

Relatório de Transição de Governo

Secretaria de Infraestrutura Rural e
Urbana e de Serviços Públicos



Introdução

Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos (INFRA)

Instituída pela LEI Nº 2.344 de 15 de julho de 2021, a Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos (INFRA), tem por finalidade coordenar, juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de infraestrutura urbana e rural do Município de Toledo. Ela concentra recursos humanos e maquinários para atender as demandas planejadas e emergenciais quando necessário. Também realiza serviços, como a manutenção de parques, estruturas públicas, arborização, coordena as equipes de fiscalização de obras públicas, executa atividades na recuperação de estradas e caminhos, além de auxiliar a defesa civil e zelar pela manutenção dos cemitérios municipais.



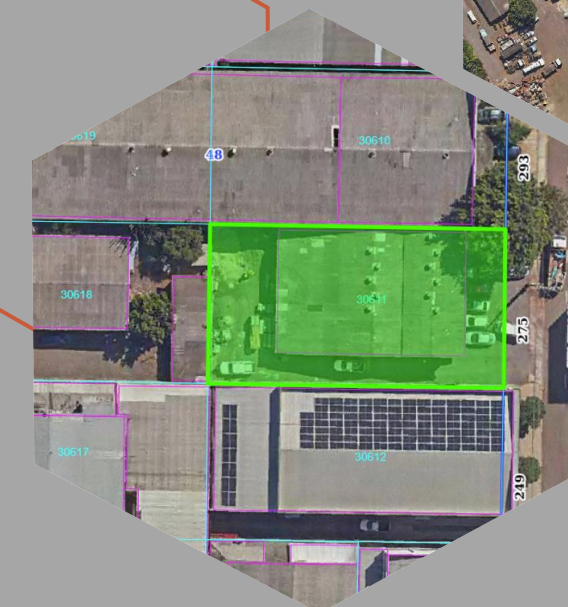
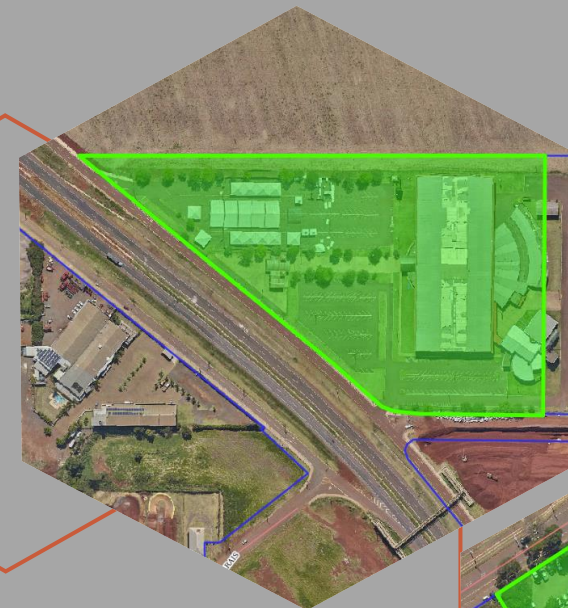
Localização e Estrutura Operacional

A Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos possui seus Departamentos e Setores segmentados em três locais de lotação.

