

1 **Ata 07/2026** – Aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às oito
2 horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Centro de Referência Especializado de
3 Assistência Social – CREAS I, situado na Rua Dr. Cyro Fernandes do Lago, nº 167 – Vila
4 Pioneiro, em Toledo-Paraná, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de**
5 **Assistência Social (CMAS)**, de forma presencial, para realização da **Reunião Ordinária**,
6 contando com a presença dos/as conselheiros/as da Gestão 2026-2028 descritos na lista
7 de presença que é parte integrante desta ata. Dando início à reunião a Presidente deste
8 Conselho, Sra. Thais Aguiane Veiga Jíanelo Guintalia cumprimenta e agradece a presença
9 de todos e já apresenta para apreciação dos presentes a pauta nos termos do Edital de
10 Convocação nº 10/2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo, no
11 dia 29 de julho do ano de dois mil e vinte e seis, Edição 4.837, Página 20, contendo os
12 seguintes pontos de **PAUTA: a)** Deliberar sobre a ata nº 06/2026 do CMAS; **b)** Aprovação
13 do Plano de Execução dos Recursos do PROCAD-SUAS; **c)** Apreciação do Relatório de
14 Benefícios Eventuais referente ao 2º Trimestre de 2026; **d)** Apresentação do Relatório de
15 entrega do PAA 2025-2026; **e)** Apresentação de Relatório de Ações realizadas pela
16 Secretaria Municipal de Assistência Social; **f)** Relatos e Deliberações das Comissões de
17 Trabalho do CMAS: Comissão Técnica; Comissão de fiscalização; Comissão de
18 Orçamento; Comissão de Acompanhamento da Deliberações da Conferência Municipal de
19 Assistência Social. **INFORMES: a)** Informes da SMAS; **b)** Relatos das Comissões
20 externas e representações; **c)** Correspondências recebidas e expedidas; **d)** Outros
21 informes. A Presidente Thais pergunta se há algum ponto a incluir ou excluir, pelo que a
22 conselheira Rachel Lucia Hech solicita a inclusão de ponto de pauta para deliberar sobre o
23 formato da ata das reuniões do CMAS, e como **Informes** uma apresentação com
24 informações sobre participação de alguns conselheiros no Fórum do Controle Social.
25 Também a Secretária Executiva deste Conselho, Ana Maria Krolow solicita a inclusão de
26 um ponto de pauta para deliberação sobre uma nova prorrogação da vigência da inscrição
27 no CMAS da Aldeia Infantil Betesda, em virtude que a prorrogação de 120 dias já
28 aprovada anteriormente não permitiu que se procedesse com a análise da documentação.
29 Com as devidas inclusões a pauta é colocada em votação, sendo aprovada pelos
30 presentes. Iniciando com o **Item A da pauta - Deliberar sobre a ata nº 06/2026 do**
31 **CMAS**, a Presidente Thaís pergunta se houve apontamentos ao teor da referida ata, que
32 foi enviada previamente aos conselheiros, ao que a Secretária do CMAS Ana Maria
33 Krolow informa não ter recebido qualquer pedido de alteração, sendo colocada em
34 votação e aprovada pelos conselheiros. Dando sequência, a Presidente Thais abre espaço
35 para o Diretora do Departamento de Vigilância Socioassistencial da SMAS que passa a

