MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1147, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 288/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para cumprir agenda da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, para acompanhar atletas/equipes do município de Toledo durante a participação nos Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP'S – 1ª Etapa – Fase Final, que acontecerá no período de 09 a 12 de outubro de 2026, na cidade de Umuarama/PR, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	JOZIMAR POLASSO	SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER	***.582.919-**	910571	3	1350,00
2	ANDRE ROGÉRIO PALM ALCARA	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.049.959-**	741091	3	750,00
3	JEAN RICARDO ZENI	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.470.499-**	728101	3	750,00
4	ANDRÉ HENRIQUE VAN DE SAND	TÉCNICO DESPORTIVO I	***. 127.029-**	740731	3	750,00
5	GUSTAVO RICARDO JONER HENZ	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.163.399-**	881181	3	750,00
6	JONATHAN MARSOLA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	***. 328.859-**	891681	3	750,00
7	BRUNA JANAINA ESTEVAO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.117.779-**	936481	3	750,00
8	GIOVANI DA SILVA COELHO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.344.079-**	889661	3	750,00
9	EMERSON APARECIDO JERONIMO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.619.679-**	723091	3	750,00

10	JEAN DIEGO HENRIQUE TURIM	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.799.509-**	884341	3	750,00
11	ELIANA BANDERO	COORDENADOR (A) DE BASE	***. 093.399-**	907851	3	750,00
12	MARCELO NEVES SANTOS BIRKHAN	MOTORISTA	***.731.309-**	876891	3	750,00
13	ODAIR JOSÉ FATH	MOTORISTA	***.349.239-**	895671	3	750,00
14	ALTEMIR DA SILVA BALLEN	MOTORISTA	***.236.279-**	876861	3	750,00
Previsão de saída de Toledo/PR: 09/10/2026 – Sexta-feira – 13h30 Previsão de retorno a Toledo/PR: 12/10/2026 – Segunda-feira – às 18h						

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265627** e o código CRC **ED672490**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

ATOS DO PODER EXECUTIVO

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1147, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 288/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para cumprir agenda da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, para acompanhar atletas/equipes do município de Toledo durante a participação nos Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP'S – 1ª Etapa – Fase Final, que acontecerá no período de 09 a 12 de outubro de 2026, na cidade de Umuarama/PR, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	JOZIMAR POLASSO	SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER	***.582.919-**	910571	3	1350,00
2	ANDRE ROGÉRIO PALM ALCARA	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.049.959-**	741091	3	750,00
3	JEAN RICARDO ZENI	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.470.499-**	728101	3	750,00
4	ANDRÉ HENRIQUE VAN DE SAND	TÉCNICO DESPORTIVO I	***. 127.029-**	740731	3	750,00
5	GUSTAVO RICARDO JONER HENZ	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.163.399-**	881181	3	750,00
6	JONATHAN MARSOLA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	***. 328.859-**	891681	3	750,00
7	BRUNA JANAINA ESTEVAO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.117.779-**	936481	3	750,00
8	GIOVANI DA SILVA COELHO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.344.079-**	889661	3	750,00
9	EMERSON APARECIDO JERONIMO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.619.679-**	723091	3	750,00
10	JEAN DIEGO HENRIQUE TURIM	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.799.509-**	884341	3	750,00
11	ELIANA BANDERO	COORDENADOR (A) DE BASE	***. 093.399-**	907851	3	750,00
12	MARCELO NEVES SANTOS BIRKHAN	MOTORISTA	***.731.309-**	876891	3	750,00
13	ODAIR JOSÉ FATH	MOTORISTA	***.349.239-**	895671	3	750,00
14	ALTEMIR DA SILVA BALLEN	MOTORISTA	***.236.279-**	876861	3	750,00
Previsão de saída de Toledo/PR: 09/10/2026 – Sexta-feira – 13h30 Previsão de retorno a Toledo/PR: 12/10/2026 – Segunda-feira – às 18h						

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -

LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265627** e o código CRC **ED672490**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

Processo nº 01.10.038833/2026-43 Documento nº 0265627v2

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1148, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 006/2026, da Controladoria de Controle Interno,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para participação no evento "PROGOV: Gestão Que Transforma Políticas Públicas", promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), a ser realizado nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, em Curitiba/PR. O evento será realizado no Centro de Eventos FIEP, no Auditório Mario de Mari e nos Átrios I e II, conforme a seguinte programação: dia 13/10/2026 das 15h às 20h30 e dia 14/10/2026 das 08h30 às 17h. Previsão de saída e retorno de Toledo: ida no dia 12/10/2026 às 09h e retorno previsto dia 15/10/2026 às 19:00h, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	MISA GIANE AVANCI	CONTROLADORA DE CONTROLE INTERNO	***.570.249-**	674801	3,5	2.450,00
2	KARINA CRISTINA DA LUZ DOS SANTOS	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO I	***.252.449-**	863301	3,5	1.225,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265657** e o código CRC **76C62B56**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1148, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 006/2026, da Controladoria de Controle Interno,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para participação no evento "PROGOV: Gestão Que Transforma Políticas Públicas", promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), a ser realizado nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, em Curitiba/PR. O evento será realizado no Centro de Eventos FIEP, no Auditório Mario de Mari e nos Átrios I e II, conforme a seguinte programação: dia 13/10/2026 das 15h às 20h30 e dia 14/10/2026 das 08h30 às 17h. Previsão de saída e retorno de Toledo: ida no dia 12/10/2026 às 09h e retorno previsto dia 15/10/2026 às 19:00h, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	MISA GIANE AVANCI	CONTROLADORA DE CONTROLE INTERNO	***. 570.249-**	674801	3,5	2.450,00
2	KARINA CRISTINA DA LUZ DOS SANTOS	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO I	***. 252.449-**	863301	3,5	1.225,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265657** e o código CRC **76C62B56**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1149, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **SIMONE BEATRIZ FERRARI.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 232/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **SIMONE BEATRIZ FERRARI**, SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CPF n° ***.521.379-**, MATRÍCULA 906481, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais), para participar do evento "PROGOV: Gestão Que Transforma Políticas Públicas", promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), a ser realizado nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, em Curitiba/PR. O evento será realizado no Centro de Eventos FIEP, no Auditório Mario de Mari e nos Átrios I e II, conforme a seguinte programação: dia 13/10/2026 das 15h às 20h30 e dia 14/10/2026 das 08h30 às 17h. Previsão de saída e retorno de Toledo: ida no dia 12/10/2026 às 09h e retorno previsto dia 15/10/2026 às 18h00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265668** e o código CRC **22D71DE1**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1149, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **SIMONE BEATRIZ FERRARI.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 232/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **SIMONE BEATRIZ FERRARI**, SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CPF n° ***.521.379-**, MATRÍCULA 906481, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais), para participar do evento "PROGOV: Gestão Que Transforma Políticas Públicas", promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), a ser realizado nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, em Curitiba/PR. O evento será realizado no Centro de Eventos FIEP, no Auditório Mario de Mari e nos Átrios I e II, conforme a seguinte programação: dia 13/10/2026 das 15h às 20h30 e dia 14/10/2026 das 08h30 às 17h. Previsão de saída e retorno de Toledo: ida no dia 12/10/2026 às 09h e retorno previsto dia 15/10/2026 às 18h00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265668** e o código CRC **22D71DE1**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1150, de 02 de outubro de 2026

Concede adicional de Insalubridade para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 82-D da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 1.871/2003, e LTCAT 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder adicional de Insalubridade, em grau médio de 30%, aos(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGO	A CONTAR DE
834451	DEISY REGINA DA SILVA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	MÉDIO - 30%
926971	FELIPE VETTORELO BARBOSA	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	MÉDIO - 30%
863231	GUSTAVO ABEL DAL BOSCO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	MÉDIO - 30%
926551	VERA LUCIA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	MÉDIO - 30%
927051	SIMONE PEREIRA DE SOUZA GUERREIRO RODRIGUES	MÉDICO T4 - PEDIATRA I	MÉDIO - 30%
927411	JULIANA ROCHA PINTO DIAS	MÉDICO T4 - PEDIATRA I	MÉDIO - 30%

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265201** e o código CRC **0895B7A1**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1150, de 02 de outubro de 2026

Concede adicional de Insalubridade para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 82-D da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 1.871/2003, e LTCAT 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder adicional de Insalubridade, em grau médio de 30%, aos(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGO	A CONTAR DE
834451	DEISY REGINA DA SILVA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	MÉDIO - 30%
926971	FELIPE VETTORELO BARBOSA	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	MÉDIO - 30%
863231	GUSTAVO ABEL DAL BOSCO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	MÉDIO - 30%
926551	VERA LUCIA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	MÉDIO - 30%
927051	SIMONE PEREIRA DE SOUZA GUERREIRO RODRIGUES	MÉDICO T4 - PEDIATRA I	MÉDIO - 30%
927411	JULIANA ROCHA PINTO DIAS	MÉDICO T4 - PEDIATRA I	MÉDIO - 30%

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265201** e o código CRC **0895B7A1**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1151, de 02 de outubro de 2026

Concede adicional de Periculosidade para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 82-E da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 1.871/2003, e LTCAT 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder adicional de Periculosidade, de 30%, para os(as) servidores(as) abaixo relacionado(as):

MATRÍCULA	SERVIDORA	CARGO	GRAU (%)	A CONTAR DE
889661	GIOVANI DA SILVA COELHO	TÉCNICO DESPORTIVO I	30%	16/06/26
854451	CAROLINA SCHNEIDER SCHAUFELBERGER	AGENTE FISCAL I	30%	31/08/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265680** e o código CRC **1F263FB2**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1151, de 02 de outubro de 2026

Concede adicional de Periculosidade para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 82-E da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 1.871/2003, e LTCAT 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder adicional de Periculosidade, de 30%, para os(as) servidores(as) abaixo relacionado(as):

MATRÍCULA	SERVIDORA	CARGO	GRAU (%)	A CONTAR DE
889661	GIOVANI DA SILVA COELHO	TÉCNICO DESPORTIVO I	30%	16/06/26
854451	CAROLINA SCHNEIDER SCHAUFELBERGER	AGENTE FISCAL I	30%	31/08/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265680** e o código CRC **1F263FB2**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1152, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 231/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para viagem à Curitiba/PR, para acompanhar acolhido em consulta com a médica e com a psicóloga da FEPE- Fundação Ecumênica de Proteção ao Excepcional, no dia 05/10/2026, às 14h30min. Previsão de saída de Toledo/PR: 05/10/2026 às 4h e previsão de retorno a Toledo/PR: 06/10/2026 às 21h, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	BARBARA COSTODIO DE SOUZA	CUIDADOR SOCIAL I	***.077.561-**	883191	1,5	525,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265706** e o código CRC **025FFEE5**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1152, de 02 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 231/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para viagem à Curitiba/PR, para acompanhar acolhido em consulta com a médica e com a psicóloga da FEPE- Fundação Ecumênica de Proteção ao Excepcional, no dia 05/10/2026, às 14h30min. Previsão de saída de Toledo/PR: 05/10/2026 às 4h e previsão de retorno a Toledo/PR: 06/10/2026 às 21h, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	BARBARA COSTODIO DE SOUZA	CUIDADOR SOCIAL I	***.077.561-**	883191	1,5	525,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265706** e o código CRC **025FFEE5**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1153, de 02 de outubro de 2026

Dispõe sobre a concessão de licença à gestante às servidoras que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o art. 98-W da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.314/2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida às servidoras constantes na listagem que segue, licença à gestante, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, a partir da data nela especificada:

MATRÍCULA	SERVIDORA	CARGO	A CONTAR DE
878381	ANDRESSA PAULA GEA DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	29/08/26
884961	DANIELA PETRI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	08/09/26
898851	FRANCIELE MAYARA PIRES	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL T8 - ESF/ESB I	31/08/26
914471	JESSICA CAMILA DE CAMARGO	PROFESSOR II T20	14/09/26
908871	KARINA AMARO NERES	PROFESSOR II T20	11/09/26
896411	KELLY MAYARA ANTUNES DE LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	22/09/26
913041	ODILIA NEDI LEONARDO PETSCH	PROFESSOR II T20	17/09/26
908631	QUIMBERLY CHIQUITTI DE SOUZA ANTUNES	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL I	11/09/26
891401	TAILIS CRISTINA DA SILVA ROCHA	ENFERMEIRO T8-ESF I	17/09/26
902401	VALDINEIA FERNANDES DE SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	21/09/26
912051 / 925531	VANESSA JULIANA SWISTALSKI COMINETTI	PROFESSOR II T20 / PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T20	18/09/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 02 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265752** e o código CRC **048B60E6**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1153, de 02 de outubro de 2026

Dispõe sobre a concessão de licença à gestante às servidoras que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o art. 98-W da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.314/2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida às servidoras constantes na listagem que segue, licença à gestante, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, a partir da data nela especificada:

MATRÍCULA	SERVIDORA	CARGO	A CONTAR DE
878381	ANDRESSA PAULA GEA DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	29/08/26
884961	DANIELA PETRI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	08/09/26
898851	FRANCIELE MAYARA PIRES	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL T8 - ESF/ESB I	31/08/26
914471	JESSICA CAMILA DE CAMARGO	PROFESSOR II T20	14/09/26
908871	KARINA AMARO NERES	PROFESSOR II T20	11/09/26
896411	KELLY MAYARA ANTUNES DE LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	22/09/26
913041	ODILIA NEDI LEONARDO PETSCH	PROFESSOR II T20	17/09/26
908631	QUIMBERLY CHIQUITTI DE SOUZA ANTUNES	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL I	11/09/26
891401	TAILIS CRISTINA DA SILVA ROCHA	ENFERMEIRO T8-ESF I	17/09/26
902401	VALDINEIA FERNANDES DE SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	21/09/26
912051 / 925531	VANESSA JULIANA SWISTALSKI COMINETTI	PROFESSOR II T20 / PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T20	18/09/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 02 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0265752** e o código CRC **048B60E6**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1154, de 02 de outubro de 2026

Concede licença especial em pecúnia para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 98-B, da Lei nº 1940/2006,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de licença especial em pecúnia, no mês de setembro de 2026, para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PROTOCOLO	DATA DO PROTOCOLO
592771	AGNALDO MODESTO CAMARGO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2022/2025	41395	27/08/2025
804061	ALESSANDRA ROMERO DOS SANTOS DA COSTA	PROFESSOR II T40	2020/2023	41985	29/08/2025
942241	ANA CAROLINE TATSCH	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2022/2025	39709	18/08/2025
883921	ANA PAULA CORREA FANTIN	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2020/2023	39525	15/08/2025
940471	ANDREZA TAMIRES FERREIRA DONASSOLO TAVELA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	2022/2025	42839	04/09/2025
757021	APARECIDA GOMES DIAS	COZINHEIRO I	2022/2025	43014	04/09/2025
862171	AUREO JOSE DE SOUZA	MOTORISTA I	2022/2025	40131	20/08/2025
752642	CELENI TEREZINHA MATTANA ROCHA	PROFESSOR II T20	2019/2022	40389	20/08/2025
867181	CLEIMIR LIMA DE ALMEIDA FRANTZ	PROFESSOR II T20	2019/2022	41206	26/08/2025
857521	CLEO KRAMER DE ALMEIDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	40433	21/08/2025
940741	DANIELI DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	2022/2025	39957	19/08/2025
722131	DULCE MARIA BRANDT	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2020/2023	38607	12/08/2025
773491	EDMILSON SOUSA DOS SANTOS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2025	42308	02/09/2025
706722	ELAINE ZANELLA DA SILVA	PROFESSOR II T20	2022/2025	39758	18/08/2025

706241	ERILDE GEREMIAS MAZIERO	PROFESSOR II T20	2021/2024	39048	13/08/2025
940441	GIANNI AMBROSINO	TÉCNICO EM INSTRUMENTOS - VIOLÃO I	2022/2025	38248	08/08/2025
861301	GILMAR APARECIDO FERREIRA	FARMACÊUTICO I	2022/2025	43216	05/09/2025
776251	GRACIELE WALZ DA SILVA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2025	42309	02/09/2025
862111	GRACIELLA HERMES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	2022/2025	42127	01/09/2025
656882	HERLEY MARIA DA SILVA VALDEMAR	PROFESSOR II T20	2022/2025	41105	26/08/2025
706211	IZABEL INACIO FERNANDES	PROFESSOR II T20	2021/2024	40891	25/08/2025
862201	JAIR ERCEGO	MOTORISTA I	2022/2025	41288	26/08/2025
841061	JOHN LENNON DOS SANTOS VETORATO	ENFERMEIRO T8-ESF I	2022/2025	40492	21/08/2025
772171	JOSIELI DE FATIMA VIEIRA MAGNUS	ASSISTENTE SOCIAL I	2022/2025	41637	03/09/2025
737911	JULIANA REBELATO BADOTTI	PROFESSOR II T20	2021/2024	39940	19/08/2025
737912	JULIANA REBELATO BADOTTI	PROFESSOR II T20	2019/2023	39943	19/08/2025
751591	JULIANO ALVES DOS SANTOS	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2022/2025	43065	05/09/2025
719161	MAIDI NESKE KLAIS	PROFESSOR II T20	2022/2025	40467	21/08/2025
889021	MARA DORNELAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	2022/2025	38388	10/08/2025
993811	MARCIELA FERNANDA PAGLIARI	PROCURADOR MUNICIPAL T30 I	2022/2025	42923	04/09/2025
534651	NAIR SOUZA DORNELAS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2024	38389	10/08/2025
885301	PAULA FAQUINELLO TSCHIZIK	ENFERMEIRO I	2020/2023	41580	28/08/2025
752071	ROSEMAR BEATRIZ SCHWENGBER	PROFESSOR II T20	2022/2025	42086	01/09/2025
675502	SALETE DO ROCIO MURSOLETTO	PROFESSOR II T20	2021/2024	41101	26/08/2025
794281	SEBASTIAO CARLOS NETTO	PROFESSOR II T40	2022/2025	40396	21/08/2025
936451	SIDIMAR GOMES	OPERADOR DE EQUIPAMENTOS I	2022/2025	41286	26/08/2025
989161	SILVANA ALINE ARIENTI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	41195	26/08/2025
985321	TAINARA BASTOS DA SILVA DE SANTANA	PROFESSOR II T20	2021/2024	42485	02/09/2025
857611	TRINDADE ELISABETE HENKMEIER SCHIMITT	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	43053	04/09/2025
716551	VALDECIR NEUMANN	ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	2022/2025	39769	18/08/2025
936721	VANI ROSSET DOS SANTOS EBERHARDT	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2019/2023	39875	19/08/2025
841461	VITOR LEONARDO MARTINS DA SILVA	ENFERMEIRO T8-ESF I	2022/2025	42348	02/09/2025

772081	ZENAIDE MARIA LAHM	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2022/2025	42808	04/09/2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

Assinado eletronicamente

LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0266043** e o código CRC **B662CB89**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1154, de 02 de outubro de 2026

Concede licença especial em pecúnia para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 98-B, da Lei nº 1940/2006,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de licença especial em pecúnia, no mês de setembro de 2026, para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PROTOCOLO	DATA DO PROTOCOLO
592771	AGNALDO MODESTO CAMARGO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2022/2025	41395	27/08/2025
804061	ALESSANDRA ROMERO DOS SANTOS DA COSTA	PROFESSOR II T40	2020/2023	41985	29/08/2025
942241	ANA CAROLINE TATSCH	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2022/2025	39709	18/08/2025
883921	ANA PAULA CORREA FANTIN	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2020/2023	39525	15/08/2025
940471	ANDREZA TAMIRES FERREIRA DONASSOLO TAVELA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	2022/2025	42839	04/09/2025
757021	APARECIDA GOMES DIAS	COZINHEIRO I	2022/2025	43014	04/09/2025
862171	AUREO JOSE DE SOUZA	MOTORISTA I	2022/2025	40131	20/08/2025
752642	CELENI TEREZINHA MATTANA ROCHA	PROFESSOR II T20	2019/2022	40389	20/08/2025
867181	CLEIMIR LIMA DE ALMEIDA FRANTZ	PROFESSOR II T20	2019/2022	41206	26/08/2025
857521	CLEO KRAMER DE ALMEIDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	40433	21/08/2025
940741	DANIELI DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	2022/2025	39957	19/08/2025
722131	DULCE MARIA BRANDT	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2020/2023	38607	12/08/2025
773491	EDMILSON SOUSA DOS SANTOS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2025	42308	02/09/2025
706722	ELAINE ZANELLA DA SILVA	PROFESSOR II T20	2022/2025	39758	18/08/2025
706241	ERILDE GEREMIAS MAZIERO	PROFESSOR II T20	2021/2024	39048	13/08/2025
940441	GIANNI AMBROSINO	TÉCNICO EM INSTRUMENTOS - VIOLÃO I	2022/2025	38248	08/08/2025
861301	GILMAR APARECIDO FERREIRA	FARMACÊUTICO I	2022/2025	43216	05/09/2025

