



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA - ON LINE Nº 05/2020

Às quatorze horas do dia 15 de junho de dois mil e vinte, segunda-feira, em Reunião Ordinária realizada via plataforma GOOGLE MEET, conforme Edital de Convocação “Reunião Ordinária nº 03/2020”, estiveram presentes a Secretária Municipal da Educação Edna Heloísa Schaeffer Amaral a Conselheira Presidente Eliana de Fátima Buzin, o Conselheiro Vice-presidente Leandro de Araujo Crestani, os Conselheiros Titulares: Adriano Aloísio Kliemann, Aline Keryn Pin, Elissiane Aparecida Zen do Amaral, Fabrícia Nogueira, Fernanda Maria Soprani, Marlize Justina Miquelon e Valdemir Domingues Fernandes Ladeia, os Conselheiros Suplentes: André Luís Müller no exercício da Titularidade, Aline Cristina Rosseto, Marcia Vanderléia Dalgallo, Maura Regina Teixeira, Rosemeri Maria Hentz Soares e Silvane Vanelli. O Vice-Presidente Leandro de Araújo Crestani, cumprimentou a todos e abriu a gravação desta reunião ordinária nominando a todos presentes, verificando se todos os participantes de Reunião estavam conseguindo ouvir claramente e se seus microfones estavam funcionando, instruiu a todos a fechar os microfones e só abri-los quando fossem fazer uso da palavra. Na sequência passou a palavra a Presidente Eliana de Fátima Buzin. A presidente deu as boas vindas a todos e falou que estamos envolvidos num momento atípico e tudo o que dissermos aqui nesta Reunião será gravado e registrado em ATA para os arquivos do Conselho. A Presidente falou que a Pauta está bastante extensa devido a suspensão do calendário de reuniões ordinárias do CME nos meses de abril e maio. Em seguida apresentou detalhadamente o conteúdo da pauta, os ofícios expedidos e recebidos, os processos já distribuídos e nome de seus relatores e falou do Processo Novo nº 017/2020. O mesmo é processo das duas Câmaras, e altera termos e assuntos constantes da Deliberação nº 002/2020-CME/Toledo, que trata da Instituição de regime especial para o desenvolvimento das atividades escolares no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Toledo em decorrência da legislação específica sobre a pandemia. O Processo já havia sido distribuído pelos presidentes das Câmaras ficando responsáveis os mesmos relatores da Deliberação nº 002/2020 - CME/Toledo, considerando que se trata de alteração naquela Deliberação. Outro Processo Novo deverá ser distribuído para a Câmara de Legislação e Normas, pois trata da Aprovação da Revisão do Plano Municipal de Educação para o período de 2020 à 2024. O último item da pauta assuntos que vierem a ser protocolizados até o início da Reunião, pediu se algum conselheiro gostaria de acrescentar algum item, não havendo manifestação, colocou a pauta em apreciação: **1 - Abertura da Reunião Ordinária de março pela Presidente do CME/Toledo. 2 - Mensagem; 3 - Apresentação de relatório das atividades não presenciais pela Secretária Municipal de Educação Edna Heloísa Schaeffer Amaral; 4 - Apreciação das Atas Nºs 03 e 04 - Reunião Ordinária/MARÇO e Ata Nº 01 - Reunião Extraordinária ON LINE de MARÇO; 5 - Comunicações gerais da Presidência, dos/as Conselheiros/as e de interesse do CME, do Sistema Municipal de Ensino – SME/Toledo; 5.1 – Ofícios Expedidos: 5.1.1 – Ofício Nº 010/2020: Edna Heloísa Schaeffer Amaral - Secretária Municipal da Educação – Assunto: encaminha Parecer nº 003/2020 e Deliberação nº 001/2020, para homologação (13/03/2020); 5.1.2 – Ofício Nº 011/2020: Edna Heloísa Schaeffer Amaral - Secretária Municipal da Educação – Assunto: Encaminhamento dos Pareceres aprovados na Reunião ordinária do mês de março/2020 (13/03/2020); 5.1.3 – Ofício Nº 012/2020: Cleber Gotz Lara - Diretor da Escola Adventista de Toledo - Assunto: Resposta ao protocolo nº 8407 de 20/02/2020 sobre Autorização Provisória (13/03/2020); 5.1.4 Ofício Nº 013/2020: Kátia Krüger - Promotora de Justiça – Assunto: Informações sobre o Processo nº 12/2019 – CME/Toledo 19/03/2020); 5.1.5 Ofício Nº 014/2020 - Rachel Lucia Heck - Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS – Assunto: Resposta do Ofício nº 017/2020 (30/03/2020); 5.1.6 Ofício Nº 015/2020 – Ana Claudia Luvizotto Bergo Batuli – Promotora de Justiça – Assunto: Resposta ao Ofício Nº 147/2020 PROEDUCA – ref. PA nº MPPR – 0148.20.0005524-4 (30/02/2020); 5.1.7**



