



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA – Nº 08/2022

Às quatorze horas do dia seis de junho de dois mil e vinte dois, segunda-feira, em Reunião Ordinária realizada no Auditório I da Escola de Administração Pública – junto a Secretaria Municipal da Educação, conforme Edital de Convocação “Reunião Ordinária nº 06/2022”, estiveram presentes a Conselheira Presidente Eliana de Fátima Buzin, o Conselheiro Vice-Presidente Leandro de Araújo Crestani, os conselheiros titulares Marcia Vanderleia Dalgallo, Marlene da Silva, Fabiane Cristhina Monteiro Bolson, Jaqueline Alves Eberhardt, Valdemir Domingues Fernandes Ladeia e Giovani Marcos Bernini. Presentes também os(as) conselheiro(as) Suplentes no Exercício da Titularidade Maura Regina Teixeira, Dirce Maria Steffens Külzer e Silvane Vanelli, bem como a Conselheira Suplente Silvia Felizardo Schutz. A Reunião também contou com a presença do Prefeito Municipal de Toledo Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt e da Secretária Municipal da Educação Marli Gonçalves Costa. Faltou Justificada dos(as) Conselheiros(as) Titulares Luci Graciela Kuhn, Marli Justina Miquelon, Adriano Aloísio Kliemann e também da Conselheira Suplente Suelaine Cristhina Feldkircher da Costa. Com atestado de licença maternidade a Conselheira Fabrícia Nogueira. Iniciando a reunião a Presidente Eliana de Fátima Buzin saudou a todos e deu boas vindas as novas Conselheiras que foram empossadas no dia 27 de maio de 2022, representantes do Executivo Municipal. A Presidente apresentou a Pauta da Reunião Ordinária do mês de junho de 2022, conforme segue: 1 – Abertura da Reunião Ordinária do Mês de JUNHO pela Presidente do CME/Toledo, com a presença do Prefeito do Município de Toledo – Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt, da Secretária Municipal da Educação – Marli Gonçalves Costa e do Professor Flávio Luis Gomes de Oliveira representante do Núcleo Regional de Ensino de Toledo. 1.1 – Apresentação do resultado da pesquisa realizada na Escola Municipal Carlos João Treis e Deliberação sobre possíveis soluções. 2 – Mensagem. 3 – Apreciação da ATA nº 07 de maio de 2022. 4 – Comunicações gerais da Presidência, dos/as Conselheiros/as e de interesse do CME/Toledo e do Sistema Municipal de Ensino – SME/Toledo. 4.1 – Ofícios Recebidos: 4.1.1 – Ofício nº 024/2022-CADÚNICO – Wellington Cassio B. Da Silveira – Cadastro Único para Programas Sociais – Assunto: Indicação para Comissão Intersetorial de Controle Social do Programa Auxílio Brasil. (Recebido em 13/05/2022); 4.1.2 – Ofício nº 705/2022-SMED – Marli Gonçalves Costa – Secretária Municipal da Educação – Assunto: Alteração dos membros da Secretaria Municipal da Educação, na composição do Conselho Municipal da Educação-CME representando o Executivo Municipal. (Recebido em 13/05/2022); 4.1.3 – Ofício nº 821/2022-SMED – Marli Gonçalves Costa – Secretária Municipal da Educação – Assunto: Resposta ao Ofício nº 030/2022. (Recebido em 31/05/2022); 4.1.4 – Ofício nº 855/2022-SMED – Marli Gonçalves Costa – Secretária Municipal da Educação – Assunto: Resposta a solicitação de informações sobre as compras de livros didáticos para os colégios municipais aos anos 2020 e 2021. (Recebido em 03/06/2022); 4.1.5 – Ofício nº 856/2022-SMED – Marli Gonçalves Costa – Secretária Municipal da Educação – Assunto: Resposta a Solicitação de informações sobre as compras de livros (Kit coleção de livros) para equiparar as bibliotecas do município aos anos 2020 e 2021. (Recebido em 03/06/2022); 4.1.6 – Ofício nº 874/2022-SMED – Marli Gonçalves Costa – Secretária Municipal da Educação – Assunto: Solicita Parecer sobre viabilidade de criação do cargo de “Agente de Apoio Escolar”. (Recebido em 03/06/2022); 4.1.7 – Ofício nº 897/2022-SMED – Marli Gonçalves Costa – Secretária Municipal da Educação – Assunto: Resposta ao Ofício nº 034/2022-CME. (Recebido em 03/06/2022). 4.2 – Ofícios Expedidos: 4.2.1 – Ofício nº 029/2022 – Marli Gonçalves Costa – Secretária da Educação – Assunto: Encaminha resposta ao Ofício nº 581/2022 sobre Promoção por Aceleração. (Encaminhado em 11/05/2022); 4.2.2 – Ofício nº 030/2022 – Marli Gonçalves Costa – Secretária da Educação – Assunto: Solicita informações sobre a Educação do Campo. (Encaminhado em 11/05/2022); 4.2.3 – Ofício nº 031/2022 – Marli Gonçalves Costa – Secretária da Educação – Assunto: Solicita designação da Secretária Geral do