776251	GRACIELE WALZ DA SILVA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2025	42309	02/09/2025
862111	GRACIELLA HERMES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	2022/2025	42127	01/09/2025
656882	HERLEY MARIA DA SILVA VALDEMAR	PROFESSOR II T20	2022/2025	41105	26/08/2025
706211	IZABEL INACIO FERNANDES	PROFESSOR II T20	2021/2024	40891	25/08/2025
862201	JAIR ERCEGO	MOTORISTA I	2022/2025	41288	26/08/2025
841061	JOHN LENNON DOS SANTOS VETORATO	ENFERMEIRO T8-ESF I	2022/2025	40492	21/08/2025
772171	JOSIELI DE FATIMA VIEIRA MAGNUS	ASSISTENTE SOCIAL I	2022/2025	41637	03/09/2025
737911	JULIANA REBELATO BADOTTI	PROFESSOR II T20	2021/2024	39940	19/08/2025
737912	JULIANA REBELATO BADOTTI	PROFESSOR II T20	2019/2023	39943	19/08/2025
751591	JULIANO ALVES DOS SANTOS	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2022/2025	43065	05/09/2025
719161	MAIDI NESKE KLAIS	PROFESSOR II T20	2022/2025	40467	21/08/2025
889021	MARA DORNELAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	2022/2025	38388	10/08/2025
993811	MARCIELA FERNANDA PAGLIARI	PROCURADOR MUNICIPAL T30 I	2022/2025	42923	04/09/2025
534651	NAIR SOUZA DORNELAS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2024	38389	10/08/2025
885301	PAULA FAQUINELLO TSCHIZIK	ENFERMEIRO I	2020/2023	41580	28/08/2025
752071	ROSEMAR BEATRIZ SCHWENGBER	PROFESSOR II T20	2022/2025	42086	01/09/2025
675502	SALETE DO ROCIO MURSOLETTO	PROFESSOR II T20	2021/2024	41101	26/08/2025
794281	SEBASTIAO CARLOS NETTO	PROFESSOR II T40	2022/2025	40396	21/08/2025
936451	SIDIMAR GOMES	OPERADOR DE EQUIPAMENTOS I	2022/2025	41286	26/08/2025
989161	SILVANA ALINE ARIENTI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	41195	26/08/2025
985321	TAINARA BASTOS DA SILVA DE SANTANA	PROFESSOR II T20	2021/2024	42485	02/09/2025
857611	TRINDADE ELISABETE HENKMEIER SCHIMITT	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	43053	04/09/2025
716551	VALDECIR NEUMANN	ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	2022/2025	39769	18/08/2025
936721	VANI ROSSET DOS SANTOS EBERHARDT	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2019/2023	39875	19/08/2025
841461	VITOR LEONARDO MARTINS DA SILVA	ENFERMEIRO T8-ESF I	2022/2025	42348	02/09/2025
772081	ZENAIDE MARIA LAHM	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2022/2025	42808	04/09/2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

Assinado eletronicamente

LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0266043** e o código CRC **B662CB89**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1155, de 02 de outubro de 2026

Concede gozo da licença especial para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 98-C, da Lei nº 1940/2006,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder gozo da licença especial para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Dias	Início do gozo
892891	ELYS KARINE HELMICH DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	15	21/08/2026
823171	ADRIANE CRISTIANE ENGELSING KOTZ	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	2021/2024	15	18/09/2026
610542	ANGELA MARIA RIPPEL	PROFESSOR II T20	2023/2026	15	28/09/2026
918871	ALINE MARA PICKLER	ENFERMEIRO I	2021/2024	15	08/09/2026
705491	ALZIRA DERLI RAUBER	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
705492	ALZIRA DERLI RAUBER	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	08/09/2026
844431	ANA CLAUDIA BRUINSMA RUIS	ASSISTENTE SOCIAL I	2023/2026	15	21/09/2026
815941	ANA CLAUDIA PEDREIRA TAKEMORI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2020/2023	15	11/09/2026
824011	ANGELA PAULA NEUBERGER	PSICÓLOGO I	2021/2024	15	24/09/2026
741811	BEATRIZ APARECIDA BROCH	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	16/09/2026
893731	BELMIRA DAS DORES DE BRITO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	15	14/09/2026
632031	BERENICE FATIMA ALVES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM I	2019/2023	15	08/09/2026
945631	CAMILA DE JESUS SILVA DOURADO	COZINHEIRO I	2022/2025	15	25/09/2026
910051	CATIA APARECIDA DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	15	08/09/2026
706811	CHRISTIANE BARBATTO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
734701	DANIELE ANSCHAU	PROFESSOR II T20	2020/2023	15	01/09/2026
572311	DARIO LEONEL BALIEIRO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2022/2024	15	15/09/2026
823231	DENILZA DA SILVA AMORIM ZIMMERMANN	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	09/09/2026
747901	DINORA ALESSANDRA DOS SANTOS MARTINEZ	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	2021/2024	30	14/09/2026
976711	EDNEIA TURIM	PROFESSOR II T20	2021/2024	30	01/09/2026
983821	EDINELHA APARECIDA DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	23/09/2026
709121	EDSON DE SOUSA GOMES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2021/2024	15	16/09/2026

879931	EDEVALDO PEREIRA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2023/2026	15	14/09/2026
705611	ELENICE FATIMA MENIN DAMIAO	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
764521	ELIS GIOVANA SANTANA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2025	15	08/09/2026
738361	ELIZABETE DE ALMEIDA PADILHA DE LIMA	PROFESSOR II T20	2021/2024	30	09/09/2026
780961	ELIZETE CONCEICAO DE ARAUJO	COZINHEIRO I	2022/2025	15	21/09/2026
981751	FRANCYELLI DE OLIVEIRA PERTILE VAZ	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	09/09/2026
737401	GLARICE GOTTARDI VARGAS FABRIS	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	09/09/2026
801151	JANIELE SODRE BUENO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2023/2026	15	08/09/2026
978601	JAYNE ELUAN SCHLICKMANN BACK	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	04/09/2026
797881	JHESSIKA ALINE FERNANDES KREWER	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2023/2026	15	22/09/2026
762601	JOHN CESAR FRANZ	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	2022/2025	15	01/09/2026
704621	JOHN CESAR FRANZ	MEDICO I - CLINICO GERAL/AJ	2022/2025	15	01/09/2026
721651	JULIANA MENDES DE SOUZA	ENFERMEIRO I	2022/2025	15	08/09/2026
857641	KEITIANI APARECIDA BORTOLETO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	21/09/2026
802231	KELLY CRISTINA GUERRA	PSICÓLOGO I	2023/2026	15	08/09/2026
799831	LEANDRO DE ARAUJO CRESTANI	PROFESSOR II T40	2023/2026	30	10/09/2026
777901	LUCILA MEIRICLER ZEPNICKI	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2022/2025	15	11/09/2026
894751	MARCIA ADRIANA DE OLIVEIRA BRITO	PROFESSOR II T40	2023/2026	15	16/09/2026
969151	MARIA CECILIA DOS SANTOS ALVES	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	01/09/2026
860791	MARIA CRISTINA RABELO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	16/09/2026
860792	MARIA CRISTINA RABELO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	16/09/2026
566001	MARIA LURDES DOS SANTOS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2024	15	08/09/2026
989041	MARLISE APARECIDA JAVORSKI CORREIA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	08/09/2026
739982	MARTA ROSSI DE ANDRADE	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	14/09/2026
940351	NADIR DE FATIMA DOS SANTOS KRESKO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	21/09/2026
976681	NAYANA VANESSA ALVES MIGLIORANZA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
845201	PAULA DAIANA TRINDADE TELLES	PROFESSOR II T20	2023/2026	15	09/09/2026
871291	ROSILENE APARECIDA DA FONSECA DA SILVA	COZINHEIRO I	2023/2026	15	14/09/2026
894901	ROSEMERE NUERNBERG FINK	PROFESSOR II T40	2020/2023	15	11/09/2026
738211	SILVANA FERNANDES DA SILVA DAL PRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
976801	SIMONE GARCIA DE AZEVEDO VELOZO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	16/09/2026
629411	SOLANE CRISTINA FELICETTI SANTIN	PROFESSOR I	2022/2025	30	22/09/2026
811981	SOLANGE TERESINHA LANGER	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2020/2023	15	08/09/2026
982501	SUELEN SODEIRO MORASSUTTI SCHEUER	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	16/09/2026
743161	SUSANA APARECIDA ARLATI NABARRO	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2021/2024	15	14/09/2026
741181	TANIA DE ALMEIDA PRADO PICCO	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	25/09/2026
741182	TANIA DE ALMEIDA PRADO PICCO	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	25/09/2026
958111	TSALIA KALINY GOMES DE SOUSA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	30	10/09/2026

927331	VALDIRENE APARECIDA SOUZA NICOLA	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	16/09/2026
719431	VANDERLEI CEOLIN	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2023/2026	15	17/09/2026
738001	VANIA DO ROCIO VEIGA TEIXEIRA DA SILVA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
996301	VERA LUCIA UEDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	09/09/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

Assinado eletronicamente

LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0266049** e o código CRC **D2C253D0**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1155, de 02 de outubro de 2026

Concede gozo da licença especial para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 98-C, da Lei nº 1940/2006,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder gozo da licença especial para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Dias	Início do gozo
892891	ELYS KARINE HELMICH DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	15	21/08/2026
823171	ADRIANE CRISTIANE ENGELSING KOTZ	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	2021/2024	15	18/09/2026
610542	ANGELA MARIA RIPPEL	PROFESSOR II T20	2023/2026	15	28/09/2026
918871	ALINE MARA PICKLER	ENFERMEIRO I	2021/2024	15	08/09/2026
705491	ALZIRA DERLI RAUBER	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
705492	ALZIRA DERLI RAUBER	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	08/09/2026
844431	ANA CLAUDIA BRUINSMA RUIS	ASSISTENTE SOCIAL I	2023/2026	15	21/09/2026
815941	ANA CLAUDIA PEDREIRA TAKEMORI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2020/2023	15	11/09/2026
824011	ANGELA PAULA NEUBERGER	PSICÓLOGO I	2021/2024	15	24/09/2026
741811	BEATRIZ APARECIDA BROCH	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	16/09/2026
893731	BELMIRA DAS DORES DE BRITO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	15	14/09/2026
632031	BERENICE FATIMA ALVES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM I	2019/2023	15	08/09/2026
945631	CAMILA DE JESUS SILVA DOURADO	COZINHEIRO I	2022/2025	15	25/09/2026
910051	CATIA APARECIDA DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	15	08/09/2026
706811	CHRISTIANE BARBATTO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
734701	DANIELE ANSCHAU	PROFESSOR II T20	2020/2023	15	01/09/2026
572311	DARIO LEONEL BALIEIRO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2022/2024	15	15/09/2026
823231	DENILZA DA SILVA AMORIM ZIMMERMANN	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	09/09/2026
747901	DINORA ALESSANDRA DOS SANTOS MARTINEZ	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	2021/2024	30	14/09/2026
976711	EDNEIA TURIM	PROFESSOR II T20	2021/2024	30	01/09/2026
983821	EDINELHA APARECIDA DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	23/09/2026
709121	EDSON DE SOUSA GOMES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2021/2024	15	16/09/2026
879931	EDEVALDO PEREIRA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2023/2026	15	14/09/2026
705611	ELENICE FATIMA MENIN DAMIAO	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
764521	ELIS GIOVANA SANTANA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2025	15	08/09/2026
738361	ELIZABETE DE ALMEIDA PADILHA DE LIMA	PROFESSOR II T20	2021/2024	30	09/09/2026
780961	ELIZETE CONCEICAO DE ARAUJO	COZINHEIRO I	2022/2025	15	21/09/2026
981751	FRANCYELLI DE OLIVEIRA PERTILE VAZ	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	09/09/2026
737401	GLARICE GOTTARDI VARGAS FABRIS	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	09/09/2026
801151	JANIELE SODRE BUENO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2023/2026	15	08/09/2026
978601	JAYNE ELUAN SCHLICKMANN BACK	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	04/09/2026
797881	JHESSIKA ALINE FERNANDES KREWER	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2023/2026	15	22/09/2026
762601	JOHN CESAR FRANZ	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	2022/2025	15	01/09/2026
704621	JOHN CESAR FRANZ	MEDICO I - CLINICO GERAL/AJ	2022/2025	15	01/09/2026
721651	JULIANA MENDES DE SOUZA	ENFERMEIRO I	2022/2025	15	08/09/2026
857641	KEITIANI APARECIDA BORTOLETO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	21/09/2026
802231	KELLY CRISTINA GUERRA	PSICÓLOGO I	2023/2026	15	08/09/2026
799831	LEANDRO DE ARAUJO CRESTANI	PROFESSOR II T40	2023/2026	30	10/09/2026
777901	LUCILA MEIRICLER ZEPNICKI	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	2022/2025	15	11/09/2026
894751	MARCIA ADRIANA DE OLIVEIRA BRITO	PROFESSOR II T40	2023/2026	15	16/09/2026
969151	MARIA CECILIA DOS SANTOS ALVES	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	01/09/2026
860791	MARIA CRISTINA RABELO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	16/09/2026
860792	MARIA CRISTINA RABELO DE OLIVEIRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	16/09/2026
566001	MARIA LURDES DOS SANTOS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	2022/2024	15	08/09/2026

989041	MARLISE APARECIDA JAVORSKI CORREIA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	08/09/2026
739982	MARTA ROSSI DE ANDRADE	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	14/09/2026
940351	NADIR DE FATIMA DOS SANTOS KRESKO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	21/09/2026
976681	NAYANA VANESSA ALVES MIGLIORANZA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
845201	PAULA DAIANA TRINDADE TELLES	PROFESSOR II T20	2023/2026	15	09/09/2026
871291	ROSILENE APARECIDA DA FONSECA DA SILVA	COZINHEIRO I	2023/2026	15	14/09/2026
894901	ROSEMERE NUERNBERG FINK	PROFESSOR II T40	2020/2023	15	11/09/2026
738211	SILVANA FERNANDES DA SILVA DAL PRA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
976801	SIMONE GARCIA DE AZEVEDO VELOZO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	16/09/2026
629411	SOLANE CRISTINA FELICETTI SANTIN	PROFESSOR I	2022/2025	30	22/09/2026
811981	SOLANGE TERESINHA LANGER	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2020/2023	15	08/09/2026
982501	SUELEN SODEIRO MORASSUTTI SCHEUER	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2021/2024	15	16/09/2026
743161	SUSANA APARECIDA ARLATI NABARRO	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	2021/2024	15	14/09/2026
741181	TANIA DE ALMEIDA PRADO PICCO	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	25/09/2026
741182	TANIA DE ALMEIDA PRADO PICCO	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	25/09/2026
958111	TSALIA KALINY GOMES DE SOUSA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2023/2026	30	10/09/2026
927331	VALDIRENE APARECIDA SOUZA NICOLA	PROFESSOR II T20	2022/2025	15	16/09/2026
719431	VANDERLEI CEOLIN	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	2023/2026	15	17/09/2026
738001	VANIA DO ROCIO VEIGA TEIXEIRA DA SILVA	PROFESSOR II T20	2021/2024	15	08/09/2026
996301	VERA LUCIA UEDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	2022/2025	15	09/09/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de outubro de 2026.