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

Ofício Nº 016/2020 – Edna Heloísa Schaeffer Amaral - Secretária Municipal de Educação **Assunto:** Escolas e CMEIs em situação irregular (14/04/2020); **5.1.8 Ofício Nº 017/2020 – Edna Heloísa Schaeffer Amaral** - Secretária Municipal de Educação - **Assunto:** Indicação de Conselheiros (23/04/2020); **5.1.9 Ofício Nº 018/2020 – Edna Heloísa Schaeffer Amaral** - Secretária Municipal de Educação - **Assunto:** Encaminha Parecer nº 009/2020 e Deliberação nº 002/2020, para homologação (24/04/2020); **5.1.10 Ofício Nº 019/2020: Kátia Krüger** - Promotora de Justiça – **Assunto:** Resposta ao Ofício Circular nº 06/2020 – PROEDUCA - Ref. Medidas de contenção e prevenção relativas ao novo coronavírus (COVID-19) elaboradas pelo CONANDA (04/05/2020); **5.1.11 Ofício Nº 020/2020: – Rodrigo Rodrigues Dias** - Juiz de Direito da Vara da Infância e da Juventude-5ª Promotoria de Justiça da Comarca de Toledo – **Assunto:** Resposta ao Ofício nº 793/2020 – VIJ/Cível (04/05/2020); **5.1.12 Ofício Nº 021/2020 – Edna Heloísa Schaeffer Amaral** – Secretária da Educação - **Assunto:** Encaminha a Reescrita do Texto Referente ao CME/Toledo, para compor o PPP da Secretaria Municipal de Educação – (05/06/2020). **5.2. - Ofícios Recebidos: 5.2.1 - Ofício Nº 017/2020 – Raquel Lucia Hech** – Presidente do CMAS – **Assunto:** Substituição de Conselheiro (rec. em 17/03/2020), apresentado nas comunicações da Presidência no dia 24/04/2020 em reunião ON LINE, respondido através do Of. nº 014/2020; **5.2.2 – Ofício Circular Nº 06/2020 – Kátia Krüger** – Promotora de Justiça – **Assunto:** Medidas de contenção e prevenção relativas ao novo coronavírus (COVID-19) elaborados pelo CONANDA (rec. em 01/04/2020), apresentado nas comunicações da Presidência no dia 24/04/2020 em reunião ON LINE, respondido através do Of. nº 019/2020; **5.2.3 – Ofício Nº 109/2020 – Marlene da Silva** – Secretária Geral do SerToledo – **Assunto:** Informações sobre a Orientação emitidas às escolas e CMEIs, proposta da Secretaria Municipal (rec. em 16/04/2020), apresentado pela Presidência no dia 24/04/2020 em reunião ON LINE. A Deliberação Nº 002/2020, responde o