

CONTRATO Nº 0025/2020

Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE TOLEDO** e a empresa **BARREIRAS – PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI**, na forma abaixo.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Raimundo Leonardi nº 1586, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.205.806/0001-88, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Sr. LÚCIO DE MARCHI, residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº 3.168.919-8 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 453.559.759-68, **Sr. ANDRÉ ROGÉRIO PALM ALCARÁ**, na condição de Secretário de Esportes e Lazer, de acordo com a Portaria nº 59, de 23 de janeiro de 2019, residente e domiciliado à Rua São João, nº 2493, Jardim Gisela, neste Município, portador da CI/RG sob nº 6.879.736-5 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 034.049.959-10, **Sr. NEUDI MOSCONI**, na condição de Secretário do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, de acordo com a Portaria nº 28, de 23 de janeiro de 2018, residente e domiciliado na Rua Nossa Senhora da Luz, nº 57, Jardim Santa Maria, neste Município, portador da CI/RG sob nº 43615831 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 575.167.749-87, **Sr. ODEMILSON ELIAS DOS SANTOS**, na condição de Secretário da Cultura, de acordo com a Portaria nº 37, de 21 de janeiro de 2019, residente e domiciliada na Rua Leonardo Francisco Nogueira, nº 231, Jardim Coopagro, neste Município, portador da CI/RG sob nº 5.983.556-4 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº 839.512.459-72, **Sr. RAFAEL DA SILVA SCHIAVINATO**, na condição de Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas, de acordo com a Portaria nº 341, de 31 de julho de 2018, residente e domiciliado à Rua Crissiumal, nº 3045, Jardim La Salle, neste Município, portador da CI/RG sob nº 7.745.281-8 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 955.770.849-20, **Sr. JOZIMAR POLASSO**, na condição de Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo, de acordo com a Portaria nº 22, de 09 de janeiro de 2019, residente e domiciliado Rua Ângela Fornari, nº 497, Jardim Maracanã, neste Município, portador da CI/RG sob nº 5.819.139-6 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 007.582.919-30 e **Sr. OSCAR FRANCISCO MONTEIRO DA SILVA**, na condição de Secretário de Segurança e Trânsito, de acordo com a Portaria nº 30, de 30 de janeiro de 2020, residente e domiciliado na Rua Santos Dumont, 1937, apto 31, Centro, neste Município, portador da CI/RG nº 1.626.189-0/SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 240.000.609-10.

CONTRATADA: BARREIRAS – PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Raimundo Almirante Tamandaré, nº 861, Bairro: Centro, CEP: 85.901-210, na cidade de Toledo/PR, Fone: (45) 3055-4781, email: barreiras.licitacao@hotmail.com, inscrita no CNPJ/MF sob nº 85.431.161/0001-92, neste ato representada pelo **Sr. JACÓ KULIK**, Empresário, residente e domiciliado na cidade de Toledo/PR, portador da CI/RG nº 8.230.491-6 SESP/PR e do CPF/MF nº 004.968.339-01.

CLÁUSULA I – OBJETO

Prestação de serviços de natureza continuada de limpeza, conservação e higienização que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, EPIs, bem como o

emprego dos materiais e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, em diversos locais junto as Secretaria de Esportes e Lazer, Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo, Secretaria da Cultura, Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas, Secretaria de Segurança e Trânsito, conforme as especificações, condições, quantidades e exigências constantes no Termo de Referência0 e de acordo com a Lei Municipal “R” nº 10, de 24 de fevereiro de 2010, alterada pela Lei Municipal “R” nº 146, de 25 de novembro de 2014 e conforme a seguir:

Item	Código do produto	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	51909	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de natureza continuada de limpeza, conservação e higienização incluso mão de obra especializada e fornecimento de material adequado, fornecimento de uniformes, EPIs, bem como o emprego dos equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, em diversos locais junto as Secretarias, conforme as especificações, condições, quantidades e exigências constantes neste Termo de Referência. (Área Interna)	339.641,76	M²	3,61	1.226.106,75
2	51910	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de natureza continuada de limpeza, conservação e higienização incluso mão de obra especializada e fornecimento de material adequado, fornecimento de uniformes, EPIs, bem como o emprego dos equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, em diversos locais junto as Secretarias, conforme as especificações, condições, quantidades e exigências constantes neste Termo de Referência.. (Área Externa).	208.406,40	M²	1.495	311.567,57
VALOR TOTAL						R\$ 1.537.674,32

Parágrafo Primeiro

Após a assinatura do Contrato, é facultado às empresas e aos Sindicatos das categorias profissionais interessadas requererem ao Ministério do Trabalho, através das DRTs, a realização de pericia em estabelecimento ou setor deste, com o objetivo de caracterizar e classificar ou determinar atividade insalubre.

Parágrafo Segundo

Após a assinatura do Contrato, a Contratada deverá obrigatoriamente, apresentar por meio de autoridade regional competente em matéria de segurança e saúde do trabalhador, por engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente habilitado, laudo técnico, atestando a cerca do adicional de insalubridade devido ou sua eliminação e ou neutralização para a função de Servente.

Parágrafo Terceiro

Quando impraticável sua eliminação ou neutralização, deverá indicar o grau de insalubridade devido aos colaboradores, por meio de laudo técnico.

Parágrafo Quarto

Não deverá ser considerada as despesas de insalubridade, para a formação de custos para disputa no certame, uma vez que o pagamento do adicional está facultado a apresentação de laudo técnico.

Parágrafo Quinto

Mediante comprovação por laudo técnico da obrigatoriedade do adicional de insalubridade o contrato será aditado com o acréscimo do valor, e o pagamento será retroativo a data de início da execução do serviço.

Parágrafo Sexto

O laudo técnico deverá ser protocolizado para ser juntado ao processo, caso o adicional de insalubridade seja devido, o mesmo, deverá vir acompanhado por planilha de custo ajustada com a inclusão do valor.

CLÁUSULA II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato está sendo firmado com fundamento na Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e Lei nº 8.666/93, e de acordo com as conclusões do **Pregão Presencial n.º 281/2019**, aplicando-se ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

CLÁUSULA III - VALOR

O valor aprovado para o objeto é de **R\$ 1.537.674,32 (um milhão quinhentos e trinta e sete mil seiscentos e setenta e quatro reais e trinta e dois centavos)**, denominado valor contratual.

Parágrafo Único

Os pagamentos decorrentes da aquisição dos objetos contratuais correrão através das seguintes dotações orçamentárias:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2020	8800	11.003.26.781.0022.2118	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	7600	10.001.27.122.0002.2095	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	3750	08.002.13.122.0002.2058	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	10470	13.004.15.451.0031.2146	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	9600	12.003.18.541.0025.2127	511	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	8620	11.003.22.661.0022.2118	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	8440	11.003.18.695.0023.2110	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	10590	13.004.15.451.0031.2155	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	10450	13.004.15.451.0031.2146	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	18690	19.002.06.181.0047.2230	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	8910	11.003.26.781.0022.2125	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	8350	11.002.11.334.0022.2107	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	3760	08.002.13.122.0002.2058	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	10570	13.004.15.451.0031.2155	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	8880	11.003.26.781.0022.2125	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	8680	11.003.22.691.0023.2116	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	7680	10.001.27.122.0002.2099	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	7620	10.001.27.122.0002.2095	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	10600	13.004.15.451.0031.2155	511	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	10480	13.004.15.451.0031.2146	511	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	9780	12.003.18.541.0025.2136	511	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	9590	12.003.18.541.0025.2127	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	9630	12.003.18.541.0025.2127	511	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	18670	19.002.06.181.0047.2230	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	10460	13.004.15.451.0031.2146	511	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	9740	12.003.18.541.0025.2136	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	18700	19.002.06.181.0047.2243	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	8340	11.002.11.334.0022.2107	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	10580	13.004.15.451.0031.2155	511	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	9750	12.003.18.541.0025.2136	511	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	9610	12.003.18.541.0025.2127	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	18680	19.002.06.181.0047.2243	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	8610	11.003.22.661.0022.2118	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2019	7670	10.001.27.122.0002.2099	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício
2020	3760	08.002.13.122.0002.2056	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2019	9760	12.003.18.541.0025.2136	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	8830	11.003.26.781.0022.2118	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	8460	11.003.18.695.0023.2110	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	8690	11.003.22.691.0023.2116	0	3.3.90.39.78.99	Do Exercício
2020	3740	08.002.13.122.0002.2056	0	3.3.90.34.03.00	Do Exercício

CLÁUSULA IV – PAGAMENTO

O pagamento mensal será efetuado até o 10º dia útil do mês subsequente aos serviços realizados, mediante apresentação da nota fiscal, que deverá ser emitida até o último dia útil do mês de execução dos serviços, na qual deverá constar indicação do número do empenho correspondente ao objeto e demais informações complementares quando solicitadas.

Parágrafo Primeiro

O pagamento da nota fiscal estará condicionado à avaliação do serviço, conforme documento do ANEXO V do edital preenchido e assinado pelo fiscal setorial, que deverá acompanhar a referida nota.

Parágrafo Segundo

Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro

O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, sendo vedada à emissão de títulos ou boletos pela mesma.

Parágrafo Quarto

A CONTRATADA deverá apresentar como condição para o recebimento de cada parcela contratual faturada, a relação de todos os colaboradores envolvidos no objeto ora contratado, com as seguintes cópia:

- a) Certidão Negativa de Débitos Previdenciários e de terceiros ao mês imediatamente anterior.
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
- c) Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual.
- d) Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.
- e) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, na forma da Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, em conformidade com a Lei nº 12.440/2011.
- g) Cópias autenticadas das Guias de Recolhimento da Contribuição Previdenciárias devidamente quitadas.
- h) Cópias autenticadas das folhas de salário dos colaboradores envolvidos na execução do objeto do contrato.
- i) Cópias autenticadas das guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS devidamente quitadas e Relação de Empregados – RE envolvidos na execução do objeto contratado.
- j) Cópia dos Termos de Rescisão Contratual firmados no período e correspondente Termo de Quitação das Verbas Rescisórias e recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

Parágrafo Quinto

Caso a Contratada esteja em débito ou apresente alguma irregularidade cadastral junto à Secretaria de Fazenda do Município de Toledo, os respectivos empenhos em seu nome não poderão ser liberados e, de consequência, estes não terão validade nem eficácia.

Parágrafo Sexto

Para possibilitar a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto à Receita Municipal.

Parágrafo Sétimo

Ressalte-se que é vedada à CONTRATADA a vinculação da efetivação do pagamento mensal dos salários dos profissionais ao recebimento mensal do valor afeto ao contrato celebrado com a CONTRATANTE.

Parágrafo Oitavo

Ocorrerá a retenção ou glosa no pagamento sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

b) O CONTRATANTE descontará da fatura mensal da CONTRATADA valores decorrentes de indenização por rejeição de serviços, multas, e quaisquer prejuízos causados pela execução do referido contrato.

c) Deixar de utilizar os recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com quantidade inferior à demandada.

d) Não repasse dos vales transporte e alimentação aos empregados alocados na execução dos serviços contratados.

Parágrafo Nono

O CONTRATANTE poderá promover deduções no pagamento devido à CONTRATADA, em decorrência de serviços prestados abaixo dos critérios qualitativos máximos estabelecidos na descrição dos serviços contratados. Eventuais descontos promovidos na forma prevista neste item não serão caracterizados como multa, mas aplicação do princípio da proporcionalidade, de modo que descumprimentos contratuais identificados não impedem a aplicação das penalidades previstas inclusive com rescisão contratual.

Parágrafo Décimo

O CONTRATANTE descontará da fatura mensal da CONTRATADA valores decorrentes de indenização.

