MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ

Gabinete do Prefeito - Ano 2016 ***Específica: Controladoria de Controle Interno***

DESCRIÇÃO	QUANT./ UNID.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atividades Desenvolvidas	**Total**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**
Análise das Publicações dos relatórios previsto na lei de LRF (Responsabilidade Fiscal)	Unid.	1												1
Atendimento dos Secretários, Assessores e Funcionários das diversas Secretarias para dirimir duvidas quanto a utilização do Orçamento e forma de aplicação dos recursos previsto no mesmo.	Global	1												1
Análise de todas as solicitações de compras .	Global	1												1
Contratos com fornecedores de Materiais e Serviços	Global	-												0
Emissão de Pareceres Técnicos Prestação de Contas dos Recursos transferidos para Instituições Privadas sem fins lucrativos	Unid.	8												8
Emissão de Diligências sobre divergência constatadas a aplicação dos Recursos transferidos para as Instituições Privadas sem fins lucrativos	Unid.	6												6
Realização de Auditorias e/ou Apuração de Denúncias (verificações)	Unid.	-												0
Elaboração de normas para Implantação e acompanhamento de Controles	Global	-												0
Elaboração de Instruções Normativas, Ordens de Serviços e Ofícios	Unid.	4												4
Realização de Fiscalização	Unid.	-												0
Acompanhamento e colaboração na elaboração dos Editais de licitações	Global	1												1
Checagem da documentação das empresas terceirizadas (para pagamento)	Unid.	9												9