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

53 CME/Toledo. (Encaminhado em 13/05/2022); 4.2.4 – Ofício nº 032/2022 – Wellington
54 Cassio B. Da Silveira – Coordenador do Cadastro Único para Programas Sociais –
55 Assunto: Resposta ao Ofício nº 024/2022-CADÚNICO. (Encaminhado em 13/05/2022);
56 4.2.5 – Ofício nº 033/2022 – Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt – Prefeito do Município
57 de Toledo/PR – Assunto: Substituição de Conselheiras. (Encaminhado em 18/05/2022);
58 4.2.6 – Ofício nº 034/2022 – Marli Gonçalves Costa – Secretária da Educação – Assunto:
59 Indicação de representantes para compor Comissão Especial Temporária. (Encaminhado
60 em 19/05/2022); 4.2.7 – Ofício nº 035/2022 – Katia Krüger – Promotora de Justiça –
61 Assunto: Resposta ao Ofício nº 292/2022 - PROEDUCA. (Encaminhado em 26/05/2022);
62 4.2.8 – Ofício nº 036/2022 – José Carlos Guimarães – Chefe do Núcleo Regional de
63 Ensino – Assunto: Convite para participar da reunião do CME/Toledo. (Encaminhado em
64 27/05/2022); 4.2.9 – Ofício nº 037/2022 – Katia Krüger – Promotora de Justiça – Assunto:
65 Resposta ao Ofício nº 469/2022 - PROEDUCA. (Encaminhado em 02/06/2022). 5 –
66 Processos Novos já distribuídos: 5.1 – CEB – Processo nº 016/2022 – Assunto:
67 Renovação da Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil –
68 CMEI Dalva Weinert Nogueira, Modalidade Creche, localizado na Rua Uruguai, nº 953,
69 Jardim Gisela, Toledo – Pr. Relator: Leandro de Araújo Crestani. 5.2 – CEB – Processo nº
70 017/2022 – Assunto: Renovação da Autorização de Funcionamento do Centro Municipal
71 de Educação Infantil – CMEI Nono Giacomazzi, Modalidade Creche, localizado na Rua
72 Amélia Bianca, nº 30, Vila Paulista, Toledo – Pr. Relatora: Eliana de Fátima Buzin. 6 –
73 Processos Novos: 6.1 – CEB – Processo nº 018/2022 – Assunto: Renovação Simultânea
74 da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil/Pré-Escola e dos Anos Iniciais do
75 Ensino Fundamental, da Escola Municipal São Francisco de Assis, localizada na Rua
76 Otília Giaretta, nº 8338, Bairro São Francisco, Toledo – PR. 6.2 – CEB – Processo nº
77 019/2022 – Assunto: Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Especial
78 no Atendimento Educacional Especializado – AEE em Sala de Recursos Multifuncional –
79 SRM, da Escola Municipal São Francisco de Assis, localizada à Rua Otília Giaretta, nº
80 8338, Bairro São Francisco, Toledo/PR. 7 – Assuntos livres e de interesse do CME, da
81 SMED/Toledo, e dos Conselheiros (as). A pauta foi posta em votação, sendo aprovada por
82 unanimidade. A Presidente destacou que o principal assunto da reunião era apresentar o
83 resultado do trabalho realizado pelo CME na Escola Municipal Carlos João Treis nos
84 meses de março, abril e maio, em virtude de uma denúncia feita por uma mãe. A
85 Presidente relatou que alguns Conselheiros foram até a escola verificar a situação e as
86 conclusões foram encaminhadas para o Prefeito, para Secretária da Educação e para a
87 Promotoria. A Presidente falou que houve uma solicitação da Promotoria para que um
88 estudo fosse enviado ao Ministério Público sobre a interferência na aprendizagem das
89 crianças frente a integralização da Escola Municipal Carlos João Treis com o Colégio
90 Estadual Irmão Germano Rhoden. Dando continuidade em sua fala, a Presidente Eliana
91 apresentou os slides com os resultados obtidos por meio das observações, dos
92 questionários e entrevistas com os professores e os alunos, além de atividades que foram
93 solicitadas, conforme segue: Escola Municipal Carlos João Treis – 2022 - Situação
94 pedagógica e estrutural. Condições de Aprendizagem: O MP abriu um Procedimento
95 Administrativo MPPR-0148.21.001315-4 no intuito de averiguar as condições pedagógicas
96 da Escola Municipal Carlos João Treis; O Conselho Municipal de Educação – CME adotou
97 algumas providências para encaminhar resposta a solicitação do MP. Providências
98 Adotadas: Verificação in loco; Elaboração de questionários diferentes para todos os
99 servidores responderem e para os estudantes de 4º e 5º anos que estão matriculados na
100 Educação em Tempo Integral; Solicitação de atividades e avaliações dos estudantes dos
101 Anos Iniciais do Ensino Fundamental, por amostragem. Conclusões: Atualmente esta
102 escola possui 352 estudantes matriculados: 55 estudantes na Educação Infantil - Pré-
103 escola, 189 no Ensino Fundamental e 108 na Educação de Jovens e Adultos. São 9
104 turmas em cada período; Do total de estudantes 142 estão matriculados no tempo



