

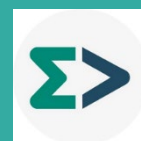
Manual – Ações Interprofissionais realizadas pela EMULTI na APS

8 DE JANEIRO 2025

MV SISTEMAS

Criado por: Antônio Lima e Yago de Queiroz

Versão documento: 2.0



NOTA METODOLÓGICA M2 - AÇÕES

INTERPROFISSIONAIS REALIZADAS PELA EMULTI NA APS

Checklist para bons resultados:

Para validação do atendimento, o usuário deve estar identificado com:

- Nome completo;
- Data de nascimento;
- Cartão Nacional de Saúde (CNS) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF) válidos;
- Dados em conformidade com o Cadastro Nacional de Saúde (CadSUS).

1. Conceito do Indicador

O indicador “Ações interprofissionais realizadas pela eMulti na Atenção Primária à Saúde (APS)” expressa a proporção de ações voltadas ao cuidado centrado na pessoa, realizadas de forma compartilhada entre profissionais da equipe multiprofissional (eMulti) e outros profissionais da APS.

Essas ações incluem atendimentos de consulta e odonto, individuais e coletivos compartilhados e o compartilhamento de cuidado via Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC).

2. Critérios de Elegibilidade das Equipes

Serão consideradas:

Tipo de Equipe	Código	Descrição
eMulti	72	Equipe Multiprofissional

3. CBOs Considerados no Cálculo

3.1 Profissionais da eMulti

- 5153-05 - Arte Educador;
- 2516-05 - Assistente social;
- 2234-45 - Farmacêutico(a) hospitalar e clínico;
- 2234-05 - Farmacêutico;
- 2236-05 - Fisioterapeuta;
- 2238-10 - Fonoaudiólogo(a);
- 2251-05 - Médico(a) acupunturista;
- 2251-20 - Médico(a) cardiologista;
- 2251-35 - Médico(a) dermatologista;
- 2251-55 - Médico(a) endocrinologista;
- 2251-80 - Médico(a) geriatra;
- 2252-50 - Médico(a) ginecologista / obstetra;
- 2251-35 - Médico(a) hansenologista;
- 2251-95 - Médico(a) homeopata;
- 2251-03 - Médico(a) infectologista;
- 2251-24 - Médico(a) pediatra;
- 2251-33 - Médico(a) psiquiatra;
- 2233-05 - Médico(a) veterinário(a);
- 2237-10 - Nutricionista;
- 2241-40 - Profissional de educação física na saúde;
- 2515-10 - Psicólogo(a);
- 1312-25 - Sanitarista;
- 2239-05 - Terapeuta ocupacional.

3.2 Profissionais das Equipes Vinculadas

Incluem os profissionais das equipes:

- eSF (Saúde da Família);
- eSFR (Saúde da Família Ribeirinha);
- eCR (Consultório na Rua);
- eAP (Atenção Primária);
- UBSF (Unidade Básica Fluvial);
- eSB (Saúde Bucal).

Esses profissionais participam das ações compartilhadas com a eMulti, devendo possuir CNS/CPF identificado e vínculo ativo em equipe registrada no SCNES.

4. Modelos de Informação Considerados

4.1 Ficha de Atendimento Individual

- Inclui atendimentos presenciais, domiciliares e remotos;
- Abrange tanto demanda espontânea (escuta inicial, urgência) quanto programada (consulta agendada, cuidado continuado);
- Deve conter CNS do profissional e do cidadão, com vínculo e CBO válidos.
- É utilizado o SOAP e/ou Hipótese Diagnóstica.
- Deve-se utilizar o botão de finalizar atendimento para registrar a participação de outros profissionais. Um dos profissionais deve ser da equipe eMulti, o principal ou responsável pelo atendimento, para que o atendimento seja contabilizado no numerador.

4.2 Ficha de Atendimento Odontológico Individual

- Inclui atendimentos presenciais;
- Abrange tanto demanda espontânea, quanto programada (consulta agendada, cuidado continuado);
- Deve conter CNS do profissional e do cidadão, com vínculo e CBO válidos.
- É utilizado o SOAP e também o Odontograma como base para identificar se o usuário do serviço recebeu atendimento.
- Deve-se utilizar o botão de finalizar atendimento para registrar a participação de outros profissionais. Um dos profissionais deve ser da equipe eMulti, o principal ou responsável pelo atendimento, para que o atendimento seja contabilizado no numerador.

4.3 Ficha de Atividade Coletiva

- Considera atividades coletivas com códigos:
- **01 - Reunião de equipe:** Refere-se às reuniões realizadas exclusivamente pela própria equipe de saúde (por exemplo, Equipe de Saúde da Família - eSF) para organização interna do processo de trabalho, discussão de casos, planejamento, entre outros.
- **02 - Reunião com outras equipes de saúde:** Indica reuniões que envolvem a equipe de saúde da atenção básica e profissionais ou equipes de outros níveis de atenção ou serviços de saúde (como Núcleos de Apoio à Saúde da Família - NASF, ou equipes de outros territórios).
- **03 - Reunião intersetorial/Conselho Local de Saúde/Controle social:** Designa reuniões que envolvem a equipe de saúde e representantes de outros setores (como educação, assistência social), conselhos locais de saúde ou outras formas de controle social, visando ações conjuntas e planejamento intersetorial.

Importante: as **fichas 01, 02 e 03** terão validade desde que registradas no tema **“Discussão de Caso/Projeto Terapêutico Singular (código 05)**. Será considerada ação realizada por 02 ou mais profissionais de saúde de ensino superior e/ou nível médio, profissionais principais ou secundários, sendo **ao menos 1** correspondente ao CBO de profissional de **eMulti**.