Parágrafo Décimo Primeiro

Definições pertinentes ao preço mensal.

a) Preço mensal – é o valor correspondente à prestação mensal dos serviços objeto deste contrato.

b) Valor Global do Contrato – é o produto correspondente à multiplicação do Preço Mensal pelo número de meses contemplado no prazo do contrato.

Parágrafo Décimo Segundo

O CONTRATANTE reterá, mensalmente, do valor da fatura a ser pago à CONTRATADA, o ISSQN relativo à prestação de serviços no Município de Toledo, na forma da Lei.

Parágrafo Décimo Terceiro

O CNPJ, que deverá constar nas Notas Fiscais e ou Fatura apresentadas, deverá ser o mesmo que a CONTRATADA utilizou na fase de habilitação.

Parágrafo Décimo Quarto

Caberá à CONTRATADA, proceder, sem ônus para o CONTRATANTE, eventuais adequações, de forma a propiciar a perfeita execução dos serviços contratados.

Parágrafo Décimo Quinto

No período de final de ano, principalmente nos meses de Dezembro e Janeiro quando de férias coletivas, no máximo de 30 (trinta) dias, não haverá serviço de limpeza enquanto os locais estiverem fechados, consequentemente, NÃO HAVERÁ PAGAMENTO NOS DIAS EM QUE NÃO HOVER PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, de acordo com o calendário estabelecido pela CONTRATANTE. Logo, o pagamento será proporcional aos dias trabalhados.

Parágrafo Décimo Sexto

A Contratada deverá observar as seguintes disposições:

- a) Quando da emissão da Nota Fiscal será retido o percentual de 11% (onze por cento) da mão de obra para fins de recolhimento de INSS;
- b) Para fins de retenção do ISS considera-se como base de cálculo 100% (cem por cento) do valor dos serviços;
- c) O pagamento será efetuado mediante requerimento protocolado junto a municipalidade acompanhado dos documentos previstos na Instrução Normativa nº 2/2007 – do Sistema de Controle Interno do Município de Toledo, Anexo II, disponível no site www.toledo.pr.gov.br/controleinterno/anexos;
- d) Apresentar Nota Fiscal de prestação de serviços eletrônica para empresas sediadas no Município de Toledo.

CLÁUSULA V – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento mencionado na cláusula anterior será efetuado através de depósito em conta corrente da Contratada, **sendo vedada a emissão de boleto ou título pela mesma.**

CLÁUSULA VI – DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

A CONTRATADA ficará obrigada a apresentar, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, instrumento de garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global de sua proposta, devendo a mesma vigorar pelo prazo de vigência do contrato, optando-se por uma das modalidades elencadas no artigo 56 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Primeiro

Qualquer majoração do valor contratual obrigará a CONTRATADA a depositar, nas mesmas modalidades do item anterior, valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da alteração. No caso de redução do valor contratual, poderá a CONTRATADA ajustar o valor da garantia de execução, se assim o desejar. No caso de prorrogação dos prazos contratuais, as garantias deverão ser devidamente prorrogadas.

Parágrafo Segundo

Se a opção recair em fiança bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e seguintes da Lei Federal n.º 10.406/02 (Código Civil Brasileiro).

Parágrafo Terceiro

A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual.

Parágrafo Quarto

A garantia destina-se, qualquer que seja a modalidade escolhida, ao pagamento de:

- a) Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato;
- b) Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA;
- c) Prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrente de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto

A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

Parágrafo Sexto

A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta específica a ser indicada em momento oportuno, com correção monetária, em favor do Município de Toledo.

Parágrafo Sétimo

A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 2% (dois por cento).

Parágrafo Oitavo

O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

Parágrafo Nono

O número do contrato garantido e/ou assegurado deverá constar dos instrumentos de garantia ou seguro a serem apresentados pelo garantidor e/ou segurador.

Parágrafo Décimo

Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, a fiscalização do contrato deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à CONTRATADA bem como as decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

Parágrafo Décimo Primeiro

O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Município com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

Parágrafo Décimo Segundo

Será considerada extinta a garantia:

- a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- b) Com o término da vigência do contrato, que poderá, independentemente da sua natureza, ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

Parágrafo Décimo Terceiro

O município de Toledo não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) Caso fortuito ou força maior;
- b) Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) Descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pelo CONTRATANTE;
- d) Atos ilícitos dolosos praticados por servidor do CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Quarto

Caberá ao próprio CONTRATANTE apurar a isenção da responsabilidade prevista nas letras “c” e “d” do Parágrafo Décimo Terceiro, desta cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Quinto

Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo CONTRATANTE à CONTRATADA e/ou à Instituição Garantidora, no prazo de até 90 (noventa) dias após o término de vigência do contrato.

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO

DOS SERVIÇOS

Os empregados da CONTRATADA devem estar em condições de prestar os serviços de limpeza previstos no contrato, ter treinamento específico nas funções que irão exercer ou preferencialmente ter experiência anterior devidamente comprovada.

Parágrafo Primeiro

Os exames médicos admissionais e rotineiros devem ser mantidos em dia.

Todos os colaboradores, ao iniciarem seus serviços, deverão apresentar Exame Médico Admissional e Periódicos previstos na legislação e alguns Exames específicos, os quais deverão ficar arquivados para apresentação sempre que solicitados pela CONTRATANTE.

Todos os colaboradores, obrigatoriamente, devem utilizar os EPIs necessários e adequados à execução de cada serviço, de acordo com a legislação em vigor, e se apresentar uniformizados e devidamente identificados.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

O intervalo para o almoço será de 1h e 30min, conforme escala a ser definida pela CONTRATANTE.

A jornada diária de trabalho será de 8 horas e em alguns casos de 4 horas, sendo que os horários de início e término da jornada serão definidos em comum acordo entre o responsável de cada setor e a CONTRATADA, levando-se em conta as particularidades de cada setor da realização dos serviços, conforme escala a ser definida pela CONTRATANTE.

A CONTRATANTE não disponibilizará refeitório e alimentação aos colaboradores da CONTRATADA que exercerem suas atividades, não sendo permitida a permanência no local em horário de almoço.

Os serviços deverão ser executados conforme o cronograma de Limpeza – Higienização das instalações, superfícies e equipamentos, fornecidos pela CONTRATANTE.

Nos locais onde os serviços deverão ser executados conjuntamente com mais de um local, este deverá ser feito diariamente em horários distintos, conforme acordo entre a CONTRATADA E A CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá fornecer, no prazo de 72 (setenta e duas) horas antes do início da execução do contrato, a relação nominal dos colaboradores alocados para prestação de serviços com o número do documento de identidade, endereço e telefone, juntamente com a cópia do contrato/carteira de trabalho de cada um, bem como do respectivo registro no Livro de Registro e na CTPS, comunicando qualquer alteração quando ocorrer.

É de obrigação da CONTRATADA o fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's e Uniformes à seus colaboradores, impreterivelmente nas quantidades mencionadas na Cláusula X.

Nenhum colaborador poderá iniciar as atividades sem a devida uniformização e o uso dos EPI's (uso obrigatório) para seu cargo/função.

Parágrafo Segundo

A CONTRATADA deverá capacitar e treinar seus colaboradores quanto à importância e obrigação do uso dos uniformes e EPI's, tomando ciência destes para seu uso correto. Cada colaborador deverá ser orientado quanto ao uso correto de cada EPI.

A CONTRATADA deverá orientar ainda sobre a utilização dos uniformes:

- a) Utilizá-los somente nas dependências internas do estabelecimento e apresentar-se para o trabalho com uniformes completos, bem conservados, limpos e com troca diária.
- b) Não utilizar panos ou sacos plásticos para proteção do uniforme.

Parágrafo Terceiro

Os cargos mencionados não deverão apresentar-se inferiores à EQUIPE proposta.

Parágrafo Quarto

A CONTRATADA poderá disponibilizar cargo(s) superior(es) ao apresentado na EQUIPE proposta inicialmente, porém não resultarão em acréscimos de valores, sob única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, desde que seu aumento não resulte em ineficiência na execução do contrato e que seja devidamente comunicada a CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto

Toda ausência, por qualquer motivo, de seus empregados alocados, deve ser suprida por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de 12 (doze) horas após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação dos serviços.

No caso de ausência do profissional, sem reposição, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de dias e horas não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

CLÁUSULA VIII - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para a execução dos serviços deverão ser observadas as localizações, frequências e horários convencionados no Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro

Os serviços deverão ser prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, e executados em horários que não interfiram nas atividades normais da CONTRATANTE. Estes horários devem ser definidos em consonância com os períodos e formas de atendimentos, bem como, com as especificidades requeridas por cada ambiente, observando o seu funcionamento ininterrupto.

Parágrafo Segundo

Os serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário serão executados nas áreas internas e externas.

Consideram-se de uso internos as salas usadas diariamente pelas pessoas no local das unidades bem como corredores internos, banheiros e cozinhas, dispensas, saguão, hall etc..

Os serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário serão executados nas áreas de uso intensivo e nas áreas de baixo uso.

Consideram-se de uso intensivo as salas usadas diariamente pelas pessoas no local das unidades bem como corredores internos, banheiros e cozinhas, dispensas, saguão, hall etc..

Parágrafo Terceiro

Os serviços deverão ser executados conforme o cronograma de limpeza ajustado entre a CONTRATADA e o responsável pelo local, compreendendo a limpeza, conservação,

higienização das instalações, superfícies, equipamentos e utensílios necessários respeitando o discriminado abaixo:

I - Serviços diários no Teatro Municipal de Toledo:

- a - Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, elevadores e hall de entrada, estacionamentos, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade;
- b - Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, armários, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, caixilhos das janelas, etc.;
- c - Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos e na sequência ser levado para fora depositando em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, CONTRATADA pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixo sempre limpos.
- d - Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam piso acarpetado, bem como passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.
- e - Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixo de banheiro do reciclável.
- f - Execução da limpeza das áreas livres, como garagem (onde houver) e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.
- g - Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.
- h - Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para cada tipo de limpeza. Nos locais que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação dos responsáveis;
- i - Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados.
- j - Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.
- k - Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade
- l - Esfregar as escadas.
- m - Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.
- n - Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.
- o - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento. Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.
- p - Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.
- q - Limpar escadarias e corrimãos com produtos adequados.
- r - Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.
- s - Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros quando necessários.
- t - Limpeza nas dependências do Auditório, incluindo (poltronas, pisos, corrimões, palco, banheiros existentes e cabine de som).
- u - Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papéis ou plásticos que estiveram ao entorno.

II - Serviços semanais a ser realizado no Teatro Municipal de Toledo:

- a - Limpeza de persianas se houver necessidade.
- b - Lavagem completa dos banheiros.
- c - Molhar jardim e plantas do local, verificando todos os vasos que possuem folhagens e flores retirando folhas secas, e demais lixo que possam ser encontrados dentro.

III - Serviços quinzenais a ser realizado no Teatro Municipal de Toledo:

- a - Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e garagem, com maquinário e produtos adequados.
- b - Limpeza externa de geladeiras e freezer e interna conforme orientação do responsável pelo local.
- c - Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.
- d - Limpar, com produtos adequados, as forrações dos assentos e poltronas.

IV - Serviços mensais a ser realizado no Teatro Municipal de Toledo:

- a - Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.
- b - Limpeza e manutenção das calçadas, escadarias e rampas existentes nas áreas externas.
- c - Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver).
- d - Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares.
- e - Limpeza geral atrás dos móveis.
- f - Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelo responsável do local.
- g - Higienização dos dispensers para papel toalha, sabonete líquido e álcool gel.

V - Serviços semestrais a ser realizado no Teatro Municipal de Toledo:

- a - Lavagem e desencardimento das pastilhas e paredes externas, azulejos e mármore quando solicitado pelo responsável do local, com Equipe Volante.
- b - Lavagem de todas as cortinas e persianas em todo o prédio. Conforme orientação da direção.
- c - Lavagem de carpet e poltronas, quando solicitado, com Equipe Volante.