36 apresentar o **Item B da pauta – Aprovação do Plano de Execução dos Recursos do**
37 **PROCAD-SUAS:** Rachel inicia sua fala informando que esta apresentação seria realizada
38 pelo Coordenador de Cadastro Único, Everton Maria Chaves, que se encontra num
39 período de férias. Contextualizando sobre o que é o PROCAD-SUAS, Rachel informa que
40 é um Programa de Fortalecimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência
41 Social, sendo um recurso financeiro repassado pelo Governo Federal a Estados e
42 Municípios, tendo sido instituído em 2023 sob a denominação de Programa Emergencial
43 de Fortalecimento e que a cada ano o Governo Federal, junto com o CNAS, emite uma
44 resolução aprovando valores e critérios dessa transferência de recursos aos municípios
45 elegíveis, sendo a última resolução aprovada a de nº 233 CNAS/MDS de 7 de maio de
46 2026. Quanto aos critérios para o ano de 2026, os valores a serem repassados no âmbito
47 do PROCAD-SUAS para os municípios elegíveis serão num piso mínimo de R\$ 12.000,00
48 (doze mil reais) e um acréscimo de um valor variável que considere o número de
49 entrevistas em domicílio obrigatórias a serem realizadas pelos municípios, considerando
50 se feitas em territórios urbanos e rurais, sendo R\$ 86,00 (oitenta e seis reais) para
51 entrevista em domicílio em áreas urbanas e 154,00 (cento e cinquenta e quatro reais) para
52 entrevista em domicílio em áreas rurais. Para entrevistas em domicílio realizadas em
53 territórios rurais da Amazônia Legal (exceto metrópoles), o valor será de R\$ 195,00 (cento
54 e noventa e cinco reais). Falando do objetivo desse programa, Rachel informa que é
55 fortalecer a capacidade institucional dos Municípios, Estados e do Distrito Federal para a
56 uniformização, atualização e regularização cadastral a fim de findar com as
57 inconsistências dos registros cadastrais e auxiliar as gestões municipais e estaduais nos
58 procedimentos de atendimento às famílias, de modo a propiciar um atendimento de
59 qualidade ao cidadão inscrito no Cadastro Único e concretizar as ações de proteção
60 previstas no âmbito do SUAS. Quanto às linhas de ações do programa, servem para
61 atualização e regularização de cadastros unipessoais que sejam públicos das ações de
62 qualificação do Cadastro Único, conforme listagens enviadas pelo MDS aos municípios e
63 atendimento em domicílio de famílias unipessoais com indicativo de pendência no
64 Cadastro Único, sem entrevista em domicílio e/ou sem “upload” dos documentos
65 obrigatórios no Sistema de Cadastro Único. Quanto a destinação dos recursos, são para
66 os Estados para que ofertem capacitações aos municípios, bem como outras atividades
67 definidas nas normativas do PROCAD-SUAS e para os municípios e Distrito Federal
68 estruturar e fortalecer a capacidade de atendimento, priorizando as entrevistas
69 domiciliares de famílias unipessoais beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF) e do
70 Benefício de Prestação Continuada (BPC). Especificamente em relação ao município de

71 Toledo, o valor recebido são os R\$ 12.000,00, acrescido de R\$ 4.765,12 obtidos com as
72 visitas realizadas, totalizando R\$ 16.765,12 (dezesseis mil e setecentos e sessenta e
73 cinco reais e doze centavos). Falando da proposta de ação para utilização desse valor,
74 Rachel informa que é o fortalecimento da comunicação institucional do Cadastro Único e
75 do Programa Bolsa Família, por meio da aquisição de materiais gráficos, confecção de
76 camisetas institucionais, desenvolvimento da identidade visual e produção de materiais de
77 comunicação e divulgação destinados às ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa
78 Família e a meta é produzir e disponibilizar materiais de comunicação que fortaleçam as
79 ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família, contemplando a produção de
80 folders, cartilhas, cartazes, banners, faixas e demais materiais gráficos informativos;
81 padronização da identidade visual das campanhas e ações do Cadastro Único e do
82 Programa Bolsa Família; produção de materiais de divulgação voltados à orientação das
83 famílias sobre atualização cadastral, acesso aos benefícios, condicionalidades e canais de
84 atendimento; confecção de camisetas/coletes para identificação das equipes durante
85 atendimentos, visitas domiciliares, mutirões e ações de busca ativa. Rachel lembra que
86 em anos anteriores foi possível adquirir três computadores num ano e quatro
87 computadores noutro ano. Após diálogo entre os conselheiros a Presidente Thaís coloca o
88 Plano de Execução dos Recursos do PROCAD-SUAS em votação, sendo aprovado por
89 todos. Na sequência, a Diretora Rachel passa a apresentar o **Item C da pauta –**
90 **Apreciação do Relatório de Benefícios Eventuais referente ao 2º Trimestre de 2026:**
91 Considerando que para os conselheiros desta gestão 2026-2028 é a primeira
92 apresentação deste relatório, a Diretora Rachel informa que o formato é resultante de
93 diálogos entre o Departamento de Vigilância e os conselheiros do CMAS, sendo rotina
94 informar os quantitativos mensais e trimestrais, mas que pode ser alterada conforme
95 deliberação dos conselheiros para os próximos anos. Em seguida Rachel passa a
96 apresentar os números dos benefícios eventuais que estão preconizados no Plano de
97 Inserção de Benefícios Eventuais da Assistência Social relativos ao 2º trimestre de 2026:
98 Auxílio Natalidade: 115 benefícios concedidos e um acumulado no ano de 246 benefícios.
99 Serviços Funerários: 35 benefícios no trimestre e 65 benefícios no ano. Translados: 10
100 benefícios no trimestre e 18 benefícios no ano. Isenção de Taxas e Serviços: 61 isenções
101 no trimestre e 115 no acumulado do ano. Auxílio Passagem: 95 concessões no trimestre e
102 213 concessões no ano. Auxílio Documentos: 690 benefícios no trimestre e 1.398 no ano.
103 Kit Higiene Básico: 113 concessões no trimestre e 200 kits entregues no ano. Kit Higiene
104 Completo: 87 benefícios concedidos no trimestre e 161 no acumulado do ano. Auxílio
105 Cobertor: 52 benefícios entregues no trimestre e 58 no acumulado do ano. Auxílio Saco de