-
- **04 - Educação em Saúde:** Ações de caráter educativo, como palestras, rodas de conversa, atividades em sala de espera e campanhas pontuais sobre temas de saúde. Não exige a identificação individual dos participantes.
 - **05 - Atendimento em Grupo:** Realização de grupos terapêuticos, grupos operativos, oficinas, grupos temáticos (por ciclo de vida ou condição de saúde), grupos de atividade física, terapia comunitária, entre outros. Esta opção exige que os usuários participantes sejam identificados individualmente no registro.
 - **06 - Avaliação/Procedimento Coletivo:** Indica a realização de avaliações ou procedimentos em grupo, como, por exemplo, ações de escovação dental supervisionada, pesagem de usuário do serviço em programas específicos, etc. Assim como o código 05, exige a identificação dos usuários.
 - **07 - Mobilização Social:** Atividades que envolvem a comunidade em prol de objetivos de saúde pública, como passeatas, caminhadas, ações em datas comemorativas, que visam a sensibilização e engajamento da população. Não exige a identificação individual dos participantes.

Importante: Considera Atividade Coletiva Compartilhada (cód. 04 - Educação em saúde, 05 - Atendimento em grupo, 06 - Avaliação/Procedimento coletivo e 07 - Mobilização social), desde que realizado de forma simultânea por 02 ou mais profissionais de saúde de ensino superior e/ou de nível médio (CNS diferentes com possibilidade de CBO iguais ou diferentes) e em que 1 dos profissionais primário ou secundário, seja de profissional cadastrado em eMulti.

- Exige registro do profissional e dos participantes com CNS identificado;
- Deve estar alocada em equipe e Cnes válidos.

4.4 Cuidado Compartilhado

- Solicitação de compartilhamento virtual (compartilhamento de cuidado da funcionalidade do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) na APS): considera todas as solicitações compartilhadas de forma virtual respondidas pela eMulti, independentemente do tempo de resposta registradas no Módulo Compartilhamento do Cuidado do PEC e-SUS APS.

Importante: O Cuidado Compartilhado é válido tanto para **Atendimento de Consulta** como **Atendimento de Odonto**.

Todos os registros devem conter pelo menos um CNS de profissional eMulti (principal ou secundário).

5. Fórmula do Cálculo

$$M2 = \frac{\text{N}^{\circ} \text{ de ações compartilhadas realizadas pela eMulti}}{\text{N}^{\circ} \text{ total de ações realizadas pela eMulti}} \times 100$$

Onde:

Numerador:

Total de ações **compartilhadas** realizadas pela eMulti:

- atendimentos individuais compartilhados;
- Atividades coletivas compartilhadas;
- Compartilhamentos de cuidado respondidos via PEC.

Denominador:

Total de ações **realizadas** pela eMulti, incluindo:

- atendimentos individuais e coletivos (específicos e compartilhados);
- Registros no módulo **Cuidado Compartilhado do PEC**

Exemplo prático:

Se a eMulti realizou **500 ações no total (a)** — somando **atendimentos individuais, coletivos e registros no SIGSS** e dessas, **200 foram ações compartilhadas (b)**, como **atendimentos feitos junto com outros profissionais, atividades coletivas conjuntas e compartilhamentos respondidos no SIGSS:**

$$b \div a = 200 \div 500 = 0,4 \rightarrow 40\%$$

Resultado: 40% das ações da eMulti foram realizadas de forma compartilhada.

Percentual de ações compartilhadas	Classificação adaptada	Significado prático
Acima de 25%	Ótimo	Forte integração e trabalho interprofissional constante.
Entre 10% e 25%	Bom	Boa integração, com espaço para aumentar ações conjuntas.
Entre 5% e 10%	Suficiente	Algumas ações conjuntas, mas ainda pontuais.
Abaixo de 5%	Regular	Pouca atuação integrada; maioria dos atendimentos isolados.

6. Cálculo no SIGSS

Numerador: contabiliza o número total de ações compartilhadas (individuais, coletivas ou via módulo de Compartilhamento do Cuidado no PEC) realizadas pela equipe eMulti no quadrimestre avaliado.

Denominador: contabiliza o número total de ações realizadas pela eMulti no mesmo período, considerando todas as ações registradas (individuais, coletivas e compartilhadas).

Resultado: é o percentual (%) obtido pela divisão entre o numerador e o denominador, multiplicado por 100.

7. Parâmetros de Classificação

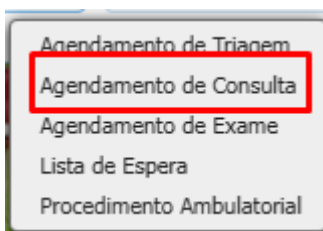
Classificação	Intervalo	Interpretação
Ótimo	> 5	Alta oferta e bom acesso aos serviços da eMulti
Bom	> 2,5 e ≤ 5	Acesso satisfatório e regularidade nos atendimentos
Suficiente	> 1 e ≤ 2,5	Cobertura moderada e necessidade de ampliação
Regular	≤ 1	Baixa interação entre eMulti e demais equipes

8. Como realizar tais ações no SIGSS:

Temos duas opções, tanto pelo o Usuário de Serviço quanto por Consulta Rápida, para que possamos realizar corretamente o agendamento do usuário do serviço e seu posterior atendimento.

The screenshot shows the 'Usuário Do Serviço' form in the SIGSS system. The form is titled 'Usuário do Serviço ATIVO, cadastrado em: 08/06/2021 20:54:13, última atualização em: 19/08/2024 15:20:03, por: DBAMV'. The form contains various fields for user information, including 'Situação' (ATIVO/INATIVO), 'Código', 'Nome', 'Sexo', 'Nome Social', 'Nascimento', 'Cartão SUS', 'Web', 'Cadastro Unico', 'Código do Cidadão', 'Núm. Ident. Social (NIS)', 'DDD / Telefone 1', 'Tipo Tel. 1', 'DDD / Telefone 2', 'Tipo Tel. 2', 'DDD / Telefone 3', 'Tipo Tel. 3', 'Raça/Cor', 'Comunidade Quilombola', 'Situação familiar', 'Profissão', 'Religião', 'Grau de instrução', 'Estado civil', 'Nacionalidade', 'Nome da Mãe', 'Nome do Pai', 'Nome do cônjuge', and 'Observação'. There are also checkboxes for 'Pessoa com Deficiência', 'Permite receber SMS/EMAIL?', 'Possui irmão Gêmeo', 'Transtorno do Espectro Autista (TEA)', and 'Recebe Benefício de Prestação Continuada - BPC'. At the bottom of the form, there are buttons for '+ Novo', 'Alterar', 'Gravar', 'Cancelar', 'Imprimir', 'Agendamento', and 'Integração SOUL'. The 'Agendamento' button is highlighted with a red box.

