MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Base de Conhecimento

Pedido de Ressarcimento

Descrição e Características do Processo:

O pedido de ressarcimento é o procedimento pelo qual um servidor busca a restituição de valores que desembolsou do próprio bolso em função do exercício de suas atividades profissionais. Isso geralmente ocorre quando o servidor realiza despesas que deveriam ser cobertas pelo órgão público, mas por alguma razão, ele as arca inicialmente. O ressarcimento está sujeito a análise dos departamentos competentes, podendo não ser acatado.

Classificação de Assunto:

02.26.01.03 - Pedido de Diárias;

Níveis de Acesso Permitidos:

(X) Público;

( ) Restrito, sob hipótese legal;

( ) Sigiloso, sob hipótese legal.

Agentes do Processo:

Secretaria demandante: Secretaria solicitará o pagamento do ressarcimento;

Secretaria da Fazenda: Assinatura do pedido de diária para ciência do(a) secretário(a) da pasta;

Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário: Realizará a conferência dos documentos, dotação orçamentária, emissão de nota de empenho e ciência do(a) diretor(a);

Departamento de Controle Contábil e Financeiro: Emissão de nota de empenho, execução de pagamento e conferência da solicitação.

Fluxo do Processo ou Descrição das Etapas:

Conforme Anexo I - Fluxograma.

Condições e Pré-requisitos:

A solicitação de ressarcimento estará sujeita a análise dos departamentos competentes, podendo não ser acatada.

Documentos Necessários:

1 - Solicitação de compra direta

2 - Documentos comprobatórios de gastos

3 - Termo de Ciência e Declaração de Disponibilidade e Adequação Orçamentária e Financeira

4 - Ateste de Liquidação de Ressarcimento

5 - Requisição da nota de empenho

6 - Nota de empenho

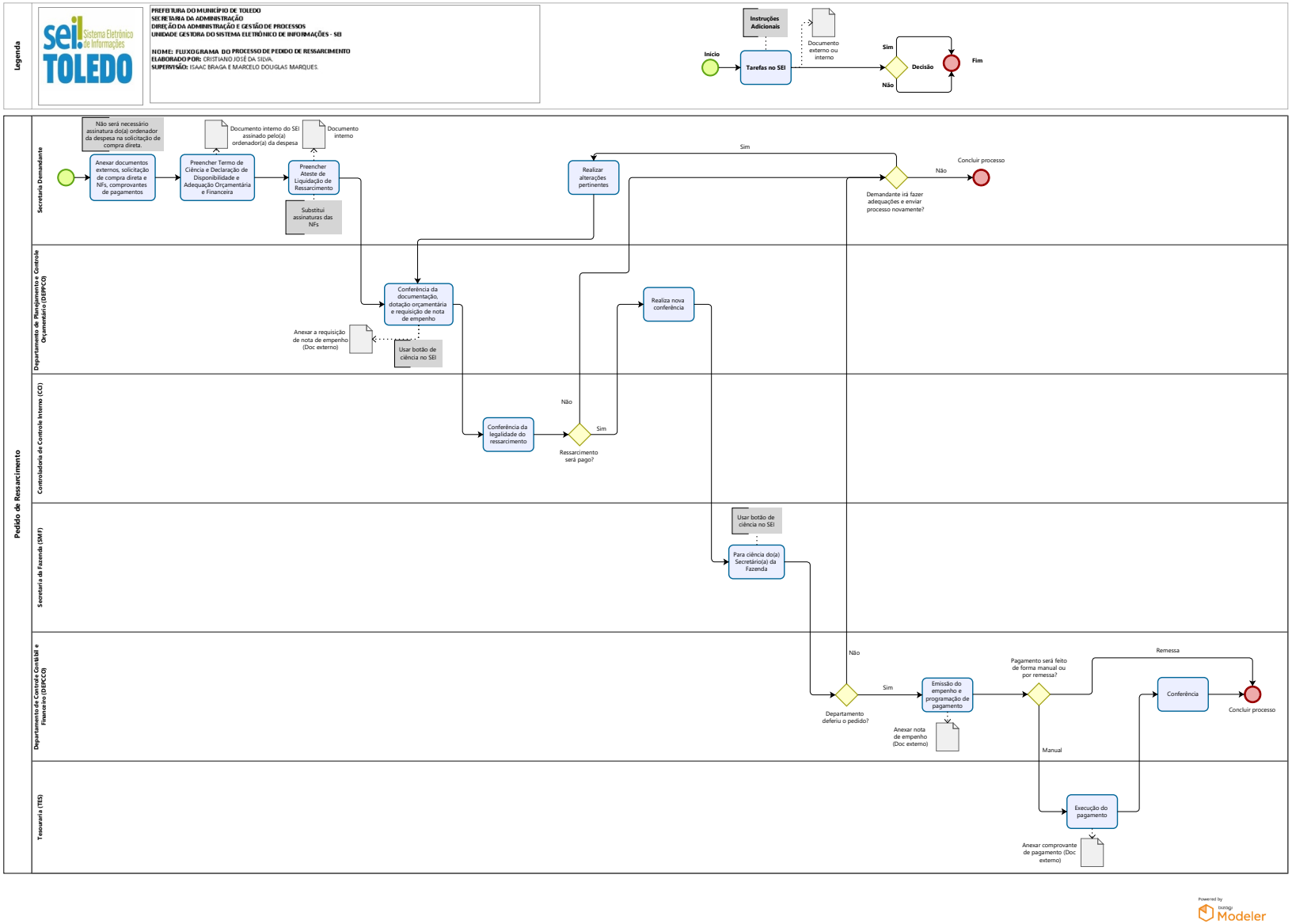
7 - Comprovante de pagamento

Base Legal:

Instrução Normativa nº 01/2022, de 10 de junho de 2022

Criado por cristiano.silva, versão 4 por cristiano.silva em 17/11/2026 09:42:03.

Anexos:
Fluxograma Pedido de Ressarcimento.svg



Powered by bizagi Modeler