

1 **Ata 03/2026** – No dia oito de abril de dois mil e vinte e seis às oito horas e trinta minutos
2 reuniram-se para **Reunião Ordinária** os membros do **Conselho Municipal dos Direitos da**
3 **Pessoa Idosa – CMDI**, na Sala 2 da Escola de Governo, anexo à Secretaria de Educação, sito
4 à Rua General Rondon, 2195, Jardim La Salle, contando com a presença dos seguintes
5 conselheiros/as da GESTÃO 2026-2028: Delci Maria Hans de Brito, Daniel Valverde da Costa,
6 Francisco Antônio Rauber, Celito Francisco Zanon Rossato, Beatriz Mayer Bueno Lorenzetti,
7 Lusineide Clemente Benicio Leal, Josefa Maria Silva dos Santos, Lurdes Kothe Superti, Tatiele
8 Estefâni Schönholzer, Anna Amália dos Santos Plein Vergutz, Cleonice Dumke, João Paulo
9 Bertoldo, Wellington Cássio Barbosa da Silveira, Ana Lucia Rabaiolli, Rutiane Maria Fuso
10 Morante, Elisa Shigueko Konno e Bernardino da Silva Reis. Registra-se ainda a presença de:
11 Sophia Oliveira Simon (Secretaria da Cultura). O Sr. Wellington agradece a presença de todos
12 e faz a leitura da **PAUTA**: a) Deliberar pela Ata nº 2/2026; b) Deliberar pelo Relatório
13 Quadrimestral de Gestão da Pessoa Idosa, referente ao 3º quadrimestre de 2025, da
14 Secretaria de Educação; c) Deliberar pela prestação de contas das Secretarias Municipais de
15 Assistência Social, Cultura e Esportes e Lazer, referente à Deliberação nº 001/2025-CMDI; d)
16 Relatos Comissões de Trabalho; e) Demandas do público externo. **INFORMES**: a) Outros
17 informes. O Sr. Wellington coloca a pauta em deliberação e a mesma é aprovada. **Item de**
18 **Pauta A - Deliberar pela Ata nº 2/2026**: O Sr. Wellington pergunta se há alguma alteração na
19 ata e não havendo, coloca o item em deliberação e é **aprovado**. **Item de Pauta B – Deliberar**
20 **pelo Relatório Quadrimestral de Gestão da Pessoa Idosa, referente ao 3º quadrimestre de**
21 **2025, da Secretaria de Educação**: O Sr. João Paulo faz a apresentação: PROGRAMA: A
22 Educação de Jovens e Adultos – EJA/TOLEDO é uma modalidade de ensino que se destina
23 aos Jovens, Adultos e Idosos ofertada mediante curso presencial equivalente à escolaridade do
24 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais. Os jovens a partir de 15 anos, adultos e
25 idosos, que procuram a Educação de Jovens e Adultos têm a necessidade da escolarização
26 formal, seja pelas necessidades pessoais, seja pelas exigências do mundo do trabalho. As
27 aulas têm duração de 4 horas, de segunda-feira a sexta-feira. A modalidade EJA, acontece nos
28 períodos matutino, vespertino e noturno, distribuídos nos seguintes locais: No CIPE/Vila
29 Operária, período matutino e vespertino; Na Escola Municipal Walter Fontana, período noturno;
30 Na Escola Municipal Anita Garibaldi; período noturno; Na Escola Municipal Henrique Brod,
31 período noturno; Na Escola Municipal Engenheiro Waldyr Luís Becker, período noturno. A
32 Matriz Curricular da EJA é de 1 200 horas, mínimo tempo que o estudante desta modalidade
33 necessita para concluir a Fase I equivalente aos primeiros anos (1º ao 5º ano) do Ensino
34 Fundamental. Para atender as especificidades e estimular a aprendizagem dos estudantes
35 atendidos pela EJA, no decorrer do ano, os alunos acompanham visitas técnicas e programas

