782, conforme art. 48, *caput*, da
Lei n.º 9.394, de 20/12/1996.

Cascavel, PR, 03 de julho de 2012.

Paulo Sérgio Wolff
Reitor

Elza Corbari
Diretora de Registro de Diplomas



Certificando

Certificamos que **Cleusa Elaine Schnee Ullmann, RG 4.350.687-0,** concluiu o curso de **PÓS-GRADUAÇÃO "Lato Sensu" MBA em ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E CONTROLADORIA – TURMA XX,** com carga horária de **374 horas-aula** e duração de **18 meses.**

Cascavel, 10 de junho de 2015.

Aleéia Karina Lopes da Silva Sonda
Secretária Geral

A blue ink signature in a cursive style, written over a faint circular stamp.

Prof. Lucio Scheuer
Coordenador de Pós-Graduação

A blue ink signature in a cursive style, written over a faint circular stamp.

Prof. Adriano de Sales Coelho
Diretor Geral

A blue ink signature in a cursive style, written over a faint circular stamp.

HISTÓRICO ESCOLAR		Nome: Cleusa Elaine Schnee Ullmann		RG: 4.350.687-0	
Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em:		374		Período:	
MBA em ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E CONTROLADORIA		Horas/Aula		Início: 11 de maio de 2013.	
Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas		Titulação		Término: 25 de outubro de 2014.	
Disciplina	Professor	Horas/Aula	Frequência Final em %	Média Final	
Análise de Crédito e Risco	José Roberto Domingues da Silva	33 horas/aula	100	9,5	
Análise de Investimentos	Carlos Roberto Ferreira	33 horas/aula	100	10,0	
Auditoria	João Cláudio Pizzo	33 horas/aula	100	10,0	
Contabilidade Gerencial	Ricardo Prochet	22 horas/aula	100	10,0	
Controladoria	Antenógenes Leonel Pedroso	33 horas/aula	100	10,0	
Cultura Financeira e Bancos	Ricardo de Proença Clemente da Silva	22 horas/aula	100	9,5	
Gestão de Custos	Jean Marcelo de Arruda Soato	22 horas/aula	75	9,0	
Gestão do Capital de Giro	Nelson Luis Vodotto	22 horas/aula	100	10,0	
Mercado Financeiro e de Capitais	Charlles Alexandre Villa Real	22 horas/aula	100	9,5	
Metodologia da Pesquisa Científica	Cezar Roberto Versa	22 horas/aula	75	10,0	
Metodologia do Ensino Superior	Márcia Josefina Beffa	33 horas/aula	100	9,0	
Perícia Contábil	José Ylson Sanitá	33 horas/aula	100	10,0	
Tópico Especial: Gestão Tributária	José Aylton Nogueira	11 horas/aula	100	9,0	
Tópico Especial: Padrões Internacionais de Contabilidade	Elvis Antônio Bim	11 horas/aula	100	10,0	
Tópico Especial: Governança e Convergência Internacional nos Negócios	Antenógenes Leonel Pedroso	11 horas/aula	100	10,0	
Tópico Especial: Gestão Compartilhada e Planejamento Participativo	Odelir Dileto Cachoeira	11 horas/aula	100	10,0	
Título da Monografia: O USO DE FERRAMENTAS DE ANÁLISE DE VIABILIDADE FINANCEIRA NAS DECISÕES DE INVESTIMENTOS.					
Nota da Monografia: 9,5		Orientador: Nilson dos Santos Dias		Titulação: Mestre	
Crítérios de Aprovação: Nota mínima 7,0 (sete) e frequência mínima de 75%, carga horária mínima de 360 horas/aula, elaboração e aprovação da monografia.					

REGISTRO

Registrado sob o nº 11278 da folha nº 131 do Livro nº 03 de Registro de Certificados de Pós-Graduação, Lato Sensu da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel UNIVEL.

Cascavel, 10/06/2015.

Aletéia Karina Lopes da Silva Sonda
Secretária-Geral

Ato Legal DE CREDENCIAMENTO DA UNIVEL:
DECRETO FEDERAL DE 10 DE FEVEREIRO DE 1995. (DOU, seção 1. Em 13/02/1995).
Curso em conformidade com o teor regido pela Resolução 01/2007 do CNE/CES-MEC, que dispõe sobre os requisitos para o reconhecimento em âmbito nacional.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

COLEGIO ESTADUAL JARDIM PORTO ALEGRE-ENSINO FUNDAMENTAL, MEDIO E PROFISSIONAL
Estabelecimento de Ensino

RUA PARANA 00299 - JD PORTO ALEGRE - TOLEDO / PARANÁ
Endereço

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
Entidade Mantenedora

Res 4182/2011 DOE 17/10/2011

Credenciamento do Estabelecimento - Ato (nº/ano, DOE data)

Res 377/2014 DOE 24/02/2014

Reconhecimento do Curso - Ato (nº/ano, DOE data)

O Diretor do COLEGIO ESTADUAL JARDIM PORTO ALEGRE-ENSINO FUNDAMENTAL, MEDIO E PROFISSIONAL confere a CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN, natural de SARANDI, Unidade da Federação RIO GRANDE DO SUL, Pais BRASIL, nascido(a) em 5 de abril de 1969, Carteira de Identidade nº 43506870, Estado expedidor Parana, o presente Diploma, por haver concluído em 19 de dezembro de 2012 o Curso TECNICO EM CONTABILIDADE, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, Educação Profissional Técnica de nível médio.

Título Profissional: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Fundamentação Legal: Lei nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução nº 04/99-CNE, Parecer nº 16/99-CNE e Deliberações nº 09/06 e nº 04/08-CEE.
O presente Diploma outorga os direitos e prerrogativas estabelecidos nas leis do País.