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

integral: 22 (pré-escola), 25 (1º ano), 22 (2º ano), 26 (3º ano), 27 (4º ano) e 20 (5º ano), ou seja, a maior parte deles; Os estudantes matriculados na Educação em Tempo Integral ficam na escola durante dois períodos distintos: 4 horas no período matutino e 4 horas no período vespertino. Almoçam em casa; Faltam programas e projetos que atendam estes estudantes de maneira atrativa, com enriquecimento curricular, com condições de fazer a diferença no tempo a mais que eles frequentam a escola. A maior parte do tempo eles ficam dentro da sala de aula, pois devido ao compartilhamento não há espaços para vivenciar outras experiências; Um dos únicos momentos que as crianças saem da sala de aula e tem atividades diferenciadas é as aulas de Educação Física que acontecem na quadra de esportes, porém quando chove a quadra fica toda molhada sem condições de uso. Os professores regentes também poderiam ocupar o espaço da quadra para outras atividades, mas devido ao uso compartilhado não tem outros horários disponíveis; Além da quadra outro espaço que os estudantes compartilham é o Laboratório de Informática. No começo havia horários em número suficiente para o atendimento das 9 turmas da Escola Municipal realizarem suas aulas e atividades no Laboratório. Hoje estes estudantes só podem utilizar aquele espaço uma vez por semana o que não atende o número de aulas para todas as turmas. Enquanto o Colégio Estadual que tem somente 4 turmas de estudantes utiliza o Laboratório de Informática 4 dias da semana sobra somente um dia para as 9 turmas da Escola Municipal. “O laboratório de informática é utilizado majoritariamente pela escola estadual, portanto não há tempo suficiente para que cumpramos a carga horária da aula de Tecnologias Educacionais”; Outro problema sério identificado foi a perda do espaço onde antes funcionava a Biblioteca, também denominada Sala de Leitura. Era um espaço utilizado para leitura e pesquisa pelos estudantes da Escola Municipal e também para o planejamento dos professores. Hoje este espaço só comporta os livros. Não há como realizar nenhuma atividade diferente com as turmas de crianças muito menos para os professores planejarem; O planejamento dos professores para ministrarem suas aulas de maneira dinâmica, prazerosa que cativa os estudantes não está acontecendo de maneira adequada por dois motivos: 1º - Hora-atividade insuficiente; 2º - Falta de espaço físico para isso acontecer. De acordo com os relatos dos professores eles planejam: em casa ou no corredor da escola, ou em uma pequena sala que é já da direção e coordenação, ou nos fundos da própria sala de aula enquanto outro professor está com os alunos em aula. Foram avaliados quatro aspectos em relação aos estudantes: 1 - Comportamento: Em relação ao comportamento dos estudantes que frequentam a escola nos dois períodos pudemos constatar muita agitação, falta de concentração, pouca paciência e muito stress. “São turmas extremamente agitadas. A maioria dos conflitos durante o intervalo são com os alunos do ensino integral. Estão cansados e o intervalo acaba sendo o momento para extravasarem”. 2 - Rendimento: Quanto ao rendimento destes estudantes destacamos alguns relatos dos professores que atendem as turmas de tempo integral: “Eu avalio que o rendimento é igual aos alunos do regular, porém eles ficam mais cansados pelo grande período dentro da sala de aula”. (Professora do 1º ano); “Eles rendem bem pela manhã, a tarde apresentam cansaço e vontade de fazer outras coisas”. (Professora do 4º ano); “Os avanços não existem na atual forma que o ensino esta acontecendo nessa instituição”. (Professora do 2º ano); “Neste momento, devido à falta de espaço físico/estrutural e de professores as crianças passam a maior parte do tempo dentro da mesma sala de aula, sendo desgastante, cansativo, o que interfere na aprendizagem. Os alunos perdem o foco no ensino e acabam ficando agitados”. (Professora do Infantil 5); “Acaba havendo defasagem na aprendizagem, pois não tem a quantidade de professor suficiente para atender toda a demanda dos componentes curriculares e não existem espaços adequados, estrutura física velha e ainda compartilhada com o estado”. (Professora de Artes e Musicalização); “A falta de espaço compromete o rendimento, pois aquela aula que poderia ser mais prazerosa (como no laboratório de informática, uma sala para Arte e



