

**Ata 04/2026** – Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, no Auditório Acary de Oliveira, anexo à Prefeitura Municipal de Toledo, sita à rua Raimundo Leonardi, nº 1586 - Centro, em Toledo-Paraná, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de forma presencial, para realização da **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos/as conselheiros/as da Gestão 2024-2026, bem como dos novos integrantes indicados e eleitos para a Gestão 2026-2028 descritos nas listas de presença que são parte integrante desta ata. Dando início à reunião a Presidente deste Conselho da Gestão 2024-2026, Simone Beatriz Ferrari, cumprimenta e agradece a presença de todos e já apresenta para apreciação dos presentes a pauta nos termos do Edital de Convocação nº 01/2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo, no dia 28 de abril. do ano de dois mil e vinte e seis, Edição 4.731, Página 99, contendo os seguintes pontos de **PAUTA**:

**a)** Deliberar sobre a ata nº 03/2026 do CMAS; **b)** Apresentação dos representantes governamentais indicados e não governamentais eleitos para a gestão 2026-2028; **c)** Posse dos Conselheiros do CMAS gestão 2026-2028; **d)** Eleição da Presidência e Vice-Presidência do CMAS gestão 2026-2028; **e)** Deliberar sobre a composição e presidência das comissões de trabalho permanentes do CMAS: Comissão Técnica; Comissão de fiscalização; Comissão de Orçamento; Comissão de Acompanhamento da Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social. **f)** Apresentação da composição da Mesa Diretora do CMAS gestão 2026-2028; **g)** Apresentação do Relatório Final do processo eleitoral do segmento não governamental; **h)** Apresentação do Relatório Trimestral de Benefícios Eventuais referente ao 1º trimestre de 2026; **i)** Relatos e deliberações da Comissão Técnica do CMAS. **INFORMES**: **a)** Informes da SMAS; **b)** Correspondências recebidas e expedidas; **c)** Outros informes. A conselheira Edmara de Souza, integrante da Comissão Técnica da gestão 2024-2026 solicita uma inversão na ordem dos pontos da pauta, solicitando que **o item “i” Relatos e deliberações da Comissão Técnica do CMAS seja incluído como item “b” da pauta**, tendo em vista tratar de tema que deve ser levado ao conhecimento de todos antes da posse da nova gestão. A Presidente Simone solicita também que antes do item “b” da pauta e, em decorrência da agenda do Prefeito e Vice-Presidente, que se abra espaço para uma fala do Prefeito em agradecimento aos conselheiros que ora encerram sua contribuição junto a este Conselho, e também em recepção aos novos integrantes que passarão a compor a gestão 2026-2028 do CMAS. Com a aprovação dos presentes ao proposto, A Presidente Simone dá sequência à pauta e coloca em apreciação o **Item A da pauta - Deliberar sobre a ata nº 03/2026 do CMAS** e não tendo havido qualquer pedido de alteração, a ata é colocada em votação, sendo aprovada pelos conselheiros votantes da gestão 2024-2026. Aguardando a chegada do Prefeito, Simone aproveita para agradecer e exaltar a participação dinâmica dos conselheiros que compuseram a gestão que agora se encerra e registrando a chegada do Prefeito Sr. Mario César Costenaro, do Vice-Prefeito Sr. Lúcio De Marchi e da Secretária da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família, Sra. Sheila Maria Rodrigues Delava, Simone lhes dá ciência do trabalho sério e competente desempenhado pelos conselheiros dentro das Comissões de Trabalho do CMAS, bem como na deliberação dos diversos temas que requerem o parecer do Conselho para o seguimento dos trâmites, seja na apreciação de emendas parlamentares, das prestações de contas dos recursos estaduais e federais realizados pela SMAS e os diversos relatórios emitidos pelo Departamento de Vigilância Socioassistencial, tudo

47 sempre dentro da legalidade. Agradecendo a abertura em suas agendas para se fazerem  
48 presentes na presente reunião, Simone passa a palavra à Secretária da SDHS, Sheila  
49 Delava que ressalta o trabalho conjunto da SMAS e SDHS, se colocando também à  
50 disposição da nova gestão do CMAS para eventuais dúvidas, questionamentos ou  
51 sugestões de melhorias. Com a palavra o Vice-Prefeito Lúcio de Marchi também agradece  
52 aos conselheiros que fizeram parte da gestão 2024-2026, àqueles que estão sendo  
53 reconduzidos e parabeniza aos novos integrantes do CMAS, com votos que a nova gestão  
54 possa desenvolver ações muito positivas. Fazendo uso da palavra, o Prefeito Mário César  
55 Costenaro evidencia o papel que cada um tem dentro de uma sociedade, na qual é  
56 preciso sempre compreender o contexto na sua totalidade, entender os processos para  
57 que se possa avançar, se colocando sempre no lugar do outro, lembrando que num grupo  
58 heterogêneo, como é o desejável para a composição de um Conselho, deve-se sempre  
59 buscar a harmonia, mesmo havendo visões diferentes, buscar aquilo que converge para  
60 se avançar. Finalizando, o Prefeito agradece aos conselheiros pela contribuição e trabalho  
61 realizado enquanto integrantes do CMAS, desejando que todos reconheçam em si o valor  
62 que tem, mas principalmente reconheçam o valor do outro que está ao seu lado para  
63 juntos podermos avançar. Com a palavra a Presidente Simone dá conhecimento aos  
64 presentes que, como forma de agradecimento se fará a entrega de um certificado de  
65 reconhecimento pelo trabalho desenvolvido na gestão 2024-2026, especialmente aqueles  
66 que não puderam ser reconduzidos para compor a nova gestão. Neste momento os  
67 conselheiros da gestão 2024-2026 que não farão parte da gestão 2026-2028 são  
68 convidados a receber o seu certificado das mãos das autoridades presentes. Dando  
69 sequência, e conforme já aprovado no início desta reunião, pela inversão da ordem dos  
70 pontos de pauta, a conselheira e presidente da Comissão Técnica do CMAS gestão 2024-  
71 2026 Franciele de Souza passa a relatar o **Item B da pauta - Relatos e deliberações da**  