Diretor(a) (nome e assinatura, ato de designação, nº, ano)
RUBENS BRAGAGNOLLO

RES Nº 771/2014 DOE 19/02/2014

Toledo, 23 de abril de 2014

TITULADO
CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN

Secretário(a) (nome e assinatura, ato de designação, nº, ano)
URSULA ELGERT BECKER

PORT Nº 510/2014 DOE 17/04/2014

<p>CURSO: TECNICO EM CONTABILIDADE</p>	<p>Curso Anterior: ENSINO MEDIO</p>	<p style="text-align: center;">Registro no Estabelecimento</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="284 555 751 1120"> <p style="text-align: center;">ESTADO DO PARANÁ</p> <p>Estab. JARDIM PORTO ALEGRE, C. E- EF M PROFIS</p> <p>Município: TOLEDO</p> <p>Registro conforme Lei 9394/96 e normas complementares do Sistema Estadual de Ensino</p> <p>Diploma registrado sob nº 669, Livro nº 27900084ID002, Folha nº 34</p> <p>TOLEDO, 23 de abril de 2014</p> <p style="text-align: right;"><i>Ursula Elger Becker</i> URSULA ELGERT BECKER R.G. 47383927PR, 510/2014 Secretária(a)</p> </div> <div data-bbox="284 80 751 555"> <p style="text-align: center;">ESTADO DO PARANÁ</p> <p>Publicado no D.O.E. Nº 9181, de dia 07/04/2014</p> <p>TOLEDO, 23 de abril de 2014</p> <p style="text-align: right;"><i>Rubens Bragagnoli</i> RUBENS BRAGAGNOLI R.G. 37057010PR, 771/2014 Diretor(a)</p> </div> </div> <p style="text-align: right;">RG: 43506870PR Expedição: 1ª Via</p>	
<p>Carga Horária: 833 horas</p>	<p>Estabelecimento: CEEBJA TOLEDO-EF M</p>		
<p>Estágio Supervisionado: (concluído em)</p>	<p>Concluído em: 2003</p>	<p>Município/Estado: TOLEDO/PR</p>	
<p>Carga Horária: horas</p>	<p>Perfil Profissional: O Técnico em Contabilidade domina conteúdos e processos relevantes ao conhecimento científico tecnológico, social e cultural, utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças de forma a intervir no mundo do trabalho. Efetua anotações financeiras da organização e examina documentos fiscais e parafiscais. Analisa a documentação contábil e elabora planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais, de amortização dos valores materiais. Organiza, controla e arquia os documentos relativos à atividade contábil e controla as movimentações. Registra as operações contábeis da empresa, ordenando os movimentos pelo débito e crédito. Prepara a documentação, apura a documentação, apura haveres, direitos e obrigações legais.</p>		
<p>OBSERVAÇÕES:</p>		<p style="text-align: center;">ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL</p>	



CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1121 DE 10 DE OUTUBRO DE 2016 – D.O.U DE 11/10/2016

Certificado de Especialização

A Faculdade Póliss Civitas, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,

portador (a) da carteira de identidade 43506870/PR, pela conclusão do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em GOVERNANÇA MUNICIPAL, Área de Conhecimento Ciências Sociais, Negócios e Direito, de acordo com a Resolução CNE/CES nº. 01 de 06 de abril de 2018, com carga horária total de 660 horas, realizadas no período de setembro de 2018 a abril de 2020.

Curitiba, 18 de maio de 2020.

Geslani Cristina Grzyb Pinheiro
Diretora Geral Faculdade Póliss Civitas

CRITÉRIO DE APROVAÇÃO MÓDULOS: De 7,0 a 10,0 = Aprovado (a) - De 0,0 a 6,9 = Reprovado (a) - TCC: De 6,0 a 10,0 = Aprovado (a) - De 0,0 a 5,9 = Reprovado (a)

Curso: Pós-graduação em Governança Municipal	
NOME DO (A) ALUNO (A): CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN	RG: 43506870/PR
CARGA HORÁRIA TOTAL: 660h	PERÍODO: 20/09/2018 a 02/04/2020

MÓDULO	C/H	DOCENTE	TITULAÇÃO	NOTA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INOVADORA	110	Marcus Vinicius Corrêa Bittencourt	Mestre	9.97
COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS	110	Ronny Charles Lopes de Torres	Mestre	9.4
MARKETING, COMUNICAÇÃO E LIDERANÇA	110	Achilles Batista Ferreira Junior	Mestre	7.35
COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	110	Rodrigo Pironti Aguirre de Castro	Mestre	9.3
GESTÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	110	Flavio Augusto Limberger	Especialista	9.4
FINANÇAS PÚBLICAS	110	Vera Lucia Lelis Oliveira Calil	Doutora	7.73

Tema Trabalho de Conclusão de Curso – TCC: Programa de Integridade tendo como diretrizes as Leis de Anticorrupção, de Transparência e de Conflito de Interesses.

Nota: 6.0

Registro Número: 0272
Livro nº: 001
FL nº: 137



FACULDADE PÓLIS CIVITAS
RUA ANTÔNIO ESCORSINI, 1650 CURITIBA - PR
WWW.POLISCIVITAS.COM.BR - FONE (41) 3015 - 5559

“FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA”

Conteúdo Programático:

1. OS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO (IPTU, ITBI, ISS, CM, CIP, TAXAS DE PODER DE POLÍCIA)
 - 1.1 IPTU – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA
 - 1.2 ITBI – IMPOSTO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE BENS IMÓVEIS
 - 1.3 ISS – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS
 - 1.4 CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
 - 1.5 COSIP – CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
 - 1.6 POSTURAS MUNICIPAIS, ALVARÁ E FISCALIZAÇÃO, TAXA DO PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA
2. TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
 - 2.1 COTA-PARTE DO ICMS
 - 2.2 FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS

Realização: 25/07 a 26/09/2022.