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

157 Musicalização) acaba sendo entediante.” (Professora do 5º ano). 3 - Desempenho: O
158 desempenho dos estudantes não está compatível com o currículo do ano em que estão
159 matriculados; Numa turma de 2º ano tem alunos com nível de pré II e 1º ano. Há
160 defasagem de conteúdo e dificuldade de aprendizagem; Na turma do 3º ano a professora
161 está buscando conteúdo referente ao 2º ano, retomando pois devido a pandemia estão
162 com muita dificuldade de aprendizagem; A maioria das turmas possuem grande
163 defasagem de aprendizagem de no mínimo 3 a 4 anos. 4 - Aprendizagem: Em relação a
164 aprendizagem além dos problemas relatados que interferem sobremaneira do bom
165 desenvolvimento há outros aspectos a serem considerados tais como: Estudantes de 3º
166 ano que estudam no período matutino com dificuldades para produzir um bilhete, ou uma
167 lista de palavras ditadas pela professora, mas ainda em melhores condições do que os
168 estudantes que frequentam os dois períodos; Há necessidade de um resgate dos
169 conteúdos de alfabetização, desde a consciência fonológica, até o conhecimento do
170 Sistema de Escrita da Língua Portuguesa e suas convenções; Na Matemática a maior
171 dificuldade nas operações simples está na subtração. Por isso o professor deve retomar o
172 processo de construção do número utilizando diversos recursos. A turma do 4º ano
173 matutino tem estudantes não alfabetizados que na construção da escrita estão em nível
174 pré-silábico, ou seja, não fazem nenhuma relação entre o que se escreve com as letras
175 que devem ser utilizadas. Os que produzem textos não dominam regras de uso de letra
176 maiúscula, nem de pontuação. Ainda misturam os tipos de letras. Ora escrevem em letra
177 de imprensa maiúscula ora de forma manuscrita; Estudantes da turma de 4º ano que
178 estudam em período integral não conseguem ler em letra script (de imprensa minúscula) o
179 que já deveria ter sido trabalhado desde o início do processo de alfabetização. Isso
180 dificulta o acesso a todo material impresso porque todo ele utiliza a letra de imprensa em
181 suas formas maiúscula e minúscula. Um exemplo é o material didático que a escola
182 recebeu através do Programa Nacional do Livro Didático – PNLD. Para finalizar a
183 apresentação dos slides a Presidente apresentou o seguinte questionamento: Quais são
184 as soluções para estes problemas? E sugeriu 6 (seis) possibilidades: 1º - Diminuir o
185 atendimento do Colégio Irmão Germano Rhoden para sobrar salas para ampliar os
186 programas na Escola Municipal. Ocupar o espaço ocioso do Colégio Estadual Atílio
187 Fontana para o almoço e atendimento do período vespertino aos estudantes do Colégio
188 Germano Rhoden; 2º - Nas salas na Escola Municipal que ficariam “livres” organizar
189 espaços para novas experiências tais como: laboratório de ciências, de informática e de
190 robótica; sala de artes; brinquedoteca; sala de leitura/biblioteca e um espaço para o
191 trabalho com a música ou outras formas de arte tais como as marciais; sala de jogos de
192 raciocínio, e organizar espaço para o planejamento dos professores; 3º - É necessário
193 que Secretaria Municipal da Educação realize acompanhamento e assessoramento a esta
194 instituição. Através de uma intervenção pedagógica e de gestão na Escola Municipal
195 Carlos João Treis; 4º - Que a escola faça um diagnóstico bimestral de cada turma para
196 acompanhar e planejar soluções para os problemas com o compromisso de cada
197 profissional que lá atua; 5º - Adequar e reformar o espaço da quadra e construir banheiros
198 e um palco que pode ser utilizado para os eventos da escola; 6º - Ao invés de realizar
199 uma reforma milionária que não vai resolver os problemas estruturais propomos a
200 construção uma nova escola para atender os estudantes da Escola Municipal e cobrar
201 aluguel do estado pelo uso do espaço do município ou outra forma de benefício. Após
202 finalizar a apresentação, a Presidente Eliana passou a palavra ao Prefeito Municipal e a
203 Secretária da Educação para que fizessem as suas considerações. A Secretária da
204 Educação Marli Gonçalves Costa cumprimentou a todos e falou que considera muito
205 importante o diálogo que vem acontecendo entre a SMED e o CME. A Secretária salientou
206 que alguns dos problemas da Escola Municipal Carlos João Treis estão presentes em
207 outras escolas, como o caso dos atestados médicos sequenciais gerando a falta de
208 professores. A Secretária destacou que esteve na Escola Carlos João Treis e que os