72 **Comissão Técnica do CMAS.** Franciele inicia sua fala informando que a Comissão  
73 Técnica se reuniu no dia 10 de abril de 2026 para analisar quatro novos pedidos de  
74 inscrição junto ao CMAS, sendo das seguintes entidades: GERAR – Geração de Emprego  
75 e Renda e Apoio ao Desenvolvimento Regional – Unidade de Toledo/PR, Fundação  
76 Waldyr Luiz Becker de Apoio ao Paciente com Câncer, Cáritas Diocesana de Toledo e  
77 Comunidade Terapêutica Beit Abba. Pedindo um aparte, antes do início dos relatos de  
78 cada análise, a conselheira Jaqueline Nadir da Silva de Souza, integrante também da  
79 Comissão Técnica, considera importante informar aos presentes que alguns desses  
80 pedidos de inscrição já ocorreram em anos anteriores, tendo apresentado pendências,  
81 razão pela qual a comissão entendeu por bem já analisar esses processos e não deixar  
82 essa tarefa para os novos conselheiros que passarão a integrar a Comissão Técnica da  
83 nova gestão do CMAS. Franciele ressalta que todos os documentos foram  
84 minuciosamente analisados, sendo já indeferido o pedido de inscrição da Comunidade  
85 Terapêutica Beit Abba, por não se caracterizar como serviço, programa ou projeto ofertado  
86 pela política de assistência social, além de haver uma resolução nacional do Conselho  
87 Nacional de Assistência Social – CNAS, que proíbe a inscrição em conselhos de  
88 assistência social para comunidades terapêuticas. Com relação à Fundação Waldyr Luiz  
89 Becker, cujo pedido de inscrição também foi indeferido visto que, conforme parecer que  
90 Franciele repassa aos presentes, considerando que as atividades desenvolvidas por  
91 aquela entidade concentram-se predominantemente na área da saúde, com foco e  
92 acompanhamento relacionado ao tratamento de pessoas com câncer, não tendo sido

93 identificadas de forma clara e sistematizada ações tipificadas dos serviços  
94 socioassistenciais, conforme as normativas do SUAS, e a ausência de caracterização de  
95 oferta continuada dos serviços, programas e projetos de assistência social voltados à  
96 Proteção Social Básica ou Especial. Ainda conforme o parecer da comissão técnica, as  
97 ações descritas não evidenciam o enquadramento como assessoramento, defesa e  
98 garantia de direitos no campo da assistência social, citando a Resolução nº 182/2025 do  
99 Conselho Nacional de Assistência Social, ficando entendido que a atuação da entidade  
100 Fundação Waldyr Luiz Becker não se configura como de assistência social. Franciele  
101 informa ainda que a entidade solicitou sua inscrição como sendo um serviço de  
102 convivência e fortalecimento de vínculos, no entanto pela tipificação nacional dos serviços  
103 socioassistenciais da Resolução 109/2009, são enquadrados como serviços de  
104 convivência aqueles dentro de faixas etárias com a caracterização do que seria necessário  
105 atender, sendo que o público da Fundação Waldyr Becker são pessoas em tratamento de  
106 câncer, não sendo um serviço tipificado e continuado com equipes vinculadas e  
107 específicas. Outro pedido de inscrição junto ao CMAS e analisado pela Comissão Técnica  
108 foi a entidade Geração de Emprego e Renda e Apoio ao Desenvolvimento Regional –  
109 Unidade de Toledo/PR, para a qual foi emitido ofício solicitando complementação de  
110 informações tais como descrever como é feita a articulação com políticas públicas para  
111 execução dos projetos, esclarecer a fonte de recursos e a previsão financeira para o ano  
112 de 2026 e apresentar o Alvará de Funcionamento, Licença Sanitária e do Corpo de  
113 Bombeiros, com prazo de 10 dias, já tendo sido recebida a resposta, que ficará para a  
114 nova composição da Comissão Técnica analisar. Com relação ao pedido de inscrição da  
115 Cáritas Diocesana de Toledo, após análise a Comissão Técnica solicitou por ofício que  
116 prestassem esclarecimentos quanto ao quadro de recursos humanos visto que a  
117 profissional de assistência social não tinha uma carga horária atribuída, bem como qual o  
118 tipo de atividade realizada pela Diretoria. Também foi solicitado informações quanto a  
119 capacidade de atendimento, havendo disparidade no número de atendidos e a capacidade  
120 informada nos projetos, encaminhar lista nominal dos atendidos com nome completo e em  
121 ordem alfabética e apresentar Alvará de Funcionamento, Licença Sanitária e do Corpo de  
122 Bombeiros. A entidade já prestou as informações, inclusive em reunião com a Comissão  
123 Técnica, ficando a continuidade da análise para a nova composição da comissão. Não  
124 havendo questionamentos, a Presidente Simone dá continuidade à pauta, passando ao  
125 **Item C da pauta - Apresentação dos representantes governamentais indicados e não**  
126 **governamentais eleitos para a gestão 2026-2028:** Simone informa que de acordo com  
127 as indicações pelos órgãos governamentais e também conforme eleições dos  
128 representantes da sociedade civil, a composição da Gestão 2026-2028 passa ser a  
129 seguinte: Secretaria de Assistência Social - titular: Simone Beatriz Ferrari e suplente:  
130 Martha Regina Rohr; titular: Rachel Lucia Hech e suplente: Franciele de Souza; titular:  
131 Tatiana Stahl e suplente: Paola de Medeiros Souza. Secretaria de Desenvolvimento  
132 Econômico e Turismo – titular: Edson Alexandre de Oliveira Mandotti e suplente: Rodrigo  
133 Cristiano Oliveira de Souza. Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância,  
134 Juventude, Pessoa Idosa e Família – titular: Livia Maria Lima de Jesus e suplente Késsi  
135 Rudek. Secretaria da Educação - titular: Adélia Rodrigues de Souza e suplente: Janici  
136 Aparecida Alves. Secretaria da Saúde - titular: Adenilsa Eva Batista e suplente: Claudia  
137 Marinês Siebert Padilha. UNIOESTE - titular: Esther Luiza de Souza Lemos e suplente:  
138 Adriel José de Quadros. Trabalhadores do Setor da Política de Assistência Social –

SerToledo - titular: Denis Junior Bell Aver e suplente: Jaqueline Fernanda Machado.  