Carga horária: 40 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 95.

Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a
Lei nº 2041, de 07/10/2010;
CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 7082

Livro nº 2 página 10v

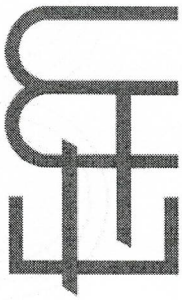
TOLEDO, 07/10/2022

Beatriz
.....

BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.



Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL

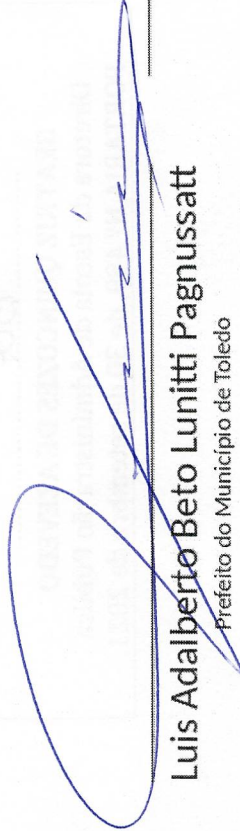
TOLEDO

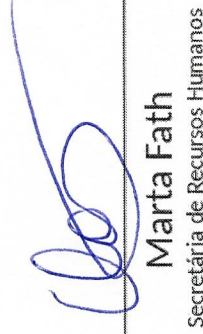
CERTIFICADO

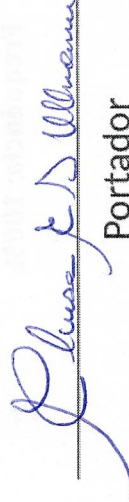
Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,
portador (a) do RG n° 43506870 e CPF n° 68144865987, participou do curso

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA

no ano de 2022, num total de 40 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Cleusa Elaine Schnee Ullmann
Portador

“DOMINANDO A EFD-REINF E DCTFWEB PARA ORGÃOS PÚBLICOS (TEORIA E PRÁTICA)”

Conteúdo Programático:

- SPED: Legislação; Definição; Apresentação do SPED; Benefícios com a Implantação do SPED; Objetivos do SPED; Acesso ao SPED.
- e-Social: Legislação Relacionada ao e-Social; Definição; Gestores do e-Social; Princípios; Cronograma de Implantação do e-Social; Acesso ao e-Social.
- EFD-Reinf: Legislação Aplicada; Definição; Contribuintes Obrigados a Apresentar a EFD-Reinf; Informações que devem ser prestadas na EDF-Reinf; Como as Informações Devem Ser Prestadas na EFD-Reinf; Grupos de Eventos; Prazo para Envio; Cronograma de Implantação; Acesso ao Sistema EFD-Reinf.
- DCTFWeb: Legislação Aplicada à DCTFWeb; Definição; Obrigatoriedade de Apresentação; Dispensa de Apresentação; Elaboração e Envio; Contribuições que devem ser declaradas na DCTFWeb; Penalidades pelo não Envio da DCTFWeb; Retificação; Cronograma de Implantação.
- Exercícios de Fixação.
- Apresentação e Discussão do Manual da EFD-Reinf Abordando os Temas:
 - Orientações sobre o Preenchimento e Envio das Informações dos Eventos; Entendendo a Representação do Leilante da EFD-Reinf; Transmissão dos Arquivos; Comprovante de Entrega; Retificações, Alterações e Exclusões.
- Apresentação e Discussão do Manual da DCTFWeb Abordando os Temas:
 - Edição de uma DCTFWeb; Dados Cadastrais; Créditos Vinculáveis; Relatórios; Transmissão da DCTFWeb; Recibo de entrega; Emissão do Documento de Arrecadação (DARF); DCTFWeb Retificadora; DCTFWeb Sem Movimento;
- Tratamento, no SIAFI, do DARF Emitido na DCTFWeb, abordando os Temas Abaixo (Orientações Aplicáveis aos Órgãos Públicos Federais):
- Simulação Prática de Elaboração e Envio de uma EFD-Reinf e de uma DCTFWeb;
- Simulações das informações utilizando o sistema e-CAC.

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 7600

Livro nº 2 página 16

TOLEDO, 24/10/2022



BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Realização: 17/10 a 21/10/2022.

Carga horária: 16 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 100.

Frequência: 100%

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO


CERTIFICADO

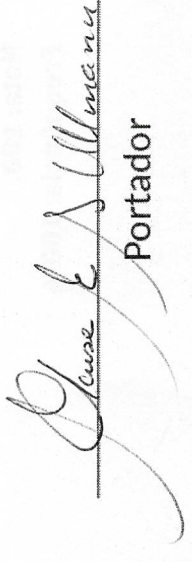
Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,
portador (a) do RG nº 43506870 e CPF nº 68144865987, participou do curso

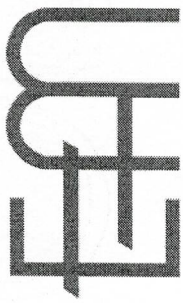
DOMINANDO A EFD-REINF E DCTFWEB PARA ORGÃOS PÚBLICOS (TEORIA E PRÁTICA)

no ano de 2022, num total de 16 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Portador



Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo

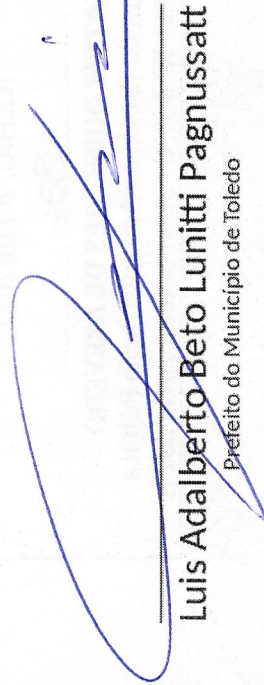


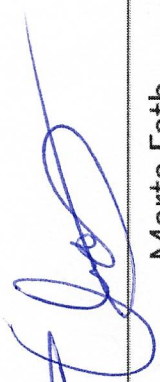
GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

CERTIFICADO

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,
portador (a) do RG n° 43506870 e CPF n° 68144865987, participou do curso

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS: O QUE MUDOU COM A LEI 14.133/2021?
no ano de 2022, num total de 24 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Cleusa Elaine Schnee Ullmann
Portador

“PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS: O QUE MUDOU COM A LEI 14.133/2021?”

Conteúdo Programático:

- INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO
- PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- PLANEJAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
- PROJETO
- METODOLOGIA BIM
- ORÇAMENTO DE OBRAS SEGUNDO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- CONTRATAÇÃO DIRETA NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- ELABORAÇÃO DO EDITAL E DA MINUTA DE CONTRATO
- FISCALIZAÇÃO
- ADITIVOS CONTRATUAIS
- ENTREGA DA OBRA E RESPONSABILIDADE DO CONSTRUTOR

Realização: 14 a 18/10/2022.

Carga horária: 24 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 100.

Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a
Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 7453

Livro nº 2 página 14v

TOLEDO, 20/10/2022

.....
Beatriz

BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL

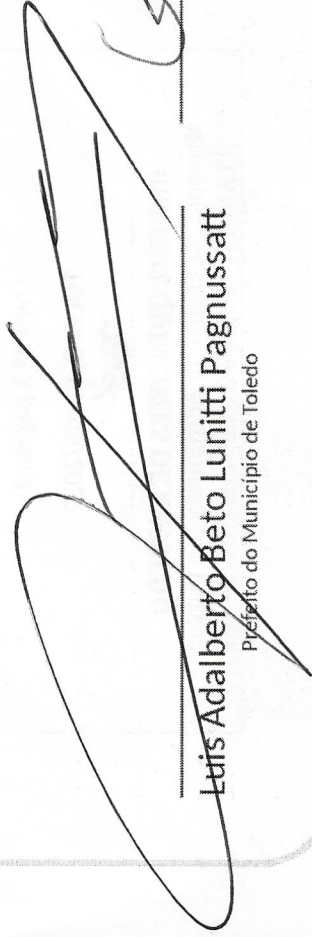
TOLEDO

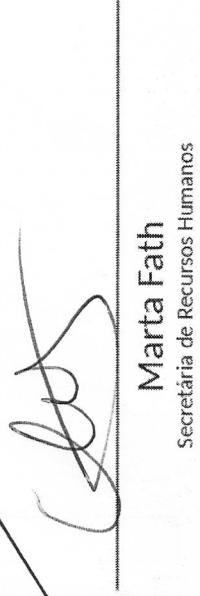
CERTIFICADO

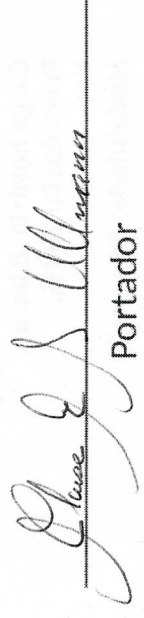
Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,
portador (a) do RG nº 43506870 e CPF nº 68144865987, participou do curso

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS APLICADA À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

no ano de 2022, num total de 8 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Cleusa Elaine Schnee Ullmann
Portador

“LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS APLICADA À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1: Introdução e fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados voltados para a Administração Pública.

Módulo 2: Aspectos Gerais de Segurança de Informação e TI de acordo com a LGPD.

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 6490

Livro nº 2 página 3v

TOLEDO, 08/09/2022

Bet.

.....
BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Realização: 25 e 26 de agosto de 2022.

Carga horária: 8 horas.

Frequência: 100%.

Nota: 100.

Modalidade: Presencial.



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS - FOZ DO IGUAÇU**

Data/Período: **27 À 28 DE JULHO DE 2022**

Local: **CENTRO DE CONVENÇÕES - CECONFI**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**

Carga Horária: **17.833333 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de registro de preços

Planejamento das contratações e Segregação de função

As modalidades de licitação e os critérios de julgamento.

Os critérios de aferição da inexequibilidade

O regime sancionatório na nova lei de licitações

Fiscalização dos contratos

Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal.

Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação

Controle externo das licitações e Transparência dos processos licitatórios

Curitiba, 13 de Setembro de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Boletim Escolar

Evento	Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos - Foz do Iguaçu
Turma	Turma Foz do Iguaçu
Data do Evento	27/07/2022 a 28/07/2022
Carga Horária do Evento	18
Frequência mínima	70,0%
Frequência do Participante	100,0%
Nota mínima	0,0
Nota do Participante	0,0

 Voltar

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

CERTIFICADO

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,
portador (a) do RG n° 43508670 e CPF n° 68144865987, participou do curso

NOVA LEI DE LICITAÇÕES

no ano de 2022, num total de 24 horas.

Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Chae E S Ullmann

Portador

“NOVA LEI DE LICITAÇÕES”

Conteúdo Programático:

- CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
- LICITAÇÃO
- ÂMBITO DE APLICAÇÃO DA LEI
- CONVIVÊNCIA ENTRE OS REGIMES
- OBJETIVOS DA LICITAÇÃO
- GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES
- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- PRINCÍPIOS DA LICITAÇÃO
- AGENTES NA LICITAÇÃO
- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS AGENTES PÚBLICOS
- MODALIDADES LICITAÇÃO
- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
- O PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO
- DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
- FASE PREPARATÓRIA
- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
- AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE A LICITAÇÃO
- MATRIZ DE RISCO
- PROJETO BÁSICO
- TERMO DE REFERÊNCIA
- ITENS DE LUXO
- ORÇAMENTAÇÃO
- PLANEJAMENTO DAS COMPRAS
- OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
- FISCALIZAÇÃO E CONTROLE – LICITAÇÕES DE MÃO DE OBRA
- MINUTAS DE EDITAL
- GARANTIA DE PROPOSTA
- PARECER JURÍDICO
- PUBLICIDADE DO EDITAL/ PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
- CONTROLE DAS CONTRATAÇÕES
- DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO
- DISPENSA DE LICITAÇÃO
- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO
- PROCEDIMENTO DE ASSINATURA
- FORMA DOS CONTRATOS
- CLÁUSULAS OBRIGATORIAS
- REAJUSTAMENTO
- CONDIÇÃO DE EFICÁCIA
- DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS
- FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS
- DEVER DE DECISÃO
- DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS
- DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS
- DA NULIDADE DOS CONTRATOS
- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- SANÇÕES
- PROCEDIMENTO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 6086

Livro nº 1 página 98

TOLEDO, 27/07/2022



BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Realização: 04 a 06/07/2022.

Carga horária: 24 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 100.

Frequência: 100%

Certificado

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN participou do Seminário “CURSO PRÁTICAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (carga horária 20 h/a)”.

Realizado nos dias 18, 19 e 20 de maio de 2022, na Cidade de FOZ DO IGUAÇU - PR

CURSO PRÁTICAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 1 - Princípios de licitações e contratos
- 2 - Obras de Engenharia e Serviços de Engenharia
- 3 - Termo de Referência
- 4 - Estudo Técnico Preliminar
- 5 - Vedações Previstas na Nova Lei de Licitações
- 6 - Processo Administrativo da Contratação
- 7 - Fases do Processo de Licitação
- 8 - Apuração do Valor Estimado da Contratação
- 9 - Agentes Públicos de Licitação
- 10 - Agente Público de Contratação
- 11 - Plano Anual de Contratações - PAC
- 12 - Dispensa de Licitação


- 13 - Inexigibilidade de Licitação
- 14 - Gestão e Fiscalização de Contratos
- 15 - Sistema de Registro de Preços - SRP
- 16 - Contratação de Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 17 - Tratamento Diferenciado para Microempresas e EPP
- 18 - Gastos com Medicamentos
- 19 - Credenciamento de Profissionais da Área da Saúde
- 20 - Questões Polêmicas na Nova Lei de Licitações e Contratos.

20 de Maio de 2022
FOZ DO IGUAÇU - Paraná



IFAG - INSTITUTO DE FORMAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA-ME

CNPJ: 28.140.811/0001-07 RUA GRACILIANO RAMOS, 91
INDUSTRIAL - CEP: 85904-130 - TOLEDO - PR


Domenice Ceretta
Diretora de Formação





ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**
CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DESJUDICIALIZAÇÃO DE EXECUTIVO FISCAL - TOLEDO**

Data/Período: **15 DE MARÇO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO ACARY OLIVEIRA**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Execução fiscal no Brasil

Gestão do Executivo Fiscal, busca de ativos dos executados e investimentos necessários em tecnologia da informação e na gestão

Novo microsistema de recuperação do crédito fiscal, meios alternativos de cobrança de débitos fiscais e Execução de decisões condenatórios do Tribunal de Contas

Parcelamento de créditos tributários, Prescrição e Decadência

Curitiba, 13 de Setembro de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - REESTRUTURANDO AS CONTAS DO
PREFEITO - FOZ DO IGUAÇU**

Data/Período: **29 DE JULHO DE 2022**

Local: **CENTRO DE CONVENÇÕES - CECONFI**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**

Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Inovações na Prestação de Contas dos Prefeitos, Normativas do TCE-PR,
Avaliação de Políticas Públicas e a Estrutura da PCA e Cadastros referentes
Avaliação Políticas Públicas**

Curitiba, 13 de Setembro de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.29 - CRIMES
EM LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Data/Período: **10 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Websérie Nova Lei de Licitações
Episódio 29
Crimes em Licitações e Contratos
10/11/2022**

Curitiba, 23 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.25
IMPEDIMENTOS E SANÇÕES**

Data/Período: **15 DE SETEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Impedimentos e Sanções

Curitiba, 23 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.20
FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

Data/Período: **30 DE JUNHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Formalização dos Contratos

Curitiba, 23 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - UMA CONVERSA COM OS GESTORES
MUNICIPAIS - TOLEDO**

Data/Período: **25 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **8.983333 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Abordagem das áreas temáticas voltadas à prestação de contas do prefeito, com foco nos gestores, secretários ou equivalentes nos municípios.