ofício, conforme e-mail recebido da Secretaria do SerToledo no dia 30/04/2020; **5.2.4 – Ofício Nº 02/2020 CEC – Janice Salvador** – Presidente da Comissão de Educação, Cultura e Desporto(CEC) – **Assunto:** Convite reunião na CEC sobre apresentação quadro atual e perspectivas para a educação, incluindo todas as políticas que envolvem a educação. Reunião realizada no dia 30/04/2020; **5.2.5 – Ofício Nº 115/2020 – Marlene da Silva** – Secretária Geral do SerToledo – **Assunto:** Convidar a presidência e a vice-presidência do Conselho Municipal de Educação para prestar esclarecimentos sobre a Deliberação 002/2020 e o Parecer 009/2020 (rec. em 29/04/2020) - Entrevista realizada no dia 30/04/2020 as 16h no SerToledo, com transmissão ON LINE; **5.2.6 - Ofício Nº 12/2020 – Fórum de Educação Infantil do Paraná – Assunto:** Levantamento de informações sobre medidas tomadas no Município em relação as atividades não presenciais (rec. em 04/05/202), respondido dia 07/05/2020; **5.2.7 – Ofício Nº 356/2020 – Edna Heloísa Schaeffer Amaral** – Secretária da Educação – **Assunto:** Alteração do Processo nº 009/2020(rec. em 02/06/2020). **5.2.8 – Ofício Nº 364/SMED – Edna Heloísa Schaeffer Amaral** – Secretária da Educação – **Assunto:** Reescrita do texto referente ao Conselho Municipal de Educação de Toledo/Paraná-CME/Toledo, para compor o PPP da Secretaria Municipal da Educação (Rec. em 05/06/2020), Respondido em 05/06/2020. **6 – Processo já distribuído: 6.1 – CEB – Processo nº 005/2020 – Assunto:** Renovação da Autorização de Funcionamento, para Atendimento Educacional Especializado – AEE em Sala de Recursos Multifuncionais – SRM – Escola Municipal Presidente Tancredo de Almeida Neves - **Relatora: CEB – Fernanda. 7 - Processos Novos já distribuídos. 7.1 - CEB – Processo nº 010/2020 – Assunto:** Renovação da Autorização de Funcionamento da EDUCAÇÃO INFANTIL, modalidade CRECHE – **Centro Municipal de Educação Infantil Crescer e Aprender - Relatora: CEB – Fernanda; 7.2 – CEB – Processo nº 011/2020 – Assunto;** Renovação da Autorização de Funcionamento da EDUCAÇÃO INFANTIL, modalidade CRECHE – **Centro Municipal de Educação Infantil Cantinho da Alegria - Relator: CEB -**