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

problemas que a mesma enfrenta são de ordem pedagógica e estrutural e exigem soluções imediatas, no sentido de serem urgentes. Outro ponto levantado pela Secretária Marli foi que a falta de professores no município é mínima e na Escola Carlos João Treis não falta nenhum, mas o que está em falta é o laboratório de informática. De acordo com ela os computadores para o laboratório já estão disponíveis para instalação e o mobiliário que está na sala destinada a ele, hoje tomada pelo Estado, é todo do Município. A sugestão que a Secretária apresentou foi que seja retomado o espaço do laboratório de informática para o município e que seria dever do estado encontrar outra solução para a utilização do laboratório deles. Assim, com o laboratório montado, já há chamamento para contratação de um professor. A Presidente comenta que a professora de informática da escola foi cedida para outra em decorrência da falta do laboratório. Em relação aos problemas pedagógicos, a Secretária Marli falou que está com a equipe reduzida na SMED justamente para que todos os profissionais da educação estejam atuando nas escolas necessárias. Ela acredita que é preciso “pegar junto” com os professores para estimulá-los. Isso irá ocorrer por meio dos assessoramentos e capacitações. A Presidente Eliana relatou a fala da coordenadora da escola que disse não conseguir fazer o seu trabalho por estar grandes períodos dentro da sala de aula substituindo professores, além de ter assumido a coordenação no ano de 2022 tendo pouca experiência. Sendo assim muito importante o auxílio que a SMED pode oferecer aos gestores. A palavra passou para o Senhor Prefeito que, primeiramente, saudou a todos e agradeceu o convite para a reunião. O Prefeito começou sua fala destacando que o papel do prefeito é ordenar orçamento e designar ao Secretário da Fazenda o quanto deixar de recurso reservado para intervenções na educação, e a partir disso olhar para o futuro e fazer os investimentos. Disse também que ainda faltam investimentos nas tecnologias que estão sendo destinadas as escolas, após a sua conclusão a próxima etapa é o investimento nas estruturas das escolas. O Prefeito relatou que a Escola Carlos João Treis foi a primeira que visitou e reuniu-se com a Direção da Escola Municipal juntamente com Direção do Colégio Irmão Germano Rhoden para discutir soluções e investimentos pesados para a escola. O Prefeito considerou essa escola uma prioridade e que as questões que o CME apresentou são um grande desafio. A solução que o Prefeito apresentou foi levar a escola para um espaço atrás do Centro de Eventos Desireé Refosco, que pertence a ACIT, mas não vê empecilho nisso. Assim, as duas instituições ficariam separadas, com seus próprios espaços. Sugeriu também a convocação do Núcleo Regional de Educação para uma reunião. O Prefeito frisou que deve haver uma cooperação entre Município e Estado, já que as duas instituições estão formando cidadãos toledanos. Concordou com uma das soluções propostas pelo CME, que é a utilização das salas da Escola Municipal Atilio Fontana, sendo esta a solução imediata. Também falou que é necessário uma conversa com o diretor da Escola Atilio Fontana para que ele entenda o dever de contribuir. Dando continuidade, o Prefeito falou dos chamamentos de professores, que já estão nas classificações acima de 300, e que muitos não estão assumindo e os que estão podem ter um desnível de conhecimento comparado aos primeiros classificados, exigindo uma formação para esses professores. O Prefeito ainda discorreu sobre o envolvimento do Ministério Público nas questões que permeiam a educação, comentando que acredita que o MP deveria ser acionado somente se houvesse má vontade do executivo em cumprir seu papel, o que não ocorre. Reforçou a urgência de agendar uma reunião com o Núcleo Regional de Educação, com a presença do CME, da Secretária da Educação e com os diretores das instituições já citadas. A Presidente Eliana concordou que essa pauta é extremamente necessária. Questionada pela Secretária Marli se houve convite para o NRE participar da reunião, a Presidente informou que um representante havia confirmado presença, mas não compareceu. Em seguida, a Presidente pediu para pontuar duas questões das falas do Prefeito. A primeira referente aos diretores que, muitas vezes, são indicações por não ter ninguém para concorrer a eleições e acabam não tendo o