Titular: Sônia Felix e suplente sem preenchimento da vaga. Segmento dos usuários -  
titular: Ademilson Luiz do Nascimento e suplente: Ari Antonio Ludwig. Titular: Cecília  
Bourschiet e suplente: Oliva Délia Borsoi. Entidades prestadoras de serviços de PSB -  
titular: Maria Inês Guimarães Borges Mânica e suplente: Sara da Rosa da Cruz Macedo.  
Titular: Keila Daniela Mariano Bet e suplente: Mônica Viviane de Ramos Battisti; Entidades  
prestadoras de serviços de PSE – titular: Bruna dos Santos Paulo e suplente: Lucimar  
Recalcatti Vieira. titular: Thais Aguiane Veiga Janelo Guintalia e suplente: Verônica  
Mareth. Já como parte do **Item D da pauta - Posse dos Conselheiros do CMAS gestão**  
**2026-2028** todos são aclamados com uma salva de palmas e declarados empossados.  
**Item E da pauta - Eleição da Presidência e Vice-Presidência do CMAS gestão 2026-**  
**2028:** Simone informa que, como de praxe, se faz necessária a escolha da Presidência e  
Vice-Presidência da Gestão 2026-2028, destacando a alternância de gestão, devendo a  
Presidência ser exercida por conselheiro representante da sociedade civil e a Vice-  
Presidência por conselheiro representante do segmento governamental. Aberto espaço  
para diálogos entre os conselheiros eleitos para indicação dos nomes, pedindo um aparte  
a Diretora de Gestão de SUAS, que integrou a gestão 2024-2026, Cínthia Regina Brun,  
esclarece que embora sejam escolhidos dois conselheiros para ocuparem a Presidência e  
Vice-Presidência, as decisões sempre são tomadas pela Mesa Diretora, composta  
também pelas Presidências das Comissões de Trabalho. De forma voluntária, a  
representante da APA - Lar de Idosos, Sra. Thais Aguiane Veiga Janelo Guintalia, coloca  
seu nome à disposição para ocupar a Presidência do CMAS, o que é da concordância de  
todos. Na sequência os presentes passam a dialogar quanto à escolha da Vice-  
Presidência, dentro do segmento governamental, sendo indicada a conselheira  
representante da SMAS, Martha Regina Rohr. Passando a condução desta reunião para a  
Presidente da nova gestão, se dá sequência ao **Item F da pauta - Deliberar sobre a**  
**composição e presidência das comissões de trabalho permanentes do CMAS:**  
**Comissão Técnica; Comissão de fiscalização; Comissão de Orçamento; Comissão**  
**de Acompanhamento da Deliberações da Conferência Municipal de Assistência**  
**Social:** A Presidente Thais informa da necessidade de todos os conselheiros se  
voluntariarem para a composição de uma ou mais comissões de trabalho, ao que a  
Diretora Cínthia também colabora no esclarecimento das atribuições de cada comissão.  
Após os diálogos entre todos, as comissões ficaram assim definidas: **Comissão Técnica:**  
Jaqueline Fernanda Machado; Adélia Rodrigues de Souza; Franciele de Souza; Janice  
Aparecida Alves; Keila Daniela Mariano Bet; Livia Maria Lima de Jesus; Martha Regina  
Rohr; Paola de Medeiros Souza; Rachel Lucia Hech e Sara da Rosa da Cruz Macedo.  
**Comissão de Fiscalização:** Maria Inês Guimarães Borges Mânica; Ademilson Luiz Do  
Nascimento; Adenilsa Eva Batista; Cecília Bourschiet; Claudia Marinês Siebert Padilha;  
Denis Junior Bell Aver; Oliva Délia Borsoi; Simone Beatriz Ferrari; Sônia Félix; Tatiana  
Stahl; Thais Aguiane Veiga Janelo Guintalia e Veronica Mareth. **Comissão de**  
**Orçamento:** Esther Luiza De Souza Lemos; Bruna dos Santos Paulo; Edson Alexandre de  
Oliveira Mandotti; Lucimar Recalcatti Vieira e Mônica Viviane de Ramos Battisti.  
**Comissão de Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de**  
**Assistência Social:** Rachel Lucia Hech; Ademilson Luiz Do Nascimento; Adenilsa Eva  
Batista; Jaqueline Fernanda Machado; Martha Regina Rohr e Thais Aguiane Veiga Janelo  
Guintalia. A Presidente Thais informa a necessidade da escolha de um Presidente de cada

comissão permanente, para a formação da Mesa Diretora do CMAS juntamente com a Presidente e Vice-Presidente já eleitas, conforme o item “e” desta reunião. Após diálogos entre os componentes de cada comissão, ficam definidas as Presidências, sendo: Presidente da Comissão Técnica: Jaqueline Fernanda Machado; Presidente da Comissão de Fiscalização: Maria Inês Guimarães Borges Mânica; Presidente da Comissão de Orçamento: Esther Luiza de Souza Lemos e Presidente da Comissão de acompanhamento das deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social: Rachel Lucia Hech.