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

7
8
9
105 **Leandro; 7.3 – CEB – Processo nº 012/2020 – Assunto:** Renovação da Autorização de
106 Funcionamento da Educação Infantil Modalidade Pré-Escola e dos Anos Iniciais do Ensino
107 Fundamental da **Escola Rural Municipal São Pedro - Relatora: CEB - Elissiane; 7.4 –**
108 **CEB – Processo nº 013/2020 – Assunto:** Renovação simultânea da Autorização de
109 Funcionamento da Educação Infantil Pré-Escola e dos Anos Iniciais do Ensino
110 Fundamental, da **Escola Rural Municipal São Dimas - Relatora: CEB - Elissiane; 7.5 –**
111 **CLN – Processo nº 014/2020 – Assunto:** Credenciamento da Instituição L S Santos
112 Escola Infantil, Mantenedora da **Instituição Espaço Encantado Escola Infantil -**
113 **Relator: CLN – Adriano; 7.6 – CEB – Processo nº 015/2020 – Assunto:** Renovação de
114 Autorização de Funcionamento da EDUCAÇÃO INFANTIL, modalidades CRECHE e
115 PRÉ-ESCOLA – **Centro de Educação Infantil Construindo o Saber - Relatora: CEB –**
116 **Eliana; 7.7 – CEB – Processo nº 016/2020 – Assunto:** Renovação da Autorização de
117 Funcionamento da Educação Especial no Atendimento Educacional Especializado – AEE
118 em Sala de Recurso Multifuncional – SRM, Centro de Atendimento Especializado – CAE
119 ou equivalente, na **Escola Municipal Anita Garibaldi - Relator: CEB – Leandro; 7.8**
120 **CEB – CLN – Processo nº 017/2020 – Assunto:** Altera termos e assuntos constantes da
121 Deliberação nº 002/2020-CME/Toledo, que trata da instituição de regime especial para o
122 desenvolvimento das atividades escolares no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de
123 Toledo em decorrência da legislação específica sobre a pandemia causada pelo novo
124 Coronavírus – Covid-19 e outras providências - **Relatores CEB:** Eliana, Leandro e
125 Elissiane - **Relatores CLN:** Adriano e Marlize. **9. Processo Novo: 9.1 – CLN -**
126 **Processo nº 018/2020 – Assunto:** Aprova, a Revisão do Plano Municipal de Educação
127 de Toledo para o período de 2020 a 2024 e dá outras providências - **Relatores CLN; 10 –**
128 Assuntos que vierem a ser protocolizados até o início da Sessão Plenária de abertura e
129 que são de interesse do SME/Toledo, do CME ou dos Conselheiros. Pauta aprovada sem
130 restrições. A Presidente apresentou uma mensagem denominada “Carta ao Leitor –
131 Coronavírus novas percepções” de Marcos De Benedicto, Redator Chefe da Casa
132 Publicadora Brasileira. Na sequência deu boas vindas a Secretária de Educação Edna
133 Heloísa Schaeffer Amaral e como o Regimento prevê passou a palavra imediatamente a
134 mesma. A Secretária de Educação Edna Heloísa Schaeffer Amaral iniciou
135 cumprimentando a todos e falou que de fato a mensagem permite uma reflexão bastante
136 intensa acerca do contexto do momento em que todos nós estamos vivenciando: “eu
137 tenho a absoluta certeza de que todos nós quando finalizávamos o ano letivo de 2019 ou
138 quando iniciávamos o ano de 2020, jamais pensávamos de talvez, conduzir, reconduzir,
139 reinventar este processo na área de educação do modo que todos nós tivemos que fazer,
140 seja na rede particular, seja na rede pública, seja na rede estadual, cada instituição tem
141 se colocado com os mecanismos, com os equipamentos que tem a sua disposição e a
142 partir disso pensar em encaminhamentos, propostas, para que se possa garantir o contato
143 com a crianças de retorno a rotina que as crianças precisavam ter”. A Secretária também
144 agradeceu o trabalho dos Conselheiros, pois a partir da Deliberação nº 002/2020 -
145 CME/Toledo foi possível instituir de maneira formalizada este processo no Município de
146 Toledo, pois pautados na Deliberação e no Parecer do Conselho Municipal de Educação a
147 Secretaria da Educação, através da Resolução nº 002/2020, estabeleceu as atividades
148 não presenciais para as crianças da rede municipal de ensino, seja do Ensino
149 Fundamental, seja da Educação Infantil. Continuando sua explanação a Secretária Edna
150 falou das atividades e encaminhamentos que a SMED realizou para dar conta deste novo
151 trabalho: disponibilizou uma plataforma *Classroom* às instituições, onde foram
152 disponibilizadas as atividades que foram elaboradas pela Secretaria Municipal da
153 Educação, e os professores podem fazer uso ou não daquilo que está disponível na
154 plataforma. A partir desta iniciativa, muitas instituições tem criados seus próprios
155 *Classroom* no *google drive*, e está havendo grande compartilhamento entre todos os
156 profissionais. A Secretária afirmou que “nos saberes, naquilo que foi sendo construído por