Após verificar todas as informações, iremos clicar em: Agendamento



Conforme imagem, iremos utilizar a opção: Agendamento de Consulta e clicar para selecionar, seremos levados até a tela de: Agendamento de Consulta

Nessa tela, iremos realizar o preenchimento de todas as informações necessárias para o correto agendamento e posterior atendimento do nosso usuário do serviço, conforme imagem:

Agendamento De Consulta

Manutenção Informações

Código: Tipo Agenda: Geral Especializada? Odonto? Urgência? D.I

Solicitante *
1048-1 — UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. ERMINIO PARRALEGO

Procedimento *
0301010030 — CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA EXCETO MÉDICO

CBO (Especialidade) *
251605 — ASSISTENTE SOCIAL 251605

Convênio *
1-1 — SUS Valor: R\$ 10,00

Usuário do Serviço * Idade: 35 ANO(S)

Observação:

Filtros de busca

Profissional Destino: 10762-1 — TESTE PROFISSIONAL — 267496137870006 Local de Atendimento: 1048-1 — UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. ERMINIO PARRALEGO

Equipe do Profissional Destino *
0002451166 — E-MULTI

Competência: Dezembro Data: 10/12/2025

Data	Turno/Horário	Vagas Total	Vagas Disp.
------	---------------	-------------	-------------

Após o preenchimento correto das informações, com os **CBOs** que fazem parte do indicador, lembrando que por aqui também agendamos consulta para Odonto, clica na flag “Odonto?”.

Após verificarmos todos os campos se estão preenchidos de forma correta, iremos clicar em Gravar, para que nossa consulta seja agendada.

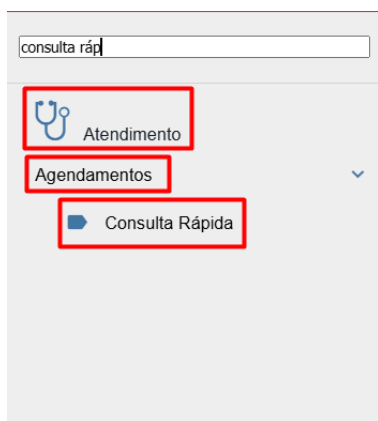
Caso seja uma consulta de demanda espontânea, podemos utilizar a flag D.I (Demanda Imediata):

Data	Turno/Horário	Vagas Total	Vagas Disp.
------	---------------	-------------	-------------

Lembrando que tanto Consultas Agendas como Consultas de Odonto, Urgência e D.I serão calculadas corretamente no Indicador mencionado.

Outra opção de agendamento que possuímos é o Consulta Rápida, a diferença é que não precisamos acessar o cadastro do usuário do serviço em sua totalidade.

O caminho para o Consulta Rápida é: Atendimento – Agendamentos – Consulta Rápida

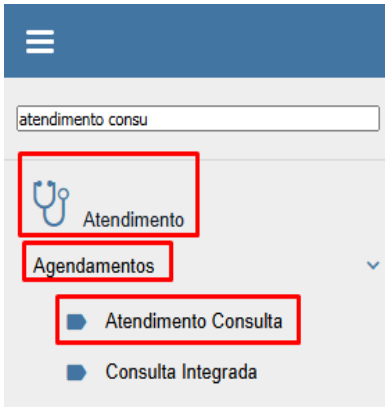


Após isso, seremos redirecionados para a mesma tela de Agendamento de Consulta do usuário de serviço, na qual precisamos preencher todas as informações necessárias.

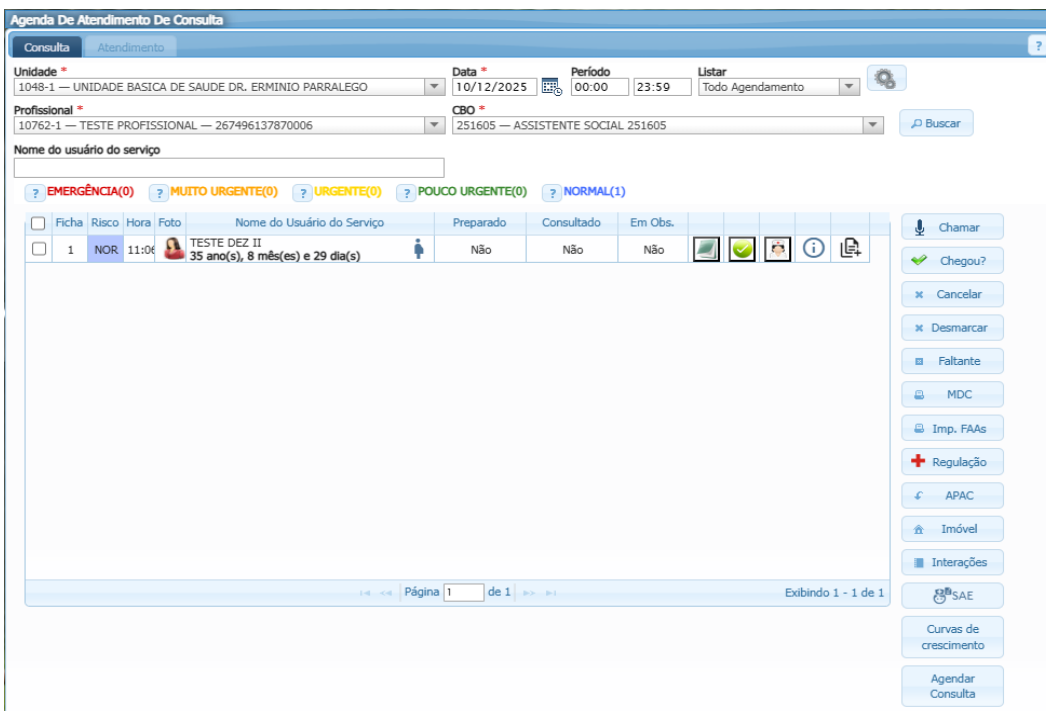
Ao final, com todas as informações preenchidas corretamente, novamente, clicaremos em: Gravar.