36 que pertencem a educação da rede municipal de ensino de Toledo como os seguintes
37 programas e visitas técnicas¹: a) Conhecendo Toledo; b) Conhecendo o Oeste do Paraná –
38 visita a Usina Binacional Itaipu, Parque das Aves e ao Parque Nacional do Iguaçu. Visita
39 técnica a Expedição do Conhecimento organizado pelo PTI (Parque Tecnológico da Itaipu); c)
40 Participação no Projeto de Química (oficina de carboidrato e proteínas) promovido pela
41 UNIOESTE. d) Visita Técnica à Queijaria em Vila Nova Toledo, PR - Projeto Biopark; e)
42 Semana Farroupilha. NÚMERO DE ATENDIDOS No último quadrimestre de 2025, a Educação
43 de Jovens e Adultos estava com um total de 85 estudantes matriculados e desses, 16 alunos
44 eram de 60 anos ou mais. DEMANDA Não existe dado público que informe se a pessoa sabe
45 ler ou escrever, nem estatística sobre o número de idosos analfabetos no município de Toledo.
46 Os alunos em potencial, integram-se à EJA pelo conhecimento através das campanhas de
47 divulgação realizadas junto à sociedade do período de matrícula na modalidade. Orçamento
48 previsto: R\$ 492.964,06. Investido: R\$ 501.839,35, sendo R\$ 391.423,10 referentes ao salário
49 dos professores, R\$ 38.273,88 ao vale-alimentação dos professores, R\$ 38.269,91 ao
50 pagamento das oficinas, R\$ 17.042,46 para material escolar e R\$ 16.830,00 para material
51 permanente. O Sr. Wellington coloca o item em deliberação e é **aprovado. Item de Pauta C -**
52 **Deliberar pela prestação de contas das Secretarias Municipais de Assistência Social,**
53 **Cultura e Esportes e Lazer, referente à Deliberação nº 001/2025-CMDI:** O Sr. Wellington faz
54 uma contextualização acerca da deliberação aprovada no ano de 2025, que autorizou a
55 utilização de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa pelas secretarias
56 municipais interessadas, para complementação e aprimoramento dos serviços já ofertados à
57 população idosa, mediante apresentação e aprovação de plano de trabalho específico. Foi
58 informado que cada secretaria poderia apresentar plano de trabalho no valor de até R\$
59 200.000,00, com possibilidade de suplementação de até 50%, totalizando o limite máximo de
60 R\$ 300.000,00 por secretaria. Informou-se que foram aprovados projetos das Secretarias de
61 Assistência Social, Cultura e Esporte e Lazer, com previsão de acompanhamento e fiscalização
62 periódica por parte do Conselho. Em seguida passa a palavra para a Sra. Lusineide, que
63 enquanto Comissão de Orçamento apresentou a análise da primeira prestação de contas,
64 referente ao segundo semestre de 2025, relatando que nenhuma das secretarias contempladas
65 conseguiu efetivar a aquisição dos itens previstos nos respectivos planos de trabalho dentro do
66 período analisado, razão pela qual a execução financeira permaneceu zerada. Foi esclarecido
67 que as dificuldades decorreram, principalmente, dos trâmites licitatórios, da demora no retorno
68 dos orçamentos por parte das empresas consultadas e das exigências impostas pela nova
69 legislação de licitações, especialmente a necessidade de previsão prévia das contratações no
70 Plano Anual de Contratações. Destacou-se ainda que, por se tratar de deliberação aprovada

71 apenas em 2025, não houve tempo hábil para inclusão das aquisições nos planejamentos
72 exigidos pela legislação, inviabilizando a execução dos recursos naquele exercício. Informou-se
73 que as secretarias deverão solicitar prorrogação dos prazos para possibilitar a efetivação das
74 aquisições previstas. Durante os debates, foi levantado questionamento acerca da
75 possibilidade de previsão orçamentária destinada a situações emergenciais ou demandas
76 imprevistas. Em resposta, esclareceu-se que a legislação prevê contratações em caráter
77 excepcional apenas em situações específicas, especialmente nos casos de emergência ou
78 calamidade pública devidamente caracterizados, não sendo possível a realização de
79 aquisições fora do planejamento anual apenas em razão de necessidades supervenientes de
80 rotina. Informou-se, por fim, que as secretarias deverão solicitar a prorrogação dos prazos para
81 possibilitar a execução dos recursos e a aquisição dos itens previstos nos planos de trabalho
82 aprovados pelo Conselho. O Sr. Wellington coloca o item em deliberação e é **aprovado. Item**
83 **de Pauta D – Relatos Comissões de Trabalho:** - **Comissão Técnica:** não houve; -
84 **Comissão de Fiscalização:** não houve; - **Comissão de Orçamento e Fundo:** não houve; -
85 **Comissão Campanha Idade Plena:** não houve; - **Comissão Especial para Revisão do**
86 **Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:** não houve. **Item de Pauta E – Demandas**
87 **do público externo:** não houve. **INFORMES: Item de Informes A - Outros Informes:** Nada
88 mais havendo a tratar, o Sr. Wellington agradece a presença de todos e dá por encerrada a
89 reunião. Sem mais, encerra-se a presente ata, a qual será encaminhada pela secretaria-
90 executiva por e-mail aos conselheiros/as, para apontamentos de eventuais retificações e na
91 próxima reunião ordinária deste conselho, a ata será deliberada e assinada pelos presentes.