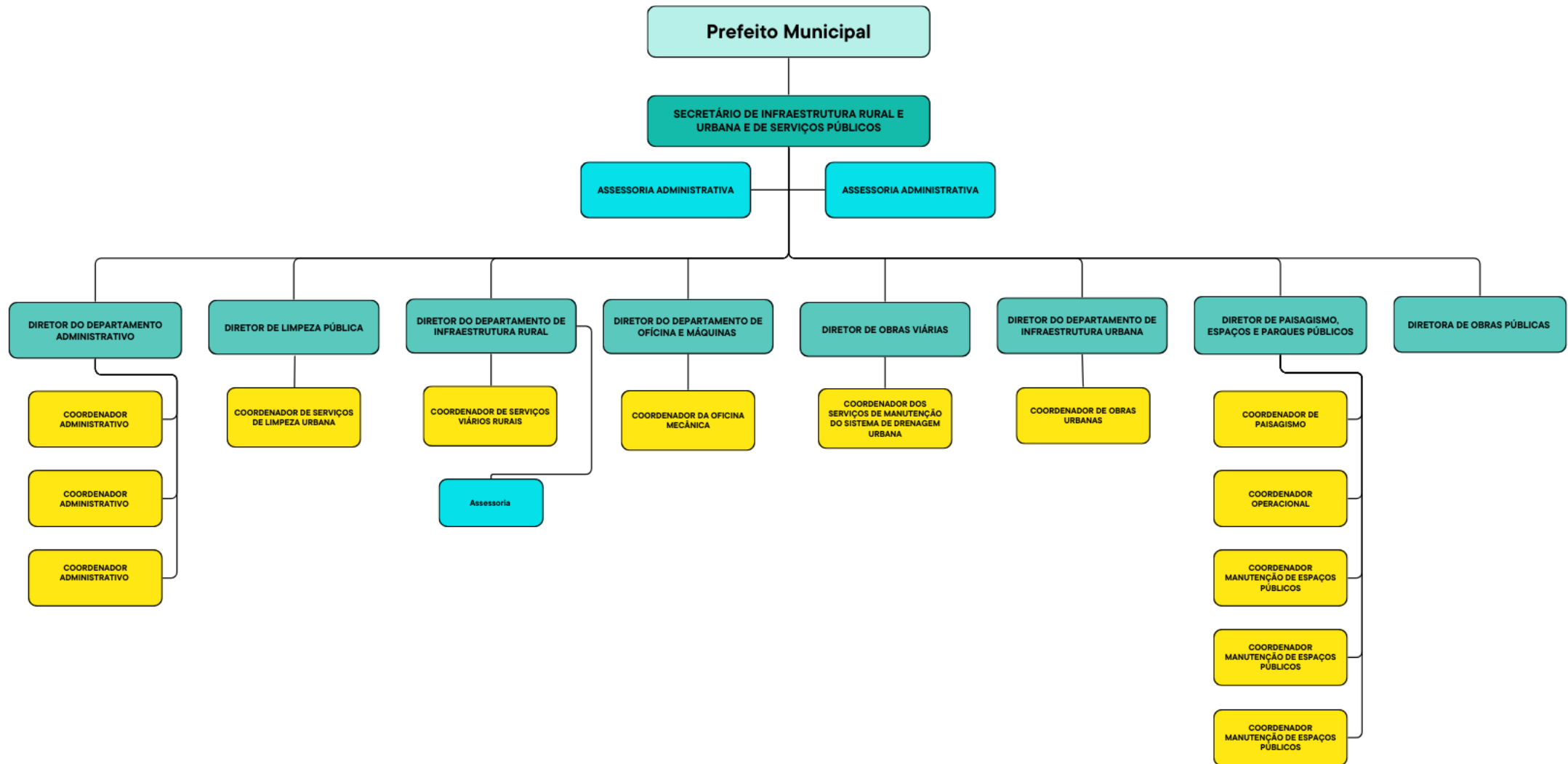
O Gabinete da Secretaria juntamente com os Departamentos Administrativo, Obras Públicas e o Setor de Fiscalização de Obras e Posturas estão localizados no Complexo de Convenções do Centro de Eventos Ismael Sperafico, Rua Alfredo Paschoal Ruaro, 1020 – Jardim Porto Alegre.

Os Departamentos de Infraestrutura Rural, Infraestrutura Urbana e Máquinas e Logística, estão situados no Pátio Máquinas na Avenida João José Muraro, 2054 – Jardim Porto Alegre.

O Almoxarifado de Obras da secretaria, responsável pelo armazenamento dos matérias de consumo está localizado na Rua Zulmir Longhi, 275 - Tocantins



ORGANOGRAMA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Gestão de Recursos Humanos

1 Secretário Municipal de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos.

1 Diretor Administrativo.

4 Coordenadores Administrativos – FG.

1 Diretora de Obras Públicas.

1 Diretor de Obras Viárias.

1 Diretor de Infraestrutura Urbana.

1 Coordenador de Obras Urbanas.

1 Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana.