VI - Serviços de limpeza corretiva a ser realizado no Teatro Municipal de Toledo:

- a - Para atendimentos eventuais, tais como: um acidente com derramamento de café, um serviço de manutenção que tenha gerado sujeira, vômito de alguma pessoa, etc.

VII - Serviços diários a serem realizados na Casa da Cultura, no CÉU das Artes e no Museu Histórico Willy Barth:

- a - Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, elevadores e hall de entrada, estacionamentos, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade.
- b - Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, armários, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, etc.
- c - Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos e no final do expediente ser levado para fora depósito do lixo em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, contratada pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixo sempre limpos.
- d - Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam piso acarpetado, bem como passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.
- e - Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixo de banheiro do reciclável.
- f - Execução da limpeza das áreas livres, como garagem e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.
- g - Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.
- h - Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para

cada tipo de limpeza. Nos ambientes que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação do responsável pelo local.

i - Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados.

j - Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.

k - Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade.

l - Esfregar as escadas.

m - Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.

n - Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.

o - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento. Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.

p - Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.

q - Limpar, escadarias e corrimãos com produtos adequados.

r - Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.

s - Serviço de jardinagem plantar, podar, molhar plantas e flores de jardins externos, retirando folhas secas, e demais lixos, inclusive limpeza do Parque Infantil.

t - Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros.

u - Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papeis ou plásticos que estiverem ao entorno dos prédios.

VIII - Serviços semanais a ser realizado na Casa da Cultura, no CÉU das Artes e no Museu Histórico Willy Barth:

a - Limpeza de persianas se houver necessidade.

b - Lavagem completa dos banheiros.

c - Molhar jardim e plantas do local, verificando todos os vasos que possuem folhagens e flores retirando folhas secas, e demais lixos que possam ser encontrados dentro.

IX - Serviços quinzenais a ser realizado na Casa da Cultura, no CÉU das Artes e no Museu Histórico Willy Barth:

a - Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e garagem, com maquinário e produtos adequados.

b - Limpeza externa e interna de geladeiras e freezer conforme orientação do responsável pelo local.

c - Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.

X - Serviços mensais a ser realizado na Casa da Cultura, no CÉU das Artes e no Museu Histórico Willy Barth:

a - Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, sacadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.

b - Limpeza e manutenção das calçadas existentes nas áreas externas.

c - Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver).

d - Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares.

e - Limpeza geral atrás dos móveis.

f - Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelos diretores.

XI - Serviços semestrais a ser realizado na Casa da Cultura, no CÉU das Artes e no Museu Histórico Willy Barth:

a - Lavagem e desencardimento das pastilhas e paredes externas, azulejos e mármore quando solicitado, com Equipe Volante.

b - Lavagem de todas as cortinas e persianas em todos os prédios. Conforme orientação do responsável do local.

c - Lavagem de carpet e poltronas, quando solicitado pelo responsável do local, com Equipe Volante.

XII - Serviços diários a serem realizados no Parque das Águas, Aeroporto Municipal, Agência do Trabalhador – SINE, Centro de Eventos Ismael Vicente Sperafico e Centro de Eventos Deziré Refosco:

- a - Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, elevadores e hall de entrada, estacionamentos, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade.
- b - Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, etc.
- c - Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos e ser levado para fora, devendo ser depositado em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, contratada pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixos sempre limpos.
- d - Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam piso acarpetado, bem como passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.
- e - Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixos de banheiro do reciclável.
- f - Execução da limpeza das áreas livres, como garagem e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.
- g - Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.
- h - Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para cada tipo de limpeza. Nos ambientes que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação do responsável pelo local.
- i - Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados.
- j - Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.
- k - Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade.
- l - Esfregar as escadas.
- m - Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.
- n - Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.
- o - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento. Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.
- p - Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.
- q - Limpar, escadarias e corrimãos com produtos adequados.
- r - Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.
- s - Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros.
- t - Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papeis ou plásticos que estiverem ao entorno dos prédios

XIII - Serviços semanais a ser realizado no Parque das Águas, Aeroporto Municipal, Agência do Trabalhador – SINE, Centro de Eventos Ismael Vicente Sperafico e Centro de Eventos Deziré Refosco:

- a - Limpeza de persianas se houver necessidade.
- b - Lavagem completa dos banheiros.
- c - Molhar jardim e plantas do local, verificando todos os vasos que possuem folhagens e flores retirando folhas secas, e demais lixos que possam ser encontrados dentro.

XIV - Serviços quinzenais a serem realizados no Parque das Águas, Aeroporto Municipal, Agência do Trabalhador – SINE, Centro de Eventos Ismael Vicente Sperafico e Centro de Eventos Deziré Refosco:

- a - Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e garagem (onde houver), com maquinário e produtos adequados.
- b - Limpeza externa e interna de geladeiras e freezer conforme orientação do responsável pelo local.

- c - Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.
- d - Limpar, com produtos adequados, as forrações dos assentos e poltronas.

XV - Serviços mensais a ser realizado no Parque das Águas, Aeroporto Municipal, Agência do Trabalhador – SINE, Centro de Eventos Ismael Vicente Sperafico e Centro de Eventos Deziré Refosco:

- a - Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, sacadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.
- b - Limpeza e manutenção das calçadas existentes nas áreas externas.
- c - Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver).
- d - Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares.
- e - Limpeza geral atrás dos móveis.
- f - Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelos diretores.
- g - Corte de grama, incluindo recorte, despraguejamento, raspagem, capinação, limpeza (varrição) amontoamento e transporte de material inservível (resíduos gerados).

XVI - Serviços semestrais a serem realizados no Parque das Águas, Aeroporto Municipal, Agência do Trabalhador – SINE, Centro de Eventos Ismael Vicente Sperafico e Centro de Eventos Deziré Refosco:

- a - Lavagem e desencardimento das pastilhas e paredes externas, azulejos e mármore quando solicitado, com Equipe Volante.
- b - Lavagem de todas as cortinas e persianas em todos os prédios. Conforme orientação da direção.
- c - Lavagem de carpet e poltronas, quando solicitado, com Equipe Volante.
- d - Lavagem geral dos toldos existentes no local.

XVII - Serviços diários a serem realizados nos seguintes Espaços Esportivos: Ginásio de Esportes Alcides Pan e Hugo Zeni; Ginásio de Esportes Jaime Zeni; Ginásio de Esportes Euzébio Garcia e Piscina Aldo Belo; Ginásio de Esportes do SESI; Estádio Municipal 14 de Dezembro; Centro Esportivo Adenir José Massola; Centro Esportivo Luciano Lauro Longen; Centro Esportivo Aldanir Angelo Rossoni; Centro Esporte Lauri José Simon; Galeria Esportiva; Complexo Esportivo da Vila Industrial e Centro de Artes Marciais; Complexo Esportivo 14 de Dezembro (Piscina Pública e CT Ginástica Rítmica) e Centro de Iniciação ao Esporte.

- a – Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, elevadores e hall de entrada, estacionamento, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade.
- b – Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, armários, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, etc.
- c – Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, contratada pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixo sempre limpos.
- d – Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam piso acarpetado, bem como passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.
- e - Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixo de banheiro do reciclável.
- f – Execução da limpeza das áreas livres, como garagem e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.
- g – Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.

- h – Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para cada tipo de limpeza. Nos ambientes que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação do responsável pelo local.
- i – Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados
- j – Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.
- k – Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade.
- l – Esfregar as escadas.
- m – Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.
- n – Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.
- o - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento.
- p – Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.
- q - Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.
- r - Limpar, escadarias e corrimãos com produtos adequados.
- s – Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.
- t – Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros.
- u – Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papéis ou plásticos que estiverem ao entorno dos prédios

XVIII - Serviços semanais a serem realizados nos seguintes Espaços Esportivos: Ginásio de Esportes Alcides Pan e Hugo Zeni; Ginásio de Esportes Jaime Zeni; Ginásio de Esportes Euzébio Garcia e Piscina Aldo Belo; Ginásio de Esportes do SESI; Estádio Municipal 14 de Dezembro; Centro Esportivo Adenir José Massola; Centro Esportivo Luciano Lauro Longen; Centro Esportivo Aldanir Angelo Rossoni; Centro Esporte Lauri José Simon; Galeria Esportiva; Complexo Esportivo da Vila Industrial e Centro de Artes Marciais; Complexo Esportivo 14 de Dezembro (Piscina Pública e CT Ginástica Rítmica) e Centro de Iniciação ao Esporte.

- a – Limpeza de persianas se houver necessidade
- b – Lavagem completa dos banheiros.

XIX - Serviços quinzenais a serem realizados nos seguintes Espaços Esportivos: Ginásio de Esportes Alcides Pan e Hugo Zeni; Ginásio de Esportes Jaime Zeni; Ginásio de Esportes Euzébio Garcia e Piscina Aldo Belo; Ginásio de Esportes do SESI; Estádio Municipal 14 de Dezembro; Centro Esportivo Adenir José Massola; Centro Esportivo Luciano Lauro Longen; Centro Esportivo Aldanir Angelo Rossoni; Centro Esporte Lauri José Simon; Galeria Esportiva; Complexo Esportivo da Vila Industrial e Centro de Artes Marciais; Complexo Esportivo 14 de Dezembro (Piscina Pública e CT Ginástica Rítmica) e Centro de Iniciação ao Esporte.

- a – Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e garagem (onde houver), com maquinário e produtos adequados
- b – Limpeza externa e interna de geladeiras e freezer conforme orientação do responsável pelo local.
- c – Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.
- d - Limpar, com produtos adequados, as forrações dos assentos e poltronas.
- e - Limpeza do gramado em torno do local com corte de grama quando necessário e recolhimento dos resíduos.

XX - Serviços mensais a serem realizados nos seguintes Espaços Esportivos: Ginásio de Esportes Alcides Pan e Hugo Zeni; Ginásio de Esportes Jaime Zeni; Ginásio de Esportes Euzébio Garcia e Piscina Aldo Belo; Ginásio de Esportes do SESI; Estádio Municipal 14 de Dezembro; Centro Esportivo Adenir José Massola; Centro Esportivo Luciano Lauro Longen; Centro Esportivo Aldanir Angelo Rossoni; Centro Esporte Lauri José Simon; Galeria Esportiva; Complexo Esportivo da Vila Industrial e Centro de Artes Marciais; Complexo Esportivo 14 de Dezembro (Piscina Pública e CT Ginástica Rítmica) e Centro de Iniciação ao Esporte.

- a – Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, sacadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.
- b – Limpeza e manutenção das calçadas existentes nas áreas externas.

- c – Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver)
- d – Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares;
- e - Limpeza geral atrás dos móveis.
- f - Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelos diretores.

XXI - Serviços semestrais a serem realizados nos seguintes Espaços Esportivos: Ginásio de Esportes Alcides Pan e Hugo Zeni; Ginásio de Esportes Jaime Zeni; Ginásio de Esportes Euzébio Garcia e Piscina Aldo Belo; Ginásio de Esportes do SESI; Estádio Municipal 14 de Dezembro; Centro Esportivo Adenir José Massola; Centro Esportivo Luciano Lauro Longen; Centro Esportivo Aldanir Angelo Rossoni; Centro Esporte Lauri José Simon; Galeria Esportiva; Complexo Esportivo da Vila Industrial e Centro de Artes Marciais; Complexo Esportivo 14 de Dezembro (Piscina Pública e CT Ginástica Rítmica) e Centro de Iniciação ao Esporte.

- a – Lavagem das paredes externas, azulejos e mármore quando solicitado.
- b – Lavagem de todas as cortinas e persianas em todos os prédios. Conforme orientação da direção.
- c – Lavagem geral dos toldos existentes no local.