Agora, iremos realizar o Atendimento de Consulta, no irá contabilizar para o nosso indicador em questão.

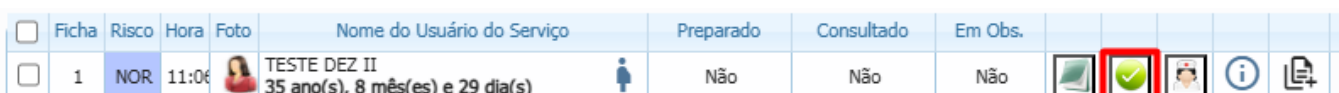
Para isso, iremos até: Atendimento – Agendamentos – Atendimento Consulta



Logo após, iremos para a tela de: Agenda De Atendimento de Consulta, na qual consta todas as informações realizadas no agendamento anterior.



Para realizarmos o atendimento do usuário do serviço, utilizaremos a opção Atender (botão verde com check)



Para que o indicador seja computado corretamente, podemos utilizar a aba **SOAP** ou **Hipótese Diagnóstica**, conforme orientação realizada na unidade:

The screenshot displays a medical software interface for a consultation. At the top, there is a header with the title "Agenda De Atendimento De Consulta" and tabs for "Consulta" and "Atendimento". Below this, patient information is shown, including a photo, name "Usuário do Serviço", ID "99601-1", service "TESTE DEZ II", birth date "11/03/1990", age "35 ANO(S), 8 MÊS(ES) E 29 DIA(S)", risk classification "NORMAL", procedure "Procedimento referência da consulta", and location "01 - UBS".

The main interface has a sidebar on the left with tabs: "Hipótese", "Prescrição", "Exames", "Examinha", "Inf Sólidas", and "Arquivos". The top navigation bar includes "Hipótese Diagnóstica", "Histórico Familiar/Antecedentes", "SOAP", "Lista de Problemas", "Lembrete", "Video Chamada", and "Dados de Saúde".

The "SOAP" tab is active, showing three sections:

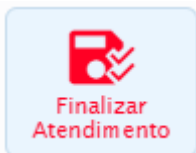
- SUBJETIVO**: Contains a text area for "(Motivo da consulta / Queixa do Paciente / Entrevista Clínica)", a dropdown for "CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária", and an "Observação / Nota" field with "Adicionar" and "Limpar" buttons. Below is a table with columns "CIAP2 Descrição", "Observação", and "Motivo".
- OBJETIVO**: Contains a text area for "(Exames Físicos e Complementares)", "Adicionar" button, and a list of options: "Antropometria / Glicemia capilar" and "Sinais vitais".
- AVALIAÇÃO ***: This section is highlighted with a red box. It contains a text area for "(Problema Detectado / Hipótese Diagnóstica)", a dropdown for "CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária", a dropdown for "CID10", an "Observação / Nota" field, and a checkbox "Inserir na lista de problemas / condição como Ativo." with "Adicionar" and "Limpar" buttons. Below is a table with columns "CID10 - CIAP2", "CID10 - CIAP2 Descrição", "Observação", and "Problema".

The "PLANO" section at the bottom contains a text area for "(Intervenção - Procedimento)", a dropdown for "CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária", an "Observação" field, and "Adicionar" and "Limpar" buttons. Below is a table with columns "CIAP2 Descrição", "Observação", and "Intervenção".

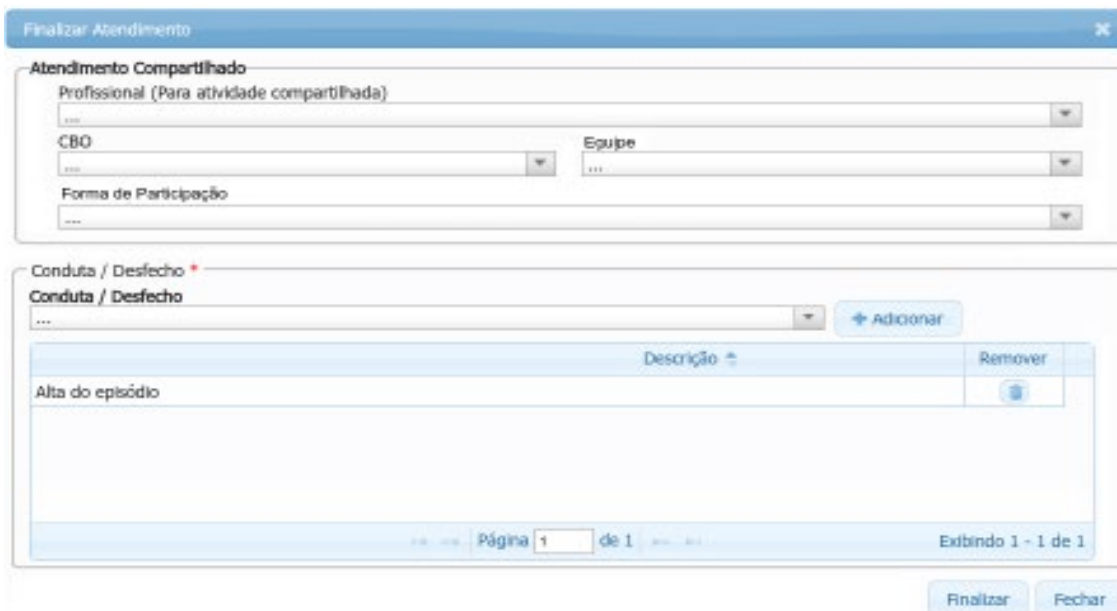
Importante: Precisamos preencher corretamente as informações e a inclusão de CID10 ou CIAP, não há nenhum em específico para que seja computado os dados.