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

conhecimento sobre a gestão. Sendo assim, é preciso uma formação para esses novos gestores, assunto que já foi discutido pela Presidente e pela Secretária. Nesse sentido, o Prefeito propõe para um plano futuro a criação da função de gerente de escola, para lidar com a parte administrativa. A segunda questão levantada pela Presidente é os professores que estão assumindo concursos e PSS e tiveram sua formação EAD. Esses professores não tiveram contato com a sala de aula na formação e assumem os cargos sem ter a percepção da realidade. Sobre este ponto, o Conselheiro Vice-Presidente Leandro de Araújo Crestani falou que é preciso colocar em prática o que prevê a LDB e implantar nas provas a etapa da avaliação e da didática. Entretanto, o conselheiro também ressaltou que há uma crescente falta de inscrições nos cursos de pedagogia e licenciatura, além da desvalorização desses cursos. Na sequência, a Presidente Eliana passou a palavra para os conselheiros que quisessem se manifestar sobre o que foi apresentado e dito. A Conselheira Dirce falou que o assessoramento, acompanhamento e intervenção pedagógica já estão acontecendo na Escola Carlos João Treis de forma semanal e continuará até que a escola consiga realizar esses trabalhos sozinha. A Secretária Marli complementou dizendo que esse assessoramento está ocorrendo com diretores, coordenadores e professores nos momentos que não interferem no andamento das aulas. O Prefeito pediu licença da reunião, pois tinha outros compromissos para atender. A Presidente agradeceu sua participação. A Secretária Marli retomou a palavra falando sobre o projeto de integralização das escolas, e que a Escola Carlos João Treis passara a atender os estudantes de tempo integral com almoço. Ainda reforçou a importância do parecer do CME solicitado no Ofício nº 874/2022-SMED. O Conselheiro Leandro falou que ele e a Conselheira Silvia fizeram o trajeto até a Escola Atílio Fontana, que possui uma praça em frente que os alunos poderiam utilizar, e os alunos moram ali nas redondezas, logo não teria um grande impacto na comunidade. A Presidente Eliana salientou que esses problemas já haviam sido passados para o Prefeito em reunião no ano passado, e naquele momento foi comunicado que seria construída outra escola para o estado. Entretanto, não há recurso para a construção dessa nova escola. A Secretária frisou que a situação precisa ser resolvida até o meio do ano. A Conselheira Maura falou que a escola é dividida em dois mundos completamente diferentes, faltando a parceria entre município e estado. A Presidente agradeceu a presença da Secretária da Educação, que se retira da reunião. Dando prosseguimento a pauta, não foi lida nenhuma mensagem e seguiu-se para o próximo tópico. A Presidente apresentou a Ata número 07 do mês de maio de 2022, que foi aprovada por unanimidade. Nas comunicações, a Presidente trouxe no item 1, duas matérias sobre o Projeto de Lei que regulamenta a “Educação Domiciliar” para ciência do CME. No item 2, foi revista a composição das câmaras e das comissões. A Presidente solicitou que a Conselheira Silvia, que fará parte da Comissão de Tempo Integral, traga na próxima reunião informações sobre o projeto de integralização, as oficinas que serão realizadas nas escolas e um panorama dos alunos que compõem o tempo integral. No item 3, foi apresentado o Ofício nº 035/2022 com a resposta dada ao Ministério Público sobre a Escola Carlos João Treis. O item 4, foi uma solicitação da Presidente para a Conselheira Luci, para apresentar o Programa de Reconstituição de Conteúdos-SMED, mas como a conselheira não estava presente, ficou para a próxima reunião. No item 5, a Presidente discorreu brevemente sobre as visitas que realizou em escola e CMEIs: Escola Municipal Shirley Maria Lorandi Saurin, Escola Municipal Walmir Grande, Escola Municipal Osvaldo Cruz, CMEI Sueli Gruber e CMEI Fani Matilde Bilibio. No item 6, foi apresentado a atualização do arquivo com a Situação Legal das Instituições de Ensino Integrantes do SME/Toledo, que será publicado no site do CME/Toledo. Finalizadas as comunicações, a Presidente deu sequência para o próximo tópico da pauta, solicitando se havia algum ofício que os conselheiros queriam que fosse destacado. Como solicitado pela Secretária Marli, a Presidente fez a leitura do Ofício nº 874/2022-SMED, que tem como assunto a solicitação de parecer sobre a viabilidade da