1 Diretor de Infraestrutura Rural.

1 Coordenador de Serviços Viários Rurais.

1 Diretor de Oficina e Máquinas.

1 Coordenador de Oficina Mecânica.

1 Diretor de Paisagismo, Espaços e Parques Públicos.

1 Coordenador de Paisagismo.

3 Coordenadores de Manutenção de Espaços Públicos.

1 Diretor de Limpeza Pública.

1 Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana.

5 Analistas em Administração e Planejamento I.

11 Assistentes em Administração I.

1 Assistente em Desenvolvimento Social I.

3 Estagiários de 4h.

4 Fiscais de Obras e Posturas I.

5 Engenheiros I – Civil.

1 Engenheiro I – Eletricista.

1 Técnico em Piscicultura I.

6 Motoristas I.

13 Operadores de Equipamentos I.

6 Auxiliares em Serviços Gerais I.

1 Carpinteiro I.

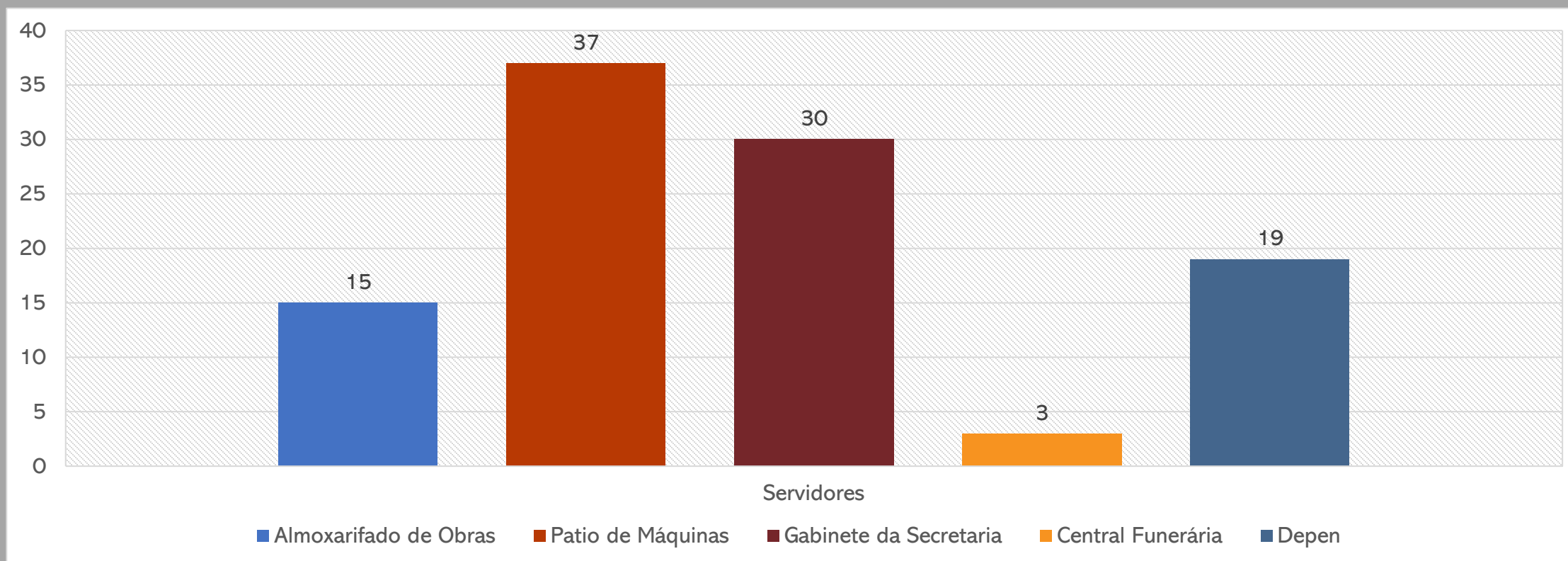
1 Eletricista I.

1 Mecânico I.

4 Auxiliares em Operação e Manutenção I.

Lotação dos Servidores

Gráfico de total de servidores de acordo com os postos de trabalho.