Expressa a proporção de ações voltadas para o cuidado centrado na pessoa realizadas pela eMulti de forma compartilhada entre profissionais de eMulti, profissionais das equipes vinculadas e outros profissionais no âmbito da Atenção Primária à Saúde (APS).

É importante utilizarmos a opção de Finalizar Atendimento:



Para que possamos realizar a inserção do profissional de Atendimento Compartilhado, no qual o principal ou secundário, necessita ser da equipe eMulti.



Finalizar Atendimento

Atendimento Compartilhado

Profissional (Para atividade compartilhada) ...

CBO ... Equipe ...

Forma de Participação ...

Conduta / Desfecho +

Conduta / Desfecho ... + Adicionar

Descrição	Remover
Alta do episódio	

Página 1 de 1 Exibindo 1 - 1 de 1

Finalizar Fechar

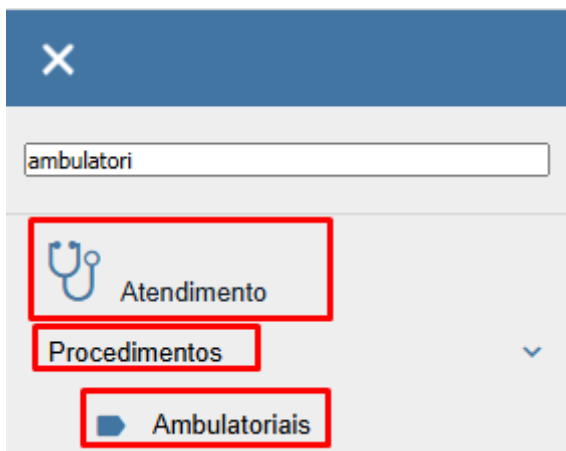
São considerados os atendimentos em que foi registrado um código CID-10 ou CIAP na hipótese diagnóstica ou na avaliação do SOAP, desde que o profissional principal ou acompanhante pertença à equipe eMulti.

Ao finalizar o atendimento, é necessário informar a forma de participação para que ele seja contabilizado no numerador, sendo obrigatório que pelo menos um dos profissionais envolvidos pertença à equipe eMulti.

9. Atividade Coletiva:

Outro ponto considerado para o cálculo do indicador é a Atividade Coletiva, que requer a participação conjunta de, no mínimo, dois profissionais. Essa atividade deve ser registrada por profissionais de saúde pertencentes aos CBOs mencionados anteriormente, com a devida identificação do CNS tanto dos profissionais quanto dos cidadãos participantes.

Para realizarmos uma atividade coletiva, iremos em: Atendimento – Procedimentos – Ambulatoriais



Após acessar a tela, clicaremos no botão: Novo

Procedimentos Realizados

Consulta | Manutenção

Nome do usuário do serviço

Campo: Nome da Mãe

Busca por: [Campo de busca]

Buscar | **+ Novo** | Visualizar

Filtrar tipo de Procedimento:
 AMBULATORIAL
 COLETIVO

Filtrar Data do Procedimento: Inicial [] Final []

Filtrar Idade: Inicial [] Final []

Filtrar Data de Nascimento: Inicial [] Final []

Codigo	Usuário do Serviço	Profissional	Data	Hora	Procedimento
Nenhum registro					

Página 1 de 0

Iremos clicar em: Procedimento Coletivo

The screenshot shows the 'Procedimentos Realizados' form with the 'Cadastró' tab active. The 'Tipo do procedimento' section has two radio buttons: 'Procedimento Ambulatorial' (unchecked) and 'Procedimento Coletivo' (checked). The 'Data*' field is set to 31/10/2025. The 'Caráter de atendimento*' dropdown is set to '1 - ELETIVO'. The 'Atividade Coletiva' icon is visible on the right side of the form. The bottom right corner shows the text 'Gravado em ... por: YAGO FERREIRA DE QUEIROZ'.

Após clicarmos em procedimento coletivo, como acima, teremos alguns campos de preenchimento obrigatório, são os que acompanham o *, com o correto preenchimento dos campos, iremos clicar em: Atividade Coletiva, do lado direito

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Procedimentos Realizados' form with 'Procedimento Coletivo' selected. The 'Atividade Coletiva' icon, which depicts three people, is highlighted with a red box on the right side of the form. The bottom right corner shows the text 'Gravado em ... por: YAGO FERREIRA DE QUEIROZ'.

Não há nenhum procedimento em específico que precisaremos utilizar, mas precisamos nos atentar a Atividade Realizada:

Registro de Atividades Coletivas - PSE (E-SUS)

INFORMAÇÕES SOBRE O ATENDIMENTO REGISTRO AINDA NÃO SALVO

Data de atividade: 10/12/2025 | Seleção de Turno: Manhã Tarde Noite | Nº de Participantes: 1 | Profissional (Para atividade compartilhada): ... | CBO: ...

Local da Atividade: 1048-1 — UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. ERMINIO PARRALEGO

Programa Saúde na Escola: Educação Saúde

Estabelecimento Escola: ...

Nº INEP (Escola/Creche): ... | Nº Avaliações Alteradas: 0

Outras Localidades: ...

Código	Nome	CBO	É Resp.
10762-1	TESTE PROFISSIONAL	ASSISTENTE SOCIAL 251605	SIM
12215-1	TESTE PROFISSIONAL DENTISTA	CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRA	NAO

Seleção a atividade realizada:

- 01 - Reunião de equipe
- 02 - Reunião com outras equipes de saúde
- 03 - Reunião intersetorial / conselho local de saúde / controle social
- 04 - Educação em Saúde
- 05 - Atendimento em grupo
- 06 - Avaliação / procedimento coletivo
- 07 - Mobilização Social

Temas para a reunião:

- 01 - Questões administrativas / funcionamento
- 02 - Processos de trabalho
- 03 - Diagnóstico do território / monitoramento do território
- 04 - Planejamento / monitoramento das ações da equipe
- 05 - Discussão de caso / projeto terapêutico singular
- 06 - Educação permanente
- 07 - Outros

USUÁRIOS PARTICIPANTES

Usuário do Serviço: ... | Avaliação Alterada:

Peso(Kg): ... | Altura(m): ... | IMC: ... | Resultado do IMC: ... | + Incluir

PNCT- Programa Nacional de Controle do Tabagismo

Cessou o habito de fumar: ...

Abandonou o grupo: ...

Sessão PNCT: ...

← Copiar | Gravar | Fechar

***Fichas 01, 02 e 03 sempre vinculadas ao Temas para a reunião: 05 – Discussão de caso / projeto terapêutico singular**

Temos os campos para preenchimento como:

Campos obrigatórios: **Turno, Nº de Participantes, Profissional (Para atividade compartilhada), CBO, Local da Atividade, Atividade Realizada e Usuários Participantes.**

Importante: **Em Atividade Realizada utilize as fichas 01, 02 e 03 sempre com o Temas para a reunião: 05 Discussão de caso / projeto terapêutico singular. Fichas 04, 05, 06 ou 07, podem ser utilizadas com outros temas. Lembrando que é necessário o compartilhamento com ao menos um profissional, seja o principal ou secundário da equipe eMulti, independente da Atividade Realizada e ficha utilizada.**

Registro de Atividades Coletivas - PSE (E-SUS)

INFORMAÇÕES SOBRE O ATENDIMENTO REGISTRO AINDA NÃO SALVO

Data de atividade * 10/12/2025 Seleção o Turno Manhã Tarde Noite Nº de Participantes * 1 Profissional (Para atividade compartilhada) ... CBO ...

Local da Atividade* 1048-1 — UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. ERMINIO PARRALEGO

Profissionais

Código	Nome	CBO	É Resp.
10762-1	TESTE PROFISSIONAL	ASSISTENTE SOCIAL 251605	SIM
12215-1	TESTE PROFISSIONAL DENTISTA	CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTR	NAO

Ao menos 2 profissionais, sendo um da equipe eMul

Programa Saúde na Escola Educação Saúde

Estabelecimento Escola* ...

Nº INEP (Escola/Creche) ... Nº Avaliações Alteradas 0

Outras Localidades

Seleção a atividade realizada *

01 - Reunião de equipe
 02 - Reunião com outras equipes de saúde
 03 - Reunião intersectorial / conselho local de saúde / controle social
 04 - Educação em Saúde
 05 - Atendimento em grupo
 06 - Avaliação / procedimento coletivo
 07 - Mobilização Social

Fichas 01,02 e 03, sempre vinculadas ao Temas para a Reunião: 05 - Discussão de caso / projeto terapêutico singular

Temas para a reunião

01 - Questões administrativas / funcionamento
 02 - Processos de trabalho
 03 - Diagnóstico do território / monitoramento do território
 04 - Planejamento / monitoramento das ações da equipe
 05 - Discussão de caso / projeto terapêutico singular
 06 - Educação permanente
 07 - Outros

USUÁRIOS PARTICIPANTES

Usuário do Serviço * ...

Peso(Kg) ... Altura(m) ... IMC ... Resultado do IMC ... + Incluir

PNCCT- Programa Nacional de Controle do Tabagismo

Cessou o habito de fumar ...

Abandonou o grupo ...

Sessão PNCCT ...

Copiar Gravar Fechar

Após inserção correta, iremos clicar em: Gravar

Códigos de atividade realizada 01, 02 e 03, será considerada ação realizada por 02 ou mais profissionais de saúde de ensino superior e/ou nível médio, profissionais principais ou secundários, sendo ao menos 1 correspondente ao CBO de profissional de eMulti.

Registro de Atividades Coletivas - PSE (E-SUS)

INFORMAÇÕES SOBRE O ATENDIMENTO REGISTRO AINDA NÃO SALVO

Data de atividade * 10/12/2025 Seleção o Turno Manhã Tarde Noite Nº de Participantes * 1 Profissional (Para atividade compartilhada) ... CBO ...

Local da Atividade* 1048-1 — UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. ERMINIO PARRALEGO

Profissionais

Código	Nome	CBO	É Resp.
10762-1	TESTE PROFISSIONAL	ASSISTENTE SOCIAL 251605	SIM
12215-1	TESTE PROFISSIONAL DENTISTA	CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTR	NAO

Seleção a atividade realizada *

01 - Reunião de equipe
 02 - Reunião com outras equipes de saúde
 03 - Reunião intersectorial / conselho local de saúde / controle social
 04 - Educação em Saúde
 05 - Atendimento em grupo
 06 - Avaliação / procedimento coletivo
 07 - Mobilização Social

Temas para a reunião

01 - Questões administrativas / funcionamento
 02 - Processos de trabalho
 03 - Diagnóstico do território / monitoramento do território
 04 - Planejamento / monitoramento das ações da equipe
 05 - Discussão de caso / projeto terapêutico singular
 06 - Educação permanente
 07 - Outros

USUÁRIOS PARTICIPANTES

Usuário do Serviço * ...

Peso(Kg) ... Altura(m) ... IMC ... Resultado do IMC ... + Incluir

PNCCT- Programa Nacional de Controle do Tabagismo

Cessou o habito de fumar ...

Abandonou o grupo ...

Sessão PNCCT ...