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

10
11
12
157 cada instituição deu para perceber a empatia, a qual todos nós precisamos ter ainda mais
158 neste momento e a partir do *Classroom* desenvolvemos a formação continuada dos
159 professores que atuam na Informática Educacional, formação semanal onde são
160 discutidos encaminhamentos, recursos, algumas possibilidades tecnológicas, e também
161 para que todos os professores das escolas possam estar usufruindo destas estratégias
162 destas alternativas, e poder fazer o uso delas no encaminhamento das atividades e
163 também levar isso para as famílias.” Outra iniciativa foi orientar que cada professor
164 criasse um canal de comunicação através de *Whatsapp* para que as informações
165 chegassem mais rápido às famílias. Também foi disponibilizado um endereço de e-mail
166 para que as instituições compartilhassem as produções que estavam fazendo, de modo
167 que isso pudesse ficar disponível na plataforma para todos que tivessem interesse de
168 usar, adaptar ao seu interesse, ou usar parte do material, como uma forma de subsidiar
169 os professores. A Secretária informou também que está fazendo Reuniões com os
170 diretores de escolas e CMEIs uma vez por semana e também está sendo feita uma
171 avaliação de como tem sido este processo nas instituições. Cada Instituição também está
172 programando, de forma agendada, com todos os cuidados, a entrega de materiais aos
173 pais com atividades para as crianças fazerem. A Secretária Edna frisou que mesmo após
174 a retomada das atividades, ainda haverá a necessidade de utilizar este mecanismo de
175 atividades não presenciais garantindo assim o cumprimento das 800 horas. Informou que
176 não se tem ainda uma perspectiva de retorno. “A princípio a data que o Secretário
177 Estadual mencionou poderia ser em agosto, mas não temos garantia nenhuma de que
178 isso ocorra, então diante deste contexto observamos que esta será uma ferramenta
179 necessária para que possamos dar continuidade em relação às atividades que estão
180 sendo trabalhadas com as crianças, pois já tivemos a antecipação do recesso escolar e
181 nunca vivemos num contexto onde ficamos tanto tempo afastados das nossas atividades.
182 A Secretaria Municipal de Educação na Resolução nº 002/2020, buscou trabalhar com o
183 aspecto da autonomia das escolas de forma que pudessem estar observando a sua
184 realidade, sua comunidade e eles estar pensando em suas proposições de como atingir
185 todas as crianças que estão matriculadas e pertencentes aquela comunidade. Temos
186 ainda uma participação muito importante do Serviço Social. Àquelas famílias não estavam
187 dando o devido retorno, e o combinado é não tendo o retorno em uma semana, que o
188 Serviço Social seja comunicado, e através de protocolo o Serviço Social entra em contato
189 com família para que se possa observar, quais são os motivos que não teve acesso ou
190 não procurou a escola e qual motivo as crianças não tiveram acesso ao material. Este
191 acompanhamento também esta sendo feito pelas instituições, gestores e
192 coordenadores.” A Secretária finalizou sua participação informando ainda que a Secretaria
193 da Educação criou uma comissão que está pensando em estratégias, instrumentos,
194 recuperação paralela, de como será organizado o retorno das crianças, de que forma será
195 tudo com intuito de aprimorar as atividades não presenciais. Cada escola/instituição está
196 fazendo sua parte no cuidado de incluir todas as crianças, com encaminhamentos
197 acessíveis a todas famílias. A Presidente Eliana de Fátima Buzin parabenizou a Secretaria
198 Municipal da Educação, na pessoa da Secretária, pelo empenho, dedicação e por tudo o
199 que está sendo organizado, pois o caminho só se faz caminhando e pediu se algum
200 Conselheiro queria fazer alguma pergunta à Secretária Edna. O Conselheiro Leandro
201 solicitou a palavra e primeiramente parabenizou a Secretaria pela atuação, dizendo que é
202 um momento difícil, não é fácil estar na gestão neste momento de pandemia, pois
203 ninguém estava esperando por isso sendo difícil tanto para a gestão quanto para os
204 professores. “Mudou a nossa rotina. Sair de uma vida analógica para uma vida digital,
205 não é fácil”. O conselheiro falou também que como conselheiro representante dos
206 profissionais da educação, recebe muitos questionamentos e só tem duas perguntas: “Se
207 a SMED já tem um planejamento de como será a volta, considerando a questão sanitária,
208 se vai aumentar o número de pessoal no processo de limpeza, para fazer a higienização,