Departamento Administrativo



Compete ao Departamento Administrativo dotar o Gabinete da Secretaria de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para realização de suas funções. As atividades desenvolvidas podem ser classificadas em:

- Gestão de Recursos Humanos: Controle de frequência, capacitações, e designação dos servidores efetivos e comissionados.
- Controle Orçamentário e Financeiro: Planejamento e execução orçamentária, monitoramento de despesas e licitações.
- Apoio Logístico e de Suprimentos: Coordenação de compras, manutenção de materiais e gestão do almoxarifado.
- Gestão Documental e Processos Internos: Organização e tramitação de documentos oficiais, direcionamento dos protocolos para os departamentos pertinentes e atendimento aos ofícios oriundos do Ministério Público por meio de suas Promotorias de Justiça e do Judiciário.

Estrutura do Gabinete da Secretaria



Relação de Frotas

Lotação	Leves (Passeio/Utilitários)	Pesados	Total
Gabinete (Centro de Eventos)	8		8
Almoxarifado	18		18
Pátio de Máquinas	16	36	52
			78

Apoio Logístico e Suprimentos

- Aquisições de Informática:

Registro de Preços para Aquisição de Computadores e Notebooks.

Registro de Preços para Aquisição de Tablets.

Registro de Preços para Aquisição de Licenças Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Registro de Preços para Aquisição de Software Especializados (Autodesk Architecture, Engineering e Construction Collection – Autodesk AEC Collection).

- Material de Consumo:

Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico (Adesivos, Banners, Carimbos e Envelopes).

Registro de Preços para Aquisição de Gêneros Alimentícios (Café, Açúcar).

Registro de Preços para Aquisição de Material de Higiene e Limpeza (Água sanitária, Detergente líquido, Álcool 70%, Baldes, Panos multiuso, Papel higiênico).

Registro de Preços para Aquisição de Utensílios de copa e cozinha e embalagens (Copos plásticos de água e café).

Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Consumo de Expediente (Baterias e Pilhas, Canetas, Cadernos, Lápis e Borrachas).

Registro de Preços para Aquisição de Uniformes (Camisetas, Calças, Chapéus e Jaquetas)

Apoio Logístico e Suprimentos

- Contratações e Serviços:

Serviço de Manutenção Corretiva (material e mão de obra) para Motobombas.

Serviço de Manutenção de roçadeiras e motosserras.

Serviços de Hidrojateamento e Sucção.

Serviços de controle sanitário (dedetização).

Serviços de paisagismo e jardinagem (Dispensa EMDUR).

Serviços de manutenção de malha viária (Dispensa EMDUR).

Serviços de Limpeza Urbana.

Gerenciamento da Manutenção Preventiva e Corretiva de Caminhões, Máquinas Pesada.

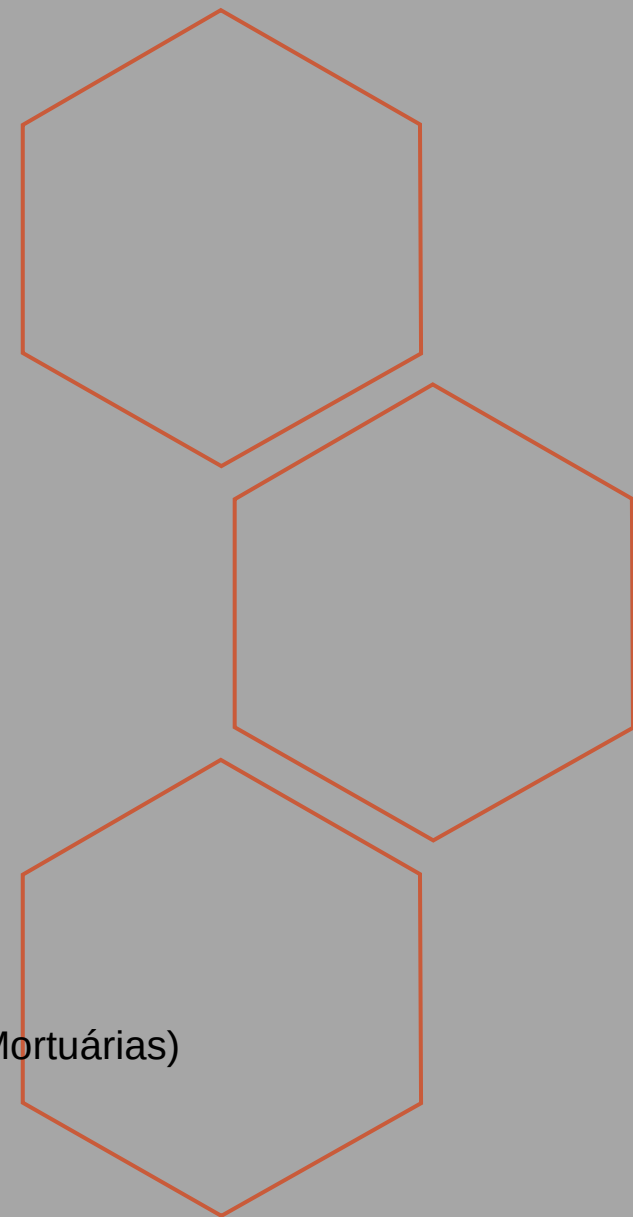
Contratação de serviços de rastreamento, telemetria e monitoramento de frota.

