



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Assistência Social

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Visitas institucionais à Rede Socioassistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitações ofertadas para a rede socioassistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitações que a equipe participou	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reuniões em comissões	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Reuniões com técnicos da Rede Governamental	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Prestação de suporte tecnológico a rede socioassistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reuniões com Diretores e Secretária (o) SMAS	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Participação em reuniões externas	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO													
Elaboração das solicitações de processos licitatórios	6	4	8	10	-	-	-	-	-	-	-	-	28
Solicitação de Compra Direta	21	48	42	41	-	-	-	-	-	-	-	-	152
Elaboração de convênios com entidades	10	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
Repasse de recursos de convênios municipais a rede socioassistencial / Grupos de Idosos	-	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44
Repasse de recursos do FNAS - Ação Continuada à rede socioassistencial	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Repasse de recursos do PETI - Jornada ampliada	-	-	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51
Análise de prestação de contas	12	17	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Solicitação de Compras de Processos Licitatórios / Registro de Preços	5	22	7	54	-	-	-	-	-	-	-	-	88
Elaboração de Processo de Dispensa de Licitação	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E GERAÇÃO DE RENDA													
Cursos Profissionalizantes													
Cursos Finalizados	8	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Usuários concluintes	126	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Encaminhamentos de usuários para o Mundo do Trabalho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Monitoramento e avaliação (cursos – profissionais – usuários)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Processos seletivos realizados	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Oficinas de Artesanato													
Oficinas finalizadas	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Usuários concluintes	-	-	4	40	-	-	-	-	-	-	-	-	44
Kits de material distribuídos para realização de cursos	4	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	24
Geral													
Repasse realizados (termos)	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Relatórios internos (prestação de serviço – pagamentos)	-	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA													
Elaboração de relatórios, documentos, planos e projetos	5	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Reuniões de articulação com as demais políticas	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Reuniões com Diretores e Secretária (o) SMAS	12	4	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	31
Reuniões de Comissões	1	5	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Reuniões com técnicos da Rede Governamental	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Reuniões com as equipes da Proteção Social Básica (CRAS, Florir Toledo, NACA, Unidade Social São Francisco, Pró-Jovem, CERTIs)	6	25	24	10	-	-	-	-	-	-	-	-	65
Reuniões de Encerramento de Cursos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reuniões externas	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Atendimentos e orientações à Rede Socioassistencial da PSB	-	14	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	30
Atendimentos e orientações à usuários	35	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
Participação em campanhas e mobilizações	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Participação em Capacitações	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Organização de Eventos	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Visitas institucionais	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Solicitação de compras e processos licitatórios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Encaminhamento de prestação de contas (vales-transporte)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL													
Elaboração de relatórios, documentos, planos e projetos	2	4	12	17	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Reuniões de articulação com as demais políticas	1	2	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Reuniões com Diretores e Secretária (o) SMAS	2	4	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Reuniões de Comissões	-	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Reuniões com técnicos da Rede Governamental	1	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	12
Reuniões com as equipes de PSE (CREAS e Casas Abrigo)	4	5	4	18	-	-	-	-	-	-	-	-	31
Reuniões externas	1	1	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Atendimentos e orientações à Rede Socioassistencial da PSE	1	29	24	5	-	-	-	-	-	-	-	-	59
Participação em campanhas e mobilizações	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Participação em capacitações	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Visitas institucionais	3	8	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	21
Atendimentos e orientações à usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Organização de Eventos	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Solicitação de compras e processos licitatórios	1	2	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Encaminhamento de prestação de contas (Adiantamento das Casas, vales-transporte)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB													
EXECUTOR - CADASTRO ÚNICO (BOLSA FAMÍLIA)													
Famílias cadastradas no CadÚnico	11810	11810	11810	11810	-	-	-	-	-	-	-	-	47240
Famílias recebendo Bolsa Família	2016	2010	1914	1754	-	-	-	-	-	-	-	-	7694
Orientações aos usuários	26	15	24	18	-	-	-	-	-	-	-	-	83
Emissão da Carteira do Idoso	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Reunião da Instância de Controle Social - PBF	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Reunião com equipe de Trabalho do CAD Único	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Capacitações recebidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitações ofertadas	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Participação em reuniões / comissões externas	2	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	10
EXECUTOR - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS I													

