

	Instrução de Trabalho	Código: IT SUP
	SUPERVISÃO	Revisão: 3
Revisado em: 14/05/2025		Emissão: 27/02/2024
		Página 1 de 1

Responsável: Médico Veterinário

Registro: Check-list de supervisão

Frequência: 1x/ano por fiscal do SIM/POA

1. Supervisão técnica das atividades dos fiscais

O Coordenador do SIM/POA realizará a supervisão *in loco* e documental analisará a ação do fiscal quanto ao atendimento das Normas Técnicas, Portarias, Instruções de Trabalho, Manuais, Relatórios, Instruções e demais legislações.

Durante a auditoria, caso sejam identificadas não conformidades que impliquem risco iminente à saúde do consumidor, cabe ao fiscal responsável pelo estabelecimento tomar uma ação imediata e efetiva, com registro auditável.

Caso o fiscal responsável pelo estabelecimento não tome a ação cabível, é responsabilidade do auditor líder determinar a tomada de ação fiscal imediata, devendo o fiscal responsável pelo estabelecimento apresentar justificativa para a não tomada de ação, sujeito a sanções administrativas.

O relatório final será emitido e encaminhado para o fiscal responsável pelo estabelecimento bem como para a empresa para envio de cronograma de ações corretivas no prazo máximo de 10 dias corridos.

Revisão Nº	Item	Natureza da Alteração	Data	Autorizado por
1	--	Implantação	27/02/2024	Liane Pietrobelli
2	1	Simplificação do procedimento. Criação de registro para supervisão.	26/09/2024	Guilherme A. D. Destri
3	1	Melhorias do texto.	14/05/2025	Guilherme A. D. Destri



SECRETARIA DA AGRICULTURA E PROTEÍNA ANIMAL
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM
ANIMAL-SIM/POA

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO

Data:	
Fiscal avaliado:	
Estabelecimento:	SIM/POA n°:

ATIVIDADES DE INSPEÇÃO PERMANENTE

1. INSPEÇÃO ANTE-MORTEM E POST-MORTEM	HÁ DEFICIÊNCIA?
1.1. Conferência dos documentos pré-abate	() Sim () Não () Não se aplica
1.2. Inspeção <i>ante-mortem</i> (execução e registro)	() Sim () Não () Não se aplica
1.3. Coleta de amostras para vigilância epidemiológica	() Sim () Não () Não se aplica
1.4. Linhas de inspeção <i>post-mortem</i> (execução e registro)	() Sim () Não () Não se aplica
1.5. Departamento de Inspeção Final (execução, julgamento e registro)	() Sim () Não () Não se aplica
1.6. Controle do aproveitamento condicional (procedimento e registro)	() Sim () Não () Não se aplica

Observações:

ATIVIDADES DE INSPEÇÃO PERIÓDICA

2. VERIFICAÇÃO OFICIAL <i>IN LOCO</i> DOS ELEMENTOS DE CONTROLE	HÁ DEFICIÊNCIA?
	() Sim () Não () Não se aplica

Observações:

3. VERIFICAÇÃO OFICIAL DOCUMENTAL DOS ELEMENTOS DE CONTROLE	HÁ DEFICIÊNCIA?
	() Sim () Não () Não se aplica

Observações:



SECRETARIA DA AGRICULTURA E PROTEÍNA ANIMAL
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM
ANIMAL~SIM/POA

4. AÇÕES FISCAIS ADOTADAS NOS CASOS DE DESVIO	HÁ DEFICIÊNCIA?
	() Sim () Não () Não se aplica
Observações:	
5. ANÁLISE DOS PLANOS DE AÇÃO PROPOSTOS PELA EMPRESA E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	HÁ DEFICIÊNCIA?
	() Sim () Não () Não se aplica
Observações:	
6. COLETA OFICIAL (EXECUÇÃO, FREQUÊNCIA E REGISTROS)	HÁ DEFICIÊNCIA?
	() Sim () Não () Não se aplica
Observações:	
7. ATENDIMENTO DA FREQUÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO COM BASE EM RISCO	HÁ DEFICIÊNCIA?
	() Sim () Não () Não se aplica
Observações:	
8. É NECESSÁRIO CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR?	() Sim () Não
Observações:	
Assinatura do Supervisor	