Assinado eletronicamente

LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 02/10/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0266049** e o código CRC **D2C253D0**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1156, de 06 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 297/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA** , ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***.342.619-**, MATRÍCULA 921811, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 500,00 (quinhentos reais), para acompanhar atleta da modalidade de Bocha, para participação no Campeonato Paranaense Individual de Bocha, Série Ouro, que acontecerá no período de 09 a 11 de outubro de 2026, na cidade de Pato Branco/PR. Em razão da indisponibilidade de motorista no período supracitado, em virtude de calendário dos jogos oficiais do Estado do Paraná, faz-se necessário um servidor habilitado para uso de veículo oficial. A medida visa assegurar a participação do atleta e o cumprimento da missão institucional da Secretaria, caracterizando deslocamento a serviço. Previsão de saída de Toledo/PR: 09/10/2026 – Sexta-feira – às 16h e previsão de retorno a Toledo/PR: 11/10/2026 – Domingo – às 18h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 6 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 06/10/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0268502** e o código CRC **01A8EE3A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1156, de 06 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 297/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA**, ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***.342.619-**, MATRÍCULA 921811, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 500,00 (quinhentos reais), para acompanhar atleta da modalidade de Bocha, para participação no Campeonato Paranaense Individual de Bocha, Série Ouro, que acontecerá no período de 09 a 11 de outubro de 2026, na cidade de Pato Branco/PR. Em razão da indisponibilidade de motorista no período supracitado, em virtude de calendário dos jogos oficiais do Estado do Paraná, faz-se necessário um servidor habilitado para uso de veículo oficial. A medida visa assegurar a participação do atleta e o cumprimento da missão institucional da Secretaria, caracterizando deslocamento a serviço. Previsão de saída de Toledo/PR: 09/10/2026 – Sexta-feira – às 16h e previsão de retorno a Toledo/PR: 11/10/2026 – Domingo – às 18h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 6 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 06/10/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0268502** e o código CRC **01A8EE3A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1157, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ANDERSON HILGERT.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 246/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede diária ao servidor (a) que menciona para viagem à Curitiba/PR, acompanhar acolhido em consulta médica em ortopedia/quadril no Hospital Universitário Evangélico Mackenzie. Previsão de saída de Toledo/PR: 12/10/2026 às 7h00 e previsão de retorno a Toledo/PR: 13/10/2026 às 23h00, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	ANDERSON HILGERT	CUIDADOR SOCIAL I	***.521.349-**	897561	1,5	525,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0270805** e o código CRC **3F375FF4**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1157, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ANDERSON HILGERT.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 246/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º – Concede diária ao servidor (a) que menciona para viagem à Curitiba/PR, acompanhar acolhido em consulta médica em ortopedia/quadril no Hospital Universitário Evangélico Mackenzie. Previsão de saída de Toledo/PR: 12/10/2026 às 7h00 e previsão de retorno a Toledo/PR: 13/10/2026 às 23h00, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	ANDERSON HILGERT	CUIDADOR SOCIAL I	***.521.349-**	897561	1,5	525,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0270805** e o código CRC **3F375FF4**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1158, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **THIAGO LOCATELLI DO AMARAL.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 004/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **THIAGO LOCATELLI DO AMARAL** , ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, CPF n°***. 590.779-**, MATRÍCULA 733861, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais), para participação no Curso "CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DIANTE DA REFORMA TRIBUTÁRIA" a ser ministrado pelo IAGP - INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, no Hotel Bristol Brasil 500 Rua Desembargador Motta, 1499 Batel, em Curitiba/PR, no período de 21 e 22 de outubro de 2026, com os seguintes horários: 21/10/26 08h30 as 12h00; 21/10/26 13h30 as 17h00; 22/10/26 08h30 as 12h00 e 22/10/26 13h30 as 17h00. Previsão de saída de Toledo/PR: 20/10/2026 às 13h00 e previsão de retorno a Toledo/PR: 23/10/2026 às 17h00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0270830** e o código CRC **7886337A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1158, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **THIAGO LOCATELLI DO AMARAL.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 004/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **THIAGO LOCATELLI DO AMARAL**, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, CPF n°***. 590.779-**, MATRÍCULA 733861, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais), para participação no Curso "CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DIANTE DA REFORMA TRIBUTÁRIA" a ser ministrado pelo IAGP - INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, no Hotel Bristol Brasil 500 Rua Desembargador Motta, 1499 Batel, em Curitiba/PR, no período de 21 e 22 de outubro de 2026, com os seguintes horários: 21/10/26 08h30 as 12h00; 21/10/26 13h30 as 17h00; 22/10/26 08h30 as 12h00 e 22/10/26 13h30 as 17h00. Previsão de saída de Toledo/PR: 20/10/2026 às 13h00 e previsão de retorno a Toledo/PR: 23/10/2026 às 17h00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0270830** e o código CRC **7886337A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1159, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **MATHEUS OVERNE QUEIROZ.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 005/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **MATHEUS OVERNE QUEIROZ**, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I, CPF n°***. 840.539-**, MATRÍCULA 846431, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participação no Curso "CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DIANTE DA REFORMA TRIBUTÁRIA" a ser ministrado pelo IAGP - INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, no Hotel Bristol Brasil 500 Rua Desembargador Motta, 1499 Batel, em Curitiba/PR, no período de 21 e 22 de outubro de 2026, com os seguintes horários: 21/10/26 08h30 as 12h00; 21/10/26 13h30 as 17h00; 22/10/26 08h30 as 12h00 e 22/10/26 13h30 as 17h00. Previsão de saída de Toledo/PR: 20/10/2026 às 13h00 e previsão de retorno a Toledo/PR: 23/10/2026 às 17h00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0270875** e o código CRC **2421F735**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1159, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **MATHEUS OVERNE QUEIROZ.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 005/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **MATHEUS OVERNE QUEIROZ**, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I, CPF n°***. 840.539-**, MATRÍCULA 846431, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participação no Curso "CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DIANTE DA REFORMA TRIBUTÁRIA" a ser ministrado pelo IAGP - INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., inscrita no CNPJ nº 32.651.451/0001-85, no Hotel Bristol Brasil 500 Rua Desembargador Motta, 1499 Batel, em Curitiba/PR, no período de 21 e 22 de outubro de 2026, com os seguintes horários: 21/10/26 08h30 as 12h00; 21/10/26 13h30 as 17h00; 22/10/26 08h30 as 12h00 e 22/10/26 13h30 as 17h00. Previsão de saída de Toledo/PR: 20/10/2026 às 13h00 e previsão de retorno a Toledo/PR: 23/10/2026 às 17h00.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0270875** e o código CRC **2421F735**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1160, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 235/2026, da Secretaria da Educação,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para participar do curso PROGOV - Gestão que Transforma Políticas Públicas, evento promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, por meio da Escola de Gestão Pública, nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, presencialmente no Centro de eventos FIEP, Auditório Mario de Mari e Atrios II e II, Av. Comendador Franco, 1341 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80215-090. O objetivo do curso é a busca por conhecimentos voltados à governança, transparência, controle e relacionamento com o cidadão, administração financeira e impactos da Reforma Tributária nos municípios, saúde, assistência social, prestação de contas, participação dos Legislativos e Conselhos Municipais, defesa civil, meio ambiente, contratações públicas e educação municipal. O deslocamento ocorrerá com veículo do município, Frota 987 placa SED-4E14 modelo C4 CACTUS 2022/2023. Saída prevista de Toledo: Dia 12/10/2026 às 09h e retorno previsto em Toledo: Dia 15/10/2026 às 19h, nos seguintes termos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	MARLIZE JUSTINA MIQUELON	DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	***.985.019-**	910311	3,5	1.575,00
2	SOLANGE BRITO DE CARVALHO RIBEIRO	DIRETOR (A) DOS SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	***. 135.509-**	737851/2	3,5	1.575,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0271087** e o código CRC **6AC4E290**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1160, de 09 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 235/2026, da Secretaria da Educação,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para participar do curso PROGOV - Gestão que Transforma Políticas Públicas, evento promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, por meio da Escola de Gestão Pública, nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, presencialmente no Centro de eventos FIEP, Auditório Mario de Mari e Atrios II e II, Av. Comendador Franco, 1341 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80215-090. O objetivo do curso é a busca por conhecimentos voltados à governança, transparência, controle e relacionamento com o cidadão, administração financeira e impactos da Reforma Tributária nos municípios, saúde, assistência social, prestação de contas, participação dos Legislativos e Conselhos Municipais, defesa civil, meio ambiente, contratações públicas e educação municipal. O deslocamento ocorrerá com veículo do município, Frota 987 placa SED-4E14 modelo C4 CACTUS 2022/2023. Saída prevista de Toledo: Dia 12/10/2026 às 09h e retorno previsto em Toledo: Dia 15/10/2026 às 19h, nos seguintes termos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	MARLIZE JUSTINA MIQUELON	DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	***.985.019-**	910311	3,5	1.575,00
2	SOLANGE BRITO DE CARVALHO RIBEIRO	DIRETOR (A) DOS SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	***. 135.509-**	737851/2	3,5	1.575,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0271087** e o código CRC **6AC4E290**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1161, de 09 de outubro de 2026

Cede o servidor que menciona à Câmara Municipal de Toledo.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 99, da Lei Municipal nº 1.822, de 5 de maio de 1999 (Estatuto dos Servidores Municipais de Toledo),

considerando o Termo de Convênio firmado entre o Município de Toledo e a Câmara Municipal de Toledo, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo em 30 de junho de 2026, Edição nº 4.806 - Extraordinária, o qual foi referendado pela Câmara Municipal de Toledo em 28 de setembro de 2026, cuja publicação se deu em 29 de setembro de 2026 no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, Edição nº 4.912,

R E S O L V E:

Art. 1º - Ceder o servidor **FERNANDO RODRIGO PASTÓRIO**, matrícula 757861, cargo ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I, para a Câmara Municipal de Toledo, no período de 1º de julho de 2026 e término em 30 de junho de 2027, com ônus para o Órgão de origem, mediante ressarcimento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0271185** e o código CRC **A398BD5B**.

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

ATOS DO PODER EXECUTIVO

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1161, de 09 de outubro de 2026

Cede o servidor que menciona à Câmara Municipal de Toledo.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 99, da Lei Municipal nº 1.822, de 5 de maio de 1999 (Estatuto dos Servidores Municipais de Toledo),

considerando o Termo de Convênio firmado entre o Município de Toledo e a Câmara Municipal de Toledo, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo em 30 de junho de 2026, Edição nº 4.806 - Extraordinária, o qual foi referendado pela Câmara Municipal de Toledo em 28 de setembro de 2026, cuja publicação se deu em 29 de setembro de 2026 no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, Edição nº 4.912,

R E S O L V E:

Art. 1º - Ceder o servidor **FERNANDO RODRIGO PASTÓRIO**, matrícula 757861, cargo ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I, para a Câmara Municipal de Toledo, no período de 1º de julho de 2026 e término em 30 de junho de 2027, com ônus para o Órgão de origem, mediante ressarcimento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 9 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 09/10/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0271185** e o código CRC **A398BD5B**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1162, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao Prefeito **MARIO CÉSAR COSTENARO**.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 055/2026, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede a **MARIO CÉSAR COSTENARO**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, CPF n° ***.268.449-**, MATRÍCULA 906101, 2,5 (duas e meias) diárias, totalizando a importância de R$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais), para viagem à Curitiba/PR. O Prefeito acompanhará o andamento dos projetos protocolados no exercício de 2025 junto às seguintes Secretarias: SECID - Secretaria do Estado das Cidades e SEIL Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística. Previsão de saída:13/10/2026, às 10h e Previsão de chegada em Toledo: 15/10/2026, às 17h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272114** e o código CRC **F7977FBB**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

ATOS DO PODER EXECUTIVO

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1162, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao Prefeito **MARIO CÉSAR COSTENARO**.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 055/2026, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede a **MARIO CÉSAR COSTENARO**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, CPF n° ***.268.449-**, MATRÍCULA 906101, 2,5 (duas e meias) diárias, totalizando a importância de R$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais), para viagem à Curitiba/PR. O Prefeito acompanhará o andamento dos projetos protocolados no exercício de 2025 junto às seguintes Secretarias: SECID - Secretaria do Estado das Cidades e SEIL Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística. Previsão de saída:13/10/2026, às 10h e Previsão de chegada em Toledo: 15/10/2026, às 17h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272114** e o código CRC **F7977FBB**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1163, de 13 de outubro de 2026

Concede Permuta para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 33, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Permutar, a pedido, entre locais de lotação, os(as) servidores(as) abaixo relacionados, ambos ocupantes do cargo de **PROFESSOR II T20,** a contar de 25/08/2026:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	LOTAÇÃO ATUAL	NOVA LOTAÇÃO
739261	NICOLE CAPELLI BASSO PEDRINI	ESCOLA MUNICIPAL AMÉLIO DAL BOSCO	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO SCAIN
752161/2	JOSIANE MARIA POTRATZ BLOOT	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO SCAIN	ESCOLA MUNICIPAL AMÉLIO DAL BOSCO

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272121** e o código CRC **51835564**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1163, de 13 de outubro de 2026

Concede Permuta para os(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 33, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Permutar, a pedido, entre locais de lotação, os(as) servidores(as) abaixo relacionados, ambos ocupantes do cargo de **PROFESSOR II T20,** a contar de 25/08/2026:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	LOTAÇÃO ATUAL	NOVA LOTAÇÃO
739261	NICOLE CAPELLI BASSO PEDRINI	ESCOLA MUNICIPAL AMÉLIO DAL BOSCO	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO SCAIN
752161/2	JOSIANE MARIA POTRATZ BLOOT	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO SCAIN	ESCOLA MUNICIPAL AMÉLIO DAL BOSCO

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272121** e o código CRC **51835564**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1164, de 13 de outubro de 2026

Concede Transferência aos(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 32, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir, a pedido, de uma Secretaria para outra, os(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	LOTAÇÃO ATUAL	TRANSFERÊNCIA PARA	A CONTAR DE
7484441	GREYCI KAROLINA RODRIGUES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	PROCON	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	08/09/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272122** e o código CRC **818FB3B3**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1164, de 13 de outubro de 2026

Concede Transferência aos(as) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 32, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir, a pedido, de uma Secretaria para outra, os(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	LOTAÇÃO ATUAL	TRANSFERÊNCIA PARA	A CONTAR DE
7484441	GREYCI KAROLINA RODRIGUES	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	PROCON	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	08/09/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272122** e o código CRC **818FB3B3**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1165, de 13 de outubro de 2026

Concede Remoção ao(a) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 32, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Remover, a pedido, entre locais de lotação dentro da mesma Secretaria, os(as) servidor(es) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	SECRETARIA	LOTAÇÃO ATUAL	NOVA LOTAÇÃO	A CONTAR DE
897181	ANDREIA CORDEIRO DE ANDRADE	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DE SAÚDE	GABINETE SECRETARIA DE SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA NEUSA BARBOSA – VILA PIONEIRA	27/07/2026
897271	ANDRESSA ALMEIDA	FARMACÊUTICO I	SECRETARIA DE SAÚDE	POSTO DE SAÚDE COSMOS	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	17/08/2026
888121	ARIANE DA SILVA ANDRADE NEVES	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	28/07/2026
912771	CARINA EDUARDA KOZERA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	SECRETARIA DA SAÚDE	POSTO DE SAUDE DA VILA INDUSTRIAL	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	27/07/2026
881201	CLAUDIA DOS SANTOS FERREIRA	FARMACÊUTICO I	SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	UBS SEBASTIÃO DE SOUZA - ALTO PANORAMA II	27/07/2026
896401	ELISANGELA LOPES MARCANTE	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	27/07/2026

880411	FRANCIELI FERNANDA SCHMIDT	FARMACÊUTICO I	SECRETARIA DA SAÚDE	UBS SEBASTIÃO DE SOUZA - ALTO PANORAMA II	POSTO DE SAUDE DO JARDIM PORTO ALEGRE	27/07/2026
865281	JANAINA DAMOVICH CLAUDINO	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	MINI HOSPITAL DR JORGE MILTON NUNES DA SILVA	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	27/07/2026
896461	KEILA APARECIDA DO AMARAL SANTOS	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	27/07/2026
862401	LANA MARIA DE SOUSA FREDERICO	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	UBS SEBASTIÃO DE SOUZA - ALTO PANORAMA II	POSTO DE SAUDE JARDIM SÃO FRANCISCO	27/07/2026
896791	LUANA THAIS DONASSOLO VELOSO	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "NEUSA BARBOSA" - VILA PIONEIRO	27/07/2026
747091	LUCICLEIA APARECIDA DA CRUZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	SECRETARIA DA SAÚDE	CAPS II - CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSOCIAL	CENTRO MUNICIPAL DE ESTERILIZAÇÃO IRENE DA SIVA	03/09/2026
864111	SUZANA BELO RIBAS RODRIGUES DA SILVA	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "NEUSA BARBOSA" - VILA PIONEIRO	27/07/2026
896491	VALDIRENE TAVARES ALEXANDRE	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	28/07/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272324** e o código CRC **F10324D1**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1165, de 13 de outubro de 2026

Concede Remoção ao(a) servidores(as) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 32, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Remover, a pedido, entre locais de lotação dentro da mesma Secretaria, os(as) servidor(es) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	SECRETARIA	LOTAÇÃO ATUAL	NOVA LOTAÇÃO	A CONTAR DE
897181	ANDREIA CORDEIRO DE ANDRADE	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DE SAÚDE	GABINETE SECRETARIA DE SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA NEUSA BARBOSA – VILA PIONEIRA	27/07/2026
897271	ANDRESSA ALMEIDA	FARMACÊUTICO I	SECRETARIA DE SAÚDE	POSTO DE SAÚDE COSMOS	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	17/08/2026
888121	ARIANE DA SILVA ANDRADE NEVES	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	28/07/2026
912771	CARINA EDUARDA KOZERA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	SECRETARIA DA SAÚDE	POSTO DE SAUDE DA VILA INDUSTRIAL	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	27/07/2026
881201	CLAUDIA DOS SANTOS FERREIRA	FARMACÊUTICO I	SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	UBS SEBASTIÃO DE SOUZA - ALTO PANORAMA II	27/07/2026
896401	ELISANGELA LOPES MARCANTE	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	27/07/2026
880411	FRANCIELI FERNANDA SCHMIDT	FARMACÊUTICO I	SECRETARIA DA SAÚDE	UBS SEBASTIÃO DE SOUZA - ALTO PANORAMA II	POSTO DE SAUDE DO JARDIM PORTO ALEGRE	27/07/2026
865281	JANAINA DAMOVICH CLAUDINO	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	MINI HOSPITAL DR JORGE MILTON NUNES DA SILVA	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	27/07/2026
896461	KEILA APARECIDA DO AMARAL SANTOS	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA ESCOLA E DE MANIPULAÇÃO "IONE JANETE BERNHARD"	27/07/2026
862401	LANA MARIA DE SOUSA FREDERICO	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	UBS SEBASTIÃO DE SOUZA - ALTO PANORAMA II	POSTO DE SAUDE JARDIM SÃO FRANCISCO	27/07/2026

896791	LUANA THAIS DONASSOLO VELOSO	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "NEUSA BARBOSA" - VILA PIONEIRO	27/07/2026
747091	LUCICLEIA APARECIDA DA CRUZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	SECRETARIA DA SAÚDE	CAPS II - CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSOCIAL	CENTRO MUNICIPAL DE ESTERILIZAÇÃO IRENE DA SIVA	03/09/2026
864111	SUZANA BELO RIBAS RODRIGUES DA SILVA	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "NEUSA BARBOSA" - VILA PIONEIRO	27/07/2026
896491	VALDIRENE TAVARES ALEXANDRE	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	SECRETARIA DA SAÚDE	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE	FARMÁCIA COMUNITÁRIA "ADAIR LUIS KICH" - JARDIM SANTA MARIA	28/07/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272324** e o código CRC **F10324D1**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1166, de 13 de outubro de 2026

Concede a redução da jornada de trabalho para o(a) servidor(a) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 209/2021 e solicitação protocolada sob nº 43650/2026, de 20/08/2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a redução de 25% da carga horária de trabalho do(a) servidor(a) **RAQUEL APARECIDA DOS SANTOS DA COSTA** , matrícula 828151, AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I, totalizando duas horas de redução diária, considerando apenas a redução em três jornadas semanais, nos termos do art. 25-A da Lei nº 2.337/2021, pelo período de um ano, a contar de 1/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272146** e o código CRC **743A7F0F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1166, de 13 de outubro de 2026

Concede a redução da jornada de trabalho para o(a) servidor(a) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 209/2021 e solicitação protocolada sob nº 43650/2026, de 20/08/2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a redução de 25% da carga horária de trabalho do(a) servidor(a) **RAQUEL APARECIDA DOS SANTOS DA COSTA**, matrícula 828151, AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I, totalizando duas horas de redução diária, considerando apenas a redução em três jornadas semanais, nos termos do art. 25-A da Lei nº 2.337/2021, pelo período de um ano, a contar de 1/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272146** e o código CRC **743A7F0F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1167, de 13 de outubro de 2026

Concede a renovação da redução da jornada de trabalho para o(a) servidor(a) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 209/2021 e solicitação protocolada sob nº 43650/2026, de 20/08/2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder da redução de 25% da carga horária de trabalho do(a) servidor(a) **VALDEMIR BISPO**, matrícula 868831, MÉDICO T8-ESF I, totalizando duas horas de redução diária, nos termos do art. 25-A da Lei nº 2.337/2021, pelo período de um ano, a contar de 20/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272152** e o código CRC **01521AEF**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1167, de 13 de outubro de 2026

Concede a renovação da redução da jornada de trabalho para o(a) servidor(a) que menciona.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 209/2021 e solicitação protocolada sob nº 43650/2026, de 20/08/2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder da redução de 25% da carga horária de trabalho do(a) servidor(a) **VALDEMIR BISPO**, matrícula 868831, MÉDICO T8-ESF I, totalizando duas horas de redução diária, nos termos do art. 25-A da Lei nº 2.337/2021, pelo período de um ano, a contar de 20/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272152** e o código CRC **01521AEF**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1168, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 288/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para acompanhar atletas/equipes do município de Toledo durante a participação nos Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP'S – 2ª Etapa – Fase Final, que acontecerá no período de 15 a 17 de outubro de 2026, na cidade de Umuarama/PR, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	JOZIMAR POLASSO	SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER	***.582.919-**	910571	2	900,00
2	MAURO ANSOLIN	DIRETOR (A) DE ESPORTES	***.811.589-**	913681	2	700,00
3	GLAUBER ZASSO POSSEBON	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.447.289-**	748891	2	500,00
4	ANDRÉ HENRIQUE VAN DE SAND	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.127.029-**	740731	2	500,00
5	GUSTAVO RICARDO JONER HENZ	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.163.399-**	881181	2	500,00
6	JONATHAN MARSOLA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	***. 328.859-**	891681	2	500,00
7	BRUNA JANAINA ESTEVAO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.117.779-**	936481	2	500,00
8	THIAGO DALL OGLIO VIANNA	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.163.969-**	868741	2	500,00
9	HEBER SANDER ZULIAN	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.251.929-**	751201	2	500,00
10	MARCELO NEVES SANTOS BIRKHAN	MOTORISTA I	***.731.309-**	876891	2	500,00

11	ODAIR JOSÉ FATH	MOTORISTA I	***.349.239-**	895671	2	500,00
12	ALTEMIR DA SILVA BALLEN	MOTORISTA I	***.236.279-**	876861	2	500,00
13	CLEVERSON ADRIANO PORN	MOTORISTA I	***.708.129-**	746341	2	500,00
Previsão de saída de Toledo/PR: 15/10/2026 – Quinta-feira – 13h30 Previsão de retorno a Toledo/PR: 17/10/2026 – Sábado – às 18h						