**Item G da pauta - Apresentação da composição da Mesa Diretora do CMAS gestão 2026-2028:** Após a escolha das Presidências das Comissões Permanentes, fica formada a Mesa Diretora do CMAS, que a Presidente Thais coloca em votação, sendo aprovada pela Plenária. Dando sequência a Presidente Thais passa a palavra à Diretora de Gestão do SUAS, Cínthia Regina Brun, para apresentar o **Item H da pauta - Apresentação do Relatório Final do processo eleitoral do segmento não governamental.** Cínthia inicia sua fala informando que compuseram a Comissão Organizadora do processo eleitoral ela própria, e as conselheiras da gestão 2024-2026 Jaqueline Nadir da Silva de Souza, Edmara de Souza e Ana Clara Schneider. Projetando o relatório para todos tomarem conhecimento, Cínthia relata as atividades realizadas pela comissão durante todo o processo, as publicações de Editais e Resoluções e como as eleições foram realizadas em cada um dos segmentos da sociedade civil. Em relação ao foro dos representantes de Organizações da Sociedade Civil prestadoras de Serviços de Assistência Social a eleição foi realizada no dia 24/04/2026, das 08h00 às 16h00 por meio eletrônico através de formulário online disponibilizado previamente, tendo um total de 05 votos válidos das Organizações da Sociedade Civil devidamente inscritas no CMAS, sendo a distribuição por eixo de proteção: a) OSCs executoras de Serviços de Proteção Social Básica: Tendo havido empate entre duas candidatas, Maria Inês Guimarães Borges Manica (Casa de Maria) e Keila Daniela Mariano Bet (Ação Social São Vicente de Paulo), conforme previsto no Edital nº 04/2026-CMAS, a classificação foi definida com base na maior idade informada na ficha de inscrição dos candidatos. Desta forma, o segmento de OSCs executoras de Serviços de PSB para a Gestão 2026-2028 do CMAS ficou com a seguinte composição: Titular: Maria Inês Guimarães Borges Mânica - Casa de Maria; Suplente: Sara da Rosa da Cruz Macedo - Ledi Maas – Lions; Titular: Keila Daniela Mariano Bet - Ação Social São Vicente de Paulo; Suplente: Mônica Viviane de Ramos Battisti - Aldeia Infantil Betesda. b) OSCs executoras de Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade: Havendo o número de vagas no CMAS condizente ao número de OSCs executoras de Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, aos eleitores do pleito cabia votar “sim” ou “não” para aprovação ou desaprovação das OSCs, garantindo-as a representação de titularidade e suplência, conforme suas indicações. Ante ao resultado consensual das 05 OSCs votantes, o segmento ficou com a seguinte composição: Titular: Bruna dos Santos Paulo - APAE; Suplente: Lucimar Recalcatti Vieira - APAE; Titular: Thais Aguiane Veiga Janelo Guintalia - APA; Suplente: Veronica Mareth - APA. Falando do foro dos Usuários da Política de Assistência Social, Cínthia destaca que historicamente esta foi a eleição que contou com a maior participação, também realizada por meio de formulário eletrônico disponibilizado previamente nos dias 27 e 28/04/2026, das 8h às 17h, com um total de 243 votos online, sendo 232 votos válidos e 11 votos não-válidos. Foram considerados votos válidos apenas os votos cujos eleitores, devidamente identificados por nome e CPF no

231 formulário de votação, são usuários dos serviços da Assistência Social, após conferência  
232 individual na base do Cadastro Único para Programas Sociais e/ou sistema de prontuário  
233 social do SUAS Municipal (IDS Social). Também houve votação em duplicidade de um  
234 eleitor para dois candidatos diferentes, sendo ambos os votos invalidados. Cínthia salienta  
235 que o material comprobatório dos eleitores bem como informações referentes à sua  
236 identidade de usuários do SUAS (ou não) permanecerá devidamente arquivado junto à  
237 Secretaria Executiva do CMAS para livre conferência. Sendo assim, do foro dos usuários  
238 restou o seguinte resultado: Cecília Bourschiet - CERTI Pioneiro com 72 válidos;  
239 Ademilson Luiz do Nascimento - CERTI Pioneiro com 68 votos válidos; Oliva Delia Borsoi  
240 - CERTI Coopagro com 38 votos válidos; Ari Antonio Ludwig - CERTI Coopagro com 15  
241 votos válidos; Elisa Meinel - CERTI Coopagro com 10 votos válidos; Miriam Rodrigues de  
242 Lima - CERTI Coopagro com 10 votos válidos; Inez Fritzen Kunrath - CERTI Coopagro  
243 com 8 votos válidos; Marta Maria da Luz Cavalheiro - Unidade Social Coopagro com 7  
244 votos válidos e Elliete Maria Pavan - CRAS III-Coopagro com 4 votos válidos, totalizando  
245 232 votos válidos. Desta forma, o segmento de usuários da Política de Assistência Social  
246 para a Gestão 2026-2028 do CMAS fica com a seguinte composição: Titular: Cecília  
247 Bourschiet – CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn – Vila Pioneiro; Suplente: Oliva Delia Borsoi –  
248 CERTI Dr. Ernesto Dall’Oglio – Jardim Coopagro; Titular: Ademilson Luiz do Nascimento –  
249 CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn – Vila Pioneiro; Suplente: Ari Antonio Ludwig – CERTI Dr.  
250 Ernesto Dall’Oglio – Jardim Coopagro e permanecendo já classificados os outros 5  
251 usuários para suprir vacâncias, na seguinte ordem: Suplente: Miriam Rodrigues de Lima -  