Copiar Gravar Fechar

Após inserção correta, iremos clicar em: Gravar

Códigos de atividade realizada 04, 05, 06 e 07, desde que realizado de forma simultânea por 02 ou mais profissionais de saúde de ensino superior e/ou de nível médio (CNS

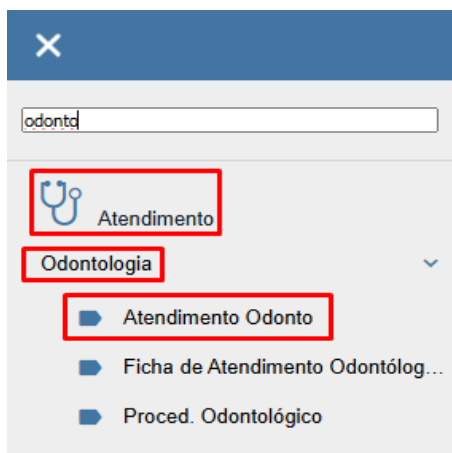
diferentes com possibilidade de CBO iguais ou diferentes) e em que 1 dos profissionais primário ou secundário, seja de profissional cadastrado em eMulti.

Após isso, é realizada nossa Atividade Coletiva, compartilhada com outro profissional, conforme CBO já informado anteriormente.

10. Atendimento de Odonto:

Outro ponto considerado para o cálculo do indicador é o Atendimento de Odonto, que requer a participação conjunta de, no mínimo, dois profissionais. Essa atividade deve ser registrada por profissionais de saúde pertencentes aos CBOs mencionados anteriormente, com a devida identificação do CNS tanto dos profissionais quanto dos cidadãos participantes.

Para realizarmos o Atendimento de Odonto, iremos em: Atendimento - Odontologia - Atendimento Odonto



Após acessarmos iremos em: Atender, conforme imagem:

Agenda De Atendimento De Consulta Odontológica

Unidade de saúde: 1047-1 — UNIDADE BASICA DE SAUDE UBALDINA REZENDE CARV...
Profissional: 10762-1 — TESTE PROFISSIONAL — 267496137870006
CBO: 223293 — CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA F...
Status: Todos

Data Selecionada: 26/11/2025

Resumo da agenda

- 0 atendido(s)
- 0 faltante(s)
- 0 cancelado(s)
- 1 não atendido(s)

Ficha	Hora	Foto	Usuário do Serviço	Faltante	Consultado	Em Obs.
1	16:00		TESTE DEZ II 35 ano(s), 8 mês(es) e 15 dia(s)	Não	Não	Não

Para que o indicador seja computado corretamente, iremos utilizar a aba **SOAP** e também **Odontograma**, como base para identificar se o usuário do serviço recebeu atendimento, onde o profissional principal ou acompanhante faz parte da equipe eMulti.

Anamnese | Informações do Usuário | **SOAP** | Lista de Problemas | Odontograma | Receituário | Requirição de Exames | Encaminhamento | Informações Sigilosas

Usuário do Serviço: 99601-1 - TESTE DEZ II
Sexo: FEMININO | Def. Físico: NÃO | Idade: 35 ANO(S), 8 MÊS(ES) E 15 DIAS
Procedimento referência da consulta: 0301010030 — CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA...
Local de Atendimento: 01 — UBS

TRIAGEM

Temp. (°C) | Cintura | Perímetro cef. | Glicemia (mg/dL) | Pressão Arterial (mmHg)
Capilar | Sistólica
Peso | Quadril | F.R. (rpm) | Pós Prandial | Diastólica
Altura | Abdomen | Pulso (bpm) |
IMC | RCQ | Sat O2 (%)

SUBJETIVO

(Motivo da consulta / Queixa do Paciente / Entrevista Clínica)

CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária

Observação / Nota

Adicionar | Limpar

CIAP2 Descrição	Observação	Motivo
Nenhum registro		

OBJETIVO

(Exames Físicos e Complementares)

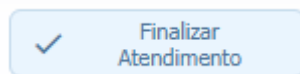
Voltar para agenda | Finalizar Atendimento

Após o preenchimento correto do **SOAP**, é necessário o preenchimento do Odontograma:

The screenshot shows the 'PLANOS DE TRATAMENTO' interface. On the left, there is a table with columns 'Dt Início', 'Dt término', and 'Situação'. The first row shows '30/10/2025', 'Em Andament', and an information icon. Below this table are several icons for actions like '+', trash, edit, and check. On the right, there is a section for 'Procedimento' with a dropdown menu and a 'Data Prevista' field set to '06/11/2025'. Below this is a large grid of dental X-rays labeled with numbers 18 through 48. At the bottom right, there is a table with columns 'Cód. Proced.', 'Procedimento', 'Dente', 'Face', 'Dt Prevista', and 'Situação'. The first row contains '0301010153', 'PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTI', '30/10/2025', and 'Finalizado'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Voltar para agenda' and 'Finalizar Atendimento'.

Deve-se utilizar o botão de **Finalizar Atendimento** para registrar a participação de

outros profissionais.



The screenshot shows the 'Finalizar Atendimento' dialog box. It contains several dropdown menus and checkboxes. The 'Tipo de atendimento' is set to '1 - Consulta agendada'. The 'Tipo de consulta' is set to '1 - Primeira consulta odontológica programática'. The 'Procedimento referência da consulta' is set to '0301010153 - PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA'. There are two columns of checkboxes: 'Conduta / Encaminhamento' and 'Vigilância em saúde bucal'. The 'Conduta / Encaminhamento' column has '16 - Retorno para consulta agendada' checked. The 'Vigilância em saúde bucal' column has '99 - Não identificado' checked. Below these columns, there are two dropdown menus for 'Profissional (Para atividade compartilhada)' and 'Equipe'. The 'Profissional' dropdown is set to '10762-1 - TESTE PROFISSIONAL - 267496137870006'. The 'Equipe' dropdown is set to '0002451166 - E-MULTI'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Finalizar' and 'Fechar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red box.

Importante: ao Finalizar Atendimento, realizar a inserção de um Profissional (Para atividade compartilhada), juntamente com CBO e equipe. Um dos profissionais deve ser da equipe eMulti, o principal ou responsável pelo atendimento, para que o atendimento seja contabilizado no numerador.

11. Cuidado Compartilhado:

Considera todas as solicitações compartilhadas de forma virtual respondidas pela eMulti, independentemente do tempo de resposta registradas no Módulo Cuidado Compartilhado.