Curitiba, 23 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.17 ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS**

Data/Período: **12 DE MAIO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

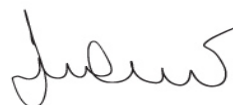
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de Registro de Preços

Curitiba, 23 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.16
CONTRATAÇÃO DIRETA**

Data/Período: **7 DE ABRIL DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Contratação Direta

Curitiba, 23 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - REESTRUTURANDO AS CONTAS DO
PREFEITO - FOZ DO IGUAÇU**

Data/Período: **29 DE JULHO DE 2022**

Local: **CENTRO DE CONVENÇÕES - CECONFI**

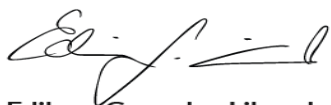
Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**

Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Inovações na Prestação de Contas dos Prefeitos, Normativas do TCE-PR,
Avaliação de Políticas Públicas e a Estrutura da PCA e Cadastros referentes
Avaliação Políticas Públicas**

Curitiba, 13 de Setembro de 2022



Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública



Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

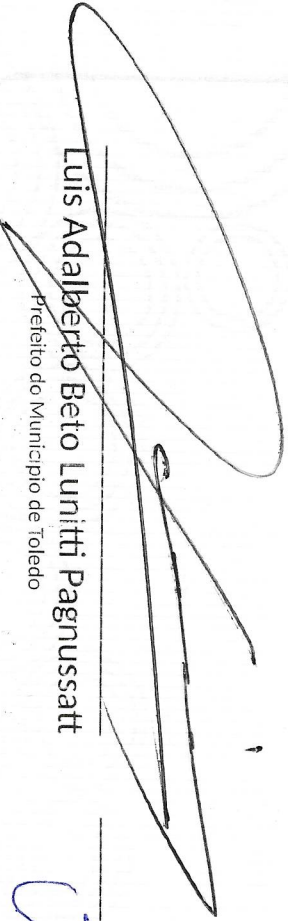
CERTIFICADO

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,


portador (a) do RG n° 43506870 e CPF n° 681.448.659-87, participou do curso

CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ (TCEPR)

no ano de 2021, num total de 21 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos


Portador

Curso: "CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ (TCEPR)"

- Noções de Orçamento Público – 1 hora
- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – 2 horas
- Receita Orçamentária – 2 horas
- Procedimentos referentes à Receita Orçamentária – 1 hora
- Despesa Orçamentária – 3 horas
- Alteração da Programação Orçamentária – 3 horas
- Restos a Pagar – 2 horas
- Contabilidade Patrimonial – 4 horas
- Contabilidade Patrimonial Demonstrações Contábeis no Setor Público – 3 horas

Realização: 11/10/2021
13/10/2021
20/10/2021
21/10/2021
16/11/2021
29/11/2021
06/12/2021
08/12/2021

Carga horária: 21 horas.

Frequência: 90%.

Nota: 100.

Modalidade: Presencial.

Escola de Administração Pública do Município de Toledo
Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

- CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 4954

Livro nº 1 página 82v

TOLEDO, 02/02/2022

BAZ.
.....

BEATRIZ QUNCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **RECEITA TRIBUTÁRIA MUNICIPAL E ESTRUTURAÇÃO DE
DÍVIDA ATIVA - TOLEDO**

Data/Período: **9 À 10 DE MAIO DE 2023**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **12 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

A importância da receita própria e a estrutura logística, de pessoal e tecnológica do setor tributário e os mandatos constitucionais de otimização.

Diagnóstico da atividade tributária municipal.

Como estruturar um Fisco Municipal, concurso para fiscal, qualificações, rotinas.

IPTU: base de cálculo, progressividade, sistemática de apuração, "cases".

ITBI: base de cálculo, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".

ISS: base de cálculo, alíquotas, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".

Programas de Refinanciamento fiscal e boas práticas.


Dívida Ativa (estruturação, gestão e monitoramento).

Cobrança administrativa e judicial: protesto e boas práticas.

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **O NOVO PARECER PRÉVIO - REFLEXOS NAS CÂMARAS
MUNICIPAIS - TOLEDO**

Data/Período: **11 DE MAIO DE 2023**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Resgate da função opinativa do Parecer Prévio: principais mudanças no processo de contas anuais dos Prefeitos;
Contas de governo e contas de gestão: formas de atuação e encaminhamentos no TCEPR;
Processo Legislativo das Contas de Governo: a necessidade de revisão dos Regimentos Internos das Resultados da primeira avaliação de atuação governamental: exercício de 2022.

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OFICINA DE TRANSPARÊNCIA E RELAÇÃO COM O
CIDADÃO - MANHÃ**

Data/Período: **24 DE AGOSTO DE 2023**

Local: **CEAVEL - SALA 3**

Município/UF: **CASCADEL-PR**

Carga Horária: **4 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná


Certificado de Participação

TRANSPARÊNCIA ATIVA, SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC) E
OUVIDORIAS

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN**

CPF: **681.448.659-87** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OFICINA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA- TARDE**

Data/Período: **24 DE AGOSTO DE 2023**

Local: **CEAVEL - SALA 4**

Município/UF: **CASCADEL-PR**

Carga Horária: **4 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Processos orçamentários, cobrança tributária e dívida ativa e passivos

Curitiba, 4 de Março de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Certificado

A CON Treinamentos confere o presente certificado à

CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN

pela participação e conclusão do curso "**CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**", com carga horária total de 16 horas, realizado nos dias 09 e 10 de março de 2023, em Toledo-PR.


Jeanne Silva
Diretora


André Baeta
Coordenador Técnico

CON | **contreinamentos.com.br**
treinamentos

Uma empresa do Grupo:
CON mkt.