252 CERTI Dr. Ernesto Dall’Oglio – Jardim Coopagro; Suplente: Elisa Meinel - CERTI Dr.  
253 Ernesto Dall’Oglio – Jardim Coopagro; Suplente: Inez Fritzen Kunrath - CERTI Dr. Ernesto  
254 Dall’Oglio – Jardim Coopagro; Suplente: Marta Maria da Luz Cavalheiro – Unidade Social  
255 Coopagro; Suplente: Elliete Maria Pavan – CRAS III – Jardim Coopagro. Falando do foro  
256 dos representantes de organizações dos trabalhadores do setor da Política de Assistência  
257 Social, inclusive sindicatos da área, legalmente constituídos, Cínthia informa que embora  
258 que o Edital nº 05/2026-CMAS previa realização de eleição pelo CMAS similar aos foros  
259 de OSCs e Usuários da Política e Assistência Social, em razão do recebimento do Ofício  
260 nº 66/2026 do Sindicato dos Servidores Públicos, SERToledo, que solicitou a prorrogação  
261 de prazo para encaminhamento de documentação de candidatos que representariam  
262 aquela entidade no processo eleitoral, justificando ser necessária realização de  
263 assembleia para indicação formal dos representantes da categoria. Este fato motivou a  
264 publicação extemporânea da Resolução CMAS “Ad Referendum” nº 24, no dia 10 de abril  
265 de 2026, atendendo ao pedido de maior prazo do órgão supramencionado e alterando o  
266 cronograma do processo eleitoral ora estabelecido pelo Edital CMAS nº 04/2026,  
267 revogando também o seu Art. 10, inciso II, que tratava da realização do foro de eleição  
268 dos Trabalhadores do SUAS sob responsabilidade do CMAS. Atendendo ao novo  
269 cronograma, houve o envio das indicações da organização de trabalhadores que passam  
270 a compor o segmento para a Gestão 2026-2028: Titular: Dênis Bell Aver; Suplente:  
271 Jaqueline Machado; Titular: Sonia Félix; Suplente: vaga não preenchida. Nesse momento  
272 pede a palavra a conselheira suplente, eleita como representante da organização de  
273 trabalhadores SERToledo, Jaqueline Fernanda Machado a qual relata que no processo de  
274 eleição desse segmento não houve uma mobilização dos trabalhadores do SUAS, que  
275 contou com uma participação extremamente reduzida, não tendo sido com votação restrita  
276 aos trabalhadores do SUAS. Jaqueline relata que esse ponto foi dialogado na assembleia,

tendo sido deliberado que todos os participantes vinculados à entidade sindical poderiam exercer o direito de voto. Jaqueline manifesta o seu repúdio a esse tipo de organização, visto que historicamente o CMAS tem um processo de eleição organizado, sendo que o Sindicato SERTOledo, apesar de ser o representante dos servidores municipais, não participa da organização dos processos eleitorais, e o fato de nesta eleição a entidade solicitar a alteração no formato de indicação de seus representantes através da realização de assembleia, o que causou uma desmobilização dos trabalhadores. Jaqueline solicita para a relatora Cínthia que o seu relato seja incluído no presente relatório para que fique registrado para conhecimento. Cínthia informa que a ata da Assembleia Extraordinária do SERTOledo (16/04/2026) está sendo aguardada e, visto que há uma vaga de suplência do segmento dos trabalhadores do SUAS, tão logo a ata seja oficialmente recebida, o CMAS deverá oficializar o SERTOledo para que proceda nova eleição para preenchimento dessa vaga. Cínthia informa ainda que todos os demais documentos que tem relação com o processo eleitoral para a composição da Gestão CMAS 2026-2028 permanecerão arquivados na Secretaria Executiva do Conselho Municipal, podendo a qualquer tempo serem solicitados e apreciados. Dando sequência à pauta, a Presidente Thais abre espaço para o **Item I da pauta - Apresentação do Relatório Trimestral de Benefícios Eventuais referente ao 1º trimestre de 2026**: Para apresentar o relatório, a Diretora Rachel Lucia Hech inicia sua fala se apresentando para os membros da nova gestão, informando ser profissional Assistente Social, estando à frente do Departamento de Vigilância Socioassistencial da SMAS. Rachel informa também que as apresentações dos relatórios trimestrais e quadrimestrais segue uma instrução do CMAS, mas que havendo deliberação dos conselheiros o formato pode ser alterado. Iniciando a apresentação dos números relativos ao 1º trimestre/2026 (janeiro, fevereiro e março), ele relata que com referência ao benefício Auxílio-Natalidade o CRAS com maior número de atendimentos foi o CRAS I Pioneiro com 12 no mês de março e o CRAS IV Panorama com 12 no mês de fevereiro. Rachel informa que o Auxílio-Natalidade é um kit-bebê composto por uma banheira, um cobertor, fraldas e uma bolsa com itens para bebê. O total de kits entregues no mês de janeiro, 50 no mês de fevereiro e 44 no mês de março, totalizando 131 kits no 1º trimestre, ao custo unitário de R\$ 239,49, o que resultou num valor gasto no trimestre de R\$ 31.373,19 (trinta e um mil, trezentos e setenta e três reais e dezenove centavos). Falando do benefício de Serviços Funerários, antes de tudo Rachel esclarece que se trata de um benefício pago pelo Município para as funerárias, sendo concedido para a pessoa falecida que possui Cadastro Único e é composto pelos seguintes itens: serviço funerário que é prestado pelas funerárias, incluindo a preparação do corpo, caixas, velas e flores; traslado caso o falecimento ocorra fora do município ou quando há indicativo de verificação do óbito realizado no Hospital Universitário da Unioeste e isenção das taxas do cemitério. Relatando os números de benefícios de Serviços Funerários no 1º trimestre/2026 foram: 7 concessões no mês de janeiro, 12 em fevereiro e 11 em março, totalizando 30 benefícios no trimestre. Considerando o valor de cada funeral de 21 URTs, que corresponde ao valor atual de R\$ 2.313,36 (dois mil e trezentos e treze reais e trinta e seis centavos), o valor gasto no trimestre foi de 69.400,80 (sessenta e nove mil e quatrocentos reais e oitenta centavos). Com relação a isenção de taxas e serviços públicos, o total mês a mês foi 15 em janeiro, 20 em fevereiro e 17 em março, totalizando 52 benefícios no trimestre. Translados houve 2 em fevereiro e 5 em março, totalizando 7 translados no 1º trimestre. Com relação ao Auxílio Passagem, foram concedidas 4 no mês