106 Dormir: 27 benefícios concedidos no trimestre, sendo também o acumulado do ano.

107 Auxílio DNA: 01 benefícios concedido e 4 benefícios concedidos no ano, que são

108 considerados somente quando o exame foi efetivamente realizado e pago. Auxílio

109 Refeição para Pessoas em Situação de Rua: 420 benefícios no trimestre e 757 no

110 acumulado do ano. Emancipar Mulher que consiste em Bolsa Auxílio ou Aluguel Social:

111 foram entregues 50 benefícios no trimestre, sendo 39 Bolsa Auxílio e 11 Aluguel Social e

112 no acumulado do ano foram entregues 83 benefícios, sendo 68 Bolsa Auxílio e 15 Aluguel

113 Social. Bolsa SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: 488 bolsas

114 auxílio no trimestre, sendo 325 bolsas para o Projovem e 163 bolsas para o FLORIR,

115 resultando num desembolso pelo Município de R\$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil

116 reais) e no acumulado do ano foram 807 bolsas, sendo 539 bolsas para o Projovem e 268

117 bolsas para o FLORIR, resultando no valor de R\$ 201.750,00 (duzentos e um mil e

118 setecentos e cinquenta reais) no ano. Auxílio Alimentação: 3.303 benefícios entregues no

119 trimestre, sendo 2.139 pelo Projeto Participação e 1.164 de forma emergencial. No

120 acumulado do ano foram entregues 6.690 benefícios, sendo 4.188 pelo Projeto

121 Participação e 2.502 de forma emergencial. Em relação ao valor pago pelo Município para

122 a empresa do Cartão Alimentação, no 2º trimestre foi de R\$ 584.432,82 (quinhentos e

123 oitenta e quatro mil, quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta e dois centavos) e um

124 acumulado no ano de R\$ 1.183.728,60 (hum milhão, cento e oitenta e três reais,

125 setecentos e vinte e oito reais e sessenta centavos. No entanto, o valor transferido aos

126 usuários no 2º trimestre foi de R\$ 660.600,00 (seiscentos e sessenta mil e seiscentos

127 reais) e um acumulado no ano de R\$ 1.338.000,00 (hum milhão e trezentos e trinta e oito

128 mil reais. A Diretora Rachel apresenta um resumo onde fica demonstrado que o total de

129 benefícios concedidos foi de 5.547 no 2º trimestre e 10.842 benefícios concedidos no ano,

130 com leve crescimento de 4,8% do 1º para o 2º trimestre, sendo o Cartão Alimentação e o

131 Auxílio Documentos os benefícios de maior volume. Como de praxe, Rachel apresenta um

132 comparativo entre o número de famílias que recebem o benefício Auxílio Alimentação e

133 quais outros programas e serviços essas famílias estão vinculadas. Por fim, Rachel

134 apresenta os valores dispendidos pelo Município em relação aos benefícios geridos pelo

135 Departamento de Vigilância Socioassistencial da SMAS no 1º semestre de 2026, sendo:

136 Auxílio Natalidade: 1º trimestre: R\$ 31.373,19; 2º trimestre: R\$ 27.541,35, total no

137 semestre: R\$ R\$ 58.914,54. Serviços Funerários: 1º trimestre: R\$ 69.400,80; 2º trimestre:

138 R\$ 80.967,60, total no semestre: R\$ 150.368,40. Cartão Alimentação: 1º trimestre:

139 R\$ 599.295,78; 2º trimestre: R\$ 584.432,82, total no semestre: R\$ 1.183.728,60. Bolsa

140 SCFV: 1º trimestre: R\$ 79.750,00; 2º trimestre: R\$ 122.000,00; total no semestre:

141 R\$ 201.750,00. A soma desses valores resulta num investimento estimado no semestre de
142 R\$ 1.594.761,54 (hum milhão, quinhentos e noventa e quatro mil e setecentos e sessenta
143 e um reais e cinquenta e quatro centavos). Finalizada a apresentação e não havendo
144 dúvidas, a Presidente Thais coloca em votação o Relatório de Benefícios Eventuais
145 referente ao 2º Trimestre de 2026, sendo aprovado pelos presentes. Seguindo com a
146 pauta, a Diretora Rachel Lucia Hech passa a apresentar o **Item D da pauta –**
147 **Apresentação do Relatório de entrega do PAA 2025-2026:** Inicialmente Rachel
148 esclarece a que se refere o PAA que é o Programa de Aquisição de Alimentos realizado
149 por compra direta, tendo várias linhas de atuação, porém Rachel informa que ela fará a
150 apresentação do que é concedido pelo Município diretamente aos usuários e sob a gestão
151 do Departamento de Vigilância Socioassistencial. Ela ressalta que o levantamento
152 compreende o período de junho/2025 a maio/2026. Com referência aos critérios de
153 seleção no município de Toledo são considerados usuários com cadastros atualizados
154 entre 2023 e 2025 (até 15 de maio); renda per capita de R\$ 0 a R\$ 399,00; que não
155 estivessem recebendo o Bolsa Família, tomando por base do Cadastro Único de
156 maio/2025 e na folha de pagamento de maio/2025. Por esses critérios chegou-se ao
157 número de 955 famílias beneficiando 2.530 pessoas que ficam no programa pelo período
158 de um ano. A forma de divulgação da distribuição é feita por mensagens de aplicativo e do
159 total de famílias selecionadas 642 famílias aderiram ao programa, tendo havido 5 entregas
160 nos territórios de cada CRAS totalizando 2.364 kits entregues. Rachel informa que os itens
161 do kit são fornecidos por três cooperativas, sendo a única localizada no município de
162 Toledo a que fornece hortifruti. Para o recebimento e conferência da validade e pesagem
163 dos itens adquiridos das outras cooperativas a Secretaria de Assistência conta com a
164 parceria da Cozinha Social, cabendo à SMAS a entrega. Rachel informa que após 6 anos
165 da implantação desse programa, visando avaliar a execução do programa e embasar a
166 nova Chamada Pública (2026–2027) o governo do Estado realizou uma avaliação com as
167 cooperativas e entidades socioassistenciais receptoras, que resultou em diversas
168 sugestões, dentre elas aumentar a quantidade de produtos por entidade beneficiária e
169 aumentar os preços pagos, No entanto, o Estado apontou que apesar do pedido de
170 aumento das quantidades de alimentos e do teto financeiro dos projetos, houve uma sobra
171 orçamentária de mais de 7 milhões de reais, que foram contratados, porém não entregues,
172 segundo relatos, por insuficiência de produção. Rachel enfatiza que o Estado não contrata
173 empresas e sim cooperativas de pequenos agricultores. Também é dado conhecimento
174 aos presentes as percepções das entidades que solicitaram ampliar quantidade e
175 variedade, principalmente de frutas, legumes e hortaliças, além de outras dificuldades que

176 em Toledo não ocorrem na mesma proporção que na maioria dos municípios, em razão da
177 estrutura que temos no município pela parceria com a Cozinha Social. Em decorrência dos
178 apontamentos dos outros municípios, o Estado estará excluindo produtos que, mesmo que
179 manipulados pelas agricultoras familiares, sejam à base de carboidratos simples, como
180 pães, doces, bolachas e sucos. Rachel informa que mesmo com essa mudança, em
181 Toledo, sempre que o Banco de Alimentos recebe doações de iogurtes e produtos lácteos,
182 esses itens são repassados para as OSCs ou para os usuários na entrega do PAA.
183 Finalizando, Rachel apresenta algumas imagens dos kits entregues no PAA. Agradecendo
184 a apresentação a Presidente Thais dá sequência e abre o espaço para a Secretária da
185 Secretaria de Assistência Social, Simone Beatriz Ferrari, para apresentação do **Item E da**
186 **pauta – Apresentação de Relatório de Ações realizadas pela Secretaria Municipal de**
187 **Assistência Social:** Simone inicia dizendo que estará apresentando um apanhado geral
188 do que tem sido realizado por todo corpo de trabalho da SMAS, para que os conselheiros
189 tenham conhecimento e possam mensurar todas as ações já desenvolvidas. Ela faz
190 questão de ressaltar que o número de famílias/pessoas atendidas pelos equipamentos da
191 Assistência Social não se refere somente a pessoas mais vulneráveis, mas de todas
192 pessoas que estão procurando os serviços públicos. Conforme já apresentados nos
193 relatórios das Audiências Públicas de Prestação de Contas da SMAS, Simone passa a
194 apresentar os números de usuários atendidos nos CERTIs e demais equipamentos. Ela
195 cita também o trabalho desenvolvido pelas equipes técnicas na elaboração de
196 documentos e criação de instrumentos com metodologia e pedagogia para todos os
197 equipamentos da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. Outro ponto
198 que Simone evidencia são as capacitações que foram e estão sendo realizadas, muitas
199 delas buscando capacitar os cuidadores sociais e demais servidores das unidades de
200 acolhimento no trato de situações complexas, considerando o crescimento de
201 crianças/adolescentes acolhidos que apresentam TEA ou outros transtornos. Simone
202 considera importante mostrar os números de servidores que receberam alguma
203 capacitação de vários temas e especialmente uma formação realizada para todos os
204 servidores para que todos entendam o que política pública, o que é administração pública
205 e onde cada um se encaixa dentro da estrutura que estão inseridos. Falando sobre as
206 estruturas das vinte e duas unidades da Assistência Social, Simone passa a apresentar as
207 melhorias realizadas em cada uma delas, destacando a construção dos CRAS Panorama
208 já em andamento, também a construção do CRAS Pioneiro, além de um CERTI no Jardim
209 Panorama. Ela cita também a aquisição do veículo adaptado para a Residência Inclusiva,
210 outro para a Casa de Passagem e outro para a Casa Abrigo Menino Jesus I. Ainda sem

211 uma entrega oficial, Simone apresenta o ônibus adaptado recebido através do programa
212 Cuida Mais Paraná, obtido através de convênio com a SEMIPI – Secretaria de Estado da
213 Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa, que servirá para o transporte dos idosos para
214 atividades de integração. Simone apresenta também os equipamentos e mobiliários
215 adquiridos e entregues aos diversos equipamentos da Assistência Social num valor
216 aproximado de dois milhões de reais. Também por recomendação do Ministério Público
217 foram adquiridas e instaladas câmeras de segurança e ar condicionado em muitos
218 espaços que não contavam com esses aparelhos. Fazendo referência a nove ações
219 públicas que exigiam que antes de fazer coisas novas era necessário resolver os
220 apontamentos dessas ações, o que demandou muito trabalho internamente. A Secretária
221 Simone menciona também sobre as Ações Comunitárias realizadas pelo CRAS Itinerante
222 em alguns distritos com a parceria de servidores de outras secretarias, uma ação que
223 pretende ser ampliada, de forma a facilitar o acesso ao público do interior do município. No
224 que se refere ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Simone destaca o
225 aumento da bolsa aos adolescentes participantes do Projovem e Florir que passou de
226 R\$ 200,00 para R\$ 250,00, além de estar sendo realizada uma reorganização da proposta
227 metodológica/pedagógica, de forma a tornar o serviço mais atrativo aos adolescentes. Ela
228 cita também a política do 60+ que consiste numa Escola do Idoso, com a participação de
229 30 idosos de cada CERTI com mais de 80 horas de atividades, sendo que desse número
230 serão selecionados cinco idosos que passarão a ser bolsistas e monitores das atividades
231 dos CERTIs. Simone ressalta o quanto esse projeto chamou a atenção do Estado, BID,
232 JICA e OMS, tanto que Toledo é destaque na página da OMS por sua política do Idoso.
233 No quesito Legislação, Simone comemora o aumento para 10% no repasse para as
234 entidades para o atendimento às crianças e idosos. Outra conquista para o município foi o
235 Prêmio Gestor Público Paraná com o Florir premiado em terceiro lugar com o projeto de
236 inovação e educação ambiental. Outro tema que conta com a participação da Secretaria
237 de Assistência Social é o CIASOP – Consórcio Intermunicipal de Assistência Social do
238 Oeste do Paraná, desde a sua estruturação e a implantação da Casa de Atendimento a
239 Mulher Vítima de Violência Regional que conta com a participação de 33 municípios. Ela
240 lembra sobre a construção da Casa da Mulher Paranaense que mesmo não estando
241 vinculada à SMAS será um local de encaminhamentos de mulheres pelos CRAS e CREAS
242 para um serviço de protagonismo que no momento não existe. Outro ponto que Simone
243 comemora é o aumento da nota da Assistência Social de Toledo no PROGOV, que
244 passou de 6,5 para 8,4, o que vem refletir o trabalho de documentação, instrumentalização
245 e transparência do serviço. Finalizando sua apresentação, Simone fala das ações

246 realizadas neste ano de 2026 e destaca a comemoração de 25 anos do Cadastro Único, a
247 participação da SMAS no Concilia Paraná, as Ações Comunitárias do CRAS Itinerante e o
248 Paraná em Ação, este último com mais de seis mil atendimentos no encaminhamento de
249 documentos e evidencia que todo trabalho realizado e o que está por ser feito é pelo
250 engajamento de todos os servidores da SMAS. A Presidente Thais agradece a
251 apresentação do Relatório de Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência
252 Social e dando sequência abre espaço para o **Item F da pauta – Relatos e Deliberações**
253 **das Comissões de Trabalho do CMAS:** A Presidente da Comissão Técnica, Jaqueline
254 Fernanda Machado informa que a comissão se reuniu para analisar a documentação de
255 alguns processos, dentre eles a reanálise dos documentos da entidade Cáritas Diocesana
256 de Toledo, que mesmo após o envio de resposta aos apontamentos, a comissão decidiu
257 neste momento pelo indeferimento, tendo sido elaborado um ofício para a entidade e
258 sugerindo uma reunião entre a Comissão Técnica e os representantes da entidade para
259 um melhor esclarecimento e orientações de forma que possam se adequar como entidade
260 de defesa e garantia de direitos. Também foram analisados os documentos da Apa – Lar
261 de Idosos. As integrantes da Comissão Técnica, Adélia e Sara analisaram os documentos
262 da Casa de Maria, Unidade Social São Francisco e CERTI Coopagro, sem grandes
263 diligências, estando já liberados para a Comissão de Fiscalização. Também as
264 conselheiras Livia e Keila analisaram os documentos do CRAS IV Panorama, liberando
265 para a Comissão de Fiscalização. As conselheiras Franciele e Janici analisaram a
266 documentação da Aldeia Infantil Betesda, Ação Social São Vicente de Paulo, Casa Abrigo
267 para Adolescentes e Casa Abrigo Menino Jesus III, com alguns apontamentos que tão
268 logo sejam esclarecimentos pelas unidades serão reanalisados pra posterior liberação
269 para a visita de fiscalização. Pela Comissão de fiscalização a conselheira Maria Inês
270 Mânica informa que juntamente com os conselheiros Denis Bell'Aver e Sônia Félix
271 realizaram a visita à Ação Social São Vicente de Paulo onde se constatou que os serviços
272 condizem com o Plano de Ação apresentado, sendo o parecer favorável para a
273 manutenção da inscrição da entidade neste Conselho. Ela informa que foi realizada visita
274 à Casa de Maria pelos conselheiros Claudia Marinês Siebert Padilha, Dênis Junior
275 Bell'Aver, Sônia Felix e Oliva Délia Borsoi, cuja visita ela própria deixou de acompanhar,
276 por uma questão ética visto ser ela uma das dirigentes daquela entidade. Para relatar a
277 visita a conselheira Claudia informa que foram solicitados apenas a correção de um dado
278 relativo à demanda reprimida e a atualização do Alvará de Funcionamento, sendo o
279 parecer favorável para a manutenção da inscrição da entidade neste Conselho. Comissão
280 de Orçamento não há relatos. Pela Comissão de Acompanhamento da Deliberações da

281 Conferência Municipal de Assistência Social a conselheira e presidente da comissão
282 Rachel Lucia Hech informa que decorrido um ano após a Conferência Municipal de
283 Assistência Social 2025 foi feito o monitoramento das propostas apresentadas,
284 compreendendo o período de julho/2025 a julho/2026, que ela passa a apresentar um
285 resumo. Das 77 propostas apresentadas na Conferência, 12 já foram executadas,
286 representando um percentual de 15,6%, 29 estão em andamento parcial (37,7%) e 36
287 ainda sem execução (46,8%). Conforme foi decidido por votação pela plenária da
288 Conferência, das 77 propostas foram escolhidas 10 propostas como prioritárias, sendo
289 que dessas 10 propostas duas foram executadas, quatro estão executadas parcialmente e
290 quatro não executadas. As duas prioritárias executadas foram a proposta nº 4 - Ampliar a
291 oferta de educação permanente a todos os trabalhadores do SUAS, conforme o Plano de
292 Educação Permanente, com flexibilidade de horários e sem sobrecarga de trabalho e a
293 proposta nº 10 - Capacitar continuamente os servidores para atendimento às diferentes
294 especificidades (neurodiversidade, deficiência, gênero, etnia), garantindo atendimento
295 inclusivo e humanizado. Rachel apresenta as propostas em execução parcial que são: nº
296 02 – Propor diálogo intersetorial sobre a criação e implementação de fluxo de atendimento
297 para atendimento para mulheres em situação de violência; nº 03 – Adquirir veículo ou
298 firmar contrato com empresa para garantir passeios e atividades externas ao coletivos do
299 SCFV, assegurando a execução plena dos eixos do serviço; nº 05 – Elaborar plano de
300 reposição temporária de trabalhadores em afastamento médico prolongado ou licença
301 maternidade, garantindo continuidade dos serviços e direito de retorno à vaga e nº 07 –
302 Ampliar o número de profissionais no serviço de convivência (educador físico e
303 educadores sociais) para execução de oficinas via concurso público ou PSS. Rachel
304 informa que fará o encaminhamento aos conselheiros do relatório que ora ela está
305 apresentando para que tomem ciência dos motivos que impedem sua total execução.
306 Agradecendo a apresentação, a Presidente Thais já solicita que a conselheira Rachel
307 Lucia Hech exponha o ponto incluído no início da reunião como **Item G da pauta –**
308 **Deliberar sobre o formato da ata das reuniões do CMAS:** Apresentando seu
309 entendimento quanto ao formato atual das atas das reuniões deste Conselho, que são na
310 forma descritiva, Rachel propõe que a mesma passe a ter uma redação sucinta, clara e
311 direta na citação de cada ponto e, havendo apontamentos ou falas que os conselheiros
312 considerem pertinentes que constem na ata poderão solicitar no momento da reunião.
313 Colocado em votação que a redação da ata seja de forma objetiva, é aprovado pelos
314 presentes. **Item H da pauta – Deliberar sobre uma nova prorrogação da vigência da**
315 **inscrição no CMAS da Aldeia Infantil Betesda** Com a palavra a Secretária Executiva

316 deste Conselho, Ana Maria informa que conforme deliberado por este Conselho, que após
317 o protocolo do pedido de manutenção das entidades a Comissão Técnica tem um prazo
318 de 150 dias para realizar a análise e a Comissão de Fiscalização tem um prazo de 45 dias
319 a partir da liberação pela Comissão Técnica para realizar a visita e dar o seu parecer e,
320 considerando que mesmo que já tenha sido deliberado pela prorrogação da inscrição da
321 Aldeia Infantil Betesda por mais 120 dias a contar de 1º de abril de 2026, ainda assim não
322 foi possível para a Comissão Técnica proceder a análise da documentação, ela propõe
323 pela prorrogação por mais 60 (sessenta) dias na vigência da Resolução nº 38 de 02 de
324 julho de 2025, pelo que a Presidente Thais coloca a proposta em votação, a qual é
325 aprovada pelos conselheiros. Passando aos **Informes**, como foi solicitado a inclusão de
326 um **Informe do CMAS**, a conselheira Rachel informa a todos que no dia 30 de julho de
327 2026 aconteceu em Cascavel o Fórum de Controle Social do Tribunal de Contas do
328 Estado do Paraná que contou com a participação dela própria, da conselheira Simone
329 Beatriz Ferrari, do conselheiro Denis Junior Bell'Aver e da Secretária Executiva Ana Maria
330 Krolow. De Forma resumida, Rachel informa que nesse fórum foi apresentado o que é o
331 TCE, qual o papel do TCE enquanto equipamento e onde está o Conselho nesse foco.
332 Considerando que até agora a atuação do Estado se dava apenas pelo TCE e pelo
333 Controle Interno dos Municípios e que a partir deste ano de 2026 os Conselhos estarão
334 incluídos. Assim como no ano passado foi realizado o PROLegis, este ano haverá o
335 PROGOV dos Conselhos que consiste num questionário que será encaminhado aos
336 conselhos e que deverá ser preenchido no mês de outubro. A conselheira Simone
337 colaborando com a explanação informa que em síntese o que se busca é verificar se os
338 Conselhos estão realizando seu trabalho, com uma visão de política pública e uma
339 organização de trabalho. Rachel informa que já conta com o material que foi apresentado
340 no dia do fórum, sendo que será necessário o agendamento de uma reunião para todos os
341 conselheiros tomarem conhecimento, bem como conhecer o "site" do TCE e entender
342 onde buscar as informações que são inseridas pelo Município para que os conselheiros
343 sejam atores no acompanhamento e não somente aprovadores das ações da gestão.
344 Após algumas considerações pela conselheira Simone e terminada a apresentação do
345 tema, a conselheira Jaqueline Fernando Machado expõe sua preocupação em relação à
346 dificuldade das novas gerações compreenderem a importância dos espaços dos
347 conselhos e conferências, o que se percebe pela baixa adesão desse público e sugere
348 que esse tema seja inserido também nas capacitações levadas para as equipes para que
349 entendam também a responsabilidade desses espaços. Como **Informes da SMAS** a
350 Secretária da SMAS dá conhecimento a todos que em decorrência das interpéries que

351 estão previstas para os meses de agosto e setembro, de ocorrência de temporais, granizo,
352 ventos e chuvas fortes e as secretarias estão se organizando com um Plano de
353 Contingência o que poderá demandar uma reunião extraordinária deste conselho, para
354 deliberação e aprovação do plano da SMAS que terá um papel fundamental. Simone
355 ressalta que é necessário que esse plano municipal esteja aprovado e publicado para que
356 na eventualidade de uma ocorrência o município tenha acesso ao Fundo de Emergências
357 do Estado e do Governo Federal. Não havendo relatos das comissões externas e
358 representações e outros informes, sendo dispensada o relato das correspondências
359 expedidas e recebidas a Presidente Thais dá por encerrada esta reunião às 11h15m, e eu,
360 Ana Maria Krolow, Secretária Executiva do CMAS, encerro a presente ata, a qual será
361 encaminhada para leitura pelos/as conselheiros/as para eventuais alterações, que na
362 próxima reunião ordinária será assinada por mim e pelos demais presentes.