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272514** e o código CRC **BE771E80**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1168, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 288/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para acompanhar atletas/equipes do município de Toledo durante a participação nos Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP'S – 2ª Etapa – Fase Final, que acontecerá no período de 15 a 17 de outubro de 2026, na cidade de Umuarama/PR, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	JOZIMAR POLASSO	SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER	***.582.919-**	910571	2	900,00
2	MAURO ANSOLIN	DIRETOR (A) DE ESPORTES	***.811.589-**	913681	2	700,00
3	GLAUBER ZASSO POSSEBON	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.447.289-**	748891	2	500,00
4	ANDRÉ HENRIQUE VAN DE SAND	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.127.029-**	740731	2	500,00
5	GUSTAVO RICARDO JONER HENZ	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.163.399-**	881181	2	500,00
6	JONATHAN MARSOLA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	***. 328.859-**	891681	2	500,00
7	BRUNA JANAINA ESTEVAO	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.117.779-**	936481	2	500,00
8	THIAGO DALL OGLIO VIANNA	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.163.969-**	868741	2	500,00
9	HEBER SANDER ZULIAN	TÉCNICO DESPORTIVO I	***.251.929-**	751201	2	500,00
10	MARCELO NEVES SANTOS BIRKHAN	MOTORISTA I	***.731.309-**	876891	2	500,00
11	ODAIR JOSÉ FATH	MOTORISTA I	***.349.239-**	895671	2	500,00
12	ALTEMIR DA SILVA BALLEN	MOTORISTA I	***.236.279-**	876861	2	500,00
13	CLEVERSON ADRIANO PORN	MOTORISTA I	***.708.129-**	746341	2	500,00
Previsão de saída de Toledo/PR: 15/10/2026 – Quinta-feira – 13h30 Previsão de retorno a Toledo/PR: 17/10/2026 – Sábado – às 18h						

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272514** e o código CRC **BE771E80**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1169, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ISIANE IRENE BARZOTTO.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 016/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ISIANE IRENE BARZOTTO**, ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***. 886.549-**, MATRÍCULA 817651, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar do "Workshop RPPS: Da Aposentadoria ao COMPREV", promovido pela APEPREV, que será realizado, no período de 16 a 18 de novembro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 15/11/2026 às 21h15min e previsão de retorno a Toledo/PR: 19/11/2026 às 06h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272709** e o código CRC **03F3741C**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1169, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ISIANE IRENE BARZOTTO.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 016/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ISIANE IRENE BARZOTTO**, ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***. 886.549-**, MATRÍCULA 817651, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar do "Workshop RPPS: Da Aposentadoria ao COMPREV", promovido pela APEPREV, que será realizado, no período de 16 a 18 de novembro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 15/11/2026 às 21h15min e previsão de retorno a Toledo/PR: 19/11/2026 às 06h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272709** e o código CRC **03F3741C**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1170, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **LEDIANE ESCALCAN DE MORAES PASQUALOTTO GROELER**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 017/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **LEDIANE ESCALCAN DE MORAES PASQUALOTTO GROELER** , ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***. 853.359-**, MATRÍCULA 891231, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar do "Workshop RPPS: Da Aposentadoria ao COMPREV", promovido pela APEPREV, que será realizado, no período de 16 a 18 de novembro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 15/11/2026 às 21h15min e previsão de retorno a Toledo/PR: 19/11/2026 às 06h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272768** e o código CRC **4169C84C**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1170, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **LEDIANE ESCALCAN DE MORAES PASQUALOTTO GROELER**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 017/2026, da Secretaria da Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **LEDIANE ESCALCAN DE MORAES PASQUALOTTO GROELER**, ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***. 853.359-**, MATRÍCULA 891231, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar do "Workshop RPPS: Da Aposentadoria ao COMPREV", promovido pela APEPREV, que será realizado, no período de 16 a 18 de novembro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 15/11/2026 às 21h15min e previsão de retorno a Toledo/PR: 19/11/2026 às 06h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272768** e o código CRC **4169C84C**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1171, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 034/2026, da Secretaria de Comunicação,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL**, SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO, CPF n° ***.333.309-**, MATRÍCULA 913611, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais), para viagem à Curitiba/PR, acompanhar o Senhor Prefeito MARIO CÉSAR COSTENARO em agenda institucional junto à Secretaria de Estado das Cidades (SECID) e à Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SEIL), com o objetivo de acompanhar o andamento dos projetos protocolados no exercício de 2025, de interesse do Município de Toledo/PR. Previsão de saída:13/10/2026, às 10h e Previsão de chegada em Toledo: 15/10/2026, às 17h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272784** e o código CRC **65890DAE**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1171, de 13 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 034/2026, da Secretaria de Comunicação,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL**, SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO, CPF n° ***.333.309-**, MATRÍCULA 913611, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais), para viagem à Curitiba/PR, acompanhar o Senhor Prefeito MARIO CÉSAR COSTENARO em agenda institucional junto à Secretaria de Estado das Cidades (SECID) e à Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SEIL), com o objetivo de acompanhar o andamento dos projetos protocolados no exercício de 2025, de interesse do Município de Toledo/PR. Previsão de saída:13/10/2026, às 10h e Previsão de chegada em Toledo: 15/10/2026, às 17h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 13/10/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0272784** e o código CRC **65890DAE**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1172, de 14 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **RODINALDO DE SOUZA.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 302/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **RODINALDO DE SOUZA**, COORDENADOR (A) DE MANUTENÇÃO, CPF n° ***.721.339-**, MATRÍCULA 907791, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 500,00 (quinhentos reais), para viagem à Umuarama/PR, acompanhar atletas/equipes do município de Toledo durante a participação nos Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP'S – 2ª Etapa – Fase Final, que acontecerá no período de 15 a 17 de outubro de 2026, na cidade de Umuarama/Pr. Observação: Servidor ficará à disposição no alojamento, guarnecendo os pertences e a estrutura, bem como fará o preparo do café da manhã para as equipes participantes. Previsão de saída de Toledo/PR: 15/10/2026 – Quinta-feira – 13h30 e Previsão de retorno a Toledo/PR: 17/10/2026 – Sábado – às 18h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 14/10/2026, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0273410** e o código CRC **1BCDF851**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1172, de 14 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **RODINALDO DE SOUZA.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 302/2026, da Secretaria de Esportes e Lazer,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **RODINALDO DE SOUZA**, COORDENADOR (A) DE MANUTENÇÃO, CPF n° ***.721.339-**, MATRÍCULA 907791, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 500,00 (quinhentos reais), para viagem à Umuarama/PR, acompanhar atletas/equipes do município de Toledo durante a participação nos Jogos da Juventude do Paraná – JOJUP'S – 2ª Etapa – Fase Final, que acontecerá no período de 15 a 17 de outubro de 2026, na cidade de Umuarama/Pr. Observação: Servidor ficará à disposição no alojamento, guarnecendo os pertences e a estrutura, bem como fará o preparo do café da manhã para as equipes participantes. Previsão de saída de Toledo/PR: 15/10/2026 – Quinta-feira – 13h30 e Previsão de retorno a Toledo/PR: 17/10/2026 – Sábado – às 18h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 14/10/2026, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0273410** e o código CRC **1BCDF851**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1173, de 16 de outubro de 2026

Dispõe sobre alterações na execução de atividades laborais, adequação de atribuições e retorno ao trabalho para os (as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica procedida à alteração da execução de atividades laborais ou à adequação de atribuições ou, ainda, define o retorno ao trabalho, conforme as respectivas recomendações médicas, para os (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
988921	DIVANIA MIRANDA MARIOT	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter atividades laborais com número reduzido de alunos até o final do ano letivo de 2027	03/09/26
886381	FRANCIELE CRISTIAN CORTEZ	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 17/08/2026 com retorno em 16/09/2026 e mantendo sem transporte manual de cargas acima de 10 kg até 14/12/2026	03/09/26
872991	NATHALIA DAL MORO	Enfermeiro I	Homologado manter local de trabalho até fevereiro de 2027	03/09/26
916251	ROSANE MARIA ARNT	Assistente em Administração I	Homologado manter local de trabalho até janeiro de 2026	03/09/26
608381	WLADIMIR ODILON DO NASCIMENTO	Professor I	Homologado encaminhamento para aposentadoria	03/09/26
841141	NEIDE MIRANDA DE SOUZA	Cuidador Social I	Homologado manter o posto de trabalho por 6 (seis) meses	09/09/26
897841	NEUZA SIMÃO GRIPP FREITAS DE ARRUDA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar apenas em atividades leves por 6 (seis) meses	09/09/26
909371	VANESSA VALQUIRIA BORGES DA SILVA	Professor de Educação Infantil T40 – PSS	Homologado trabalhar em funções administrativas a contar de 09/09/2026 até o final da gestação	09/09/26
857801	ANDREIA WELTER DE BARROS E SILVA	Médico T6 – Clínico Geral I	Homologado encaminhamento para aposentadoria	10/09/26
738301	CRISTIANE MARA ZSCHORNACK DE OLIVEIRA	Professor II T20	Homologado encaminhamento para aposentadoria	10/09/26
936631	ILDA CARNEIRO SANTOS	Professor de Educação Infantil T40	Homologado encaminhamento para aposentadoria	10/09/26

633781	ISAIAS FERNANDES	Guarda Municipal de Segurança e Trânsito I	Homologado retorno ao trabalho em tarefas administrativas e sem armamento até nova avaliação pericial a contar de 14/09/2026	14/09/26
773131	IVETE PESSOTO	Cozinheiro I	Homologado manter em tarefas leves por 12 (doze) meses	14/09/26
900991	CLAUDEMIR ALVES SILVA JOHANN	Agente de Combate de Endemias	Homologados atividades laborais em tarefas leves, sem caminhadas ou subir e descer escadas por 30 (trinta) dias a contar de 14/09/2026	16/09/26
825391	GRASIETE MARQUES SANTANA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter em tarefas leves por 12 (doze) meses	16/09/26
745411	SALOMAO VICENTE DA COSTA	Guarda Municipal de Segurança e Trânsito I	Homologado manter afastamento até 28/02/2027 com retorno após nova avaliação pericial	16/09/26
788431	CLARICE ANA ERTEL VIEIRA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter tarefas leves, sem pegar peso acima de 05 kg, pelo período de 12 meses a contar de 17/09/2026 a 16/09/2026	17/09/26
825391	GRASIETE MARQUES SANTANA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter em tarefas leves por 12 (doze) meses	17/09/26
874251	JOÃO ANILDO DOS REIS	Motorista I	Homologado retorno ao trabalho, sem realizar viagens longas, não elevar pesos e não permanecer sentado por períodos prolongados a contar de 21/09/2026	21/09/26
854121	MARCELO DONIN	Assistente em Administração I	Homologado trabalhar sem contato com o público por 90 (noventa) dias	21/09/26
885301	PAULA FAQUINELLO TSCHIZIK	Enfermeiro I	Homologada alteração de local de trabalho a contar de 21/09/2026	21/09/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026 .

Assinado eletronicamente
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0275058** e o código CRC **1D0E2DCD**.

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1173, de 16 de outubro de 2026

Dispõe sobre alterações na execução de atividades laborais, adequação de atribuições e retorno ao trabalho para os (as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica procedida à alteração da execução de atividades laborais ou à adequação de atribuições ou, ainda, define o retorno ao trabalho, conforme as respectivas recomendações médicas, para os (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
988921	DIVANIA MIRANDA MARIOT	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter atividades laborais com número reduzido de alunos até o final do ano letivo de 2027	03/09/26
886381	FRANCIELE CRISTIAN CORTEZ	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 17/08/2026 com retorno em 16/09/2026 e mantendo sem transporte manual de cargas acima de 10 kg até 14/12/2026	03/09/26
872991	NATHALIA DAL MORO	Enfermeiro I	Homologado manter local de trabalho até fevereiro de 2027	03/09/26
916251	ROSANE MARIA ARNT	Assistente em Administração I	Homologado manter local de trabalho até janeiro de 2026	03/09/26
608381	WLADIMIR ODILON DO NASCIMENTO	Professor I	Homologado encaminhamento para aposentadoria	03/09/26
841141	NEIDE MIRANDA DE SOUZA	Cuidador Social I	Homologado manter o posto de trabalho por 6 (seis) meses	09/09/26
897841	NEUZA SIMÃO GRIPP FREITAS DE ARRUDA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar apenas em atividades leves por 6 (seis) meses	09/09/26
909371	VANESSA VALQUIRIA BORGES DA SILVA	Professor de Educação Infantil T40 – PSS	Homologado trabalhar em funções administrativas a contar de 09/09/2026 até o final da gestação	09/09/26
857801	ANDREIA WELTER DE BARROS E SILVA	Médico T6 – Clínico Geral I	Homologado encaminhamento para aposentadoria	10/09/26
738301	CRISTIANE MARA ZSCHORNACK DE OLIVEIRA	Professor II T20	Homologado encaminhamento para aposentadoria	10/09/26
936631	ILDA CARNEIRO SANTOS	Professor de Educação Infantil T40	Homologado encaminhamento para aposentadoria	10/09/26
633781	ISAIAS FERNANDES	Guarda Municipal de Segurança e Trânsito I	Homologado retorno ao trabalho em tarefas administrativas e sem armamento até nova avaliação pericial a contar de 14/09/2026	14/09/26
773131	IVETE PESSOTO	Cozinheiro I	Homologado manter em tarefas leves por 12 (doze) meses	14/09/26
900991	CLAUDEMIR ALVES SILVA JOHANN	Agente de Combate de Endemias	Homologados atividades laborais em tarefas leves, sem caminhadas ou subir e descer escadas por 30 (trinta) dias a contar de 14/09/2026	16/09/26
825391	GRASIETE MARQUES SANTANA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter em tarefas leves por 12 (doze) meses	16/09/26
745411	SALOMAO VICENTE DA COSTA	Guarda Municipal de Segurança e Trânsito I	Homologado manter afastamento até 28/02/2027 com retorno após nova avaliação pericial	16/09/26
788431	CLARICE ANA ERTEL VIEIRA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter tarefas leves, sem pegar peso acima de 05 kg, pelo período de 12 meses a contar de 17/09/2026 a 16/09/2026	17/09/26
825391	GRASIETE MARQUES SANTANA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter em tarefas leves por 12 (doze) meses	17/09/26
874251	JOÃO ANILDO DOS REIS	Motorista I	Homologado retorno ao trabalho, sem realizar viagens longas, não elevar pesos e não permanecer sentado por períodos prolongados a contar de 21/09/2026	21/09/26
854121	MARCELO DONIN	Assistente em Administração I	Homologado trabalhar sem contato com o público por 90 (noventa) dias	21/09/26

885301	PAULA FAQUINELLO TSCHIZIK	Enfermeiro I	Homologada alteração de local de trabalho a contar de 21/09/2026	21/09/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

Assinado eletronicamente
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0275058** e o código CRC **1D0E2DCD**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1174, de 16 de outubro de 2026

Concede licença para tratamento de saúde para os(as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida licença para tratamento de saúde aos (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
885281/885282	ANGELICA DE SOUZA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 12/08/2026 a 10/09/2026	03/09/26
793291	BERNADETE GABRIELA PEREIRA MARINHO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 11 (onze) dias a contar de 18/08/2026 a 28/08/2026	03/09/26
865341	BRUNA DA SILVA PADILHA	Técnico em Farmácia I	Homologado afastamento do trabalho por mais 60 (sessenta) dias a contar de 25/08/2026 a 23/10/2026	03/09/26
975001	CATIUCIA FERNANDA DOS SANTOS BERKEMBROCK	Professor II T20	Homologado manter afastamento por mais 90 (noventa) dias a contar de 06/08/2026 a 03/11/2026	03/09/26
898571	CRISTINA BERSCHINIOCK DE SA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 17/08/2026 com retorno em 16/10/2026	03/09/26
785791	DELICE NUNES VIEIRA PEREIRA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 31/08/2026 a 29/09/2026.	03/09/26
731521	ESTELA DO NASCIMENTO BATTISTON	Médico T4 – Ginecologista/Obstetra I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias a contar de 10/08/2026 a 08/09/2026	03/09/26
704951	FLAVIA FAUSTINO CASSIAS PEREIRA	Professor de Educação Física	Homologado afastamento das atividades laborais por 60 (sessenta) dias a contar de 24/08/2026 e retorno em 23/10/2026	03/09/26
733441	GINA MARA KUREK	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 01/09/2026 a 27/02/2027.	03/09/26

776521/776522	GLAUCIA NAIARA WUNSCH PATZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 17 (dezessete) dias a contar de 19/08/2026 a 04/09/2026	03/09/26
773071 / 872231	HELKA CANDIA DA SILVA	Médico T4 - Clínico Geral I / Médico T8-ESF I	Homologado afastamento do trabalho por 40 (quarenta) dias a contar de 31/08/2026 com retorno em 10/10/2026, para acompanhamento de familiar em tratamento de saúde	03/09/26
863251	LEILA CRISTINA KRÜGER	Contador I	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 17/08/2026 com retorno em 15/12/2026	03/09/26
989101	LUCIMARA RIBEIRO DA SILVA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 11/08/2026 a 09/09/2026	03/09/26
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 11/08/2026 a 24/08/2026	03/09/26
522051/522052	MARCIA VANDERLEIA DALGALLO	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias a contar de 26/08/2026 a 24/09/2026	03/09/26
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 25/08/2026 a 08/09/2026	03/09/26
896991	MARIANE YUKARI TAKANOBU PEREZ	Técnico em artes – Teatro I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 18/08/2026 a 15/12/2026	03/09/26
845571	MICHELE PONTES DA SILVA	Auxiliar em Saúde Bucal T8-ESF	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 26/08/2026 a 23/11/2026	03/09/26
908431	PATRÍCIA CRUZ DE ARAUJO	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 16 (dezesseis) dias a contar de 27/08/2026 a 11/09/2026	03/09/26
868871	PAULA BRAGATO FUTAGAMI	Médico T4 - Pediatra I	Homologado afastamento do trabalho por 20 (vinte) dias a contar de 25/08/2026 a 13/09/2026	03/09/26
889981/889982	RENATA LUDVIG DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 20 (vinte) dias a contar de 31/08/2026 a 19/09/2026	03/09/26
705431/705432	RONI SELONIR MATICK	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 25/08/2026 a 23/09/2026	03/09/26
846351	THAIS HELENA HALLGREN DE BRITO	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 10/08/2026 até 08/10/2026	03/09/26
627101	VANIRIA LYSYK TEIXEIRA BIANCHI	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 18/08/2026 a 16/10/2026	03/09/26
887731	VERA LUCIA GERONIMO SALLES	Cozinheiro I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 26/08/2026 a 23/12/2026.	03/09/26

848041	ANA LUIZA IVO DOS SANTOS	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 01/09/2026 a 14/09/2026	09/09/26
863591	ANDRESSA VRUCK	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 21/08/2026 e retorno em 20/09/2026	09/09/26
916021	GIOVANA PATRICIA CALLAI	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 28 (vinte e oito) dias a contar de 10/08/2026 e retorno em 07/09/2026, para acompanhamento de familiar em tratamento de saúde	09/09/26
776521/776522	GLAUCIA NAIARA WUNSCH PATZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho para acompanhamento de familiar por 30 (trinta) dias a contar de 01/09/2026 a 30/09/2026	09/09/26
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias a contar de 09/09/2026 a 18/10/2026	09/09/26
879551	MARIANA GRACIELLE SELLANI	Enfermeiro T8-ESF I	Homologado afastamento do trabalho por 23 (vinte e três) dias a contar de 02/09/2026 a 24/09/206	09/09/26
761701	MARINEZ BORECK DA SILVA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 90 (noventa) dias a contar de 04/09/2026 a 02/12/2026	09/09/26
797851	PAMELA MOTTIN DARTORA	Assistente em Desenvolvimento Social I	Homologado afastamento do trabalho por 20 (vinte) dias a contar de 01/09/2026 a 20/09/2026	09/09/26
994321	QUEZIA RAQUEL GARCIA DE OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem T8-ESF I	Homologado afastamento por 6 (seis) dias a contar de 31/08/2026 a 05/09/2026.	09/09/26
967531	RENATA CRISTINA POLICIANO MIQUILINO	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 21 (vinte e um) dias a contar de 02/09/2026 a 22/09/2026	09/09/26
872951	SANDRA REGINA SCARPARO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 9 (nove) dias a contar de 11/08/2026 a 19/08/2026	09/09/26
916171/916172	TATIANE DA SILVA SILVEIRA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 03/09/2026 a 01/12/2026	09/09/26
938941	VALDINEIA CORDEIRO DE ANDRADE	Técnico em Enfermagem T8-ESF I	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 01/09/2026 a 30/10/2026	09/09/26
916171/916172	TATIANE DA SILVA SILVEIRA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 10 (dez) dias a contar de 25/08/2026 a 03/09/2026	14/09/26
878821	CARLA FABIANA MACCARI DALAVALHE	Professor II T40	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 18/08/2026 a 13/02/2026	14/09/2026
766021	CICERA MARIA DA PAZ ALCANTARA	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 45 (quarenta e cinco) dias a contar de 10/09/2026 e retorno em 25/10/2026	14/09/26

866521	VILMA FLORENCIO DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho po 14 (quatorze) dias a contar de 08/09/2026 e retorno em 22/09/2026	14/09/26
883431/883432	MARIA APARECIDA MONTES	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 18 (dezoito) dias a contar de 03/09/2026 a 20/09/2026	17/09/26
659111	CARLA ELISABETE HUPPES DE SOUZA	Enfermeiro I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 08/09/2026 a 07/10/2026.	17/09/26
731521	ESTELA DO NASCIMENTO BATTISTON	Médico T4 – Ginecologista/Obstetra I	Homologado afastamento do trabalho por mais 60 (sessenta) dias a contar de 09/09/2026 a 07/11/2026	17/09/26
891561	IRANI SILVA DOS SANTOS	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 10/09/2026 a 08/03/2026	17/09/26
989101	LUCIMARA RIBEIRO DA SILVA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 10/09/2026 a 08/11/2026	17/09/26
765721	MONICA ELIANE SIEBENEICHLER MOREIRA	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias para acompanhamento de familiar adoentado a contar de 09/09/2026 a 08/10/2026	17/09/26
913041	ODILIA NEDI LEONARDO PETSCH	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 09/09/2026 a 22/09/2026	17/09/26
911971	EVERLINA SIMONE CHAVES	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 10/09/2026 a 10/10/2026	21/09/26
874021	LAURA DE JESUS DOS SANTOS	Professor II T40	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 21/09/2026 a 20/10/2026	21/09/26
706571/706572	ROSA LUZIA DE CUFFA	Professor II T20/Professor II T20 Bilíngue	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 45 (quarenta e cinco) dias a contar de 27/08/2026 a 10/10/2026	21/09/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026 .

