MUNICÍPIO DE TOLEDO

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Comunicação - Ano 2016

Resumo Geral

DESCRIÇÃO	QUANT. UNID	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atividades	**Unid.**	**1.490**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	1.490
Agendamento entrevistas p/ veículos comunicação Toledo/Região	Unid.	21												21
Alimentação diária com notícias do site do Município	Unid.	Diária												0
Produção, Edição e Distribuição Matérias	Unid.	116												116
Campanhas veiculadas em Rádios, TV's, Jornais e Revistas	Unid.	-												0
Alimentação com notícias do município - Facebook	Unid.	140												140
Produção de material e/ou ações específicas para redes sociais	Unid.	24												24
Montagem de kit multimídia para eventos	Unid.	4												4
Criação de eventos próprios	Unid.	-												0
Elaboração de folder	Unid.	1												1
Recorte e arquivo diário de matérias publicadas em 16 jornais/revistas	Unid.	Diária												0
Produção de fotos para secretarias e cobertura de eventos	Unid.	1036												1036
Produção/criação de material gráfico	Unid.	21												21
Confecção de placas de bronze	Unid	-												0
Confecção/produção de convites para eventos	Unid.	10												10
Produção, emissão e entrega de convites internos e externos	Unid	10												10
Elaboração, acompanhamento e apresentação de Cerimoniais	Unid.	10												10
Elaboração, acompanhamento e liquidação de Empenhos	Unid.	26												26
Agendamento do auditório	Unid.	9												9
Filmagem	Unid.	5												5
Gravação e cópias de fitas e DVDs	Unid.	5												5
Montagem de equipamentos de som para eventos	Unid.	10												10
Produção de matérias em vídeo	Unid.	2												2
Produção e edição de vídeo institucional do município	Unid.	1												1
Produção de áudios /reportagens radiofônicas	Unid.	39												39