Código do Certificado: 1646052A0ADF060210927440

Verifique autenticidade em: e-certificado.com



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO




- i. Legislação de interesse para a licitação e contratação de serviços de manutenção predial
 - ii. Construção de um plano de manutenção predial preventiva e corretiva
 - iii. Lei de Siter
 - iv. O dilema entre a priorização de novos investimentos e a necessidade de manter os ativos existentes
 - v. Quantificação e precificação dos serviços
 - vi. Modelos de contratação de manutenção predial
 - vii. Estudos de casos de editais e termos de referência de manutenção predial
 - viii. Pagamento por posto ou por demanda.
 - ix. Contratos DBOM
 - x. Utilização do critério de julgamento e de pagamento adotando desconto linear sobre o Sinapi e outras tabelas de preços.
 - xi. Subtipos de licitação pelo maior desconto e modelagens possíveis
 - xii. Acordos de níveis de serviço (ou instrumento de medição por resultado)
 - xiii. O uso do BIM na manutenção predial
 - xiv. Uso do Sistema de Registro de Preços para contratação de serviços de manutenção
 - xv. Critérios de pagamento e regimes de execução contratual indicados para alguns serviços de manutenção e conservação
 - xvi. Sistemas de ordens de serviço
 - xvii. Manutenção ou Reforma? Cuidados para evitar a fuga ao objeto licitado
 - xviii. Disposições da IN 5/2017
 - xix. Exposição de estudos de caso de contratações recentes de manutenção predial pelo Tribunal de Contas da União. (Pregões Eletrônicos 26/2019 e 21/2020).
 - xx. A manutenção predial pode ser considerada serviço comum de engenharia? Deve ser licitada por meio de pregão ou de outra modalidade licitatória? xxi. O que diferencia um serviço de manutenção/conservação de uma edificação (serviço de engenharia) de uma reforma de edificação (obra)? Quais as implicações práticas?
 - Contratação de Facilities
 - i. O contrato de gestão de prédios públicos da Lei 14.011/2020
 - ii. Que tipos de objetos podem ser incorporado no contrato de facilities?
 - iii. Como justificar o não parcelamento do objeto? iv. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities
 - iv. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities
 - v. Admissão de consórcios e outras formas de parcelamento material do objeto
 - vi. Quais os serviços podem ser subcontratados nos contratos de facilities?
 - vii. Jurisprudência do TCU sobre o tema
 - viii. Medições e Formas de pagamento nos facilities
 - ix. Estimativa de custo da contratação
 - x. Modelagens com postos de serviço e pagamentos por serviços
 - xi. Observações sobre os principais serviços que podem ser prestados pela contratada:
 1. Manutenção Predial
 2. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Ar Condicionado;
 3. Serviços de Desinsensibilização e Desratização;
 4. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Elevadores;
 5. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Alarme e Combate a Incêndio; e
- Código do Certificado: 1646032A0ADP060210927240 · Verifique autenticidade em: e-certificado.com**
6. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Equipamentos de Áudio e Vídeo;
 7. Serviços de limpeza e vigilância;
 8. Serviços de jardinagem e paisagismo;
 9. Serviços de helpdesk;
 10. Serviços de vigilância;
 - xii. Repactuação dos contratos de facilities
 - xiii. Principais disposições da IN SEGES 5/2017 aplicáveis aos contratos de facilities.
 - Formatos dos preços dos serviços de manutenção
 - i. Especificidades de um contrato de manutenção e a necessidade de adaptações do Sinapi ou de outros sistemas de referência
 - ii. As dificuldades para o dimensionamento e previsão dos quantitativos de serviços e postos de trabalho
 - iii. Boas práticas observadas
 - iv. Cuidados com a quantificação dos serviços e observância aos critérios de medição e pagamento.
 - v. O preço deve ser formado por meio do fator "r" ou por meio da utilização de uma taxa de BDI?
 - vi. O Acórdão 2.622/2013-Plenário (estudo do TCU sobre taxas de BDI) é válido para manutenção predial?
 - vii. O emprego do Sinapi para a estimativa de custo da manutenção predial
 - viii. Visão geral da formação de preço nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra (postos de trabalho)
 - ix. Visão geral da formação de preço nos contratos cujo o pagamento ocorre exclusivamente por serviços eventuais.
 - Como fica a contratação da manutenção predial com a vigência da nova lei de licitações e contratos?
 - i. O planejamento da contratação na nova lei
 - ii. O plano anual de contratações;
 - iii. O Gerenciamento de riscos.
 - iv. Documento de formalização de demanda
 - v. Estimativa do custo da contratação
 - vi. Possibilidade de o valor estimado da contratação ser sigiloso (vantagens, desafios e recomendações gerais)
 - vii. Conteúdo do estudo técnico preliminar
 - viii. Os documentos de planejamento da nova lei (termo de referência, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo).
 - ix. Quando utilizar o projeto básico ou o termo de referência para licitar?
 - x. Regras sobre a pesquisa de mercado e estimativa de custos nas contratações de serviços de engenharia
 - xi. Os regimes de execução contratual na nova lei
 - xii. O uso do regime de fornecimento e prestação de serviço associado e os impactos nos serviços de manutenção
 - xiii. O contrato de fornecimento contínuo
 - xiv. Novos prazos de vigência e regras para contratos de serviços terceirizados
 - xv. Uso da remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado
 - xvi. A atuação do fiscal do contrato na nova lei de licitações

xvii. Previsão de matriz de riscos, possibilitando a alocação objetiva de riscos entre as partes

xviii. Possibilidade de exigência de certificação por organização credenciada pelo INMETRO como condição para aceitação de estudos, anteprojetos, projetos básicos e executivos; conclusão de fases ou de objetos de contratos; e adequação do material e do corpo técnico apresentados para fins de habilitação

xix. Outras mudanças (parâmetros para habilitação de licitantes; critérios de julgamento das propostas; regimes de execução contratual, modalidades de licitação, uso do pregão, regras sobre o processamento da licitação)