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

se esta parte já começou ser estruturada, pensando inclusive se o município vai disponibilizar as máscaras? Outra questão que solicitaram que fizesse ao Conselho é que no momento que nós não tínhamos casos de mortes no município, fizemos a paralisação total. Eu sei que a questão de não paralisar a ida dos professores as escolas não depende só da Secretaria de Educação que vai seguir alguns protocolos, mas há alguma possibilidade agora que aumentaram os casos, continuar de forma remota, em casa?" A Secretária de Educação Edna falou que são duas questões a se observar: sobre a questão do retorno não presencial, a Região Oeste do Paraná tem se reunido com frequência e conversado de como seria este retorno. No município de Toledo ainda não foi planejado como será este retorno presencial, mas já foi encaminhado processo para aquisição de termômetros que é uma das exigências colocadas pelos órgãos de saúde, onde deverá ser aferida a temperatura das crianças diariamente, porém é necessário ver de que forma será feito isso, considerando que temos escolas com 800 crianças. Como será feito isso são questões da própria comissão instituída, que terá a incumbência de ajudar a pensar de como será este processo, e, além disso, o município também já está trabalhando na aquisição de álcool gel, como um dos recursos mais básicos que vamos ter que ter presente em nossas instituições. Quanto a questão de números de servidores para a limpeza, a Secretária Edna informou que ainda não foi discutida a ampliação desta necessidade de realizar a limpeza dos espaços com maior frequência: "É uma questão que ainda estamos analisando como será feito este protocolo, se vai existir um protocolo em relação a isso, muitas vezes a Secretaria da Saúde estabelece um POPI de que forma precisa ser feito, vamos entrar em contato com eles se vai haver algum POPI, do contrario o município está trabalhando na aquisição de álcool gel, termômetro e máscaras para os servidores e para as crianças. Quanto a outra questão nós estamos conversando com o COE - Centro de Operações Emergenciais, se há a possibilidade de flexibilizar novamente este trabalho que vem sendo feito pelos professores. Todas as ações que fizemos até agora foram para achatar esta curva, por que sabíamos que mais cedo ou mais tarde estaríamos chegando nisso que nós estamos neste momento no município de Toledo, e as tratativas nós temos levado e discutido. Por ora nós também precisamos pensar, pois é claro que a secretaria da educação tem o maior número de servidores no município de Toledo que representa quase 54 por cento do grupo dos servidores e nós também sabemos que atrelado a este trabalho dos professores estão as famílias que estão relacionadas a isso, mas é uma decisão que não depende somente da Secretária da Educação, como bem você falou Leandro. Estamos conversando e por ora não temos uma manifestação se vai ser possível ou não. Já levamos a questão ao RH - Secretaria de Recursos Humanos- e ao COE que avalia todas estas ações de modo que possamos ir fortalecendo nossos argumentos e caso possamos viabilizar que seja uma alternativa interessante." A Secretária da Educação frisou que na reunião semanal que tem com os diretores reafirma a importância dos cuidados de utilizar máscaras, álcool gel, bem como orientar aos pais o uso e a importância de lavar as mãos pois tem o contato com o papel e também todos os cuidados que nós precisamos ter. O Conselheiro Leandro fez uma observação de quanto é difícil a conscientização até mesmo pelos próprios professores, pois no início usam máscaras depois tiram, mas é a consciência de cada um, e agradeceu pelos esclarecimentos. A Presidente Eliana agradeceu a presença da Secretária de Educação Edna e por sua vez a Secretária da Educação agradeceu o trabalho que está sendo desenvolvido pelos Conselheiros desejando um bom trabalho a todos e se colocou a disposição para aquilo que tiverem dúvidas, para esclarecer. "Vocês são grande formadores de opiniões e também podem estar levando as informações a todos os munícipes do nosso município. Bom trabalho a todos", finalizou. A Presidente agradeceu a presença da secretária e também de todos os conselheiros, e dando continuidade a pauta passou a apreciação das atas da reunião do mês de março - Atas 03 e 04/2020 que foram enviadas aos conselheiros por e-mail, e colocou em votação cada ata individualmente.