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

criação do cargo de “Agente de Apoio Escolar”. A Conselheira Silvana falou que é preciso estudar e avaliar, pois tem-se a Deliberação sobre a Educação Infantil que trata do professor auxiliar e os profissionais da educação precisam desse professor e não de outro profissional exercendo outro cargo, que não poderá auxiliar de fato o professor regente. A Conselheira Dirce expôs que o cargo de Agente de Apoio Escolar seria voltado mais para as escolas, por situações como a do transporte escolar que deixa as crianças nas escolas as 06h30m e não há nenhum servidor para recebê-las, bem como após o término da aula para entregar essas crianças aos responsáveis. O Conselheiro Leandro complementou a fala da Conselheira falando que esse novo cargo não vem para substituir o professor auxiliar. Por isso, o parecer do CME é importante, para trazer esse olhar crítico. A Conselheira Marlene expressou sua preocupação com a criação do cargo, já que visaria o atendimento de toda a rede municipal de ensino. Disse também que um cargo similar em Cascavel/PR é voltado para a Educação Infantil, exigindo somente nível médio dos candidatos, e que a seu ver não seria adequado. A Conselheira Jaqueline destacou que esse profissional de Cascavel não tem atribuições da função pedagógica, ele auxilia no momento da alimentação, das trocas, entre outras atividades. A Conselheira Dirce destacou que o melhor é formar uma comissão para que se possa discutir e estudar o assunto. Ficou estabelecido que a comissão será composta pelo Conselheiro Leandro e pelas Conselheiras Silvia, Marlene, Silvana, Rosemeri e Jaqueline. A Presidente questionou se havia mais algum ofício que os conselheiros tinham dúvidas. A Conselheira Marlene pediu qual seria o Ofício nº 821/2022-SMED. A Presidente fez os devidos esclarecimentos sobre o assunto tratado no ofício. A Conselheira Marlene também solicitou que fosse comentado o Ofício nº 856/2022-SMED sobre a compra dos livros didáticos. A Presidente informou que o ofício veio em decorrência de uma solicitação do Vereador Oseias para esclarecer a compra dos kits de livros, contendo todos os empenhos e livros adquiridos. Disse também que tem vários questionamentos sobre esse assunto e espera que na próxima reunião possam ser sanados pela apresentação da Conselheira Luci. A Presidente questionou se formação continuada, comprada no mesmo pacote que os livros, com 80 horas, será realizada fora do horário de trabalho dos professores. A Conselheira Dirce falou que está no contrato essas 80 horas, mas num segundo momento a empresa falou de apenas 40 horas, e agora a SMED está em contato com a empresa para que seja mantido o que foi contratado. A Presidente perguntou se há um prazo para acontecer a formação, sendo informada pela Conselheira Dirce que é de 12 meses após a assinatura do contrato, que aconteceu no começo do ano. Outro ponto questionado pela Presidente foi a compra do material para educação para o trânsito, sendo que já havia sido fornecido às escolas um material gratuito através do Programa *Educatrânsito*. O Conselheiro Ladeia, que faz parte do projeto de educação para o trânsito, relatou que não estava sabendo desse material, sendo uma divergência na discussão com a antiga administração. A Conselheira Dirce explicou que o material gratuito que veio foi fornecido pelo Observatório Nacional de Segurança Viária, por meio de um termo assinado pela ex-Secretária da Educação, e está sendo enviado para as escolas. Disse também que o material que foi comprado será guardado para ser usado no ano que vem, já que é muito semelhante ao material gratuito. A Conselheira informou de outro material que foi adquirido, o Acerta Brasil, destinado aos 5º anos, que tem conteúdos de Português e Matemática para a Prova Brasil. Esse material também pretende-se guardar para ser utilizado no próximo ano e foi solicitado para empresa que a formação dos professores ocorra depois. A Conselheira Marlene comentou que já foi questionado pelo Sindicato em vários momentos como se sucedeu a compra desses livros, mas não houve resposta. Disse que, assim como ocorreu o estudo na Escola Carlos João Treis, acredita que todas as escolas deveriam passar por uma análise, para depois se pensar nos materiais que vão ser comprados, principalmente na questão que diz respeito à reposição de conteúdos. A Presidente Eliana retomou a fala sugerindo que