323 de janeiro pelo CRAS III e 14 pelo CREAS II; no mês de fevereiro foram concedidas 65  
324 passagens pelo CREAS II e no mês de março foram entregues 2 passagens pelo CRAS  
325 III, 26 pelo CREAS II e 1 pela Casa de Passagem, totalizando 118 concessões no  
326 trimestre, sendo 12 na Proteção Social Básica, 105 na Proteção Social Especial de Média  
327 Complexidade e 1 na Proteção Social Especial de Alta Complexidade. Rachel esclarece  
328 que no mês de janeiro o número foi reduzido em razão da mudança da empresa pelo novo  
329 processo licitatório finalizado, tendo as liberações iniciado apenas na última semana do  
330 mês. Continuando a apresentação do Relatório, com referência ao benefício Auxílio  
331 Documentos, Rachel informa que a concessão compete às Unidades de Proteção Básica,  
332 que são os CRAS, à Média Complexidade através dos CREAS e à PSE Alta  
333 Complexidade através da Casa de Passagem. Ela explica que o Auxílio Documentos se  
334 refere a solicitação de segunda via da Certidão de Nascimento e a segunda via do novo  
335 modelo da CIN – Certeira de Identidade Nacional. O total de concessões no mês de  
336 janeiro foi de 222, em fevereiro foi de 236 e em março foi de 250 benefícios concedidos,  
337 totalizando 708 concessões, sendo 672 na Proteção Social Básica, 24 Proteção Especial  
338 de Média Complexidade (CREAS) e 12 na Proteção Social Especial de Alta Complexidade  
339 (Casa de Passagem). Seguindo a apresentação, a Diretora Rachel relata os números do  
340 Benefício Eventual - Kit Higiene Básico, fornecidos exclusivamente pela equipe do CREAS  
341 II às pessoas em situação de rua (PSR), composto por um par de chinelos, uma toalha,  
342 um sabonete e um pente, sendo 27 kits em janeiro, 28 em fevereiro e 32 em março,  
343 totalizando 87 kits entregues no 1º trimestre de 2026. Já em relação ao Kit Higiene  
344 Completo, o qual é concedido a pessoas em situação de rua moradoras de Toledo e  
345 acolhidos da Casa de Passagem. Foram entregues em janeiro 10 kits pelo CREAS II e 13  
346 kits pela Casa de Passagem, em fevereiro foram entregues 14 kits pelo CREAS II e 12 kits  
347 pela Casa de Passagem e em março foram entregues 11 kits pelo CREAS II e 14 kits pela  
348 Casa de Passagem, totalizando 74 kits completos entregues no 1º trimestre de 2026,  
349 sendo 38 na Proteção Especial de Média Complexidade e 36 na Proteção Social Especial  
350 de Alta Complexidade. Com relação ao Auxílio Cobertor, foram entregues exclusivamente  
351 pelo CREAS II 4 no mês de fevereiro e 2 em março, totalizando 6 concessões no 1º  
352 trimestre. Com relação ao benefício Saco de Dormir não houve entrega no 1º trimestre.  
353 Quanto ao Auxílio DNA, Rachel esclarece ser um benefício concedido apenas por  
354 determinação judicial e para pessoas com até 18 anos de idade, tendo sido concedidos  
355 apenas 3 no mês de janeiro, destacando que a concessão é contabilizada apenas quando  
356 vem a Nota Fiscal do laboratório. Dando sequência, Rachel apresenta os números de  
357 Auxílio Refeição para Pessoas em Situação de Rua, que consiste na concessão de vale-  
358 refeição, numa parceria da Secretaria de Assistência Social e a Secretaria de  
359 Administração através dos Restaurantes Populares, tendo sido entregues 150 benefícios  
360 em fevereiro e 187 em março, todos entregues pela equipe da Abordagem Social do  
361 CREAS II, totalizando 337 Auxílios Refeição entregues no 1º trimestre de 2026. Falando  
362 sobre o benefício Emancipar Mulher, Rachel informa que há duas formas: o Emancipar  
363 Jovem e o Emancipar Mulher, mas destaca que o Emancipar Jovem não está ativo há  
364 alguns anos, que consiste na concessão para adolescentes que estavam acolhidos e que  
365 ao completar 18 anos permanece na rede de proteção, sendo acompanhamento pela  
366 equipe de acolhimento, recebendo uma bolsa auxílio e um aluguel, por até 3 anos.  
367 Atualmente no município só há o Emancipar Mulher que também consiste numa bolsa  
368 auxílio e o aluguel, sendo um benefício de competência dos CREAS tanto na inserção



369 como no acompanhado. Apresentando os números, para o Emancipar Mulher Bolsa  
370 Auxílio houve a concessão de 11 em janeiro, 8 em fevereiro e 10 em março e para o  
371 Emancipar Mulher Aluguel Social houve a concessão de 2 em janeiro, um em fevereiro e  
372 um em março, totalizando no 1 trimestre 29 bolsas no Emancipar Mulher Bolsa Auxílio e 4  
373 no Emancipar Mulher Aluguel Social. Se referindo aos números relativos a Bolsas nos  
374 Serviços de Convivência dos CRAS, Rachel também esclarece que se trata de uma  
375 transferência de renda direta aos usuários realizada pelo município para adolescentes  
376 entre 13 e 17 anos que frequentam o FLORIR Toledo e para os coletivos do Projovem  
377 Adolescente com idade de 15 a 17 anos atendidos nos territórios dos 5 CRAS da área  
378 urbana do município. Rachel informa que cada unidade tem capacidade para atendimento  
379 de 20 adolescentes nos turnos da manhã e tarde, exceto o FLORIR Toledo que tem uma  
380 meta de até 60 adolescentes. O número total de Bolsas SCFV concedidas no 1º trimestre  
381 foi de 324 bolsas, sendo 216 no Projovem e 108 Bolsas no Florir Toledo. O valor das  
382 Bolsas SCFV atualmente é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) o que totalizou um  
383 valor no trimestre para o Projovem de R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais)  
384 e para o Florir Toledo o valor das bolsas foi de R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos  
385 reais), totalizando no 1º trimestre de 2026 R\$ 64.800,00 (sessenta e quatro mil e  
386 oitocentos reais). Continuando a apresentação, Rachel informa os números do Auxílio  
387 Alimentação que desde o ano 2022 deixou de ser uma cesta básica para ser um cartão  