Assinado eletronicamente
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0275889** e o código CRC **34C5B4A2**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1174, de 16 de outubro de 2026

Concede licença para tratamento de saúde para os(as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida licença para tratamento de saúde aos (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
885281/885282	ANGELICA DE SOUZA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 12/08/2026 a 10/09/2026	03/09/26
793291	BERNADETE GABRIELA PEREIRA MARINHO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 11 (onze) dias a contar de 18/08/2026 a 28/08/2026	03/09/26
865341	BRUNA DA SILVA PADILHA	Técnico em Farmácia I	Homologado afastamento do trabalho por mais 60 (sessenta) dias a contar de 25/08/2026 a 23/10/2026	03/09/26
975001	CATIUCIA FERNANDA DOS SANTOS BERKEMBROCK	Professor II T20	Homologado manter afastamento por mais 90 (noventa) dias a contar de 06/08/2026 a 03/11/2026	03/09/26
898571	CRISTINA BERSCHINIOCK DE SA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 17/08/2026 com retorno em 16/10/2026	03/09/26
785791	DELICE NUNES VIEIRA PEREIRA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 31/08/2026 a 29/09/2026.	03/09/26
731521	ESTELA DO NASCIMENTO BATTISTON	Médico T4 – Ginecologista/Obstetra I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias a contar de 10/08/2026 a 08/09/2026	03/09/26
704951	FLAVIA FAUSTINO CASSIAS PEREIRA	Professor de Educação Física	Homologado afastamento das atividades laborais por 60 (sessenta) dias a contar de 24/08/2026 e retorno em 23/10/2026	03/09/26
733441	GINA MARA KUREK	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 01/09/2026 a 27/02/2027.	03/09/26
776521/776522	GLAUCIA NAIARA WUNSCH PATZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 17 (dezessete) dias a contar de 19/08/2026 a 04/09/2026	03/09/26
773071 / 872231	HELKA CANDIA DA SILVA	Médico T4 - Clínico Geral I / Médico T8-ESF I	Homologado afastamento do trabalho por 40 (quarenta) dias a contar de 31/08/2026 com retorno em 10/10/2026, para acompanhamento de familiar em tratamento de saúde	03/09/26
863251	LEILA CRISTINA KRÜGER	Contador I	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 17/08/2026 com retorno em 15/12/2026	03/09/26
989101	LUCIMARA RIBEIRO DA SILVA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 11/08/2026 a 09/09/2026	03/09/26
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 11/08/2026 a 24/08/2026	03/09/26
522051/522052	MARCIA VANDERLEIA DALGALLO	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias a contar de 26/08/2026 a 24/09/2026	03/09/26
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 25/08/2026 a	03/09/26

			08/09/2026	
896991	MARIANE YUKARI TAKANOBU PEREZ	Técnico em artes – Teatro I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 18/08/2026 a 15/12/2026	03/09/26
845571	MICHELE PONTES DA SILVA	Auxiliar em Saúde Bucal T8-ESF	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 26/08/2026 a 23/11/2026	03/09/26
908431	PATRÍCIA CRUZ DE ARAUJO	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 16 (dezesseis) dias a contar de 27/08/2026 a 11/09/2026	03/09/26
868871	PAULA BRAGATO FUTAGAMI	Médico T4 - Pediatra I	Homologado afastamento do trabalho por 20 (vinte) dias a contar de 25/08/2026 a 13/09/2026	03/09/26
889981/889982	RENATA LUDVIG DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 20 (vinte) dias a contar de 31/08/2026 a 19/09/2026	03/09/26
705431/705432	RONI SELONIR MATICK	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 25/08/2026 a 23/09/2026	03/09/26
846351	THAIS HELENA HALLGREN DE BRITO	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 10/08/2026 até 08/10/2026	03/09/26
627101	VANIRIA LYSYK TEIXEIRA BIANCHI	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 18/08/2026 a 16/10/2026	03/09/26
887731	VERA LUCIA GERONIMO SALLES	Cozinheiro I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 26/08/2026 a 23/12/2026.	03/09/26
848041	ANA LUIZA IVO DOS SANTOS	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 01/09/2026 a 14/09/2026	09/09/26
863591	ANDRESSA VRUCK	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 21/08/2026 e retorno em 20/09/2026	09/09/26
916021	GIOVANA PATRICIA CALLAI	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 28 (vinte e oito) dias a contar de 10/08/2026 e retorno em 07/09/2026, para acompanhamento de familiar em tratamento de saúde	09/09/26
776521/776522	GLAUCIA NAIARA WUNSCH PATZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho para acompanhamento de familiar por 30 (trinta) dias a contar de 01/09/2026 a 30/09/2026	09/09/26
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias a contar de 09/09/2026 a 18/10/2026	09/09/26
879551	MARIANA GRACIELLE SELLANI	Enfermeiro T8-ESF I	Homologado afastamento do trabalho por 23 (vinte e três) dias a contar de 02/09/2026 a 24/09/206	09/09/26
761701	MARINEZ BORECK DA SILVA	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 90 (noventa) dias a contar de 04/09/2026 a 02/12/2026	09/09/26
797851	PAMELA MOTTIN DARTORA	Assistente em Desenvolvimento Social I	Homologado afastamento do trabalho por 20 (vinte) dias a contar de 01/09/2026 a 20/09/2026	09/09/26
994321	QUEZIA RAQUEL GARCIA DE OLIVEIRA	Técnico em Enfermagem T8-ESF I	Homologado afastamento por 6 (seis) dias a contar de 31/08/2026 a 05/09/2026.	09/09/26
967531	RENATA CRISTINA POLICIANO MIQUILINO	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 21 (vinte e um) dias a contar de 02/09/2026 a 22/09/2026	09/09/26
872951	SANDRA REGINA SCARPARO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 9 (nove) dias a contar de 11/08/2026 a 19/08/2026	09/09/26
916171/916172	TATIANE DA SILVA SILVEIRA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 03/09/2026 a 01/12/2026	09/09/26
938941	VALDINEIA CORDEIRO DE ANDRADE	Técnico em Enfermagem T8-ESF I	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 01/09/2026 a 30/10/2026	09/09/26
916171/916172	TATIANE DA SILVA SILVEIRA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 10 (dez) dias a contar de 25/08/2026 a 03/09/2026	14/09/26
878821	CARLA FABIANA MACCARI DALAVALHE	Professor II T40	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 18/08/2026 a 13/02/2026	14/09/2026

766021	CICERA MARIA DA PAZ ALCANTARA	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 45 (quarenta e cinco) dias a contar de 10/09/2026 e retorno em 25/10/2026	14/09/26
866521	VILMA FLORENCIO DOS SANTOS	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho po 14 (quatorze) dias a contar de 08/09/2026 e retorno em 22/09/2026	14/09/26
883431/883432	MARIA APARECIDA MONTES	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 18 (dezoito) dias a contar de 03/09/2026 a 20/09/2026	17/09/26
659111	CARLA ELISABETE HUPPES DE SOUZA	Enfermeiro I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 08/09/2026 a 07/10/2026.	17/09/26
731521	ESTELA DO NASCIMENTO BATTISTON	Médico T4 – Ginecologista/Obstetra I	Homologado afastamento do trabalho por mais 60 (sessenta) dias a contar de 09/09/2026 a 07/11/2026	17/09/26
891561	IRANI SILVA DOS SANTOS	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 10/09/2026 a 08/03/2026	17/09/26
989101	LUCIMARA RIBEIRO DA SILVA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 10/09/2026 a 08/11/2026	17/09/26
765721	MONICA ELIANE SIEBENEICHLER MOREIRA	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias para acompanhamento de familiar adoentado a contar de 09/09/2026 a 08/10/2026	17/09/26
913041	ODILIA NEDI LEONARDO PETSCH	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 09/09/2026 a 22/09/2026	17/09/26
911971	EVERLINA SIMONE CHAVES	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 10/09/2026 a 10/10/2026	21/09/26
874021	LAURA DE JESUS DOS SANTOS	Professor II T40	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 21/09/2026 a 20/10/2026	21/09/26
706571/706572	ROSA LUZIA DE CUFFA	Professor II T20/Professor II T20 Bilíngue	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 45 (quarenta e cinco) dias a contar de 27/08/2026 a 10/10/2026	21/09/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

Assinado eletronicamente
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0275889** e o código CRC **34C5B4A2**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1175, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2099/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para participar do Curso de Aperfeiçoamento em Avaliação e Atendimento à Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), promovido pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA), que será realizado nos dias 29 e 30 de outubro de 2026, na cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	DEBORA RODRIGUES DA SILVA SANTOS	TERAPEUTA OCUPACIONAL I	***. 030.689-**	905911	1	350,00
2	LETICIA ALMEIDA SALES	PSICÓLOGO I	***. 985.919-**	904961	1	350,00
Previsão de saída de Toledo/PR: 29/10/2026 às 5h e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 21h						

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de agosto de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0275993** e o código CRC **22E6D5D0**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1175, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias a servidores(as) públicos(as) municipais.

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2099/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam concedidas diárias a servidores(as) públicos(as) municipais, para participar do Curso de Aperfeiçoamento em Avaliação e Atendimento à Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), promovido pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA), que será realizado nos dias 29 e 30 de outubro de 2026, na cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	DEBORA RODRIGUES DA SILVA SANTOS	TERAPEUTA OCUPACIONAL I	***. 030.689-**	905911	1	350,00
2	LETICIA ALMEIDA SALES	PSICÓLOGO I	***. 985.919-**	904961	1	350,00
Previsão de saída de Toledo/PR: 29/10/2026 às 5h e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 21h						

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de agosto de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0275993** e o código CRC **22E6D5D0**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1176, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ROSELI FABRIS DALLA COSTA**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 018/2026, da Secretaria de Recursos Humanos,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ROSELI FABRIS DALLA COSTA** , DIRETOR (A) - EXECUTIVO (A) DO TOLEDOPREV, CPF n°***. 600.339-**, MATRÍCULA 908061, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais), para participar como palestrante, a convite do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba – IPMC, com o tema " O passivo atuarial no centro da estratégia de investimentos", no evento 2º Seminário de Investimentos do IPMC, que acontecerá no Salão de Atos do Parque Barigui, que ocorrerá em Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de outubro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 27/10/2026 às 13h00min e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0276019** e o código CRC **E8FD378B**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1176, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ROSELI FABRIS DALLA COSTA**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 018/2026, da Secretaria de Recursos Humanos,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ROSELI FABRIS DALLA COSTA**, DIRETOR (A) - EXECUTIVO (A) DO TOLEDOPREV, CPF n°***. 600.339-**, MATRÍCULA 908061, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais), para participar como palestrante, a convite do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba – IPMC, com o tema " O passivo atuarial no centro da estratégia de investimentos", no evento 2º Seminário de Investimentos do IPMC, que acontecerá no Salão de Atos do Parque Barigui, que ocorrerá em Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de outubro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 27/10/2026 às 13h00min e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0276019** e o código CRC **E8FD378B**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1177, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ROSANGELA DE FARIAS CORDEIRO**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 019/2026, da Secretaria de Recursos Humanos,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ROSANGELA DE FARIAS CORDEIRO**, CONTADOR I, CPF n°***.969.329-**, MATRÍCULA 896911, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar a convite do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba – IPMC, do 2º Seminário de Investimentos do IPMC, que acontecerá no Salão de Atos do Parque Barigui, que ocorrerá em Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de outubro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 27/10/2026 às 13h00min e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0276093** e o código CRC **6D61F5A1**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1177, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ROSANGELA DE FARIAS CORDEIRO**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 019/2026, da Secretaria de Recursos Humanos,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ROSANGELA DE FARIAS CORDEIRO**, CONTADOR I, CPF n°***.969.329-**, MATRÍCULA 896911, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar a convite do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba – IPMC, do 2º Seminário de Investimentos do IPMC, que acontecerá no Salão de Atos do Parque Barigui, que ocorrerá em Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de outubro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 27/10/2026 às 13h00min e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0276093** e o código CRC **6D61F5A1**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1178, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 020/2026, da Secretaria de Recursos Humanos,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA** , ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***.342.619-**, MATRÍCULA 921811, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar a convite do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba – IPMC, do 2º Seminário de Investimentos do IPMC, que acontecerá no Salão de Atos do Parque Barigui, que ocorrerá em Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de outubro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 27/10/2026 às 13h00min e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0276189** e o código CRC **26EB3138**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1178, de 16 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 020/2026, da Secretaria de Recursos Humanos,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **ELVIS DA SILVA**, ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I, CPF n°***.342.619-**, MATRÍCULA 921811, 3 (três) diárias, totalizando a importância de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais), para participar a convite do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Curitiba – IPMC, do 2º Seminário de Investimentos do IPMC, que acontecerá no Salão de Atos do Parque Barigui, que ocorrerá em Curitiba/PR, nos dias 28 e 29 de outubro de 2026. Previsão de saída de Toledo/PR: 27/10/2026 às 13h00min e previsão de retorno a Toledo/PR: 30/10/2026 às 17h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
LEANDRO MARCELO LUDVIG
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 16/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0276189** e o código CRC **26EB3138**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1179, de 21 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **SANDRO LUIS SCHERER.**

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 001/2026, da Ouvidoria-Geral do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a) **SANDRO LUIS SCHERER**, OUVIDOR (A)-GERAL, CPF n°***. 944.499-**, MATRÍCULA 914161, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 900,00 (novecentos reais), para participar do "4º CONGRESSO DE GOVERNANÇA PÚBLICA DA CGE-PR 5º SEMANA DE OUVIDORIA Ouvir, apurar e agir: da denúncia ao processo correcional", que acontecerá nos dias 24.11 e 25.11.2026, no Canal da Música, em Curitiba/PR. Previsão de saída de Toledo à Curitiba/PR, dia 23/11/2026, às 21h15min, chegada em Curitiba/PR, às 06h05min, Ônibus- Empresa Princesa dos Campos - Leito; Previsão de retorno: de Curitiba/PR à Toledo/PR, saída dia 25/11/2026, às 21h20min, chegada em Toledo/PR, às 05h50min. Ônibus Empresa Princesa dos Campos – Leito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279513** e o código CRC **051C64F3**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1179, de 21 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **SANDRO LUIS SCHERER.**

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 001/2026, da Ouvidoria-Geral do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ao(a) servidor(a) **SANDRO LUIS SCHERER**, OUVIDOR (A)-GERAL, CPF n°***. 944.499-**, MATRÍCULA 914161, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 900,00 (novecentos reais), para participar do "4º CONGRESSO DE GOVERNANÇA PÚBLICA DA CGE-PR 5º SEMANA DE OUVIDORIA Ouvir, apurar e agir: da denúncia ao processo correcional", que acontecerá nos dias 24.11 e 25.11.2026, no Canal da Música, em Curitiba/PR. Previsão de saída de Toledo à Curitiba/PR, dia 23/11/2026, às 21h15min, chegada em Curitiba/PR, às 06h05min, Ônibus- Empresa Princesa dos Campos - Leito; Previsão de retorno: de Curitiba/PR à Toledo/PR, saída dia 25/11/2026, às 21h20min, chegada em Toledo/PR, às 05h50min. Ônibus Empresa Princesa dos Campos – Leito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279513** e o código CRC **051C64F3**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1180, de 21 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 03/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.090, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.090, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279659** e o código CRC **70B9BDA2**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1180, de 21 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 03/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.090, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.090, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279659** e o código CRC **70B9BDA2**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1181, de 21 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Sindicância.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 01/2026, da Comissão de Sindicância, instituída através da Portaria SRH nº 1062, de 11 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1062, de 11 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 11 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Sindicância, instituída pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279791** e o código CRC **9CD24D9F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1181, de 21 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Sindicância.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 01/2026, da Comissão de Sindicância, instituída através da Portaria SRH nº 1062, de 11 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1062, de 11 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 11 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Sindicância, instituída pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0279791** e o código CRC **9CD24D9F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1182, de 21 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 06/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.092, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.092, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0280270** e o código CRC **9AE3D7B0**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1182, de 21 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 06/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.092, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.092, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 21 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 21/10/2026, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0280270** e o código CRC **9AE3D7B0**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1183, de 23 de outubro de 2026

Prorroga a cedência da servidora que menciona à Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 99 da Lei nº 1.822, de 5 de maio de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo), e a Lei nº 2.200, de 8 de julho de 2015,

considerando o 6º Termo Aditivo de Convênio celebrado entre o Município de Toledo e a Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo em 27 de julho de 2026, Edição nº 4.835-Extraordinária, o qual foi referendado pela Câmara Municipal de Toledo em 20 de outubro de 2026, cuja publicação se deu em 21 de outubro de 2026 no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, Edição nº 4.939,

R E S O L V E:

Art. 1º - Prorrogar a cedência da servidora **CAROLINE RECALCATTI** , matrícula 723481, PROFESSOR II T20, para a Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP, pelo período de 1 (um) ano, com início em 1º de julho de 2026 e término em 30 de junho de 2027, com ônus para o Órgão de origem.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 23 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 23/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0281720** e o código CRC **F9E20B7D**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1183, de 23 de outubro de 2026

Prorroga a cedência da servidora que menciona à Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 99 da Lei nº 1.822, de 5 de maio de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo), e a Lei nº 2.200, de 8 de julho de 2015,

considerando o 6º Termo Aditivo de Convênio celebrado entre o Município de Toledo e a Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP, publicado no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo em 27 de julho de 2026, Edição nº 4.835-Extraordinária, o qual foi referendado pela Câmara Municipal de Toledo em 20 de outubro de 2026, cuja publicação se deu em 21 de outubro de 2026 no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, Edição nº 4.939,