MUNICÍPIO DE TOLEDO ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO

os livros sejam apresentados para o Conselho na próxima reunião falando um pouco mais sobre eles. O Conselheiro Leandro pediu a palavra e comentou que esse material foi adquirido por outra equipe, com outras perspectivas, por meio de um parecer técnico validado pelos coordenadores pedagógicos que eram responsáveis na época. Concordeu que é bastante material, mas nada será perdido. A Presidente validou a dificuldade de uma equipe nova assumir o trabalho de outra. O próximo tópico da pauta abordado foi os Processos Novos. A Presidente comentou que os Processos nº 016/2022 e nº 017/2022, já haviam sido distribuídos entre ela e o Conselheiro Leandro e os Processos nº 018/2022 e nº 019/2022 ainda precisavam ser distribuídos. A votação dos processos distribuídos foi feita diretamente no plenário. O Processo nº 016/2022 – Assunto: Renovação da Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Dalva Weinert Nogueira, Modalidade Creche, localizado na Rua Uruguai, nº 953, Jardim Gisela, Toledo – Pr, relator Conselheiro Leandro de Araújo Crestani, foi aprovado por unanimidade na Câmara e no Plenário. Para o Processo nº 017/2022 – Assunto: Renovação da Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Nono Giacomazzi, Modalidade Creche, localizado na Rua Amélia Bianca, nº 30, Vila Paulista, Toledo – Pr, relatora Conselheira Eliana de Fátima Buzin, o Conselheiro Vice-Presidente Leandro assumiu a presidência do CME para a realização da votação, que foi aprovada de forma unânime também. O Processo nº 018/2022 – Assunto: Renovação Simultânea da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil/Pré-Escola e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, da Escola Municipal São Francisco de Assis, localizada na Rua Otília Giarretta, nº 8338, Bairro São Francisco, Toledo – PR, e o Processo nº 019/2022 – Assunto: Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Especial no Atendimento Educacional Especializado – AEE em Sala de Recursos Multifuncional – SRM, da Escola Municipal São Francisco de Assis, localizada à Rua Otília Giarretta, nº 8338, Bairro São Francisco, Toledo/PR, foram designados para o Conselheiro Leandro. Nada mais havendo a discutir, a Presidente agradeceu a presença de todos encerrando assim a semana de Reuniões do mês de junho e eu, Amanda Juliane Alves, Secretária Geral, lavrei a presente Ata que, nos termos do regimento e da prática aprovada pelo Plenário, segue com lista de presença dos presentes à sessão e será enviada preliminarmente, via e-mail, para conhecimento e análise individual dos/as Conselheiros/as. Esta Ata é encerrada, e após sua aprovação, será assinada por mim, pela Presidente, pelos/as Conselheiros/as e demais presentes na Reunião Ordinária do mês de junho, realizada de modo presencial.

- Secretária Geral: Amanda Juliane Alves:.....
- Presidente: Eliana de Fátima Buzin:.....
- Vice-Presidente: Leandro de Araújo Crestani:.....
- Cons. Fabiane Cristhina Monteiro Bolson:.....
- Cons. Valdemir Domingues Fernandes Ladeia:.....
- Cons. Marcia Vanderleia Dalgallo:.....
- Cons. Marlene da Silva:.....
- Cons. Giovani Marcos Bernini:.....
- Cons. Jaqueline Alves Eberhardt:.....
- Cons. Supl. Maura Regina Teixeira, no Exerc. da Tit.:.....
- Cons. Supl. Dirce Maria Steffens Külzer, no Exerc. da Tit.:.....
- Cons. Supl. Silvane Vanelli, no Exerc. da Tit.:.....
- Cons. Supl. Silvia Felizardo Schutz:.....