388 alimentação 'que é fornecido às famílias que são avaliadas e acompanhadas pelas  
389 equipes dos CRAS, no valor de R\$ 200,00 os quais são divididos por território, mantendo  
390 uma regularidade de forma a não ultrapassar a capacidade máxima de 1.400 benefícios  
391 por mês, por território. Quanto ao total de Auxílio Alimentação no 1º trimestre, no mês de  
392 janeiro foi de 1.111 benefícios, em fevereiro foi de 1.102 benefícios e em março foi de  
393 1.174 benefícios, totalizando 3.387 concessões no trimestre, divididos em 2.049 entregues  
394 a usuários participantes nos Projetos e 1.338 em concessão Emergencial. Se referindo ao  
395 valor pago para a empresa no 1º trimestre para esse benefício foi de R\$ 599.295,78  
396 (quinhentos e noventa e nove mil e duzentos e noventa e cinco reais e setenta e oito  
397 centavos) e o valor transferido aos usuários foi de R\$ 677.400,00 (seiscentos e setenta e  
398 sete mil e quatrocentos reais), lembrando que essa diferença a menor no valor pago a  
399 empresa do cartão recupera junto aos estabelecimentos conveniados. Rachel apresenta  
400 também um comparativo com um cruzamento de dados dos beneficiários do Auxílio  
401 Alimentação com a base de dados do Cadastro Único de abril/2026, base de dados do  
402 BPC de abril/2026 e Folha de Pagamento de abril/2026. Sendo assim, no mês de janeiro  
403 das 1.111 famílias que receberam o Auxílio Alimentação, 1.106 são usuários com  
404 Cadastro Único, destes 466 recebem o Bolsa Família, 50 são usuários de BPC-PCD e 33  
405 são beneficiários do BPC-Idoso. Rachel detalha que no mês de fevereiro, de 1.102  
406 concessões 1.036 são usuários com Cadastro Único, destes 441 recebem o Bolsa  
407 Família, 54 são usuários de BPC-PCD e 32 são beneficiários do BPC-Idoso. No mês de  
408 março de 1.174 concessões, 1.018 são usuários com Cadastro Único, destes 438  
409 recebem o Bolsa Família, 40 são usuários de BPC-PCD e 40 são beneficiários do BPC-  
410 Idoso. Gás. A Diretora apresenta também uma tabela com o cruzamento de dados do  
411 PAIF e PAEFI, tomando por base os mesmos números das concessões do Auxílio  
412 Alimentação. Desta forma, em janeiro dos 1.111 benefícios, estavam inseridas no PAIF  
413 418 famílias, 50 no PAEFI Criança, 9 no PAEFI Idoso, 25 no PAEFI Mulher e LGBTQIA+ e  
414 1 no PAEFI PCD, totalizando 2.899 pessoas atendidas. Ela lembra que o cálculo de

415 pessoas beneficiadas com o Auxílio Alimentação somente é possível fazer com base nas  
416 famílias que tem Cadastro Único. Em fevereiro dos 1.102 benefícios, 426 famílias estavam  
417 inseridas no PAIF, 54 no PAEFI Criança, 6 no PAEFI Idoso, 20 no PAEFI Mulher e  
418 LGBTQIA+ e nenhum no PAEFI no PCD, totalizando 2.987 pessoas beneficiadas. No mês  
419 de março dos 1.174 benefícios, 459 famílias estavam inseridas no PAIF, 61 no PAEFI  
420 Criança, 8 no PAEFI Idoso, 18 no PAEFI Mulher e LGBTQIA+ e um no PAEFI PCD,  
421 totalizando 3.134 pessoas beneficiadas. Finalizada sua apresentação a Diretora Rachel  
422 apresenta um resumo geral dos benefícios onde fica demonstrado que o número total de  
423 benefícios concedidos no 1º trimestre de 2026 foi de 5.287 benefícios, sendo identificadas  
424 3.070 pessoas diferentes beneficiadas. Com relação ao número de pessoas com Cadastro  
425 Único foram 2.615 pessoas e número de pessoas no Cadastro Único foram 7.277 pessoas  
426 beneficiadas com algum benefício da Política da Assistência Social. A Presidente do  
427 CMAS coloca em votação o Relatório Trimestral de Benefícios Eventuais referente ao 1º  
428 trimestre de 2026, o qual é aprovado por todos. Dando sequência à pauta, abre-se espaço  
429 para os **Informes** e faz uso da palavra a Secretária da SMAS, Simone Beatriz Ferrari para  
430 trazer alguns **Informes da SMAS**: De forma a dar conhecimento especialmente aos novos  
431 membros deste Conselho, ela inicia dizendo que a Assistência Social possui vinte e dois  
432 espaços, os quais historicamente tem problemas estruturais, sem manutenção, sem  
433 conservação, sem investimentos. Ela informa que por levantamento realizado no ano de  
434 2025, somente para revitalização desses espaços são necessários mais de 30 milhões de  
435 reais, recurso esse que o município não tem exclusivamente para a Assistência Social. Ela  
436 informa que no ano passado foi investido um valor aproximado de R\$ 1.000.000,00 (um  
437 milhões de reais) em equipamentos para que todas as unidades tivessem melhores  
438 condições de trabalho, estando em tramitação a compra de mais equipamentos para  
439 melhoria das estruturas das unidades, havendo muitos itens defasados ou sem condições  
440 de uso. Simone expõe seu entendimento que não há política pública sem estrutura, sem  
441 recursos humanos e sem condições de trabalho, não sendo apenas viabilização de  
442 direitos, embora essenciais e primordiais e conclama que este conselho tenha um olhar  
443 também sob este aspecto. Num breve relato a Secretária Simone cita as conquistas já  
444 obtidas, tais como a concessão de reajuste de 10% para as Entidades de forma a repor a  
445 defasagem gerada pela inflação no atendimento aos usuários da Assistência Social, cita  
446 também a compra de veículos para algumas unidades e também já em andamento novas  
447 aquisições; a conquista do ônibus adaptado 60 + Paraná para atendimento aos idosos,  
448 além de reformas em várias unidades, sendo o CERTI Pioneiro a unidade que mais  
449 necessita investimentos, demandando mais de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos  
450 mil reais para uma reforma completa. Ela esclarece que em relação à piscina do CERTI  
451 Pioneiro não se trata apenas da parte física, mas também de regularização da  
452 documentação, tendo sido providenciado o projeto e adequações sanitárias e de  
453 Bombeiros. Simone ressalta que a Secretaria de Assistência está num ritmo acelerado de  
454 trabalho, junto com todas as entidades, buscando sanar ponto por ponto para todas as  