R E S O L V E:

Art. 1º - Prorrogar a cedência da servidora **CAROLINE RECALCATTI**, matrícula 723481, PROFESSOR II T20, para a Associação dos Municípios do Oeste do Paraná - AMOP, pelo período de 1 (um) ano, com início em 1º de julho de 2026 e término em 30 de junho de 2027, com ônus para o Órgão de origem.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 23 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 23/10/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0281720** e o código CRC **F9E20B7D**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1184, de 26 de outubro de 2026

Dispõe sobre a concessão de licença à gestante às servidoras que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o art. 98-W da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.314/2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida às servidoras constantes na listagem que segue, licença à gestante, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, a partir da data nela especificada:

MATRÍCULA	SERVIDORA	CARGO	A CONTAR DE
913911	ADRIELI NASCIMENTO QUADROS	ENFERMEIRO I	29/09/26
879761	AMANDA NAIARA VIANA PORTO	PROFESSOR II T20	07/10/26
914181/927131	ANA REGINA LEIDEMER DE PAULA	PROFESSOR II T20 / PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL T20	10/10/26
881711	CAROLINNE AMANDA ZAVATE	ASSISTENTE SOCIAL I	25/09/26
908551	LENICE LUCIA TREVISAN	PROFESSOR II T20	28/09/26
923481	PATRICIA KARINE KUHN EVERLING	ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I	10/10/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0282555** e o código CRC **13870F02**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1184, de 26 de outubro de 2026

Dispõe sobre a concessão de licença à gestante às servidoras que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõe o art. 98-W da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.314/2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida às servidoras constantes na listagem que segue, licença à gestante, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, a partir da data nela especificada:

MATRÍCULA	SERVIDORA	CARGO	A CONTAR DE
913911	ADRIELI NASCIMENTO QUADROS	ENFERMEIRO I	29/09/26
879761	AMANDA NAIARA VIANA PORTO	PROFESSOR II T20	07/10/26
914181/927131	ANA REGINA LEIDEMER DE PAULA	PROFESSOR II T20 / PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL T20	10/10/26
881711	CAROLINNE AMANDA ZAVATE	ASSISTENTE SOCIAL I	25/09/26
908551	LENICE LUCIA TREVISAN	PROFESSOR II T20	28/09/26
923481	PATRICIA KARINE KUHN EVERLING	ANALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO I	10/10/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0282555** e o código CRC **13870F02**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1185, de 26 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 06/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.091, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.091, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0282461** e o código CRC **3A006C9F**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1185, de 26 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 06/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.091, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.091, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0282461** e o código CRC **3A006C9F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1186, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2107/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais, Motoristas do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, em viagens, quando o deslocamento for superior a duzentos quilômetros da sede do Município e o servidor afastar-se por mais de doze horas, sem pernoite (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 125/2017, artigo 2º, inciso II e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para os meses de novembro e dezembro de 2026 (estimativa mensal de 3 diárias para cada servidor), liberadas na medida da solicitação da emergência do transporte de ambulância (sendo liberada meia diária, no valor de R$ 125,00, em cada viagem), de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ANTONIO CESAR LIMA PEREIRA	MOTORISTA I	***.954.363-**	875571	6	1.500,00
2	CARLOS MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.287.509-**	821011	6	1.500,00
3	CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	MOTORISTA I	***.772.629-**	730861	6	1.500,00
4	CRISTIANO ALVES DA SILVA	MOTORISTA I	***.830.029-**	874411	6	1.500,00
5	CRISTIANO SCHUTZ	MOTORISTA I	***.990.559-**	779641	6	1.500,00
6	EVERTON DAYLOR WIESENHUTER	MOTORISTA I	***.099.649-**	873181	6	1.500,00
7	GIVANILDO CEZAR BASETTI	MOTORISTA I	***.785.739-**	786421	6	1.500,00
8	GEISON FERNANDES ALVES	MOTORISTA I	***.056.079-**	874161	6	1.500,00
9	JAIME ARI SCHAAB	MOTORISTA I	***.603.139-**	876721	6	1.500,00
10	JOAO DE SOUZA	MOTORISTA I	***.763.019-**	722881	6	1.500,00
11	LEIR ALEXANDRE DA SILVA	MOTORISTA I	***.676.529-**	873121	6	1.500,00

12	LEUDIR JOSE BASEGIO	MOTORISTA I	***.471.279-**	815311	6	1.500,00
13	MARCOS ANDRE VIDAL	MOTORISTA I	***.633.269-**	891221	6	1.500,00
14	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	MOTORISTA I	***.804.359-**	815341	6	1.500,00
15	MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.024.639-**	785131	6	1.500,00
16	MAYCON BORGES LUCIO	MOTORISTA I	***.363.319-**	748231	6	1.500,00
17	MAURO CESAR RIZZO	MOTORISTA I	***.447.109-**	825931	6	1.500,00
18	ODAIR APARECIDO THOMAZ DA SILVA	MOTORISTA I	***.199.709-**	748261	6	1.500,00
19	RAUL LUTIANO BEZ FONTANA	MOTORISTA I	***.082.269-**	874101	6	1.500,00
20	ROBSON RICARDO FUSO MORANTE	MOTORISTA I	***.168.229-**	676361	6	1.500,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283377** e o código CRC **D73F8DE0**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1186, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2107/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais, Motoristas do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, em viagens, quando o deslocamento for superior a duzentos quilômetros da sede do Município e o servidor afastar-se por mais de doze horas, sem pernoite (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 125/2017, artigo 2º, inciso II e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para os meses de novembro e dezembro de 2026 (estimativa mensal de 3 diárias para cada servidor), liberadas na medida da solicitação da emergência do transporte de ambulância (sendo liberada meia diária, no valor de R$ 125,00, em cada viagem), de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ANTONIO CESAR LIMA PEREIRA	MOTORISTA I	***.954.363-**	875571	6	1.500,00
2	CARLOS MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.287.509-**	821011	6	1.500,00
3	CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	MOTORISTA I	***.772.629-**	730861	6	1.500,00
4	CRISTIANO ALVES DA SILVA	MOTORISTA I	***.830.029-**	874411	6	1.500,00
5	CRISTIANO SCHUTZ	MOTORISTA I	***.990.559-**	779641	6	1.500,00
6	EVERTON DAYLOR WIESENHUTER	MOTORISTA I	***.099.649-**	873181	6	1.500,00
7	GIVANILDO CEZAR BASETTI	MOTORISTA I	***.785.739-**	786421	6	1.500,00
8	GEISON FERNANDES ALVES	MOTORISTA I	***.056.079-**	874161	6	1.500,00
9	JAIME ARI SCHAAB	MOTORISTA I	***.603.139-**	876721	6	1.500,00
10	JOAO DE SOUZA	MOTORISTA I	***.763.019-**	722881	6	1.500,00
11	LEIR ALEXANDRE DA SILVA	MOTORISTA I	***.676.529-**	873121	6	1.500,00
12	LEUDIR JOSE BASEGIO	MOTORISTA I	***.471.279-**	815311	6	1.500,00
13	MARCOS ANDRE VIDAL	MOTORISTA I	***.633.269-**	891221	6	1.500,00
14	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	MOTORISTA I	***.804.359-**	815341	6	1.500,00
15	MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.024.639-**	785131	6	1.500,00
16	MAYCON BORGES LUCIO	MOTORISTA I	***.363.319-**	748231	6	1.500,00
17	MAURO CESAR RIZZO	MOTORISTA I	***.447.109-**	825931	6	1.500,00
18	ODAIR APARECIDO THOMAZ DA SILVA	MOTORISTA I	***.199.709-**	748261	6	1.500,00
19	RAUL LUTIANO BEZ FONTANA	MOTORISTA I	***.082.269-**	874101	6	1.500,00
20	ROBSON RICARDO FUSO MORANTE	MOTORISTA I	***.168.229-**	676361	6	1.500,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283377** e o código CRC **D73F8DE0**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

Processo nº 01.14.041797/2026-65 Documento nº 0283377v2

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1187, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2108/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais, Motoristas do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, em viagens a cidades de grande porte, para transporte de pacientes a tratamento de saúde fora do domicílio, quando não ficarão hospedados na pensão, considerando que os atendimentos aos pacientes nas cidades de Piraquara/PR e Campina Grande do Sul/PR (Região Metropolitana), tem destino final a cidade de Curitiba/PR, onde os pacientes e/ou acompanhantes pernoitam na Pensão Ideal, localizada na capital do Estado (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 896/2016, artigo 2º, inciso V e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para os meses de novembro e dezembro de 2026 (estimativa mensal de 6 diárias para cada servidor), liberadas na medida da solicitação da emergência do transporte de ambulância, de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ANTONIO CESAR LIMA PEREIRA	MOTORISTA I	***.954.363-**	875571	12	4.200,00
2	CARLOS MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.287.509-**	821011	12	4.200,00
3	CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	MOTORISTA I	***.772.629-**	730861	12	4.200,00
4	CRISTIANO ALVES DA SILVA	MOTORISTA I	***.830.029-**	874411	12	4.200,00
5	CRISTIANO SCHUTZ	MOTORISTA I	***.990.559-**	779641	12	4.200,00
6	EVERTON DAYLOR WIESENHUTER	MOTORISTA I	***.099.649-**	873181	12	4.200,00
7	GIVANILDO CEZAR BASETTI	MOTORISTA I	***.785.739-**	786421	12	4.200,00
8	GEISON FERNANDES ALVES	MOTORISTA I	***.056.079-**	874161	12	4.200,00
9	JAIME ARI SCHAAB	MOTORISTA I	***.603.139-**	876721	12	4.200,00
10	JOAO DE SOUZA	MOTORISTA I	***.763.019-**	722881	12	4.200,00
11	LEIR ALEXANDRE DA SILVA	MOTORISTA I	***.676.529-**	873121	12	4.200,00
12	LEUDIR JOSE BASEGIO	MOTORISTA I	***.471.279-**	815311	12	4.200,00

13	MARCOS ANDRE VIDAL	MOTORISTA I	***.633.269-**	891221	12	4.200,00
14	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	MOTORISTA I	***.804.359-**	815341	12	4.200,00
15	MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.024.639-**	785131	12	4.200,00
16	MAYCON BORGES LUCIO	MOTORISTA I	***.363.319-**	748231	12	4.200,00
17	MAURO CESAR RIZZO	MOTORISTA I	***.447.109-**	825931	12	4.200,00
18	ODAIR APARECIDO THOMAZ DA SILVA	MOTORISTA I	***.199.709-**	748261	12	4.200,00
19	RAUL LUTIANO BEZ FONTANA	MOTORISTA I	***.082.269-**	874101	12	4.200,00
20	ROBSON RICARDO FUSO MORANTE	MOTORISTA I	***.168.229-**	676361	12	4.200,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283412** e o código CRC **4D8DE47A**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1187, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2108/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores públicos municipais, Motoristas do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, em viagens a cidades de grande porte, para transporte de pacientes a tratamento de saúde fora do domicílio, quando não ficarão hospedados na pensão, considerando que os atendimentos aos pacientes nas cidades de Piraquara/PR e Campina Grande do Sul/PR (Região Metropolitana), tem destino final a cidade de Curitiba/PR, onde os pacientes e/ou acompanhantes pernoitam na Pensão Ideal, localizada na capital do Estado (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 896/2016, artigo 2º, inciso V e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para os meses de novembro e dezembro de 2026 (estimativa mensal de 6 diárias para cada servidor), liberadas na medida da solicitação da emergência do transporte de ambulância, de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ANTONIO CESAR LIMA PEREIRA	MOTORISTA I	***.954.363-**	875571	12	4.200,00
2	CARLOS MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.287.509-**	821011	12	4.200,00
3	CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	MOTORISTA I	***.772.629-**	730861	12	4.200,00
4	CRISTIANO ALVES DA SILVA	MOTORISTA I	***.830.029-**	874411	12	4.200,00
5	CRISTIANO SCHUTZ	MOTORISTA I	***.990.559-**	779641	12	4.200,00
6	EVERTON DAYLOR WIESENHUTER	MOTORISTA I	***.099.649-**	873181	12	4.200,00
7	GIVANILDO CEZAR BASETTI	MOTORISTA I	***.785.739-**	786421	12	4.200,00
8	GEISON FERNANDES ALVES	MOTORISTA I	***.056.079-**	874161	12	4.200,00
9	JAIME ARI SCHAAB	MOTORISTA I	***.603.139-**	876721	12	4.200,00
10	JOAO DE SOUZA	MOTORISTA I	***.763.019-**	722881	12	4.200,00
11	LEIR ALEXANDRE DA SILVA	MOTORISTA I	***.676.529-**	873121	12	4.200,00
12	LEUDIR JOSE BASEGIO	MOTORISTA I	***.471.279-**	815311	12	4.200,00
13	MARCOS ANDRE VIDAL	MOTORISTA I	***.633.269-**	891221	12	4.200,00
14	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	MOTORISTA I	***.804.359-**	815341	12	4.200,00
15	MARCOS DE SOUZA	MOTORISTA I	***.024.639-**	785131	12	4.200,00
16	MAYCON BORGES LUCIO	MOTORISTA I	***.363.319-**	748231	12	4.200,00
17	MAURO CESAR RIZZO	MOTORISTA I	***.447.109-**	825931	12	4.200,00
18	ODAIR APARECIDO THOMAZ DA SILVA	MOTORISTA I	***.199.709-**	748261	12	4.200,00
19	RAUL LUTIANO BEZ FONTANA	MOTORISTA I	***.082.269-**	874101	12	4.200,00
20	ROBSON RICARDO FUSO MORANTE	MOTORISTA I	***.168.229-**	676361	12	4.200,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283412** e o código CRC **4D8DE47A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1188, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2109/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, Técnicos em Enfermagem do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, para acompanhar internamentos, transferências e consultas de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos, consultas e transferências clínicas (com solicitação médica), em cidades de grande porte, acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo/PR, considerando que os atendimentos aos pacientes nas cidades de Piraquara/PR e Campina Grande do Sul/PR (Região Metropolitana), tem destino final a cidade de Curitiba/PR, onde os pacientes e/ou acompanhantes pernoitam na Pensão Ideal, localizada na capital do Estado (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 896/2016, artigo 2º, inciso V e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para o mês de novembro de 2026, de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ADRIANE TORNQUIST	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.205.589-**	891511	2	700,00
2	CLARICE PEIXOTO DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.848.811-**	868561	2	700,00
3	DAIANA CAROLINE GROSS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.434.729-**	891271	2	700,00
4	EDMARA FERREIRA MARCONDES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.978.549-**	833911	2	700,00
5	FATIMA PEREIRA GARCIA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.633.099-**	727501	2	700,00
6	LILIANE VIVIAN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.979.749-**	868591	2	700,00
7	LUZINETE MORAIS DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.637.049-**	890851	2	700,00
8	MARA DORNELAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.436.449-**	889021	2	700,00

9	MELANIA LIZABETE GAMBETTA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.856.279-**	833971	2	700,00
10	NUBIA DANIELA FONSECA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.983.419-**	967681	2	700,00
11	RODRIGO FELIPE ALLES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.849.769-**	862131	2	700,00
12	TEREZINHA MARGARETE DEINA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.659.809-**	788671	2	700,00
13	THALITA BARROS DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.240.232-**	904901	2	700,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283424** e o código CRC **6F04BBF5**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1188, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2109/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, Técnicos em Enfermagem do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, para acompanhar internamentos, transferências e consultas de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos, consultas e transferências clínicas (com solicitação médica), em cidades de grande porte, acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo/PR, considerando que os atendimentos aos pacientes nas cidades de Piraquara/PR e Campina Grande do Sul/PR (Região Metropolitana), tem destino final a cidade de Curitiba/PR, onde os pacientes e/ou acompanhantes pernoitam na Pensão Ideal, localizada na capital do Estado (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 896/2016, artigo 2º, inciso V e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para o mês de novembro de 2026, de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ADRIANE TORNQUIST	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.205.589-**	891511	2	700,00
2	CLARICE PEIXOTO DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.848.811-**	868561	2	700,00
3	DAIANA CAROLINE GROSS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.434.729-**	891271	2	700,00
4	EDMARA FERREIRA MARCONDES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.978.549-**	833911	2	700,00
5	FATIMA PEREIRA GARCIA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.633.099-**	727501	2	700,00
6	LILIANE VIVIAN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.979.749-**	868591	2	700,00
7	LUZINETE MORAIS DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.637.049-**	890851	2	700,00
8	MARA DORNELAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.436.449-**	889021	2	700,00
9	MELANIA LIZABETE GAMBETTA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.856.279-**	833971	2	700,00
10	NUBIA DANIELA FONSECA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.983.419-**	967681	2	700,00
11	RODRIGO FELIPE ALLES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.849.769-**	862131	2	700,00
12	TEREZINHA MARGARETE DEINA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.659.809-**	788671	2	700,00
13	THALITA BARROS DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.240.232-**	904901	2	700,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283424** e o código CRC **6F04BBF5**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1189, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2110/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, Técnicos em Enfermagem do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, em viagens para acompanhar internamentos de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos, consultas e transferências clínicas (com solicitação médica), acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo/PR, quando o deslocamento for superior a duzentos quilômetros da sede do Município e o(a) servidor(a) afastar-se por mais de doze horas, sem pernoite (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 125/2017, artigo 2º, inciso II e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para o mês de novembro de 2026 (sendo liberada meia diária no valor de R$ 125,00, em cada viagem), de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ADRIANE TORNQUIST	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.205.589-**	891511	1,5	375,00
2	CLARICE PEIXOTO DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.848.811-**	868561	1,5	375,00
3	DAIANA CAROLINE GROSS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.434.729-**	891271	1,5	375,00
4	EDMARA FERREIRA MARCONDES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.978.549-**	833911	1,5	375,00
5	FATIMA PEREIRA GARCIA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.633.099-**	727501	1,5	375,00
6	LILIANE VIVIAN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.979.749-**	868591	1,5	375,00
7	LUZINETE MORAIS DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.637.049-**	890851	1,5	375,00
8	MARA DORNELAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.436.449-**	889021	1,5	375,00
9	MELANIA LIZABETE GAMBETTA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.856.279-**	833971	1,5	375,00

10	NUBIA DANIELA FONSECA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.983.419-**	967681	1,5	375,00
11	RODRIGO FELIPE ALLES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.849.769-**	862131	1,5	375,00
12	TEREZINHA MARGARETE DEINA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.659.809-**	788671	1,5	375,00
13	THALITA BARROS DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.240.232-**	904901	1,5	375,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283471** e o código CRC **CAC1E184**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1189, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2110/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, Técnicos em Enfermagem do Fundo Municipal de Saúde de Toledo, em viagens para acompanhar internamentos de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos, consultas e transferências clínicas (com solicitação médica), acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo/PR, quando o deslocamento for superior a duzentos quilômetros da sede do Município e o(a) servidor(a) afastar-se por mais de doze horas, sem pernoite (conforme Decreto nº 21/2005, Decreto nº 125/2017, artigo 2º, inciso II e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para o mês de novembro de 2026 (sendo liberada meia diária no valor de R$ 125,00, em cada viagem), de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	ADRIANE TORNQUIST	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.205.589-**	891511	1,5	375,00
2	CLARICE PEIXOTO DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.848.811-**	868561	1,5	375,00
3	DAIANA CAROLINE GROSS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.434.729-**	891271	1,5	375,00
4	EDMARA FERREIRA MARCONDES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.978.549-**	833911	1,5	375,00
5	FATIMA PEREIRA GARCIA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.633.099-**	727501	1,5	375,00
6	LILIANE VIVIAN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.979.749-**	868591	1,5	375,00
7	LUZINETE MORAIS DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.637.049-**	890851	1,5	375,00
8	MARA DORNELAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.436.449-**	889021	1,5	375,00
9	MELANIA LIZABETE GAMBETTA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.856.279-**	833971	1,5	375,00
10	NUBIA DANIELA FONSECA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.983.419-**	967681	1,5	375,00
11	RODRIGO FELIPE ALLES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.849.769-**	862131	1,5	375,00
12	TEREZINHA MARGARETE DEINA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.659.809-**	788671	1,5	375,00
13	THALITA BARROS DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	***.240.232-**	904901	1,5	375,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283471** e o código CRC **CAC1E184**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1190, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2111/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, para Guardas Municipais, em viagens para acompanhar internamentos de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos – quando o deslocamento for superior a duzentos quilômetros da sede do Município e o(a) servidor(a) afastar-se por mais de doze horas, sem pernoite (conforme Decreto n° 21/2005, Decreto n° 125, de 26 de maio de 2017, Art. 2° Inciso II e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo-PR, para o mês de novembro de 2026 (sendo liberada meia diária, no valor de R$ 125,00, em cada viagem), de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	AGNALDO MODESTO CAMARGO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.857.459-**	592771	1,5	375,00
2	ANDREIA DE FATIMA SOARES DOMINGOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.557.139-**	750541	1,5	375,00
3	ANTONIO CIRO DE SOUZA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.957.159-**	631961	1,5	375,00
4	BERNARDINO DA SILVA REIS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.268.009-**	571511	1,5	375,00
5	CLAUDINEIA GONCALVES FERREIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.631.409-**	750601	1,5	375,00
6	CLAUDIOMIR ALBERTO FEDER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.990.379-**	794011	1,5	375,00
7	COSMO MORAIS DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.374.129-**	836971	1,5	375,00