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

261 Ambas as atas foram aprovadas por unanimidade. A seguir colocou em apreciação da
262 Reunião *Online* a qual também foi aprovada. Todas as Atas serão assinadas
263 posteriormente. O Item 5 da Pauta são as comunicações da Presidência. A Presidente
264 Eliana falou a respeito do pedido de desligamento da Conselheira Ana Claudia Covatti
265 recebido em 05/06/2020. A Presidente comunicou que nos próximos dias será realizada
266 uma reunião com representantes das Instituições Particulares de Educação Infantil para
267 escolher outro representante para finalizar o mandato da Ana Claudia Covatti. Próximo
268 item apresentado foi a estatística de atendimento que o CME realizou nos meses de
269 fevereiro a maio de 2020, totalizando 250 atendimentos. A seguir a Presidente falou a
270 respeito do Projeto de Lei 2949/20 que estabelece uma estratégia nacional para retorno
271 às aulas durante a pandemia de Covid-19. A proposta tramita na Câmara dos Deputados.
272 O projeto também prevê comissões estaduais, locais e em cada escola para viabilizar o
273 retorno das aulas de forma coordenada e pautada por parâmetros de saúde. Na
274 sequência a Presidente falou sobre os ofícios relacionados na pauta, com os assuntos e
275 as datas de recebimento e expedição e lembrou aos Conselheiros que quando a
276 presidente responde, ela responde em nome do colegiado. O próximo assunto da pauta
277 foram os processos distribuídos nas Câmaras aos relatores, por isso a Presidente Eliana
278 passou a palavra primeiramente ao Conselheiro Leandro, Presidente da Câmara de
279 Educação Básica para apresentação dos Processos da referida Câmara. O Conselheiro
280 Leandro passou a palavra a relatora do Processo nº 005/2020 que trata da Renovação
281 da Autorização de Funcionamento, para Atendimento Educacional Especializado – AEE
282 em Sala de Recursos Multifuncionais – SRM – Escola Municipal Presidente Tancredo de
283 Almeida Neves, a Conselheira Fernanda Maria Soprani. A Conselheira Fernanda leu o
284 Voto da Relatora sendo favorável a Aprovação da Renovação de Funcionamento e sua
285 Ampliação e mais 20 horas. Colocado em votação na Câmara pelo Conselheiro Leandro,
286 Presidente da CEB foi aprovado. A seguir a Presidente colocou o referido Processo em
287 votação no plenário e também foi aprovado por unanimidade. O Conselheiro Leandro
288 apresentou o Processo nº 010/2020 – Assunto: Renovação da Autorização de
289 Funcionamento da EDUCAÇÃO INFANTIL, modalidade CRECHE – Centro Municipal de
290 Educação Infantil Crescer e Aprender, sendo Relatora Fernanda Maria Soprani e solicitou
291 que a mesma apresentasse o Processo. A Conselheira relatora leu o parecer, sendo
292 favorável a sua aprovação de funcionamento. Colocado em votação na Câmara pelo
293 Conselheiro Leandro, Presidente da CEB foi aprovado. A seguir a Presidente colocou o
294 referido Processo em votação no plenário e também foi aprovado por unanimidade. Na
295 sequência a Conselheira Fabrícia Nogueira assumiu a presidência da Câmara de
296 Educação Básica e apresentou o Processo nº 011/2020 – Assunto: Renovação da
297 Autorização de Funcionamento da EDUCAÇÃO INFANTIL, modalidade CRECHE –
298 Centro Municipal de Educação Infantil Cantinho da Alegria, o qual o Conselheiro Leandro
299 é Relator. O Conselheiro relator leu o Parecer sendo favorável a sua renovação de
300 funcionamento. A Presidente em Exercício da CEB, Fabrícia colocou em votação o
301 Processo nº 011/2020 o qual foi aprovado por unanimidade. A Presidente Eliana de
302 Fátima Buzin colocou o processo em votação no plenário, o qual também foi aprovado.
303 Retomando a Presidência da CEB, o Conselheiro Leandro deu continuidade a
304 apresentação dos processos, nº 012 e 013/2020 sendo a relatora de ambos Elissiane
305 Aparecida Zen do Amaral que fez a leitura dos dois pareceres os quais foram aprovados
306 na Câmara de Educação Básica e a seguir a Presidente Eliana de Fátima Buzin colocou
307 em votação na plenária onde ambos foram aprovados por unanimidade. O próximo
308 Processo pertencia a Câmara de Legislação e Normas, sendo seu Presidente Adriano
309 também o relator do Processo nº 014/2020 passou a palavra a Conselheira Aline Keryn
310 Pin, Vice- presidente da CLN que apresentou o Processo nº 014/2020 – Assunto:
311 Credenciamento da Instituição L S Santos Escola Infantil, Mantenedora da Instituição
312 Espaço Encantado Escola Infantil .O Relator, Conselheiro Adriano leu o seu parecer