XXII - Serviços Diários a serem realizados na Secretaria de Segurança e Trânsito de Toledo:

- a – Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, elevadores e hall de entrada, estacionamento, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade.
- b – Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, etc.
- c – Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos e ser levado e ser acondicionado em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, contratada pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixo sempre limpos.
- d – Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.
- e – Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixos de banheiro do reciclável.
- f – Execução da limpeza das áreas livres, como estacionamento e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.
- g – Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.
- h – Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para cada tipo de limpeza. Nos ambientes que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação do responsável pelo local.
- i – Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados.
- j – Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.
- k – Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade.
- l – Esfregar as escadas.
- m – Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.
- n – Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.
- o – Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento.
- p - Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.
- q – Limpar, escadarias e corrimãos com produtos adequados.

r - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento. Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.

s – Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.

t – Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros.

u – Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papeis ou plásticos que estiverem ao entorno dos prédios

XXIII - Serviços Semanais a serem realizados na Secretaria de Segurança e Trânsito de Toledo:

a – Limpeza de persianas se houver necessidade.

b – Lavagem completa dos banheiros internos e externos do prédio.

c - Molhar jardim e plantas do local, verificando todos os vasos que possuem folhagens e flores retirando folhas secas, e demais lixos que possam ser encontrados dentro.

XXIV - Serviços Quinzenais a serem realizados na Secretaria de Segurança e Trânsito de Toledo:

a - Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e externo, com maquinário e produtos adequados.

b – Limpeza externa e interna de geladeiras e freezer conforme orientação do responsável pelo local.

c – Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.

XXV - Serviços Mensais a serem realizados na Secretaria de Segurança e Trânsito de Toledo:

a – Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, sacadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.

b – Limpeza e manutenção das calçadas e rampas de acesso existentes nas áreas externas.

c – Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver)

d – Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares;

e – Limpeza geral atrás dos móveis.

f – Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelos diretores.

XXVI - Serviços Semestrais a serem realizados na Secretaria de Segurança e Trânsito de Toledo:

a – Lavagem das paredes externas, azulejos e mármore quando solicitado.

b – Lavagem de todas as cortinas e persianas em todos os prédios. Conforme orientação do responsável pelo local.

XXVII - Serviços diários a serem realizados nos seguintes: Capelas Mortuárias:

a – Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, estacionamentos, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade.

b – Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, armários, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, etc.

c – Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, contratada pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixos sempre limpos.

d – Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam piso acarpetado, bem como passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.

e - Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixos de banheiro do reciclável.

f – Execução da limpeza das áreas livres, como garagem e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.

- g – Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.
- h – Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para cada tipo de limpeza. Nos ambientes que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação do responsável pelo local.
- i – Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados
- j – Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.
- k – Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade.
- l – Esfregar as escadas.
- m – Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.
- n – Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.
- o - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento.
- p – Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.
- q - Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.
- r - Limpar, escadarias e corrimãos com produtos adequados.
- s – Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.
- t – Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros.
- u – Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papéis ou plásticos que estiverem ao entorno dos prédios

XXVIII - Serviços semanais a serem realizados nos seguintes locais: Capelas Mortuárias:

- a – Limpeza de persianas se houver necessidade
- b – Lavagem completa dos banheiros.

XXIX - Serviços quinzenais a serem realizados nos seguintes locais: Capelas Mortuárias:

- a – Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e garagem (onde houver), com maquinário e produtos adequados
- b – Limpeza externa e interna de geladeiras e freezer conforme orientação do responsável pelo local.
- c – Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.
- d - Limpar, com produtos adequados, as forrações dos assentos e poltronas.
- e - Limpeza do gramado em torno do local com corte de grama quando necessário e recolhimento dos resíduos.

XXX - Serviços mensais a serem realizados nos seguintes locais: Capelas Mortuárias:

- a – Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, sacadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.
- b – Limpeza e manutenção das calçadas existentes nas áreas externas.
- c – Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver).
- d – Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares;
- e - Limpeza geral atrás dos móveis.
- f - Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelos responsáveis pelo setor.

XXXI - Serviços semestrais a serem realizados nos seguintes locais: Capelas Mortuárias:

- a – Lavagem das paredes externas, azulejos e mármorees quando solicitado.
- b – Lavagem de todas as cortinas e persianas em todos os prédios. Conforme orientação do responsável pelo setor.
- c – Lavagem geral dos toldos existentes no local.

XXXII - Serviços diários a serem realizados nos seguintes locais: Banheiros do Parque do Povo, Usina do Conhecimento, Aquário Municipal e Banheiros do Parque Diva Pain Barth:

- a – Varrição completa de todas as dependências dos locais, tais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, estacionamentos, rampas e garagem e área extensiva de circulação, com aplicação de pano úmido, para remoção de sujeira, nos períodos da manhã e tarde, e/ou mais vezes, conforme necessidade.
- b – Limpeza e/ou desinfecção com flanela, espanador e ou pano úmido em todo e qualquer móvel ou utensílio incluindo: cadeiras, armários, mesas, sofás, balcões, geladeiras, calculadoras, telefones, peitoris de janelas, portas, lustres, computadores, fogão, televisores, etc.
- c – Recolhimento de todo o lixo existente nos cestos e depósitos próprios, pelo menos duas vezes ao dia, para posteriormente ser acondicionado em sacos plásticos em frente ao prédio, em horários apropriados, para recolhimento pela empresa especializada de coleta de lixo, contratada pelo Município. Nos cestos de lixo que estiverem com sacos rasgados ou furados deverá ser realizada a substituição dos sacos plásticos de lixo, sempre utilizando os tamanhos adequados. Manter os cestos de lixos sempre limpos.
- d – Limpeza através de aspiração de pó nas dependências que possuam piso acarpetado, bem como passadeiras, cortinas, tapetes e capachos, etc.
- e - Limpeza completa e desinfecção de todos os banheiros, no mínimo três vezes ao dia, mantendo limpas as pias, assentos sanitários, pisos e paredes com saneamento domissanitário desinfetante, limpar os espelho, trocando ou substituindo papéis toalhas e higiênicos, de acordo com a necessidade, separando os lixos de banheiro do reciclável.
- f – Execução da limpeza das áreas livres, como garagem e calçadas, inclusive com a troca dos sacos plásticos nos cestos de lixo, recolhendo o conteúdo.
- g – Limpeza com polimento e remoção de eventuais manchas de qualquer natureza em torneiras, maçanetas, arquivos, paredes divisórias, portas e demais áreas pintadas.
- h – Limpeza com pano úmido e posterior lustramento nos pisos dos locais como: salas, corredores, escadas, hall de entrada, áreas de circulação externas, utilizando material e produtos apropriados para cada tipo de limpeza. Nos ambientes que são utilizados mais de uma vez ao dia é necessária a limpeza no mínimo duas vezes ao dia ou conforme solicitação do responsável pelo local.
- i – Limpeza com pano úmido de todas as paredes azulejadas, utilizando produtos apropriados
- j – Limpeza de panos, baldes e demais equipamentos utilizados na limpeza dos locais.
- k – Reposição imediata de papel toalha e papel higiênico, conforme a necessidade.
- l – Esfregar as escadas.
- m – Limpeza e retoque nos vidros internos e externos, quando necessário.
- n – Vasculhamento de paredes e tetos, internos e externos, inclusive garagens, para remoção de pó e teias.
- o - Limpeza dos bebedouros, friccionando com álcool as partes cromadas com pano apropriado, mantendo-os sem sinal de encardimento.
- p – Abastecer os porta sabonete líquido e porta papel toalha sempre que necessário.
- q - Reposição imediata de copos descartáveis e galões de água, conforme a necessidade.
- r - Limpar, escadarias e corrimãos com produtos adequados.
- s – Serviços de copa (fazer e servir café), conforme a necessidade.
- t – Auxiliar na carga, descarga e deslocamentos de materiais, móveis, peças de acervo e outros.
- u – Manutenção externa como varrer escadarias e calçadas e recolher papeis ou plásticos que estiverem ao entorno dos prédios

XXXIII - Serviços semanais a serem realizados nos seguintes locais: Banheiros do Parque do Povo, Usina do Conhecimento, Aquário Municipal e Banheiros do Parque Diva Pain Barth:

- a – Limpeza de persianas se houver necessidade
- b – Lavagem completa dos banheiros.

XXXIV - Serviços quinzenais a serem realizados nos seguintes locais: Banheiros do Parque do Povo, Usina do Conhecimento, Aquário Municipal e Banheiros do Parque Diva Pain Barth:

- a – Lavagem de calçadas, petit-pavê, e pátio interno e garagem (onde houver), com maquinário e produtos adequados
- b – Limpeza externa e interna de geladeiras e freezer conforme orientação do responsável pelo local.
- c – Lavagem e limpeza de todos os vidros, interna e externamente (janelas, portas, divisórias, etc.). A execução destas atividades será pré-determinada, e em horários de menor movimento.
- d - Limpar, com produtos adequados, as forrações dos assentos e poltronas.

e - Limpeza do gramado em torno do local com corte de grama quando necessário e recolhimento dos resíduos.

XXXV - Serviços mensais a serem realizados nos seguintes locais: Banheiros do Parque do Povo, Usina do Conhecimento, Aquário Municipal e Banheiros do Parque Diva Pain Barth:

a – Lavagem geral e completa, com desencardimento, de todas as escadas, sacadas, paredes azulejadas, banheiros e hall de entrada. Os rodapés, divisórias, batentes e portas devem ser limpos com produtos adequados.

b – Limpeza e manutenção das calçadas existentes nas áreas externas.

c – Limpeza e organização das salas de depósitos e almoxarifados (se houver).

d – Limpeza de murais, placas, relógios de parede e de ponto, painéis, extintores de incêndio, frentes plásticas de aparelhos condicionadores de ar, ventiladores, exaustores e outros objetos similares;

e - Limpeza geral atrás dos móveis.

f - Lavagem dos beirais dos prédios, quando solicitado pelos responsáveis pelo setor.

XXXVI - Serviços semestrais a serem realizados nos seguintes locais: Banheiros do Parque do Povo, Usina do Conhecimento, Aquário Municipal e Banheiros do Parque Diva Pain Barth:

a – Lavagem das paredes externas, azulejos e mármore quando solicitado.

b – Lavagem de todas as cortinas e persianas em todos os prédios. Conforme orientação do responsável pelo setor.

c – Lavagem geral dos toldos existentes no local.

Parágrafo Quarto

Os serviços de limpeza deverão ser executados da seguinte forma:

a - CHÃO: Varrer, esfregar, desencardir, passar pano úmido, encerar com cera líquida (na cor adequada) e lustrar, tudo utilizando matéria-prima adequada, com periodicidade diária. Encerar no mínimo uma vez por semana.

b - PAREDES: Esfregar, passar pano com líquido próprio para desencardir, no mínimo a cada quinze dias ou quando solicitado.

c - VIDRAÇAS: Passar pano úmido e lustrar, usando líquido próprio para limpeza de vidros, interna e externamente, semanalmente.

d - ABERTURAS - PORTAS E JANELAS: Esfregar, desencardir, passar bucha, com material próprio para o serviço, a cada quinze dias.

e - TETO E LUMINÁRIAS: Passar pano com líquido próprio para desencardir, tirar poeira nos cantos e na parte central, a cada quinze dias.

f - MÓVEIS DE MADEIRA: Tirar o pó com pano úmido diariamente, passar lustra móveis semanalmente.

g - MÓVEIS REVESTIDOS EM MELANINA: Passar pano úmido diariamente, e sempre que necessário desencardir com líquido próprio. Nas mesas em vidro, além do pano úmido, passar álcool diariamente.

h - OUTROS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS: Computadores, telefones, arquivos de aço, bancos de courvin e cadeiras estofadas em courvin e tecido, outros: desencardir com líquido próprio para o serviço, e limpar diariamente com pano úmido.

i - BANHEIROS: Esfregar azulejos, pias, sanitários, portas, divisórias, desencardindo e desinfetando. Realizar a substituição de papel toalha, toalhas de tecido, sabonetes e papel higiênico, diariamente. Durante o período diurno, deverão ser realizadas limpezas de manutenção nos banheiros, impreterivelmente, e durante o período noturno a limpeza geral, isto tudo diariamente. Os materiais de higiene serão fornecidos pelo Município. Pedras sanitárias deverão ser colocadas apenas nos banheiros de uso adulto.

j - LIXO: Coletar o lixo nas salas, banheiros, pátios e demais dependências, duas vezes ao dia, separando o lixo útil do não útil, preparando posteriormente o acondicionamento em sacos plásticos ou caixas e encaminhando para lugar apropriado.

k - CORTINAS E TOALHAS: Retirar do local, lavar, passar amaciante, secar, passar e repor no seu local de origem. A lavagem das toalhas deverá ser realizada diariamente e das cortinas trimestralmente. Em se tratando de persianas, limpar quinzenalmente com máquina vaporeto ou outro equipamento equivalente.

l - CARPETES: Limpar com escovas ou com equipamento próprio, semanalmente.

m - ESCADAS: Esfregar diariamente, desencardindo quando necessário.

n - CALÇADAS: Varrer diariamente e realizar um faxinão mensal com produtos e equipamentos próprios.

CLÁUSULA IX - DAS INFORMAÇÕES DE LOCAIS E METRAGENS

Para os locais de trabalho serão constantes das funções descritas a seguir em horários estabelecidos, podendo haver alterações, conforme demanda de cada local.

Parágrafo Primeiro

Para cada um dos locais a seguir, encontra-se indicado a metragem total da área a ser limpa, sendo que, nessa medida já estão contempladas outras medidas destacadas tais como: quantidade de banheiros, área de salas e áreas externas, para facilitar o dimensionamento da proposta a ser estabelecida.

Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se o custo por metro quadrado (m²), observada a peculiaridade, a periodicidade de cada tipo de área a ser limpa diariamente e a produtividade por servente.

Consideram-se áreas internas as salas usadas diariamente pelas pessoas no local das unidades, bem como, corredores internos, banheiros, salas de aula, laboratórios de informática, dispensas, saguão, hall, diretoria, secretaria, etc.

Consideram-se áreas externas as áreas de parques, pátios, calçadas, rampas e corredores de baixo tráfego e ginásios de esportes.

Parágrafo Segundo

Não haverá necessidade da execução dos serviços no período de recesso e férias no final e no início de cada ano, de acordo com o calendário proposto por cada Secretaria envolvida, por no máximo 30 (trinta) dias. Consequentemente, não haverá pagamento nos dias em que não houver a prestação dos serviços.

Parágrafo Terceiro

Características das unidades, área de limpeza, horários e regime de trabalho:

I - TEATRO MUNICIPAL

Endereço: Avenida Parigot de Souza, nº 2626, Centro

Metragem Total	3.106,18m ²
Metragem de Salas e Saguão Interno	2.974,18m ²
Áreas de Espaços Livres - Calçadas externas e rampa de acesso	132,00m ²
Quantidade de Banheiros	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	4

II - CASA DA CULTURA

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 1638, Centro

Metragem Total	774,39m ²
Metragem de Salas:	617,39m ²
Área de Espaços Livres - Parque Infantil Externo e Rampa de Acesso:	157,00m ²

Quantidade de banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1

III - MUSEU HISTÓRICO

Endereço: Rua Guarani nº 3843, esquina com a rua Cristo Rei - Vila Becker

Metragem Total	1.085,80m ²
Metragem de Salas e Saguão Interno	1.085,80m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira e no 1º Sábado de cada mês.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min. Sábado das 08h00 às 12h00.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min. Sábado das 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	1

IV - CEU DAS ARTES - Centro Educacional Unificado das Artes e do Esporte

Rua: Ledi Fischer Maas, esquina com Rua General Canabarro - Pinheirinho

Metragem Total	1.617,86m ²
Metragem de Salas:	608,16m ²
Áreas de Espaços Livres - Calçadas Externas, e Internas e Ginásio.	1.009,70m ²
Quantidade Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1

V - GINÁSIO DE ESPORTES ALCIDES PAN e HUGO ZENI

Rua Protásio Alves, nº 1640 - Vila Industrial

Metragem Total	3.685,25m ²
Metragem de Salas:	1.829,50m ²
Áreas de Espaços Livres - Rampa de Acesso e Corredores.	1.855,75m ²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, as noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	07h30 às 11h30min e 13h30min às 17h30min, Sábado das 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	3

VI - GINÁSIO DE ESPORTES JAIME ZENI

Rua: Adilson Bier nº 85 – Jardim Porto Alegre

Metragem Total	2.453,41m ²
Metragem de Salas:	1.656,36m ²
Áreas de Espaços Livres – Calçadas Externas:	797,05m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana

Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	2

VII - GINÁSIO DE ESPORTES EUZÉBIO GARCIA e PISCINA ALDO BELO

Rua: Mario Pudell nº 264 – Vila Pioneiro

Metragem Total	4.413,46m ²
Metragem de Salas:	1.615,91m ²
Áreas de Espaços Livres – Corredores Internos e Ginásio.	2.797,55m ²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min,
Serventes 8 horas diárias:	4

VIII - ESTÁDIO MUNICIPAL 14 DE DEZEMBRO

Rua Guanabara, s/nº - Jardim Santa Maria

Metragem Total	2.669,39m ²
Metragem de Salas:	1.054,29m ²
Áreas de Espaços Livres e Calçadas Internas	1.615,10m ²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Serventes 8 horas diárias: 4 horas diárias:	1 1

IX - CENTRO ESPORTIVO LUCIANO LAURO LONGEN

Rua Valério Lambaré, 140 - Jardim Europa

Metragem Total	873,60m ²
Metragem de Salas:	873,60m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	1

X - CENTRO ESPORTIVO ADENIR JOSÉ MASSOLA

Rua Rodrigues Alves 1366 - Jardim Coopagro

Metragem Total	873,60m ²
Metragem de Salas:	873,60m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	1

XI - CENTRO ESPORTIVO ALDANIR ANGELO ROSSONI

AV. Ministro Cirne Lima, nº 4180 - Jardim Coopagro

Metragem Total	888,42m ²
Metragem de Salas:	207,27m ²
Áreas de Espaço Livre – Rampa de Acesso e Calçadas Internas.	681,15m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	1

XII - GINÁSIO DE ESPORTES DO SESI

Rua do Cedro s/nº Jardim Panorama

Metragem Total	1.958,08m ²
Metragem de Salas:	880,97m ²
Área com Espaços Livres.	1.077,11m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	2

XIII - CENTRO ESPORTIVO LAURI JOSE SIMON

Rua: Senador Atilio Fontana nº 3055 – Jardim Panorama

Metragem Total	2.323,93m ²
Metragem de Salas:	1.643,09m ²
Área com Espaços Livres – Calçadas Internas, Ginásio e Rampas de Acesso.	680,84
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00,
Serventes 8 horas diárias:	2

XIV - CENTRO ESPORTIVO DA VILA INDUSTRIAL/CENTRO DE ARTES MARCIAIS

Rua Santos Dumont, s/n - Vila Industrial

Metragem Total	1.087,12m ²
Metragem de Salas:	830,50m ²
Área de Espaço Livre - Pátios e Calçadas baixo tráfego:	256,62m ²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado, quando houver eventos, às noites e finais de semana
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Serventes 8 horas diárias:	1 – Conjuntamente com a Galeria Esportiva.

XV - GALERIA ESPORTIVA

Rua Santo Angelo, nº 768 - Vila Industrial

Metragem Total	195,86m ²
Metragem de Salas:	163,86m ²
Área de Espaço Livre - Pátios e Calçadas baixo tráfego:	32,00m ²
Quantidade de Banheiros:	1
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00, quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Serventes 8 horas diárias:	1 Junto com Centro de Artes Marciais

XVI - COMPLEXO ESPORTIVO 14 DE DEZEMBRO. (PISCINA PÚBLICA E CT GINÁSTICA RÍTMICA)

Rua Guanabara, s/n, Jardim Sta Maria

Metragem Total	2.277,02m ²
Metragem de Salas:	2.277,02m ²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado e quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00.
Colaboradores 8 horas diárias:	3

XVII - CENTRO DE INICIAÇÃO ESPORTIVA

Rua Francisco Finler s/n - Bairro São Francisco

Metragem Total	1.936,32m ²
Metragem de Salas:	1.704,00M ²
Área de Espaço Livre – Saguão e Corredores):	232,32m ²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sábado
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, Sábados: 08h00 às 12h00, quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Serventes 8 horas diárias:	2

XVIII - PARQUE DAS ÁGUAS

Endereço: Rua Portugal s/nº; Vila Pioneiro

Metragem Total	1.856,97m ²
Metragem de Salas:	387,00m ²
Área de Espaço Livre - Calçadas Internas (saguão/corredores):	1.469,97m ²
Calçadas externas (pátios e calçadas baixo tráfego):	0 m ²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Domingo
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, sendo no período de temporada das 08h30 às 11h30 e 14h00 às 19h00.
Serventes 8 horas diárias:	2

Não haverá necessidade da execução dos serviços de forma íntegra e nas metragens totais no período de fora da temporada de abertura do Parque das águas. Consequentemente, o pagamento será dimensionado à medição a ser contemplada neste período.

XIX - AEROPORTO MUNICIPAL

Endereço: Rodovia PR 182, Km 5, s/nº.

Metragem Total	591,45m²
Metragem de Salas:	505,00m²
Área com Espaços Livres - Calçadas	86,45m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Segunda
Horário para realização da limpeza:	07h00 às 11h00 e 12h30min às 16h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1

XX - AGÊNCIA DO TRABALHADOR - SINE

Endereço: Rua Gal. E. Leal, 1327; Centro

Metragem Total	200,00m²
Metragem de Salas:	200,00m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	07h30 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1

XXI - CENTRO DE EVENTOS ISMAEL VICENTE SPERAFICO

Endereço: Rodovia BR 467, km 71

Metragem Total	5.011,00m²
Metragem de Salas e Pavilhões.	3.511,00m²
Área com Espaços Livres - Calçadas externas, pátios e calçadas baixo tráfego:	1.500,00m²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	3

XXII - CENTRO DE EVENTOS DEZIRÉ REFOSCO

Endereço: Rua Manoel Ribas, s/nº; Vila Pioneiro

Metragem Total	2.619,63m²
Metragem de Salas:	305,76m²
Área com Espaços Livres – Pavilhão, Calçadas externas e Pátios e Calçadas Baixo Tráfego:	2.313,87m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1

XXIII - CAPELA MORTUÁRIA DO JARDIM COOPAGRO

Rua Maria José Nogueira, 244; Jd Coopagro.

Metragem Total	182,00m²
Metragem de Salas:	120,00m²
Área com Espaços Livres - Calçadas Externas, Pátios e Calçadas Baixo Tráfego:	62,00m²
Quantidade de Banheiros:	2

Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1 – Conjuntamente com a Capela Mortuária Cristo Rei

XXIV - CAPELA MORTUÁRIA CRISTO REI

Avenida Maripá

Metragem total	338,86m²
Metragem de salas:	306,86m²
Área com Espaços Livres - Calçadas Externas, Pátios e Calçadas Baixo Tráfego:	32,00m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1- Conjuntamente com a Capela Mortuária Jd Coopagro

XXV - CAPELA MORTUÁRIA DO JARDIM PANORAMA/SÃO FRANCISCO

Rua Sem Accioly Filho, 1502; Jd. Panorama.

Metragem Total	182,00m²
Metragem de Salas:	120,00m²
Área com Espaços Livres - Calçadas Externas, Pátios e Calçadas Baixo Tráfego:	62,00m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1- Conjuntamente com a Capela Mortuária E Central Funerária Alto Da Maripá

XXVI - CAPELA MORTUÁRIA E CENTRAL FUNERÁRIA ALTO DA MARIPÁ

Avenida: Maripá, nº 1227 - Jardim Europa.

Metragem Total	328,66m²
Metragem de Salas:	306,86m²
Área com Espaços Livres - Calçadas Externas de Acesso:	21,80m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Segunda
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes 8 horas diárias:	1 – Conjuntamente com a Capela Mortuária Do Jardim Panorama/São Francisco

XXVII - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Rua: São Paulo, nº 750 - Jd. Porto Alegre

Metragem Total	1.081,21m²
Metragem de Salas:	752,16m²
Áreas com Espaços Livres - Rampa de Acesso à Secretaria e Garagem e Calçadas Externas, Pátio e Calçadas Baixo Tráfego:	329,05m²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Segunda
Horário para realização da limpeza:	07h30 às 11h30 e 13h00min às 17h00min.
Serventes	

8 horas diárias:	1
------------------	---

XXVIII - USINA DO CONHECIMENTO

Parque Ecológico Diva Paim Barth - Jardim La Salle

Metragem Total	548,73m²
Metragem de Salas:	394,06m²
Áreas com Espaços Livres - Calçadas Externas, Pátios e Calçadas baixo Tráfego:	154,67m²
Quantidade Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min.
Serventes	
8 horas diárias:	1 – Conjuntamente com Aquário Municipal
4 horas diárias	1 - Idem

XXIX - AQUÁRIO MUNICIPAL E BANHEIROS DO PARQUE DIVA PAIM BARTH

Rua: Pedro dos Santos Ramos, nº 398 - Parque Ecológico Diva Paim Barth - Jardim La Salle

Metragem Total	457,24m²
Metragem de Salas:	446,04m²
Área com Espaços Livres - Calçadas Externas (Pátios e Calçadas baixo Tráfego):	11,20m²
Quantidade de Banheiros:	4
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 12h00 e 13h30min às 17h30min, quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Serventes	
8 horas diárias:	1 Conjuntamente com a Usina do Conhecimento

XXX - BANHEIROS DO PARQUE DO POVO - Luiz Cláudio Hoffmann

Rua Treze de Abril, Jardim Planalto,

Metragem Total	53,24m²
Metragem do Espaço	53,24m²
Quantidade de Banheiros:	2
Dias para realização da limpeza:	Segunda à Sexta-feira
Horário para realização da limpeza:	08h00 às 10h00 e 16h00min às 18h00min, quando houver eventos, às noites e finais de semana.
Serventes	
4 horas diárias:	1

Parágrafo Quarto

Para os locais constantes nos itens XXIII (Capela Mortuária Do Jardim Coopagro) e XXIV (Capela Mortuária Cristo Rei) será designado um servidor que atuará em ambos os locais em turnos distintos, excepcionalmente quando houver velório em algum dos locais citados poderão ser alterados os turnos mediante visto prévio do fiscal do contrato.

Parágrafo Quinto

Para os locais constantes nos itens XXV (Capela Mortuária Do Jardim Panorama/São Francisco) e XXVI (Capela Mortuária E Central Funerária Alto Da Maripá) será designado um servidor que atuará em ambos os locais em turnos distintos, excepcionalmente quando houver velório em algum dos locais citados poderão ser alterados os turnos mediante visto prévio do fiscal do contrato.

Parágrafo Sexto

Por se tratarem de locais próximos que compõem o complexo da Secretaria de Meio Ambiente, para os locais constantes nos itens:

- a) Usina Do Conhecimento;
- b) Aquário Municipal e Banheiros Do Parque Diva Paim Barth;

Serão designados um total de 3 (três) serventes os quais atuarão em conjunto nos locais mencionados conforme demanda e instrução do fiscal.

Parágrafo Sétimo

A produtividade diária foi estabelecida mediante estudo realizado por equipe de planejamento da licitação, considerando o nível de esforço necessário para manter as áreas limpas.

Parágrafo Oitavo

O número de serventes foi obtido considerando as metragens de áreas a serem limpas divididas pela produtividade a ser realizada por servente contratada. Para a perfeita execução dos serviços de limpeza e conservação, a Contratada deverá constituir equipes compostas com números suficientes de serventes, distribuídas e coordenadas de tal forma a manter sempre limpas e conservadas as áreas edificadas de todos os locais descritos nesta Cláusula IX.

Parágrafo Nono

O número de serventes deverá estar compatível com o índice de produtividade conforme estabelecido, o que será considerado para a avaliação da proposta.

Parágrafo Décimo

A CONTRATANTE reserva-se o direito de não contratar de imediato todos os postos e metragens estimadas neste Termo de Referência, ficando a efetivação da contratação vinculada à emissão da Nota de Empenho e Autorização por meio de Ordem de Serviços para início da prestação dos serviços.

CLÁUSULA X - DOS UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI's)

Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão CONTRATANTE, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

a) O fornecimento inicial e futuras reposições dos Uniformes e EPI's solicitados, ficarão a cargo da CONTRATADA, não podendo esta cobrar do colaborador para a aquisição dos mesmos.

Parágrafo Primeiro

O uniforme deverá compreender o seguinte conjunto:

- a) 5 (cinco) unidades de camisa ou camiseta branca manga longa ou curta (com identificação da empresa).
- b) 2 (duas) unidade de calça brim cinza.
- c) 1 (uma) unidade de jaleco brim cinza (com identificação da empresa).
- d) 1 (uma) unidade de Crachá (com identificação da empresa, dados e foto 3x4 do funcionário).

Parágrafo Segundo

O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

- a)** 2 (dois) conjunto completo ao colaborador no início da execução do contrato, devendo ser substituído a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da CONTRATANTE, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação e segurança.
- b)** No caso de colaboradora gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

- c) Os uniformes deverão apresentar-se em conformidade com os descritivos constantes em anexo a este Termo de Referência.

Parágrafo Terceiro

Os EPI's deverão compreender o seguinte conjunto:

- a) 1 (um) par de calçado de segurança, de numeração compatível com o trabalhador.
- b) 1 (um) par de botas de limpeza, de numeração compatível com o trabalhador.
- c) 1 (um) óculos de segurança.
- d) Luvas de limpeza na quantidade mínima necessária a cada serviço.
- e) Luvas de limpeza de látex na quantidade mínima necessária a cada serviço.

Parágrafo Quarto

O fornecimento dos EPI's deverá ser efetivado da seguinte forma:

- a) 1 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído a qualquer época, IMEDIATAMENTE, após comunicação escrita da CONTRATANTE, sempre que não atendam as condições mínimas de boa apresentação e segurança.

Parágrafo Quinto

Os uniformes e EPI's deverão ser entregues mediante recibo, que poderá ser solicitada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato a qualquer tempo.

Parágrafo Sexto

Os EPI's fornecidos pela CONTRATADA deverão ser novos ou estarem em boas condições de uso, com marcas que atendam os descritivos no obstante ao material, tamanhos e outros descritos neste Termo de Referência, bem com, possuir certificação/autenticação do INMETRO e prazo de validade vigente e compatível com a periodicidade do uso pelo colaborador.

Parágrafo Sétimo

A Contratada deverá fornecer os EPI's em quantidade suficiente que atenda a demanda dos serviços, repondo sempre que necessário, não sendo admitida a execução dos serviços pelos colaboradores sem algum dos itens descritos, que deverão ser entregues em quantidades que atendam a demanda mensal do serviço.

Parágrafo Oitavo

Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's deverão ser fornecidos de acordo com o descritivo completo, sendo realizada a troca imediata sempre que danificado ou conforme solicitação do CONTRATANTE.

Parágrafo Nono

Os uniformes disponibilizados pela CONTRATADA deverão ser completos, bem como, estar em perfeitas condições de uso, sem furos, rasgos, desfiados e outros e que sejam preferencialmente novos.

Parágrafo Décimo

Os uniformes em utilização serão mantidos em bom estado de conservação e serão disponibilizados em quantidade suficiente para permitir troca diária pelos colaboradores.

Parágrafo Décimo Primeiro

Os tamanhos tanto dos uniformes, quanto dos EPIs, devem estar adequados ao tamanho que cada colaborador necessitar. Caso não estejam de acordo, a CONTRATANTE irá solicitar a troca e a substituição de imediato.

CLÁUSULA XI - DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS:

Os materiais de consumo de limpeza, inclusive domissanitários e produtos de limpeza, utensílios e os equipamentos necessários à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA em quantidade suficiente em conformidade com a Área Total e instalações de cada local.

Os produtos não deverão ser de fabricação própria ou caseira devendo ser possível a rastreabilidade dos saneantes, que deverão conter nas embalagens, identificação do lote, nome do produto, responsável pela preparação e data de validade. Vale lembrar que os produtos comprados devem, necessariamente, estar registrados na ANVISA.

Para os produtos de higiene e limpeza não será permitida a realização de misturas para a composição dos mesmos nos locais de trabalho, salvo a diluição em água, de produto concentrado, seguindo as orientações dos fabricantes constantes nas embalagens.

Os produtos de limpeza, fornecidos pela empresa CONTRATADA, deverão estar licenciados no Ministério da Saúde/ANVISA.

Parágrafo Primeiro

O anexo III do Termo de Referência contempla a Tabela Mínima de Materiais de limpeza, devendo ser adequada e dimensionada pela licitante para a boa prestação dos serviços.

Parágrafo Segundo

O anexo III do Termo de Referência contempla a Tabela MÍNIMA de equipamentos e ferramentas devendo ser adequada e dimensionada pela licitante para a boa prestação dos serviços.

Parágrafo Terceiro

Para quantificar os referidos materiais, equipamentos e ferramentas, a CONTRATADA poderá realizar a visita técnica conforme edital, de modo a elaborar com precisão sua proposta de preços.

Parágrafo Quarto

Para uso de equipamento e ferramentas elétricas ou outras similares, solicitados ou não, a CONTRATADA deverá comunicar o responsável do local onde o bem permanecerá, sendo que o mesmo está sob a guarda e responsabilidade da equipe de limpeza daquele local.

Parágrafo Quinto

A CONTRATADA poderá fazer uso de ferramentas e equipamentos em processo de rodízio, nos locais de execução do Contrato, conforme necessidade, porém, deverá ter um cronograma de uso, de modo a atender todos os setores demandantes.

Parágrafo Sexto

É responsabilidade da CONTRATADA a manutenção ou troca de ferramentas e equipamentos defeituosos ou sem condição de uso, IMEDIATAMENTE, após comunicação de defeito realizado por um dos colaboradores ou pelo responsável do local.

Parágrafo Sétimo

A CONTRATANTE disponibilizará em cada local da execução do contrato, um espaço para a guarda de materiais, ferramentas e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços, ficando sob a responsabilidade da CONTRATADA zelar pelo bom uso desses espaços.

Parágrafo Oitavo

Em caso de roubo, a CONTRATANTE não se responsabiliza pela reposição dos equipamentos e materiais, uniformes e EPIs que forem subtraídos, ficando a cargo da CONTRATADA a reposição dos mesmos para que não haja prejuízo na prestação dos serviços.

Parágrafo Nono

A Contratada zelará pelo bom uso desses espaços.

CLÁUSULA XII - DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de execução será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

Parágrafo Primeiro

Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela CONTRATADA estiverem superiores aos estabelecidos como limites pelas Portarias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, admitindo-se a negociação para redução de preços.

Parágrafo Segundo

Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea, impedida ou suspensa temporariamente de participação em licitação e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos.

Parágrafo Terceiro

O prazo de vigência será de 14 (quatorze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nas mesmas condições.

Parágrafo Quarto

A execução dos serviços será iniciada através de comunicado oficiado pela CONTRATANTE

Parágrafo Quinto

Após a assinatura do contrato a CONTRATADA deverá manter contato permanente com a CONTRATANTE a fim de fornecer os documentos previstos no item 12.2.9 do edital, bem como trocar informações necessárias para o início das atividades.

Parágrafo Sexto

Não haverá prestação dos serviços nos locais abaixo relacionadas, a contar da assinatura do contrato, sendo que, esses passarão a ser atendidos de acordo com a necessidade de cada Secretaria, que notificará a CONTRATADA com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência para iniciar a prestação dos serviços.

- CENTRO DE INICIAÇÃO ESPORTIVA – 1.936,32m²
- USINA DO CONHECIMENTO – 548,73m²

Parágrafo Sétimo

Considerando o exposto no item anterior a metragem de serviços a ser empenhada mensalmente após a assinatura do contrato será de 43.185,63m² do total contratado, os demais 2.485,05m² serão empenhados gradativamente CONFORME A NECESSIDADE DE CADA SECRETARIA.

CLÁUSULA XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Independentes de outras obrigações não relacionadas neste item, necessárias à boa execução dos serviços e cumprimento do contrato, caberá à Contratada:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além

de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

- c) Manter os colaboradores nos horários predeterminados pela Administração.

- Em caso de qualquer atividade desenvolvida no sábado, domingo ou feriados e que venha necessitar dos serviços, a comunicação deverá ser feita pela Unidade (CONTRATANTE) com 07 (sete) dias de antecedência, para que haja redução de 48 minutos diários, totalizando 4 horas de trabalho, para cada prestador de serviço, que poderá ser utilizado no período da manhã ou tarde do sábado, domingos e feriados, quando necessário;

- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

- e) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a ser executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

- f) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de colaboradores que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

- g) Disponibilizar a CONTRATANTE os colaboradores orientação e treinamento, conforme disposto na NR6 sobre a Segurança e Saúde no Trabalho Relativo aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) seu uso adequado, conservação e guarda. Substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado. Além, de exigir do colaborador o uso obrigatório do mesmo.

- h) Fornecer os uniformes e EPIs a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes.

- i) A empresa CONTRATADA que seja regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverá apresentar a documentação constantes na IN 02/2007 Município de Toledo e suas alterações (quando houver), conforme abaixo relacionada, no primeiro mês de prestação dos serviços ou sempre que solicitado pela CONTRATANTE:

- Relação dos colaboradores, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso.

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA.

- Exames médicos admissionais dos colaboradores da CONTRATADA que prestarão os serviços.

- Ficha de entrega de EPIs, normatizada conforme exigência da Legislação Trabalhista.

- j) Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo colaborador que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de colaborador no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente aos colaboradores dispensados, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

- k) Assumir integral e exclusivamente, toda a responsabilidade quanto às pessoas que venham a executar os serviços decorrentes desta licitação, as quais possuirão vínculo empregatício exclusivamente com a empresa vencedora e responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e encargos sociais, tributários, previdenciárias, fiscais e comerciais, nos termos do artigo 71 e parágrafos da Lei nº 8.666/93, os decorrentes de indenização por acidentes de trabalho na forma dos artigos 19 a 21 da Lei nº 8.213/1991, bem como todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do presente instrumento.

- l) Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

- Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus colaboradores aos pagamentos das faturas pela CONTRATANTE.

- Autorizar a Administração CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos colaboradores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

- Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

m) Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de todos os empregados oferecidos para atuar nas instalações do órgão.

n) Não permitir que o colaborador designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente.

o) Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos colaboradores alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

p) Instruir seus colaboradores quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração.

q) Instruir seus colaboradores a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

r) Instruir seus colaboradores, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

- Viabilizar o acesso de seus colaboradores via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do colaborador.

- Viabilizar a emissão do Cartão Cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os colaboradores, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do colaborador.

- Oferecer todos os meios necessários aos seus colaboradores para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

- Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação.

s) Para a realização do objeto da licitação, a contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório no município, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão das pessoas no local.

t) Manter preposto na cidade de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato.

u) Relatar à CONTRATANTE, por escrito, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

v) Fornecer, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos colaboradores colocados à disposição da CONTRATANTE.

w) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

x) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

y) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

z) Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

- aa) Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

- Para efeito de comprovação da comunicação, a CONTRATADA deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

- bb) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

- cc) Sujeitar-se à retenção da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo a Administração contratante utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos do art. 64 e Art.65, no parágrafo único da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 5/2017.

- dd) Na hipótese de interposição de ação trabalhista ou de qualquer outra natureza, intentada contra a CONTRATADA e CONTRATANTE pelos funcionários da CONTRATADA, pedindo a condenação deste de forma solidária ou subsidiária, esta deverá comparecer espontaneamente em juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituí-lo no processo até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa após o término ou rescisão deste Contrato;

- ee) Em caso de decisão judicial que impute responsabilidade de qualquer natureza, seja a título solidário ou subsidiário ao CONTRATANTE, originário do contrato de prestação de serviços mantido entre as partes, permite-se o desconto dos valores correspondentes das faturas a serem pagas, mesmo que não se refiram aos serviços cobertos por este instrumento contratual.

- ff) Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando a CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos serviços mesmos.

- gg) Não utilizar as dependências da CONTRATANTE para qualquer atividade estranha ao objeto deste contrato, inclusive particular do seu relacionamento com seus empregados, decorrentes de vínculo empregatício.

- hh) Atender prontamente às reclamações e ou observações feitas pelo CONTRATANTE, refazendo e ratificando às suas expensas, os serviços não executados ou executados de forma inadequada.

- ii) A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, por culpa ou dolo seus, ou de seus colaboradores, decorrentes da execução dos serviços ora contratados. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para solução de questões vinculadas e danos causados a terceiros serão de responsabilidade da CONTRATADA e tomadas em seu próprio nome e às suas expensas.

- A CONTRATANTE fica, desde logo, autorizada a descontar, de qualquer pagamento à CONTRATADA, valores que porventura venha a pagar a terceiros e que decorram de danos previstos no item anterior.

- jj) Se for necessário, e a critério da CONTRATANTE, poderá ser solicitada a execução dos serviços em dias, horários e locais distintos dos estabelecidos originalmente, desde que comunicado previamente ao Preposto, podendo, nesse caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida neste Edital.

- kk) Fica definido que todo o transporte de colaboradores, bem como, as despesas referentes a esse serviço será de responsabilidade da licitante CONTRATADA. Qualquer alteração de horário ou falha na execução do serviço de transporte público não exime a CONTRATADA de assumir as responsabilidades do transporte de seus colaboradores, fazendo com que os mesmos estejam em seus postos de trabalho, nos horários definidos.

- ll) No caso de ausência do profissional, sem reposição para compor a equipe, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas e/ou dias não atendido, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.
 - mm) Emitir o Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT), em formulário próprio do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), em caso de eventual ocorrência de acidente com seus colaboradores nas dependências da CONTRATANTE.
 - nn) Suprir a ausência de colaborador por outro, que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo no quantitativo profissional, bem como na qualidade do serviço disponibilizado.
- No caso da não reposição após o prazo de 24 (vinte quatro) horas, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de dias e horas não atendidos, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

CLÁUSULA XIV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
 - b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
 - c) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
 - d) Não permitir que os colaboradores da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.
 - e) Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
 - f) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, em conformidade com Seção V, Art. 67, Anexo XI, Item 3 , letra f) §8º da IN SLTI/MPOG N. 05/2017.
 - g) Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
 - h) - Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção.
- Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa CONTRATADA.
- Promover ou aceitar o desvio de funções dos colaboradores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.
- Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- i) Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, nos termos do Art.48, ANEXO VIII – B, Item 5, da IN SLTI/MPOG n. 05/2017.
 - j) Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer dano, falha, defeito ou irregularidade que venha a constatar no equipamento ou em sua instalação, para que seja procedido, em 48 (quarenta e oito) horas o conserto pela CONTRATADA.

CLÁUSULA XV - DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE DE PREÇOS

O objeto deste contrato será contratado pelo preço ofertado na proposta, que será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses; decorrido este prazo e havendo

necessidade, o preço poderá ser reajustado pela variação do INPC Índice Nacional de Preço ao Consumidor do IBGE no período, para insumos (materiais de limpeza, uniformes, EPIs) desde que, solicitado pela CONTRATADA e devidamente comprovado.

O preço ofertado já leva em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos, despesas com vale-transporte, alimentação dos funcionários, entre outras.

Parágrafo Primeiro

Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o intervalo mínimo de um ano.

O intervalo mínimo de 1 (um) ano para a primeira **repactuação** será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como **data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho** ou equivalente **vigente** à época da apresentação da proposta.

Parágrafo Segundo

Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

Parágrafo Terceiro

A CONTRATADA poderá exercer, perante a CONTRATANTE, seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá à preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão n.º 1.828/2008 – TCU/Plenário e IN SLTI n.º 05/2017).

As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

Parágrafo Quarto

As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva, o que deverá ser comprovado com a cópia do documento legal que lhe deu ensejo.

Parágrafo Quinto

Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, ressalvados os casos de supressões estabelecidas mediante acordo entre as partes, conforme previsto no inciso II do § 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XVI - DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

CLÁUSULA XVII - DA INDICAÇÃO DE PREPOSTO

Designar, formalmente, um profissional para representá-la junto à CONTRATANTE, preposto, para exercer a supervisão e controle do pessoal, inclusive, quanto ao cumprimento das atividades diárias, jornada de trabalho, utilização de uniforme, respondendo por todos os atos e fatos gerados ou provocados pelo seu pessoal. Ficando claramente definido que os prestadores de serviço disponibilizados para execução do contrato estarão subordinados hierarquicamente a este profissional, cabendo à CONTRATADA apropriar esse custo na despesa administrativa da proposta.

Parágrafo Primeiro

O preposto deverá, dentre outras finalidades:

- a) Ser o ponto de apoio da CONTRATANTE, com endereço, telefone e contato, para comunicação entre os setores envolvidos e recebimento de correspondências.
- b) Possuir as pastas cadastrais contendo toda a documentação admissional e demissional referente aos colaboradores da CONTRATADA que prestarem serviços a CONTRATANTE.
- c) Capacidade operacional para atender às urgências do serviço, como a substituição dos funcionários faltosos, aplicação de advertências e outros.
- d) Possuir disponibilidade sempre que solicitado, para atendimento aos seus colaboradores, a fim de sanar dúvidas, proceder a entrega e conferências de EPI's, assinaturas de holerites, reuniões, recebimento das notificações emitidas pela CONTRATANTE, aplicação de advertências, emissão de CAT – Comunicação de Acidentes de Trabalho, e outros correlatos.

Parágrafo Segundo

O preposto (representante legal da empresa) poderá ser um empregado da empresa, gerente ou proprietário, desde que seja formalmente nomeado pela CONTRATADA mediante ofício, que manterá contato direto com o fiscal do contrato, visando resolver problemas que por ventura venham surgir no dia-a-dia. Entretanto, em se tratando de colaborador da empresa e este estiver de folga ou qualquer outra ausência, deverá ser comunicado ao fiscal do contrato da CONTRATANTE a alteração do preposto e o seu respectivo período de substituição.

Parágrafo Terceiro

Não é obrigatória a permanência diária do preposto, porém, quando solicitado, deverá fazer-se presente na Secretaria solicitante em no máximo 3 (três) horas, em casos de emergência e urgências, não excluindo a possibilidade de atendimento por meio telefônico ou outro meio eletrônico.