Contratação de serviços para realização de mapeamentos com georreferenciamento.

Concessão administrativa para prestação dos serviços de iluminação pública - PPP.

Contratação de serviços de natureza continuada de limpeza, conservação e higienização. (Capelas Mortuárias)

Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de poda de árvores.



Apoio Logístico e Suprimentos

- Contratações e Serviços:

Serviço de hora/máquina e hora/caminhão.

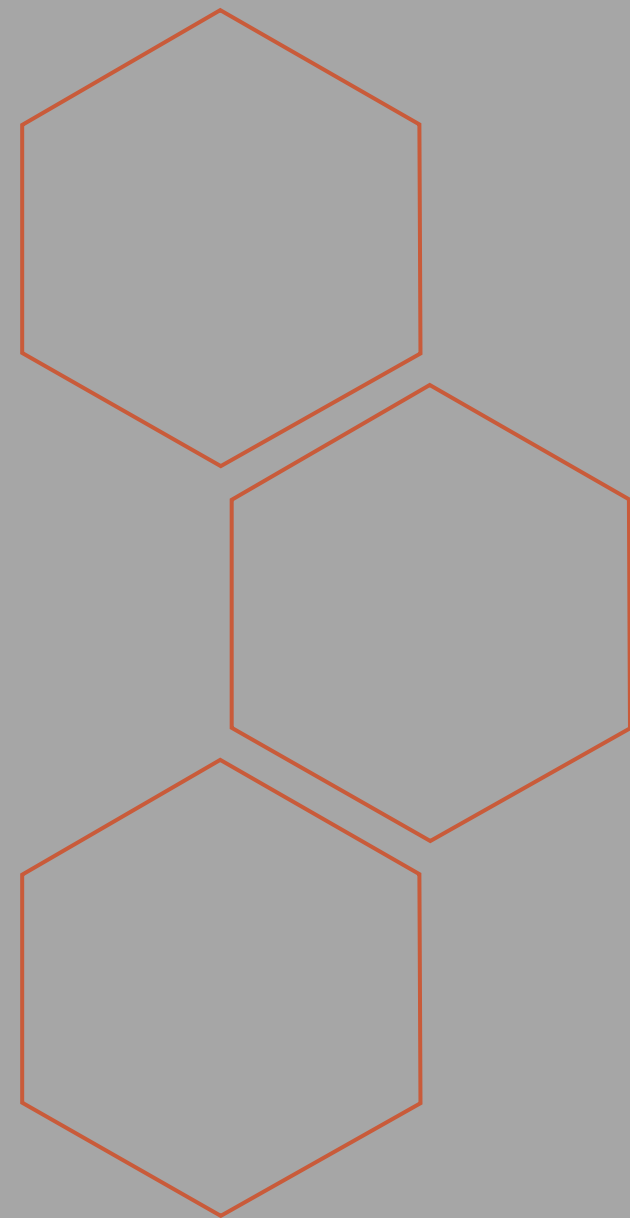
Locação de plataforma elevatória, caminhão munck, pá carregadeira e escavadeira.