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

sendo favorável ao credenciamento A Presidente em Exercício da Câmara, Aline colocou em votação o Processo que foi aprovado pela CLN. A seguir a Presidente Eliana colocou em votação na plenária e também foi aprovado por unanimidade. Próximo processo da Câmara de Educação Básica. O Presidente da CEB Conselheiro Leandro apresentou o Processo nº 015/2020 – Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da EDUCAÇÃO INFANTIL, modalidades CRECHE e PRÉ-ESCOLA – Centro de Educação Infantil Construindo o Saber, sendo Relatora a Conselheira Eliana. Segundo a relatora o processo apresentou algumas pendências conforme relatório da Comissão de Verificação. Diante disso a relatora Eliana juntamente com a Conselheira Suplente Márcia Dalgallo foram até a instituição - Centro de Educação Infantil Construindo o Saber - para averiguar as irregularidades e constataram que alguns reparos precisariam ser feitos para adequar o espaço físico e garantir a segurança das crianças. A Diretora da instituição foi orientada para tomar as providências necessárias ao bom funcionamento. Colocado em discussão na Câmara de Educação Básica o Processo nº 015/2020, decidiu-se por unanimidade suspender o processo por um período de 3 meses, dando este prazo para sejam solucionados os problemas estruturais da Instituição. Na sequência a Conselheira Fabrícia assume a Presidência da Câmara de Educação Básica e apresenta o processo nº 016/2020 – Assunto: Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Especial no Atendimento Educacional Especializado – AEE em Sala de Recurso Multifuncional – SRM, Centro de Atendimento Especializado – CAE ou equivalente, na Escola Municipal Anita Garibaldi, sendo o relator o Conselheiro Leandro que realizou a leitura do parecer sendo favorável a sua aprovação. A Presidente em exercício da Câmara colocou o processo em votação e o mesmo foi aprovado. Da mesma forma, colocado em votação na Plenária do CME pela Presidente Eliana, foi aprovado por unanimidade. A Presidente Eliana falou a respeito do Processo nº 017/2020 que Altera termos e assuntos constantes da Deliberação nº 002/2020-CME/Toledo, que trata da instituição de regime especial para o desenvolvimento das atividades escolares no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Toledo em decorrência da legislação específica sobre a pandemia causada pelo novo Coronavírus – Covid-19 e outras providências, e propôs que como foi vencido todos estes processos aprovados, que os relatores deste processo se reúnem na quarta feira dia 17/06/2020, para o estudo do mesmo e depois de finalizado pelos relatores será encaminhado aos demais conselheiros, a fim de ouvir as contribuições. “A proposta é que quarta feira os relatores se reúnem via google meet, no horário da reunião do conselho, as 14 horas, somente os 5 conselheiros relatores, os demais ficam dispensados e na sexta-feira retornamos com a sessão on line com a presença de todos. De quarta até sexta encaminharemos para os demais o que foi discutido pelos relatores e na sexta-feira colocamos em discussão.” A presidente solicitou posicionamento sobre a decisão e os conselheiros foram favoráveis a proposição. Na sequência a Presidente Eliana apresentou o Processo nº 018/2020 – Assunto: Aprova, a Revisão do Plano Municipal de Educação de Toledo para o período de 2020 a 2024 e dá outras providências, e, solicitou ao presidente da Câmara de Legislação e Normas para distribuir o processo ficando desta forma os seguintes relatores: André, Adriano, Aline e Ladeia. A Presidente Eliana de Fátima Buzin agradeceu a presença de todos desejando uma boa tarde. Nada mais havendo a tratar encerrou a reunião e eu, Rejane de Lurdes Lauermann, Secretária-Geral lavrei a presente Ata, que nos termos do regimento e da prática aprovada pelo Plenário, segue com lista de presença dos presentes à sessão e será enviada preliminarmente, via e-mail, para conhecimento e análise individual dos/as Conselheiros/as. Esta Ata é encerrada, e após sua aprovação, será assinada por mim, pela Presidente e pelos/as Conselheiros/as presentes na sessão ordinária.

- Secretária da Educação: Edna Heloísa Schaeffer Amaral:.....

- Presidente: Eliana de Fátima Buzin:.....

- Vice-Presidente: Leandro de Araujo Crestani:.....



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

- 22
23
24
365 - Cons. Adriano Aloísio Kliemann:.....
366 - Cons. Aline Kerin Pin:
367 - Cons. Elissiane Aparecida Zen do Amaral:
368 - Cons. Fabrícia Nogueira:.....
369 - Cons. Fernanda Maria Soprani:.....
370 - Cons. Marlize Justina Miquelon:
371 - Cons. Valdemir Domingues Fernandes Ladeia:.....
372 - Cons. Supl. Aline Cristina Rosseto:.....
373 - Cons. Supl. André Luís Müller, no Exercício da Tit.:.....
374 - Cons. Supl. Maura Regina Teixeira:.....
375 - Cons. Supl. Rosemeri Maria Hentz Soares:.....
376 - Cons. Supl. Silvane Vanelli:.....
377 - Cons. Supl. Marcia Vanderléia Dalgalo.....
378 - Secretária Geral: Rejane de Lurdes Lauermann: