



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

MANUAL DE MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL (PPA)

ÍNDICE

1. 1. Introdução
2. 2. Objetivos do Manual
3. 3. Estrutura do Processo de Monitoramento e Avaliação
4. 4. Etapas e Fluxo do Processo
5. 5. Periodicidade e Prazos
6. 6. Responsabilidades
7. 7. Instrumentos de Acompanhamento
8. 8. Disposições Finais

1. Introdução

O presente Manual tem por finalidade orientar os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Toledo sobre os procedimentos para o monitoramento, avaliação e revisão do Plano Plurianual (PPA), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente e as boas práticas de gestão pública.

O documento estabelece fluxos, prazos, responsabilidades e instrumentos de acompanhamento, visando assegurar transparência, eficiência e efetividade na execução das ações planejadas no PPA.

2. Objetivos do Manual

Este manual tem como objetivos principais:

- Estabelecer critérios e orientações para o acompanhamento sistemático da execução do PPA;
- Padronizar procedimentos de coleta, análise e consolidação das informações;
- Definir periodicidade e responsáveis pelas atividades de monitoramento e avaliação;
- Orientar o processo de revisão e atualização do PPA quando necessário.

3. Estrutura do Processo de Monitoramento e Avaliação

O processo de monitoramento e avaliação do PPA está estruturado em três níveis interligados:

- a) Nível Setorial: realizado em cada secretaria, sob a coordenação direta do Secretário Municipal responsável;
- b) Nível Central: coordenado pelo Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário, responsável pela consolidação das informações e emissão de relatórios de desempenho;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

c) Nível Institucional: composto pela análise conjunta da administração central e demais secretarias, para fins de decisão e revisão das estratégias e metas.

4. Etapas e Fluxo do Processo

O processo de monitoramento, avaliação e revisão do PPA seguirá o seguinte fluxo:

1. Coleta de dados pelas secretarias, referentes à execução física e financeira das ações;
2. Análise preliminar e validação das informações pelo Secretário de cada pasta;
3. Envio das informações consolidadas ao Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário;
4. Consolidação municipal e elaboração de relatórios de monitoramento;
5. Realização de reuniões de avaliação de desempenho com as secretarias;
6. Elaboração do Relatório Anual de Avaliação do PPA;
7. Proposição de ajustes e revisões, quando identificadas necessidades de adequação de metas ou indicadores.

5. Periodicidade e Prazos

O monitoramento e a avaliação do PPA ocorrerão conforme a seguinte periodicidade:

- Monitoramento Setorial: trimestralmente, com envio das informações até o 15º dia após o encerramento de cada trimestre;
- Consolidação Central: até o 30º dia após o encerramento do 11º mês do ano;
- Avaliação Geral: anualmente, durante o primeiro mês do exercício subsequente;
- Revisão do PPA: quando houver alteração significativa nas políticas, programas ou disponibilidade de recursos, devendo ser formalizada mediante projeto de lei encaminhado à Câmara Municipal.

6. Responsabilidades

O processo de monitoramento e avaliação envolve diferentes níveis de responsabilidade:

- Secretários Municipais: responsáveis diretos pela supervisão das avaliações setoriais e pela validação das informações de desempenho físico e financeiro de suas respectivas pastas;
- Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário: responsável pela consolidação dos dados, emissão de relatórios gerenciais e elaboração de propostas de revisão do PPA;
- Secretaria da Fazenda: responsável por fornecer informações sobre a execução orçamentária e financeira;
- Gabinete do Prefeito: responsável por apreciar os relatórios e propor ajustes estratégicos, quando necessário.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

7. Instrumentos de Acompanhamento

Os instrumentos utilizados para o acompanhamento e avaliação do PPA incluem:

- Relatórios Anuais de Monitoramento: contendo informações físicas e financeiras atualizadas;
- Relatórios Anuais de Avaliação: apresentando análise dos resultados alcançados e recomendações para ajustes;
- Reuniões de Avaliação de Desempenho: realizadas entre o Departamento de Planejamento e as secretarias responsáveis.

8. Disposições Finais

Este manual constitui documento institucional de caráter normativo, devendo ser seguido por todos os órgãos e entidades da Administração Municipal de Toledo. A observância das orientações aqui descritas é obrigatória em todas as etapas de monitoramento, avaliação e revisão do Plano Plurianual (PPA).

Este documento será revisado a cada ciclo de gestão ou quando houver necessidade de atualização metodológica, garantindo sua adequação às normas e boas práticas de gestão pública.