Local reservado para o registro

	
PROTÓCOLO Nº 1188.986	
REGISTRO Nº 827.738	
DISTRIBUIÇÃO Nº 19/00000203	
Cópia - R\$ 02 de março de 2023	
Nely Rezende Avelino Secretaria	
Registro guarda e conserva o aut. 327.M.1.6016/23	
Emlpmentes: R\$73.80/VMC 300,00 Rurrjuis: R\$10,5L ISSQN	
R\$2,95, FUNDOP: R\$3,09. : Protocolo: R\$0,74 Digitalizado:	
R\$0,74.	
SELO Nº 320792324060210927240	
https://selo.furapari.com.br/selo/aut	
	
	



EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL

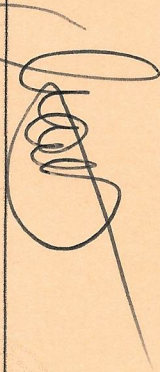
TOLEDO

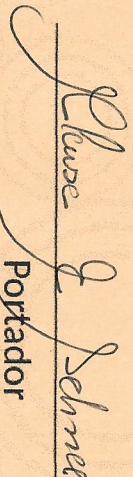
CERTIFICADO

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN
portador (a) do RG n° 43506870 e CPF n° 68144865987, participou do curso

APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE
no ano de 2023, num total de 16 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Cleusa E. Schnee
Portador

“APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE”

Conteúdo Programático:

- Entendendo o estresse – 4h
- Entendendo a ansiedade – 4h
- Impactos na vida do indivíduo – 4h
- Intervenções práticas: Técnicas de manejo para estresse e ansiedade, Técnicas de Relaxamento e Técnicas de Mindfulness – 4h

Realização: 23/05 e 30/05/2023.
Carga horária: 16 horas.
Modalidade: Presencial.
Nota: 100.
Frequência: 100%.

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

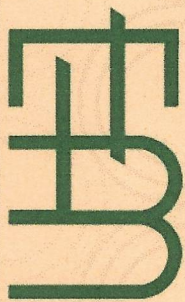
Certificado registrado sob nº 8511

Livro nº 2 página 27v

TOLEDO, 31/05/2023

.....
BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.



Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo

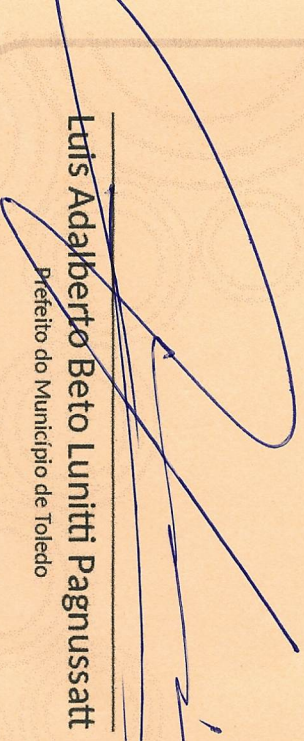


GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

CERTIFICADO

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN,
portador (a) do RG n° 43506870 e CPF n° 68144865987, participou do curso

REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.
no ano de 2023, num total de 12 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos


Cleusa Elaine Schnee

Portador

**“REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.”**

Conteúdo Programático:

- A Emenda Constitucional n.º 103/19.
- Tipos de Regras (obrigatorias e facultativas).
- Aposentadorias onde não houve reforma.
- Aposentadorias onde houve reforma.
- Pensão por morte onde não houve reforma.
- Pensão por morte onde houve reforma.
- Acúmulo de Proventos.

Realização: 19 e 20/06/2023.
Carga horária: 12 horas.
Modalidade: Presencial.
Nota: 100.
Frequência: 100%

<p align="center">Escola de Administração Pública do Município de Toledo</p> <p align="center">Secretaria de Recursos Humanos</p> <p>Certificado expedido em conformidade com a Lei nº 2041, de 07/10/2010; CNPJ – 76.205.806/0001-88</p> <p>Certificado registrado sob nº 8618</p> <p>Livro nº 2 página 29</p> <p>TOLEDO, 21/06/2023</p> <p align="center">..... <i>BEATRIZ</i></p> <p>BEATRIZ QUINTOZES DE AZEVEDO Diretora da Escola de Administração Pública PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.</p>



Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

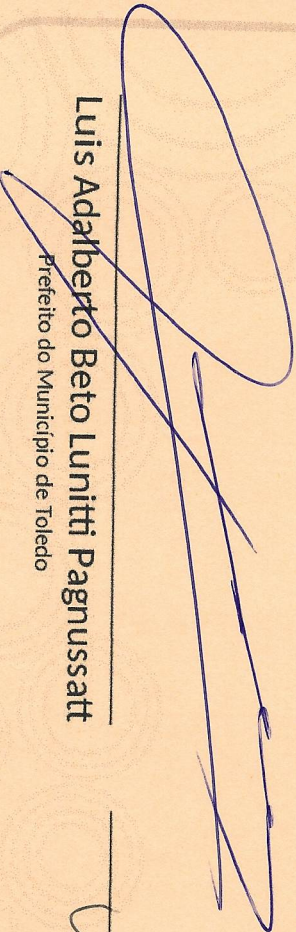
CERTIFICADO

Certificamos que CLEUSA ELAINE SCHNEE ULLMANN


portador (a) do RG n° 43506870 e CPF n° 68144865987, participou do curso

CONTROLE INTERNO

no ano de 2023, num total de 16 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos


Portador

“CONTROLE INTERNO”

Conteúdo Programático:

- Conceitos fundamentais – 3h
- A Unidade de Controle Interno – 3h
- CI e Gestão de Riscos – 3h
- CI e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública – 2h
- Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria – 2h
- Governança Organizacional e Controle Interno – 3h

Realização: 06, 13, 20, 27/11/2023.
Carga horária: 16 horas.
Modalidade: Presencial.
Nota: 100.
Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 89332

Livro nº 2 página 33

TOLEDO, 06/12/2023

.....
BRF
.....

BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.