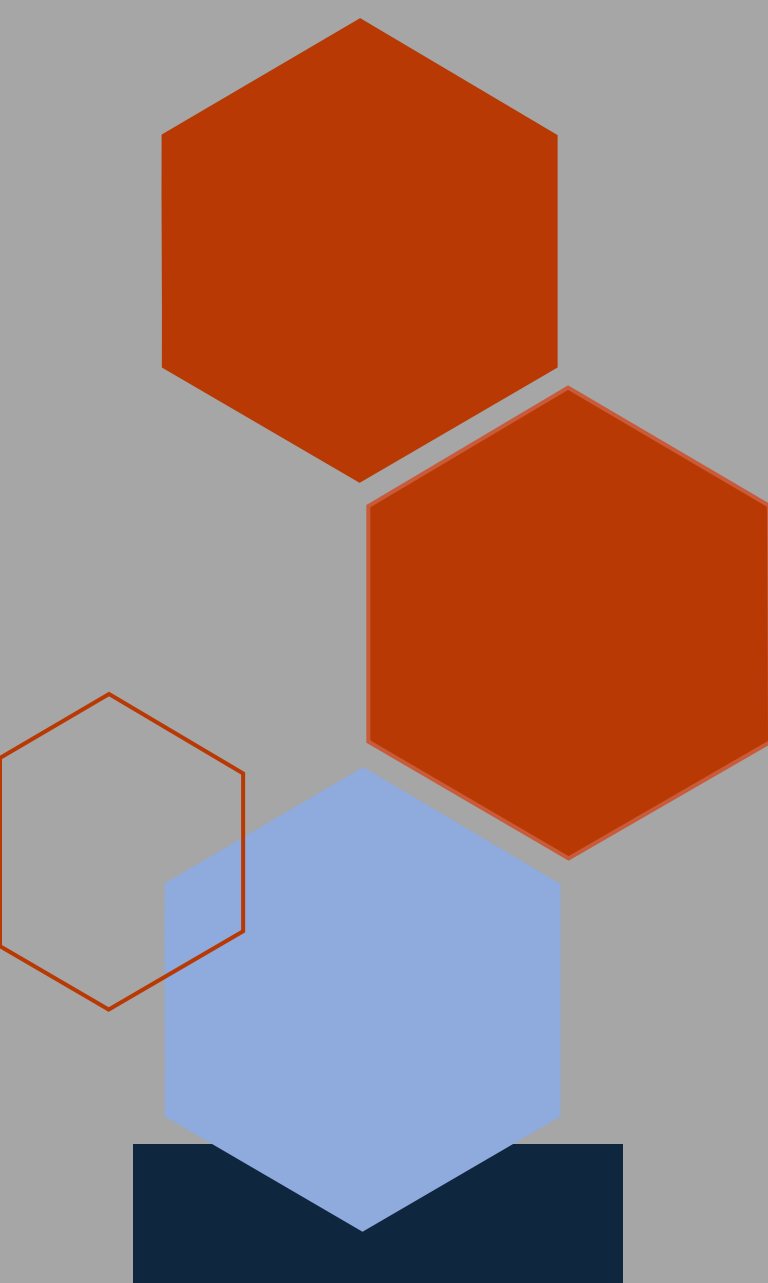
Registro de Preços da aquisição de produto derivado de britagem.

Aquisição de peças para ATI e parquinhos.

Aquisição de Materiais elétricos.

Fornecimento de Grama Sintética.





Fiscalização de Obras e Posturas

O Setor de Fiscalização de Obras e Posturas é responsável pelo monitoramento e regularização de construções e atividades urbanas em Toledo, o setor garante o cumprimento das normas legais e regulamentares, promovendo o desenvolvimento ordenado da cidade. Suas principais funções incluem a fiscalização de obras e posturas municipais, assegurando organização, segurança e respeito ao espaço público, além de aplicar sanções e orientar para a correção de irregularidades.

LEI Nº 2.365, de 23 de dezembro de 2021 – Dispõe sobre o parcelamento do solo urbano no Município de Toledo.

LEI Nº 2.366, de 23 de dezembro de 2021 – Dispõe sobre o zoneamento do uso e da ocupação do solo urbano no Município de Toledo.

LEI Nº 2.368, de 23 de dezembro de 2021 – Dispõe sobre o Código de Obras e Edificações do Município de Toledo.

LEI Nº 2.369, de 23 de dezembro de 2021 – Dispõe sobre o Código de Posturas do Município de Toledo.