Hipótese Diagnóstica | Histórico Familiar/Antecedentes | SOAP | Lista de Problemas | Plano de cuidado | Cuidado compartilhado | Dados de Saúde

Lem brete | Video Chamada

Prioridade *

Baixa

Média

Alta

Muito alta

Profissional *
10762-1 — TESTE PROFISSIONAL

CBO *
223208 — CIRURGIÃO DENTISTA - CLÍNICO GERAL 223208

CID10
...

CIAP 2
T99 — OUTRAS DOENÇAS ENDOCRINOLÓGICA/METABÓLICA/NUTRICIONAIS

Discussão de caso clínico *
Discussão de caso clínico com profissional da eMulti.

Excluir | Alterar | Adicionar

Atendimento - Agendamentos - Atendimento de Consulta - Compartilhamento de cuidado

Atendimento - Odontologia - Atendimento Odonto - Compartilhamento de cuidado

Dúvidas Frequentes (FAQ)

1. Como saber se o atendimento será contabilizado?

Será válido quando cumprir as regras do manual: **CNS/CPF válidos do usuário**, profissional com **CBO da eMulti (equipe tipo 72)**, e (para numerador) ser **ação compartilhada**: feita **simultaneamente por pelo menos 2 profissionais (CNS diferentes)**, com **≥1 profissional da eMulti**. No SIGSS, o atendimento deve ter **CID-10 ou CIAP** e, ao finalizar, **informar a forma de participação**.

2. Posso registrar atividade coletiva sem outro profissional?

Sim, **para o denominador** (ação específica) ela entra como **atividade coletiva específica**. **Para o numerador**, só conta se for **compartilhada** (2 ou mais profissionais com CNS diferentes e ≥1 da eMulti).

3. Quais códigos usar na Atividade Coletiva?

- **01, 02, 03**: só contam quando o tema **“Discussão de Caso/PTS (cód. 05)”** estiver marcado.
- **04, 05, 06, 07**: contam como **compartilhadas** quando **2+ profissionais (CNS diferentes)** atuam e **≥1 é da eMulti**.

4. E se o usuário do serviço não tiver CNS?

É regra do indicador: **CNS ou CPF válido por pessoa**. Sem isso, não conta. Oriente atualizar no **CadSUS**.

5. atendimentos de urgência contam?

Contam **se obedecerem aos critérios** (CNS/CPF, CBO e, para numerador, serem compartilhados). O sistema considera atendimento **presencial/domiciliar/remoto** sem restringir a urgência.

6. O que é “desempenho ótimo”?

Segue o **parâmetro oficial do M2** (não é “atendimento por pessoa”):
Regular ≤1 | Suficiente >1 e ≤2,5 | Bom >2,5 e ≤5 | Ótimo >5.

7. O profissional precisa estar na unidade de referência do usuário do serviço?

Não. A avaliação considera registros **em qualquer estabelecimento da APS**, independentemente da equipe a que o usuário está vinculado.

8. Cuidado Compartilhado no SIGSS contam?

Sim, **todas as solicitações respondidas pela eMulti** são consideradas no **numerador**.

9. O que devo preencher no SIGSS para entrar no numerador?

No **Atendimento de Consulta (PEP): CID-10/CIAP** no SOAP/hipótese diagnóstica, **profissional da eMulti** (principal ou acompanhante) e **forma de participação na finalização**.

Erros Comuns:

Erro	Consequência	Como Evitar
Registrar como compartilhada sem 2 profissionais (CNS diferentes)	Registrar como compartilhada sem 2 profissionais (CNS diferentes)	Registrar como compartilhada sem 2 profissionais (CNS diferentes)
Não informar “forma de participação” ao finalizar no PEP/SIGSS	Não informar “forma de participação” ao finalizar no PEP/SIGSS	Não informar “forma de participação” ao finalizar no PEP/SIGSS
Usar 01/02/03 sem marcar tema “Discussão de Caso/PTS (05)”	Usar 01/02/03 sem marcar tema “Discussão de Caso/PTS (05)”	Usar 01/02/03 sem marcar tema “Discussão de Caso/PTS (05)”
Lançar 04/05/06/07 sem outro profissional	Lançar 04/05/06/07 sem outro profissional	Lançar 04/05/06/07 sem outro profissional
CNS/CPF ausente do usuário	CNS/CPF ausente do usuário	CNS/CPF ausente do usuário
Profissional sem CBO da eMulti (tipo 72)	Profissional sem CBO da eMulti (tipo 72)	Profissional sem CBO da eMulti (tipo 72)
Duplicar o mesmo atendimento (específico + compartilhado)	Específico desconsiderado	Evitar duplicidade no mesmo dia/mesma pessoa/grupo.

Importante entender:

O **indicador M2** contabiliza **todas as ações realizadas por profissionais da eMulti**, independentemente de onde o atendimento aconteceu.

Ou seja, **se o cidadão for atendido por um profissional da eMulti em outra UBS**, esse atendimento **também será considerado** no cálculo do indicador.

O cálculo **não avalia o desempenho individual** de cada profissional, e sim **como a equipe multiprofissional, como conjunto, atua de forma integrada**, ampliando o acesso e a resolutividade do cuidado na Atenção Primária à Saúde.

O indicador mostra **o grau de colaboração e integração** entre a eMulti e as demais equipes da APS, evidenciando **o trabalho interprofissional** voltado ao cuidado centrado na pessoa.

Referências Técnicas e Metodológicas:

- **Ministério da Saúde.** *Nota Metodológica M2 – Ações Interprofissionais realizadas pela eMulti na APS.* Brasília, 2025.
Nota Metodológica M2 - Ações interprofissionais realizadas pela eMulti na APS (PDF)

[Nota Metodológica M2 - Ações interprofissionais realizadas pela eMulti na APS](https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/saps/publicacoes/fichas-tecnicas/equipes-multiprofissionais-emulti)

<https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/saps/publicacoes/fichas-tecnicas/equipes-multiprofissionais-emulti>