455 situações, seja para recursos humanos, financeiro, investimentos, programas, ações e  
456 benefícios, tudo tem um custo que, no caso da Assistência Social, depende praticamente  
457 somente do município. Ela destaca que atualmente um orçamento de R\$ 46 milhões para  
458 a Assistência Social significa que há muito trabalho sendo desenvolvido, o que já não é  
459 suficiente, mas lembra que o município tem muitas outras áreas que também demandam  
460 investimentos importantes. Também relatando sobre recursos obtidos, Simone recorda os

recursos para a construção dos CRAS Panorama e Pioneiro, além de recursos para a construção de uma nova Casa Abrigo, de maneira a resolver as Ações Públicas impetradas pelo Ministério Público. Simone compartilha a preocupação em relação às demandas crescentes na área do idoso, o que levará a discussão sobre o que será prioridade, uma vez que os recursos para manutenção de acolhimento de idosos por determinação judicial tem sido apenas do município. Ela lembra também do trabalho em conjunto com outras secretarias para a construção da Casa da Mulher Paranaense, que já está em andamento, além da Casa Abrigo para Mulheres Vítimas de Violência Regionalizada que já se encontra em processo de organização para início das atividades em breve, o que demandou muito trabalho na elaboração de todos os documentos, bem como abertura de concurso público, habilitação e treinamento do pessoal. Finalizando, Simone conclama que este Conselho mantenha sempre a visão crítica, mas que todos estejam certos que todos estão fazendo o máximo para aquilo que é necessário, pois tudo vem sendo feito em benefício dos usuários da Assistência Social. Simone novamente agradece aos conselheiros que se colocaram nesse processo de eleição, tanto aqueles que são novos integrantes, assim como outros que tem a experiência de outras gestões, destacando que este conselho tem muito trabalho a realizar, sempre com o olhar atento em relação às mais de 40 mil pessoas assistidas pela Assistência Social. Como ponto seguinte a Secretária Executiva deste Conselho, Ana Maria Krolow, passa a relatar as correspondências expedidas e recebidas: **Correspondências Expedidas:** Ofício nº 010/2026-CMAS datado de 1º de abril/2026 ao Diretor do Banco de Alimentos com Felicitações pelo aniversário de 02 anos do Banco de Alimentos; Ofícios nº 011/2026-CMAS a 016/2026-CMAS datados de 8 de abril/2026 endereçados às Secretarias de Assistência Social; Secretaria de Educação; Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família; Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo; Secretaria da Saúde e UNIOESTE, solicitando indicação de representantes governamentais para composição da nova gestão do CMAS. Ofício nº 017/2026-CMAS datado de 10 de abril/2026 ao SERTOLEDO – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Toledo que respondeu ao Ofício nº 66/2026 referente o pedido de prorrogação de prazo para encaminhamento de documentação de candidatos daquela entidade para representação do segmento dos trabalhadores do SUAS no CMAS; Ofício nº 018/2026-CMAS datado de 22 de abril/2026 endereçado à Cáritas Diocesana de Toledo, com solicitação de adequação ao pedido de inscrição junto ao CMAS; Ofício nº 020/2026-CMAS datado de 22 de abril/2026, endereçado à GERAR, com solicitação de adequação ao pedido de inscrição junto ao CMAS; Ofício nº 020/2026-CMAS datado de 22 de abril/2026 endereçado à Presidente da Fundação Waldyr Luiz Becker de Apoio ao Paciente com Câncer, informando o indeferimento da solicitação de inscrição daquela entidade junto ao CMAS e Ofício nº 021/2026-CMAS datado de 22 de abril/2026 endereçado ao Presidente da Comunidade Terapêutica Beit Abba, informando o indeferimento da solicitação de inscrição daquela entidade junto ao CMAS. **Correspondências Recebidas:** Ofício Circular 026/2026-SMM da Secretaria da Mulher datado de 06 de abril/2026 convidando para o Lançamento do Programa “Fala Mulher” no dia 09 de abril/2026 às 17h; Ofício nº 066/2026 datado de 10 de abril/2026 com solicitação de prorrogação de prazo para encaminhamento de documentação de candidatos representantes daquela entidade no processo eleitoral do CMAS; Ofício nº 836/2026-SMED datado de 14 de abril/2026; Ofício nº 099/2026-SMDET datado de 22 de abril/2026;

507 Ofício nº 044/2026-CCSA datado de 22 de abril/2026; Ofício nº 814/2026-SMAS datado de  
508 23 de abril/2026; Ofício nº 106/2026-SDHS datado de 24 de abril/2026 e Ofício nº  
509 857/2026-SMS, todos com a indicação pelas respectivas secretarias de seus  
510 representantes governamentais para composição da gestão 2026-2028 do CMAS. Ainda  
511 como **Outros Informes**, a Secretária Executiva Ana Maria apresenta um breve **Relatório**  
512 **das atividades do CMAS da gestão 2024-2026** no período compreendido de 08 de maio  
513 de 2024 a 06 de maio de 2026: Foram realizadas 10 reuniões entre ordinárias e  
514 extraordinárias em 2024; 16 reuniões entre ordinárias e extraordinárias em 2025 e 7  
515 reuniões ordinárias em 2026. Quanto a documentação, foram publicados 10 editais em  
516 2024; 16 editais em 2025 e 7 editais em 2026; 55 resoluções em 2024, 93 resoluções em  
517 2025 e 24 resoluções em 2026. Foram emitidas 10 atas em 2024, 16 atas em 2025 e 03  
518 atas em 2026; 41 ofícios expedidos em 2024, 68 ofícios expedidos em 2025 e 21 ofícios  
519 expedidos em 2026; 23 ofícios recebidos em 2024, 48 ofícios recebidos em 2025 e 33  
520 ofícios recebidos em 2026. Também, em parceria com a Secretaria de Assistência Social,  
521 no apoio à Comissão Organizadora da 16ª Conferência Municipal de Assistência Social de  
522 Toledo realizada nos dias 17 e 18/06/2025. Nada mais havendo encerra-se a presente  
523 reunião às 11h14m e eu, Ana Maria Krolow, Secretária Executiva do CMAS, encerro a  
524 presente ata, a qual será encaminhada para leitura pelos/as conselheiros/as para  
525 eventuais alterações, que na próxima reunião ordinária será assinada por mim e pelos  
526 demais presentes.