Números do setor

SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO		Total 2024
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	875
Consulta Prévia	Unid.	2.865
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	1.620
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	71
Notificações	Unid.	133
Autuações	Unid.	68
Multas Lançadas	Unid.	42
Embargos e Interdições	Unid.	56
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	330
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	52

Dados de janeiro a outubro de 2024

The slide features several decorative hexagonal shapes on the left side. At the top is a solid orange hexagon. Below it is a hexagon containing a photograph of a modern meeting room with a round table, chairs, and a large window. Further down is a light blue hexagon, and at the bottom is a dark blue hexagon. To the left of the light blue hexagon is an orange-outlined hexagon.

Convênios e Consórcios

Convênios Secretaria de Estado da Segurança Pública – SESP e Departamento Penitenciário - DEPEN

Atualmente o Município de Toledo possui dois convênios com a Secretaria de Estado da Segurança Pública visando à reinserção social dos apenados, através de atividade laborativas.

Convênio nº 243/2021 entre o Município e o Escritório Social de Toledo – ES/DEPEN vinculado ao Departamento Penitenciário – DEPEN.

Convênio nº 273/2021 entre o Município e a Cadeia Pública de Toledo vinculado ao Departamento Penitenciário – DEPEN.



A parceria entre a Secretaria e o DEPEN fornece mão de obra dos apenados para apoio em manutenção de áreas públicas, limpeza urbana e pequenos reparos.

Além de atender à demanda de trabalho, o convênio promove a ressocialização dos apenados em regime semiaberto ou sob monitoramento de tornozeleira eletrônica, que recebem remuneração e remissão das respectivas penas.



Destacamos que junho de 2024, o Município de Toledo recebeu da Polícia Penal do Paraná – PPPR por meio da Secretaria Nacional de Políticas Penais (Senappen), o Selo Nacional de Responsabilidade Social pelo Tratamento Penal – SeloResgata. Um reconhecimento pelas ações de apoio à ressocialização de detentos.



Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento Econômico, Social, Educacional e Cultural Sustentável da Região Oeste do Estado do Paraná - CIDERSOP



A adesão ao CIDERSOP permite ao município unir forças com outros municípios do oeste do Paraná para otimizar recursos e promover o desenvolvimento regional. Com foco em infraestrutura, saneamento, pavimentação e gestão de resíduos, o consórcio facilita a execução de obras e captação de recursos, promovendo eficiência e sustentabilidade nas políticas públicas e no desenvolvimento regional.

Lei nº 2.553, de 27 de fevereiro de 2023.



ITAIPU BINACIONAL



Termo de Encerramento do Convênio 450060999 GBH em 23/04/2024.

Edital nº 1/2023 ITAIPU MAIS QUE ENERGIA – Instrumento de Repasse nº 4127700/2023 - Caixa Econômica Federal.

Adesão do Município ao 14º Núcleo de Cooperação Socioambiental – Região Oeste do Paraná em 23/10/2024.

Edital nº 2/2024 ITAIPU MAIS QUE ENERGIA – Eixo Desenvolvimento Comunitário Linha de Atuação Infraestrutura Turística.

Edital de Seleção Pública para Patrocínio ESPP 01/2024 – Ações Esportivas.