Parágrafo Quarto

Todas as atividades relacionadas à execução do serviço objeto deste Termo de Referência deverão ser compartilhadas com os Fiscais do Contrato da CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto

O preposto será responsável por:

- a) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados nas dependências da CONTRATANTE, garantindo o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.
- b) Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e pontualidade dos colaboradores.
- c) Estar sempre em contato com os fiscais de contrato da CONTRATANTE, recebendo notificações, termos de ocorrências e adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas;
- d) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus colaboradores.
- e) Receber documentos enviados pela CONTRATANTE ou emitir e entregar a documentação prevista nas obrigações contratuais.
- f) Cuidar da disciplina dos colaboradores contratados.
- g) Verificar atestados e faltas semanais para envio para a CONTRATADA.
- h) Para fins de auxiliar o preposto em suas atividades diárias, a CONTRATADA poderá fazer uso de funcionários encarregados, cujos custos deverão fazer parte da Planilha de Composição da Remuneração e estarem indicados no quadro de QUANTIDADE DE MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL. (ANEXO I).

CLÁUSULA XVIII – RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

Nos termos da Lei Municipal nº. 2.119 de 18 de janeiro de 2013 e demais legislações pertinentes à corresponsabilidade dos agentes públicos envolvidos, firma o presente contrato, juntamente com o Senhor Prefeito Municipal, os **Secretários de Esportes e Lazer, Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo, Secretário da Cultura, Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas e Secretário de Segurança e Trânsito**, obrigando-se ao cumprimento do contido no art. 3º e incisos da referida Lei Municipal relativo ao objeto deste contrato.

Parágrafo Único

Os fiscais do contrato designados como representantes para o acompanhamento e a fiscalização do contrato serão:

a) Secretaria de Esportes e Lazer:

Titular: Glauber Zasso Possebon - Técnico Desportivo;

Suplente: Mara Lúcia Sartori - Técnico Desportivo;

b) Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico de Inovação e Turismo:

Titular: Cristian Diego Carpenedo - Analista de Administração e Planejamento;

Suplente: Antonio da Silva Almeida - Analista de Administração e Planejamento;

c) Secretaria da Cultura:

- Casa da Cultura e Ceu das Artes:

Titular: Moacir Teixeira Lopes - Analista de Administração e Planejamento;

Suplente: Janiele Sodré Bueno - Assistente em Administração;

- Museu Histórico Willy Barth:

Titular: Anésio José Vitto - Analista de Administração e Planejamento;

Suplente: Tiago Graule Machado - Museólogo;

- Teatro:

Titular: Marco Aurélio Waschburger - Técnico de Som e Iluminação;

Suplente: Anderson Luiz Arenhardt - Técnico de Som e Iluminação;

d) Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento:

Titular: Anna Lucia Guaiume - Analista de Administração e Planejamento;

Suplente: Scheila Taimara da Silva - Diretora Administrativa;

e) Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas:

Titular: Adriano Luiz Loebens - Assistente em Administração;

Suplente: Veridiane A. Martins - Assistente em Administração;

f) Secretaria de Segurança e Trânsito:

Titular: Celso Luiz Ferreira - Guarda Municipal;

Suplente: Wesley Cesar Callegari - Assistente em Administração;

CLÁUSULA XIX - DA FISCALIZAÇÃO

Fica a cargo do Contratante, exercer ampla irrestrita e permanente fiscalização durante toda a execução dos serviços, bem como estabelecer parâmetro e diretrizes na execução, aplicando ao CONTRATADO, nos termos da regulamentação própria, sanções cabíveis pelas infrações acaso verificadas, após devidamente apuradas.

Parágrafo Primeiro

A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e pontualidade dos serviços, podendo a Contratante tomar todas e quaisquer decisões, inclusive cancelamento do contrato, para assegurar a prestação adequada dos serviços.

Parágrafo Segundo

A FISCALIZAÇÃO pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

Parágrafo Terceiro

A qualquer tempo, a Fiscalização poderá solicitar, motivadamente, a substituição de qualquer colaborador (a) da Contratada, que venha a prejudicar o bom andamento dos serviços.

Parágrafo Quarto

A Fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa em razão dos serviços executados.

Parágrafo Quinto

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo Sexto

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA XX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao licitante que:

- a) Se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente e;
- b) Não mantiver a sua proposta.

Parágrafo Primeiro

A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

- a) Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) Apresentar documento falso;
- c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- e) Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal n.º 12529/11;
- g) Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

Parágrafo Segundo

Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

- a) Apresentar declaração falsa: multa de até 20%;
- b) Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de até 10%;
- c) Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de até 20%.

Parágrafo Terceiro

Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

Parágrafo Quarto

Nas hipóteses referidas no itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

Parágrafo Quinto

A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade.

Parágrafo Sexto

Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses especificadas nos artigos 77 e 78, ambos da Lei Federal n.º 8.666/93.

- a) No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, a contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

Parágrafo Sétimo

Com fundamento na Lei Federal n.º 8.666/93, ficará suspensa de licitar e contratar com o Município de Toledo, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- a) Abandonar a execução do contrato;
- b) Incorrer em inexecução total contratual.

Parágrafo Oitavo

Nos casos de atraso injustificado, de inexecução parcial, de descumprimento de obrigação contratual, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no Parágrafo Décimo alíneas "a", "b" e "c.", e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, por prazo não superior a dois anos; ou
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Nono

Poderá ser aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

- a) Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, e nas situações que ameacem a qualidade do produto ou serviço, ou a integridade patrimonial ou humana;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município de Toledo, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- c) Na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2 abaixo.

Parágrafo Décimo

Será aplicada multa nas seguintes condições:

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer

a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 3% a 10% por dia sobre o valor mensal, ou 10% sobre o valor do contrato e ou 30% sobre o valor do serviço (metragem correspondente ao local) a ser garantido/refeito, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo; e
- e) A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia de execução contratual ou do seguro acarretará a aplicação de multa de 0,7% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 30 (trinta) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- f) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Parágrafo Décimo Primeiro

Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

- a) Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de executar, algum dos serviços conforme disposto no item 07 deste termo de referências;

Parágrafo Décimo Segundo

Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

- a) Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de executar, um número de serviços/loais superior a 03 (três) por mais de 03(três) dias úteis, conforme disposto no item 07 deste termo de referências;
- b) Houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 10 (dez) dias após a emissão da ordem de serviço.

Parágrafo Décimo Terceiro

Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações.

PENALIDADES	
Para efeito de aplicação de penalidades, às infrações são atribuídos graus, incidentes sobre o valor contratual mensal referente à unidade em que houver a ocorrência do fato:	
Grau	Percentual
01	= 0,2%
02	= 0,4%
03	= 0,8%
04	= 1,5%
05	= 2,5%
06	= 4,0%

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade.

INFRAÇÕES PASSÍVEIS DE PENALIDADES		
Item	Infração:	Grau
1	Deixar de manter, em serviço, número de empregados mínimos definidos para àquela instituição para que o serviço seja realizado a contento, por empregado e por dia.	04
2	Descontar, indevidamente, do salário dos seus empregados o custo do uniforme, calçado e equipamento de proteção individual, por empregado.	04

3	Manter, em serviço, empregado sem uniforme e/ou identificação, por empregado e por dia.	01
4	Interromper a realização dos serviços de limpeza e conservação, por dia de paralisação.	06
5	Permitir que o empregado se apresente com uniforme sujo, rasgado ou em condições inadequadas de uso.	03
6	Atrasar o pagamento dos salários ou acréscimos salariais decorrentes de lei, contrato ou dissídio, por dia.	06
7	Não fornecer auxílio transporte em dia a seus empregados, por dia, por empregado.	02
8	Não fornecer auxílio alimentação ou refeição em dia a seus empregados, por dia.	05
9	Deixar de executar qualquer tarefa constantes das obrigações pactuadas ou previstas em lei, para as quais não se comine outra penalidade.	04
10	Fornecer informação pífida de serviço; por ocorrência.	02
11	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários, por empregado, por ocorrência.	03
12	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia.	03
13	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	03
14	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	06
15	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência.	05
16	Por dia de atraso na implantação total dos serviços; por dia.	02
	PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:	
17	Fornecer uniforme aos empregados, por empregado e por dia.	01
18	Substituir empregado que se apresentar sem uniforme ou desatento às normas de higiene pessoal, por empregado e por dia.	02
19	Apresentar registro de frequência de seus empregados, em até 48 horas, quando solicitado pelo órgão fiscalizador.	02
20	Cumprir a orientação do órgão fiscalizador quanto à execução dos serviços, por vez de ocorrência.	02
21	Fornecer a relação nominal dos empregados em serviço nos prédios, por vez de ocorrência.	01
22	Observar as determinações da Instituição quanto à permanência e circulação de seus empregados nos prédios, por vez de ocorrência.	01
23	Comunicar, por escrito, à Instituição, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços, por fato ocorrido.	03
24	Executar as tarefas constantes dos itens referentes à descrição dos serviços:	-
24.1	Diárias e semanais e por tarefa;	01
24.2	Quinzenais e por tarefa;	02
24.3	Mensais e por tarefa;	03
24.4	Trimestrais e por tarefa;	04
24.5	Semestrais e por tarefa	05
25	Cumprir as exigências relativas à higiene e segurança do trabalho, por ocorrência.	04
26	Manter materiais de consumo, produtos de limpeza e utensílios necessários à execução dos serviços.	05

27	Manter equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, por dia.	05
28	Reparar ou substituir, no prazo estabelecido, equipamento danificado, por equipamento por dia.	01

Parágrafo Décimo Quarto

O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.

Parágrafo Décimo Quinto

Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base na Lei Federal n.º 8.666/93, bem como na jurisprudência do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, dentre outros casos, quando:

- a) Fraudar a execução do contrato;
- b) Comportar-se de modo inidôneo;
- c) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do Município de Toledo;
- e) Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei n.º 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Município de Toledo após a assinatura do Contrato;
- f) Apresentação, ao Município de Toledo, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- g) Inexecução total do objeto.

Parágrafo Décimo Sexto

O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA e ou do valor da garantia prestada.

- a) Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
- b) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e cobrada judicialmente.

Parágrafo Décimo Sétimo

As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

Parágrafo Décimo Oitavo

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de transgressões por parte da Contratada, levando em consideração todos os atos Celebrados com a Contratante, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Décimo Nono

A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao Município de Toledo.

Parágrafo Vigésimo

As sanções administrativas previstas nesta Cláusula serão aplicadas sem prejuízo das cominações impostas pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, e do Decreto 051, de 13 de abril de 2005, alterado pelo Decreto 452, de 30 de novembro de 2010, que institui o Sistema de Regime de Preços no Município de Toledo.

CLÁUSULA XXI - CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 720, de 05 de outubro de 2015.

Parágrafo Único

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

CLÁUSULA XXII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de Toledo/PR., com renúncia de qualquer outro, para dirimir as dúvidas ou questões decorrentes deste contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que surtam todos os efeitos legais.

Toledo, _____ de _____ de 2020.

LÚCIO DE MARCHI

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO/CONTRATANTE

ANDRÉ ROGÉRIO PALM ALCARÁ

SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER

NEUDI MOSCONI

SECRETÁRIO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E SANEAMENTO

ODEMILSON ELIAS DOS SANTOS

SECRETÁRIO DA CULTURA

RAFAEL DA SILVA SCHIAVINATO
SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO, SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS

JOZIMAR POLASSO
SECRETÁRIO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO, DE INOVAÇÃO E
TURISMO

OSCAR FRANCISCO MONTEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

JACÓ KULIK
BARREIRAS – PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI /CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____