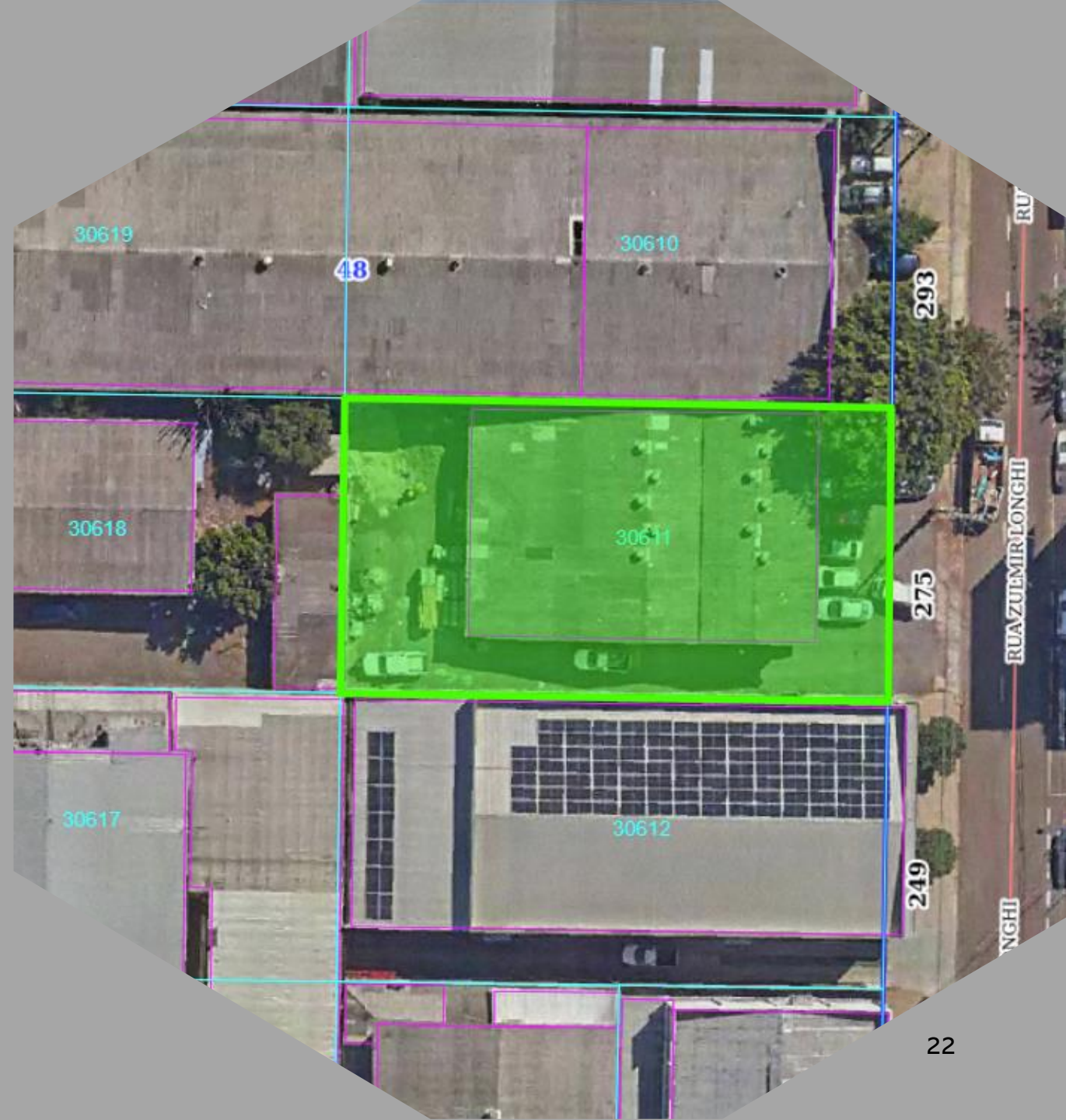
Edital de Seleção Pública para Patrocínio ESPP 02/2024 – Ações Artístico-Culturais.

Edital de Seleção Pública para Patrocínio ESPP 01/2025 – Feiras e Exposições.

Almoxarifado de Obras (Barracão)

O Almoxarifado, está vinculado ao Departamento Administrativo da Secretaria de Infraestrutura Rural, e Urbana e de Serviços Públicos, desempenhando um papel estratégico na gestão e distribuição de materiais destinados às atividades de manutenção e conservação do Município.

Ele é responsável pelo recebimento, armazenamento, controle e distribuição de insumos e equipamentos utilizados pela equipes nos trabalhos externos pertinentes à secretaria.







Obrigado

Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de
Serviços Públicos

infraruraleurbana@toledo.pr.gov.br

administrativo.infra@toledo.pr.gov.br

almoxarifado.infra@toledo.pr.gov.br

obraspublicas.infra@toledo.pr.gov.br

obras.posturas@toledo.pr.gov.br

limpezapublica.infra@toledo.pr.gov.br

patiodemaquinas@toledo.pr.gov.br

(45) 3196-2940

Redes Sociais: @infra.toledo