8	CRISTIANO HENRIQUE HOLZBACH SCHAEDLER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.355.379-**	793921	1,5	375,00
9	DARIO LEONEL BALIEIRO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.728.069-**	572311	1,5	375,00
10	DARCI ZALTRON	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.337.820-**	698381	1,5	375,00
11	EDGAR DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.157.339-**	669341	1,5	375,00
12	EDSON ANDRE NUERNBERG	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.018.129-**	793891	1,5	375,00
13	ELIAS MESSIAS CARDOSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.572.339-**	633081	1,5	375,00
14	ERIVELTON ALEXANDRE LIMA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.870.389-**	633161	1,5	375,00
15	EVALDO MENSCH	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.616.149-**	808891	1,5	375,00
16	GABRIELA PRIAMO RODRIGUES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.469.519-**	807211	1,5	375,00
17	JORGE PEREIRA MACHADO FILHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.579.349-**	593911	1,5	375,00
18	JOSE ROBERTO CASANOVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.552.619-**	635881	1,5	375,00
19	LEDI SUELI DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.233.859-**	808981	1,5	375,00
20	LUCAS FERRONATO FUSCO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.193.789-**	837001	1,5	375,00
21	LURDES CAPPELLESSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.037.949-**	730531	1,5	375,00
22	MARÇAL JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.507.459-**	594471	1,5	375,00
23	MARINO BORGES DE CARVALHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.879.439-**	726841	1,5	375,00
24	MOISES BAYER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.213.899-**	726781	1,5	375,00
25	REJANE TERESINHA SONALIO	SUPERVISOR I	***.878.309-**	594631	1,5	375,00
26	RONI ALVARENGA DE MELLO PADILHA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.998.689-**	719461	1,5	375,00

27	THOMAZ WAGNER DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.988.209-**	810931	1,5	375,00
28	VALDEMIR DOMINGUES FERNANDES LADEIA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.970.239-**	635741	1,5	375,00
29	VALDIR JOSE SOARES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.639.589-**	719401	1,5	375,00
30	VILSON RICARDO DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.345.959-**	726721	1,5	375,00
31	WILSON LUCAS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.431.309-**	719611	1,5	375,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283501** e o código CRC **1D0608DA**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1190, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2111/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, para Guardas Municipais, em viagens para acompanhar internamentos de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos – quando o deslocamento for superior a duzentos quilômetros da sede do Município e o(a) servidor(a) afastar-se por mais de doze horas, sem pernoite (conforme Decreto n° 21/2005, Decreto n° 125, de 26 de maio de 2017, Art. 2° Inciso II e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo-PR, para o mês de novembro de 2026 (sendo liberada meia diária, no valor de R$ 125,00, em cada viagem), de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	AGNALDO MODESTO CAMARGO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.857.459-**	592771	1,5	375,00
2	ANDREIA DE FATIMA SOARES DOMINGOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.557.139-**	750541	1,5	375,00
3	ANTONIO CIRO DE SOUZA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.957.159-**	631961	1,5	375,00
4	BERNARDINO DA SILVA REIS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.268.009-**	571511	1,5	375,00
5	CLAUDINEIA GONCALVES FERREIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.631.409-**	750601	1,5	375,00
6	CLAUDIOMIR ALBERTO FEDER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.990.379-**	794011	1,5	375,00
7	COSMO MORAIS DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.374.129-**	836971	1,5	375,00
8	CRISTIANO HENRIQUE HOLZBACH SCHAEDLER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.355.379-**	793921	1,5	375,00
9	DARIO LEONEL BALIEIRO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.728.069-**	572311	1,5	375,00
10	DARCI ZALTRON	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.337.820-**	698381	1,5	375,00
11	EDGAR DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.157.339-**	669341	1,5	375,00
12	EDSON ANDRE NUERNBERG	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.018.129-**	793891	1,5	375,00
13	ELIAS MESSIAS CARDOSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.572.339-**	633081	1,5	375,00
14	ERIVELTON ALEXANDRE LIMA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.870.389-**	633161	1,5	375,00
15	EVALDO MENSCH	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.616.149-**	808891	1,5	375,00
16	GABRIELA PRIAMO RODRIGUES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.469.519-**	807211	1,5	375,00
17	JORGE PEREIRA MACHADO FILHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.579.349-**	593911	1,5	375,00
18	JOSE ROBERTO CASANOVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.552.619-**	635881	1,5	375,00
19	LEDI SUELI DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.233.859-**	808981	1,5	375,00

20	LUCAS FERRONATO FUSCO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.193.789-**	837001	1,5	375,00
21	LURDES CAPPELLESSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.037.949-**	730531	1,5	375,00
22	MARÇAL JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.507.459-**	594471	1,5	375,00
23	MARINO BORGES DE CARVALHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.879.439-**	726841	1,5	375,00
24	MOISES BAYER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.213.899-**	726781	1,5	375,00
25	REJANE TERESINHA SONALIO	SUPERVISOR I	***.878.309-**	594631	1,5	375,00
26	RONI ALVARENGA DE MELLO PADILHA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.998.689-**	719461	1,5	375,00
27	THOMAZ WAGNER DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.988.209-**	810931	1,5	375,00
28	VALDEMIR DOMINGUES FERNANDES LADEIA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.970.239-**	635741	1,5	375,00
29	VALDIR JOSE SOARES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.639.589-**	719401	1,5	375,00
30	VILSON RICARDO DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.345.959-**	726721	1,5	375,00
31	WILSON LUCAS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.431.309-**	719611	1,5	375,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283501** e o código CRC **1D0608DA**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1191, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2112/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, para Guardas Municipais, em viagens para acompanhar internamentos, transferências e consultas de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos - em cidades de grande porte, acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo-PR, considerando que os atendimentos aos pacientes nas cidades de Piraquara/PR e Campina Grande do Sul/PR (Região Metropolitana), tem destino final a cidade de Curitiba/PR, onde os pacientes e/ou acompanhantes pernoitam na Pensão Ideal, localizada na capital do Estado (conforme Decreto n° 21/2005, Decreto n° 896/2016, Art. 2° Inciso V e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para o mês de novembro de 2026, de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	AGNALDO MODESTO CAMARGO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.857.459-**	592771	1,5	525,00
2	ANDREIA DE FATIMA SOARES DOMINGOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.557.139-**	750541	1,5	525,00
3	ANTONIO CIRO DE SOUZA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.957.159-**	631961	1,5	525,00
4	BERNARDINO DA SILVA REIS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.268.009-**	571511	1,5	525,00
5	CLAUDINEIA GONCALVES FERREIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.631.409-**	750601	1,5	525,00
6	CLAUDIOMIR ALBERTO FEDER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.990.379-**	794011	1,5	525,00

7	COSMO MORAIS DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***374.129-**	836971	1,5	525,00
8	CRISTIANO HENRIQUE HOLZBACH SCHAEDLER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.355.379-**	793921	1,5	525,00
9	DARIO LEONEL BALIEIRO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.728.069-**	572311	1,5	525,00
10	DARCI ZALTRON	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.337.820-**	698381	1,5	525,00
11	EDGAR DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.157.339-**	669341	1,5	525,00
12	EDSON ANDRE NUERNBERG	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.018.129-**	793891	1,5	525,00
13	ELIAS MESSIAS CARDOSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.572.339-**	633081	1,5	525,00
14	ERIVELTON ALEXANDRE LIMA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.870.389-**	633161	1,5	525,00
15	EVALDO MENSCH	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.616.149-**	808891	1,5	525,00
16	GABRIELA PRIAMO RODRIGUES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.469.519-**	807211	1,5	525,00
17	JORGE PEREIRA MACHADO FILHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.579.349-**	593911	1,5	525,00
18	JOSE ROBERTO CASANOVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.552.619-**	635881	1,5	525,00
19	LEDI SUELI DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.233.859-**	808981	1,5	525,00
20	LUCAS FERRONATO FUSCO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.193.789-**	837001	1,5	525,00
21	LURDES CAPPELLESSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.037.949-**	730531	1,5	525,00
22	MARÇAL JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.507.459-**	594471	1,5	525,00
23	MARINO BORGES DE CARVALHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.879.439-**	726841	1,5	525,00
24	MOISES BAYER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.213.899-**	726781	1,5	525,00
25	REJANE TERESINHA SONALIO	SUPERVISOR I	***.878.309-**	594631	1,5	525,00

26	RONI ALVARENGA DE MELLO PADILHA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.998.689-**	719461	1,5	525,00
27	THOMAZ WAGNER DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.988.209-**	810931	1,5	525,00
28	VALDEMIR DOMINGUES FERNANDES LADEIA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.970.239-**	635741	1,5	525,00
29	VALDIR JOSE SOARES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***. 639.589-**	719401	1,5	525,00
30	VILSON RICARDO DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.345.959-**	726721	1,5	525,00
31	WILSON LUCAS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.431.309-**	719611	1,5	525,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283544** e o código CRC **B177B3B9**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1191, de 26 de outubro de 2026

Estima quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 2112/2026, da Secretaria da Saúde,

R E S O L V E:

Art. 1º – Ficam estimados os seguintes quantitativos de diárias para concessão a servidores(as) públicos(as) municipais, para Guardas Municipais, em viagens para acompanhar internamentos, transferências e consultas de pacientes em Hospitais Psiquiátricos e via Central de Leitos - em cidades de grande porte, acompanhando motorista da Secretaria da Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Toledo-PR, considerando que os atendimentos aos pacientes nas cidades de Piraquara/PR e Campina Grande do Sul/PR (Região Metropolitana), tem destino final a cidade de Curitiba/PR, onde os pacientes e/ou acompanhantes pernoitam na Pensão Ideal, localizada na capital do Estado (conforme Decreto n° 21/2005, Decreto n° 896/2016, Art. 2° Inciso V e Decreto nº 725/2023 e suas alterações), para o mês de novembro de 2026, de acordo com a necessidade:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR TOTAL (R$)
1	AGNALDO MODESTO CAMARGO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.857.459-**	592771	1,5	525,00
2	ANDREIA DE FATIMA SOARES DOMINGOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.557.139-**	750541	1,5	525,00
3	ANTONIO CIRO DE SOUZA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.957.159-**	631961	1,5	525,00
4	BERNARDINO DA SILVA REIS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.268.009-**	571511	1,5	525,00
5	CLAUDINEIA GONCALVES FERREIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.631.409-**	750601	1,5	525,00
6	CLAUDIOMIR ALBERTO FEDER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.990.379-**	794011	1,5	525,00
7	COSMO MORAIS DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***374.129-**	836971	1,5	525,00
8	CRISTIANO HENRIQUE HOLZBACH SCHAEDLER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.355.379-**	793921	1,5	525,00
9	DARIO LEONEL BALIEIRO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.728.069-**	572311	1,5	525,00
10	DARCI ZALTRON	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.337.820-**	698381	1,5	525,00
11	EDGAR DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.157.339-**	669341	1,5	525,00
12	EDSON ANDRE NUERNBERG	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.018.129-**	793891	1,5	525,00
13	ELIAS MESSIAS CARDOSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.572.339-**	633081	1,5	525,00
14	ERIVELTON ALEXANDRE LIMA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.870.389-**	633161	1,5	525,00
15	EVALDO MENSCH	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.616.149-**	808891	1,5	525,00
16	GABRIELA PRIAMO RODRIGUES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.469.519-**	807211	1,5	525,00
17	JORGE PEREIRA MACHADO FILHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.579.349-**	593911	1,5	525,00
18	JOSE ROBERTO CASANOVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.552.619-**	635881	1,5	525,00
19	LEDI SUELI DE OLIVEIRA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.233.859-**	808981	1,5	525,00

20	LUCAS FERRONATO FUSCO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.193.789-**	837001	1,5	525,00
21	LURDES CAPPELLESSO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.037.949-**	730531	1,5	525,00
22	MARÇAL JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.507.459-**	594471	1,5	525,00
23	MARINO BORGES DE CARVALHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.879.439-**	726841	1,5	525,00
24	MOISES BAYER	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.213.899-**	726781	1,5	525,00
25	REJANE TERESINHA SONALIO	SUPERVISOR I	***.878.309-**	594631	1,5	525,00
26	RONI ALVARENGA DE MELLO PADILHA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.998.689-**	719461	1,5	525,00
27	THOMAZ WAGNER DA SILVA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.988.209-**	810931	1,5	525,00
28	VALDEMIR DOMINGUES FERNANDES LADEIA	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.970.239-**	635741	1,5	525,00
29	VALDIR JOSE SOARES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***. 639.589-**	719401	1,5	525,00
30	VILSON RICARDO DOS SANTOS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.345.959-**	726721	1,5	525,00
31	WILSON LUCAS	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	***.431.309-**	719611	1,5	525,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283544** e o código CRC **B177B3B9**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1192, de 26 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **EMERSON NOGUEIRA PATERK.**

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 244/2026, da Secretaria da Educação,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **EMERSON NOGUEIRA PATERK**, MOTORISTA I, CPF n°***. 788.389 -**, MATRÍCULA 779881, 3,5 (três e meia) diárias, totalizando a importância de R$ 1.225,00 (um mil e duzentos e vinte cinco reais), para transportar alunos e professores da Escola Estadual Jardim Porto Alegre, participantes do Clube de Ciências, vinculados ao programa "PEQUENO CIENTISTA" para participar da Feira de Cultura Científica Paraná Faz Ciência - FECCI 2026, que será realizada de forma presencial nos dias 04 a 06 de Novembro de 2026 nas dependências da Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - situada na Rua Pedro Gusso, 2601 - Neoville - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba - PR, 81310-900. O deslocamento ocorrerá por meio de veículo do município, Frota - 1005 SEJ-8D37 VOLARE WL EXECUTIVO 2023/2023 93PB84936PC070888. Ida com saída prevista de Toledo: 03/11/2026 às 11h e chegada prevista em Curitiba: 03/11/2026 às 23h30. Retorno com saída prevista de Curitiba: 06/11/2026 às 20h e chegada prevista em Toledo: 07/11/2026 às 08h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283570** e o código CRC **A58D3C8F**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1192, de 26 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **EMERSON NOGUEIRA PATERK.**

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 244/2026, da Secretaria da Educação,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **EMERSON NOGUEIRA PATERK**, MOTORISTA I, CPF n°***. 788.389 -**, MATRÍCULA 779881, 3,5 (três e meia) diárias, totalizando a importância de R$ 1.225,00 (um mil e duzentos e vinte cinco reais), para transportar alunos e professores da Escola Estadual Jardim Porto Alegre, participantes do Clube de Ciências, vinculados ao programa "PEQUENO CIENTISTA" para participar da Feira de Cultura Científica Paraná Faz Ciência - FECCI 2026, que será realizada de forma presencial nos dias 04 a 06 de Novembro de 2026 nas dependências da Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR - situada na Rua Pedro Gusso, 2601 - Neoville - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba - PR, 81310-900. O deslocamento ocorrerá por meio de veículo do município, Frota - 1005 SEJ-8D37 VOLARE WL EXECUTIVO 2023/2023 93PB84936PC070888. Ida com saída prevista de Toledo: 03/11/2026 às 11h e chegada prevista em Curitiba: 03/11/2026 às 23h30. Retorno com saída prevista de Curitiba: 06/11/2026 às 20h e chegada prevista em Toledo: 07/11/2026 às 08h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 26 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 26/10/2026, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283570** e o código CRC **A58D3C8F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1193, de 27 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 006/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.111, de 04 de setembro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.111, de 04 de setembro de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 04 de setembro de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283733** e o código CRC **C6D1E473**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1193, de 27 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 006/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.111, de 04 de setembro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.111, de 04 de setembro de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 04 de setembro de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283733** e o código CRC **C6D1E473**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1194, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por mérito para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 11, inc. I, da Lei nº 1.821/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por mérito para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	Padrão / Referência Atual	Próximo Padrão / Referência	DATA AVANÇO
891231	LEDIANE ESCALCAN DE MORAES PASQUALOTTO GROELER	ANALISTA EM ADMIN E PLANEJ I	09A	09B	31/10/2026
813991	SANDRA MENTI	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05K	05L	10/10/2026
814081	MOISES MOREIRA ROCHA	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05I	05J	10/10/2026
967171	ELIZETE JANUARIO ALVES DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05J	05K	18/10/2026
890511	DEISY PIAZZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05A	05B	02/10/2026
803311	JUCILENE APARECIDA VICTORETTI	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	06G	06H	06/10/2026
967021	ALDINEIA REGINA BELO DAS CHAGAS	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	06J	06K	18/10/2026
793681	LOIVA REJANE LUCYCK MULLER	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03H	03I	14/10/2026
966511	DEBORA DOS SANTOS SIQUEIRA CORNELIUS	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03G	03H	03/10/2026
890281	JOSIANE APARECIDA NOLEPA	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03A	03B	17/10/2026
889421	SIRLEY DOMINGUES	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03A	03B	13/09/2026
807541	ADRIANA SOUZA SILVA	COZINHEIRO I	03K	03L	21/10/2026
814111	SONIA MARIA DA SILVA SANTOS	COZINHEIRO I	03F	03G	10/10/2026
893581	KEILA DA SILVA LOPES	COZINHEIRO I	03H	03I	18/10/2026
891081	LUCIA ROSANA CARVALHO GOMES	COZINHEIRO I	03A	03B	09/10/2026
889851	LIDIANE MAGALHAES MORINI FERREIRA	COZINHEIRO I	03A	03B	20/09/2026
890441	FABIANO BARBOSA	ENFERMEIRO I	09A	09B	31/10/2026
888001	TIAGO ALAN FRIEDRICH	ENFERMEIRO T8 - ESF I	36A	36B	15/10/2026
889971	RODRIGO DE LARA NASUNO	MEDICO T4 - MEDICO DO TRABALHO I	18A	18B	04/10/2026
702182	MARIA SILVIA HELENA VIANA GOMES NOGUEIRA	MEDICO T4 - CLINICO GERAL	18I	18J	01/10/2026
733141	JOSE LUIZ OCHOA	MEDICO T4 - CLINICO GERAL	18G	18H	01/10/2026
803151	MARIA SILVIA HELENA VIANA GOMES NOGUEIRA	MEDICO T4 - CLINICO GERAL	18H	18I	08/10/2026
887451	ANA LIDIA DE SOUZA	PSICOLOGO I	09A	09B	20/06/2026
848821	JEISIANE RIBEIRO MACHADO	TEC EM ENFERMAGEM I	06F	06G	06/10/2026
889051	JANETE FERREIRA	TEC EM ENFERMAGEM I	06L	06M	02/10/2026
893071	CLAUDETE APARECIDA DOS SANTOS GONÇALVES	TEC EM ENFERMAGEM I	06J	06K	04/10/2026
966631	SANDRA MARIA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF	33I	33J	03/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação .

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283786** e o código CRC **BA8FB000**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1194, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por mérito para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 11, inc. I, da Lei nº 1.821/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por mérito para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	Padrão / Referência Atual	Próximo Padrão / Referência	DATA AVANÇO
891231	LEDIANE ESCALCAN DE MORAES PASQUALOTTO GROELER	ANALISTA EM ADMIN E PLANEJ I	09A	09B	31/10/2026
813991	SANDRA MENTI	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05K	05L	10/10/2026
814081	MOISES MOREIRA ROCHA	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05I	05J	10/10/2026
967171	ELIZETE JANUARIO ALVES DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05J	05K	18/10/2026
890511	DEISY PIAZZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO I	05A	05B	02/10/2026
803311	JUCILENE APARECIDA VICTORETTI	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	06G	06H	06/10/2026
967021	ALDINEIA REGINA BELO DAS CHAGAS	ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	06J	06K	18/10/2026
793681	LOIVA REJANE LUCYCK MULLER	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03H	03I	14/10/2026
966511	DEBORA DOS SANTOS SIQUEIRA CORNELIUS	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03G	03H	03/10/2026
890281	JOSIANE APARECIDA NOLEPA	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03A	03B	17/10/2026
889421	SIRLEY DOMINGUES	AUXILIAR EM SERVICOS GERAIS I	03A	03B	13/09/2026
807541	ADRIANA SOUZA SILVA	COZINHEIRO I	03K	03L	21/10/2026
814111	SONIA MARIA DA SILVA SANTOS	COZINHEIRO I	03F	03G	10/10/2026
893581	KEILA DA SILVA LOPES	COZINHEIRO I	03H	03I	18/10/2026
891081	LUCIA ROSANA CARVALHO GOMES	COZINHEIRO I	03A	03B	09/10/2026
889851	LIDIANE MAGALHAES MORINI FERREIRA	COZINHEIRO I	03A	03B	20/09/2026
890441	FABIANO BARBOSA	ENFERMEIRO I	09A	09B	31/10/2026
888001	TIAGO ALAN FRIEDRICH	ENFERMEIRO T8 - ESF I	36A	36B	15/10/2026
889971	RODRIGO DE LARA NASUNO	MEDICO T4 - MEDICO DO TRABALHO I	18A	18B	04/10/2026
702182	MARIA SILVIA HELENA VIANA GOMES NOGUEIRA	MEDICO T4 - CLINICO GERAL	18I	18J	01/10/2026
733141	JOSE LUIZ OCHOA	MEDICO T4 - CLINICO GERAL	18G	18H	01/10/2026
803151	MARIA SILVIA HELENA VIANA GOMES NOGUEIRA	MEDICO T4 - CLINICO GERAL	18H	18I	08/10/2026
887451	ANA LIDIA DE SOUZA	PSICOLOGO I	09A	09B	20/06/2026
848821	JEISIANE RIBEIRO MACHADO	TEC EM ENFERMAGEM I	06F	06G	06/10/2026
889051	JANETE FERREIRA	TEC EM ENFERMAGEM I	06L	06M	02/10/2026
893071	CLAUDETE APARECIDA DOS SANTOS GONÇALVES	TEC EM ENFERMAGEM I	06J	06K	04/10/2026
966631	SANDRA MARIA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF	33I	33J	03/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283786** e o código CRC **BA8FB000**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1195, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por mérito para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 10, inc I, da Lei nº 2.074/2011,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por mérito para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	Padrão / Referência Atual	Próximo Padrão / Referência	DATA AVANÇO
814141	ADENILSON DE FARIA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01F	01G	03/10/2026
886611	LUCAS EDUARDO ALVES DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	06/10/2026
890741	WANESSA CRISTIANE QUEIROZ	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	31/10/2026
889181	FERNANDA CARLA VAZATTA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	13/09/2026
886661	LUIZ ROGERIO MENDES DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	19/07/2026
890271	FRANCIELI REGINA MACHADO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	02/10/2026
890301	JAQUELINE RODRIGUES ROCHA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	02/10/2026
889901	FERNANDA MURARO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	24/10/2026
890951	ADRIANA APARECIDA CARLETTO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	31/10/2026
700721	CARMELITA PALUDO	PROFESSOR II T20	01I	01J	20/10/2026
700751	CARLA INES ANSCHAU	PROFESSOR II T20	01J	01K	09/10/2026
705342	SILVANA DE SOUZA MENDONCA	PROFESSOR II T20	01L	01M	18/10/2026
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	PROFESSOR II T20	01L	01M	14/10/2026
922532	CAROLINA DE PAIVA CANO VESENTANHER	PROFESSOR II T20	01C	01D	06/10/2026
905162	KATIA PRISCILA LAZAROTTO PERIM	PROFESSOR II T20	01A	01B	15/10/2026
890011	TAYANE CAROLINE ASCANIO MUNIZ	PROFESSOR II T20	01A	01B	17/10/2026
890041	LETICIA CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA	PROFESSOR II T20	01A	01B	17/10/2026
886591	CRISTIANE VIANA CIRIACO VANELLI	PROFESSOR II T20	01A	01B	19/07/2026
886971	RENATA PEREIRA BERTO	PROFESSOR II T20	01A	01B	13/06/2026
882501	NAYARA THAIS VOZNIAK CARVALHO	PROFESSOR II T20	01A	01B	06/03/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação .

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -

MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283798** e o código CRC **46945B7A**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1195, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por mérito para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 10, inc I, da Lei nº 2.074/2011,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por mérito para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	Padrão / Referência Atual	Próximo Padrão / Referência	DATA AVANÇO
814141	ADENILSON DE FARIA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01F	01G	03/10/2026
886611	LUCAS EDUARDO ALVES DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	06/10/2026
890741	WANESSA CRISTIANE QUEIROZ	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	31/10/2026
889181	FERNANDA CARLA VAZATTA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	13/09/2026
886661	LUIZ ROGERIO MENDES DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	01A	01B	19/07/2026
890271	FRANCIELI REGINA MACHADO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	02/10/2026
890301	JAQUELINE RODRIGUES ROCHA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	02/10/2026
889901	FERNANDA MURARO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	24/10/2026
890951	ADRIANA APARECIDA CARLETTO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02A	02B	31/10/2026
700721	CARMELITA PALUDO	PROFESSOR II T20	01I	01J	20/10/2026
700751	CARLA INES ANSCHAU	PROFESSOR II T20	01J	01K	09/10/2026
705342	SILVANA DE SOUZA MENDONCA	PROFESSOR II T20	01L	01M	18/10/2026
729571	MARI TANIA CHIARELLO THIELKE	PROFESSOR II T20	01L	01M	14/10/2026
922532	CAROLINA DE PAIVA CANO VESENTANHER	PROFESSOR II T20	01C	01D	06/10/2026
905162	KATIA PRISCILA LAZAROTTO PERIM	PROFESSOR II T20	01A	01B	15/10/2026
890011	TAYANE CAROLINE ASCANIO MUNIZ	PROFESSOR II T20	01A	01B	17/10/2026
890041	LETICIA CAROLINE DOS SANTOS DA SILVA	PROFESSOR II T20	01A	01B	17/10/2026
886591	CRISTIANE VIANA CIRIACO VANELLI	PROFESSOR II T20	01A	01B	19/07/2026
886971	RENATA PEREIRA BERTO	PROFESSOR II T20	01A	01B	13/06/2026
882501	NAYARA THAIS VOZNIAK CARVALHO	PROFESSOR II T20	01A	01B	06/03/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283798** e o código CRC **46945B7A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1196, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por mérito para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 20, inc I, da Lei nº 2.222/2016,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por mérito para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	Padrão / Referência Atual	Próximo Padrão / Referência	DATA AVANÇO
730591	SIRLEY GALBIATI ESCAMEZ	GUARDA MUNICIPAL DE SEG E TRAN	01K	01L	06/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação .

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283808** e o código CRC **E15EDE17**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1196, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por mérito para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o artigo 20, inc I, da Lei nº 2.222/2016,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por mérito para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	Padrão / Referência Atual	Próximo Padrão / Referência	DATA AVANÇO
730591	SIRLEY GALBIATI ESCAMEZ	GUARDA MUNICIPAL DE SEG E TRAN	01K	01L	06/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283808** e o código CRC **E15EDE17**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1197, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por titulação para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 11 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por titulação para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PADRÃO/ REF. ATUAL	PRÓX. PADRÃO / REF.	DATA DA PROGRESSÃO	LEGISLAÇÃO
879851	BRUNA ANDRIANI RASBOLD DE FREITAS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05B	05E	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
890511	DEISY PIAZZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05B	05E	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
890511	DEISY PIAZZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05E	05F	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”
885221	THIAGO AUGUSTO COLOMBO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05B	05E	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
659391	ELOISA HELENA PONTILI QUESSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM I	05N	05O	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”
788431	CLARICE ANA ERTEL VIEIRA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03G	03I	30/10/2026	Artigo 11, II, “a”, 2
885311	HELENA OLIVEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03E	03H	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
780631	MARLI RIBEIRO DA SILVA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03K	03N	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
889421	SIRLEY DOMINGUES	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, “a”, 2
889821	ELISANGELA MARIA HOLSCHER MENSCH	COZINHEIRO I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, “a”, 2
889851	LIDIANE MAGALHAES MORINI FERREIRA	COZINHEIRO I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, “a”, 2
889941	TAIANA WOLFRAN	COZINHEIRO I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, “a”, 2
883191	BARBARA COSTODIO DE SOUZA	CUIDADOR SOCIAL I	06C	06F	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
884811	CLAUDIA DE AVILA CHAVES DE ARAUJO	CUIDADOR SOCIAL I	06C	06F	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
877191	RENAN KIYOITI FUJIWARA	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	18B	18C	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”
889971	RODRIGO DE LARA NASUNO	MÉDICO T4 - MÉDICO DO TRABALHO I	18B	18C	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”
887081	DANIEL DALL AGNOL DE BRITO	MÉDICO T4 - PEDIATRA I	18B	18C	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”
872381	DANIEL DALL AGNOL DE BRITO	MÉDICO T6 - PEDIATRA I	15B	15C	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”

886671	DAVI ORIEL DA ROSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	06B	06E	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
879461	JUCIELI MACHADO LESSER	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	33F	33G	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”
994321	QUEZIA RAQUEL GARCIA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	33C	33F	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
846531	TAIANI KOSLOWSKI NUCITELLI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	33C	33F	30/10/2026	Artigo 11, II, “b”, 2
864111	SUZANA BELO RIBAS RODRIGUES DA SILVA	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	06F	06G	30/10/2026	Artigo 11, II, “c”

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283849** e o código CRC **5EFD6B2A**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1197, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por titulação para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 11 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por titulação para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PADRÃO/ REF. ATUAL	PRÓX. PADRÃO / REF.	DATA DA PROGRESSÃO	LEGISLAÇÃO
879851	BRUNA ANDRIANI RASBOLD DE FREITAS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05B	05E	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
890511	DEISY PIAZZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05B	05E	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
890511	DEISY PIAZZA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05E	05F	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
885221	THIAGO AUGUSTO COLOMBO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	05B	05E	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
659391	ELOISA HELENA PONTILI QUESSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM I	05N	05O	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
788431	CLARICE ANA ERTEL VIEIRA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03G	03I	30/10/2026	Artigo 11, II, "a", 2
885311	HELENA OLIVEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03E	03H	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
780631	MARLI RIBEIRO DA SILVA	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03K	03N	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
889421	SIRLEY DOMINGUES	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, "a", 2
889821	ELISANGELA MARIA HOLSCHER MENSCH	COZINHEIRO I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, "a", 2
889851	LIDIANE MAGALHAES MORINI FERREIRA	COZINHEIRO I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, "a", 2
889941	TAIANA WOLFRAN	COZINHEIRO I	03B	03D	30/10/2026	Artigo 11, II, "a", 2
883191	BARBARA COSTODIO DE SOUZA	CUIDADOR SOCIAL I	06C	06F	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
884811	CLAUDIA DE AVILA CHAVES DE ARAUJO	CUIDADOR SOCIAL I	06C	06F	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
877191	RENAN KIYOITI FUJIWARA	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	18B	18C	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
889971	RODRIGO DE LARA NASUNO	MÉDICO T4 - MÉDICO DO TRABALHO I	18B	18C	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
887081	DANIEL DALL AGNOL DE BRITO	MÉDICO T4 - PEDIATRA I	18B	18C	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
872381	DANIEL DALL AGNOL DE BRITO	MÉDICO T6 - PEDIATRA I	15B	15C	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
886671	DAVI ORIEL DA ROSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	06B	06E	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
879461	JUCIELI MACHADO LESSER	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	33F	33G	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"
994321	QUEZIA RAQUEL GARCIA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	33C	33F	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
846531	TAIANI KOSLOWSKI NUCITELLI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	33C	33F	30/10/2026	Artigo 11, II, "b", 2
864111	SUZANA BELO RIBAS RODRIGUES DA SILVA	TÉCNICO EM FARMÁCIA I	06F	06G	30/10/2026	Artigo 11, II, "c"

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH

RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283849** e o código CRC **5EFD6B2A**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1198, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por titulação para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o Artigo 10 da Lei nº 2.074/2011 (Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração para os Profissionais do Quadro do Magistério Público Municipal de Toledo),

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por titulação para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PADRÃO/ REF. ATUAL	PRÓX. PADRÃO / REF.	DATA DA PROGRESSÃO	LEGISLAÇÃO
890271	FRANCIELI REGINA MACHADO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02B	02C	30/10/2026	Artigo 10, II, “b”
886621	JADE CRISTINA DE ARAUJO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02B	02C	30/10/2026	Artigo 10, II, “b”
886651	KAMILA DE FATIMA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02B	02C	30/10/2026	Artigo 10, II, “b”

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná , em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283855** e o código CRC **7ADB752B**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1198, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por titulação para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o Artigo 10 da Lei nº 2.074/2011 (Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração para os Profissionais do Quadro do Magistério Público Municipal de Toledo),

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por titulação para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PADRÃO/ REF. ATUAL	PRÓX. PADRÃO / REF.	DATA DA PROGRESSÃO	LEGISLAÇÃO
890271	FRANCIELI REGINA MACHADO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02B	02C	30/10/2026	Artigo 10, II, “b”
886621	JADE CRISTINA DE ARAUJO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02B	02C	30/10/2026	Artigo 10, II, “b”
886651	KAMILA DE FATIMA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL T40	02B	02C	30/10/2026	Artigo 10, II, “b”

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283855** e o código CRC **7ADB752B**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1199, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por titulação para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o Artigo 20 da Lei nº 2.222/2016 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração para os integrantes do quadro da Guarda Municipal de Toledo),

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por titulação para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PADRÃO/ REF. ATUAL	PRÓX. PADRÃO / REF.	DATA DA PROGRESSÃO	LEGISLAÇÃO
709121	EDSON DE SOUSA GOMES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	01J	01K	30/10/2026	Artigo 20, II, “b”
593911	JORGE PEREIRA MACHADO FILHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	01P	01Q	30/10/2026	Artigo 20, II, “b”

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283861** e o código CRC **DEA6DD37**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1199, de 27 de outubro de 2026

Concede progressão por titulação para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o Artigo 20 da Lei nº 2.222/2016 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração para os integrantes do quadro da Guarda Municipal de Toledo),

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder progressão por titulação para os(as) servidores(as) que constam na listagem que segue:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PADRÃO/ REF. ATUAL	PRÓX. PADRÃO / REF.	DATA DA PROGRESSÃO	LEGI
709121	EDSON DE SOUSA GOMES	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	01J	01K	30/10/2026	Artigo
593911	JORGE PEREIRA MACHADO FILHO	GUARDA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO I	01P	01Q	30/10/2026	Artigo

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0283861** e o código CRC **DEA6DD37**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1200, de 27 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Sindicância.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 03/2026, da Comissão de Sindicância, instituída através da Portaria SRH nº 1093, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1093, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Sindicância, instituída pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284036** e o código CRC **CFCF3BEC**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1200, de 27 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Sindicância.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 03/2026, da Comissão de Sindicância, instituída através da Portaria SRH nº 1093, de 26 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1093, de 26 de agosto de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 26 de agosto de 2026, o prazo para que a Comissão de Sindicância, instituída pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284036** e o código CRC **CFCF3BEC**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1201, de 27 de outubro de 2026

Concede adicional de Insalubridade para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 82-D da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 1.871/2003, e LTCAT 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder adicional de Insalubridade nos seguintes percentuais:

I – em grau máximo de 40%, aos(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGO	A CONTAR DE
747091	LUCICLEIA APARECIDA DA CRUZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	30/09/2026

II – em grau médio de 30%, aos(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGO	A CONTAR DE
870961	ALANA SILVA DE RAMOS	ENFERMEIRO I	04/08/2026
871602	ANA PAULA DE MARCHI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	02/09/2026
926741	AYRAN DE SOUZA BRITO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	05/10/2026
886931	ELAINE DA SILVA DOMINGUES	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	07/08/2026
912481	JOÃO PEDRO DONADUZZI	MOTORISTA I	31/08/2026
926621	KARINA FERNANDA ALVES DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	04/09/2026
926591	KELLY CAROLINE PIRES RODRIGUES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	11/09/2026
927711	ROSANE VAILÕES MARTINS	CUIDADOR SOCIAL I	14/08/2026
928311	ROSEMERY RODRIGUES DE FREITAS PIRES	ENFERMEIRO T8-ESF I	07/10/2026
925625	SABRINA AVELINO BARBOSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	09/09/2026
926501	TAÍSA CRISTINA GOTARDO	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	02/09/2026
928371	THELMA THAYNA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	06/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284315** e o código CRC **42073B0F**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1201, de 27 de outubro de 2026

Concede adicional de Insalubridade para os(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 82-D da Lei nº 1.822/1999, com a redação dada pela Lei nº 1.871/2003, e LTCAT 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder adicional de Insalubridade nos seguintes percentuais:

I – em grau máximo de 40%, aos(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGO	A CONTAR DE
747091	LUCICLEIA APARECIDA DA CRUZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	30/09/2026

II – em grau médio de 30%, aos(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR (A)	CARGO	A CONTAR DE
870961	ALANA SILVA DE RAMOS	ENFERMEIRO I	04/08/2026
871602	ANA PAULA DE MARCHI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	02/09/2026
926741	AYRAN DE SOUZA BRITO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	05/10/2026
886931	ELAINE DA SILVA DOMINGUES	AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I	07/08/2026
912481	JOÃO PEDRO DONADUZZI	MOTORISTA I	31/08/2026
926621	KARINA FERNANDA ALVES DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	04/09/2026
926591	KELLY CAROLINE PIRES RODRIGUES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	11/09/2026
927711	ROSANE VAILÕES MARTINS	CUIDADOR SOCIAL I	14/08/2026
928311	ROSEMERY RODRIGUES DE FREITAS PIRES	ENFERMEIRO T8-ESF I	07/10/2026
925625	SABRINA AVELINO BARBOSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM T8-ESF I	09/09/2026
926501	TAÍSA CRISTINA GOTARDO	MÉDICO T4 - CLÍNICO GERAL I	02/09/2026
928371	THELMA THAYNA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM I	06/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284315** e o código CRC **42073B0F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1202, de 27 de outubro de 2026

Concede Transferência aos(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 32, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir, a pedido, de uma Secretaria para outra, os(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	LOTAÇÃO ATUAL	TRANSFERÊNCIA PARA	A CONTAR DE
722131	DULCE MARIA BRANDT	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ESCOLA MUNICIPAL WALDYR LUIZ BECKER	SECRETARIA DA SAÚDE - POSTO DE SAUDE DE VILA NOVA	01/02/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284347** e o código CRC **4BD3219F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1202, de 27 de outubro de 2026

Concede Transferência aos(as) servidores(as) que menciona.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que preceitua o Artigo 32, da Lei nº 1.822/1999,

R E S O L V E:

Art. 1º - Transferir, a pedido, de uma Secretaria para outra, os(as) servidores(as) abaixo relacionados:

MATRÍCULA	SERVIDOR(A)	CARGO	LOTAÇÃO ATUAL	TRANSFERÊNCIA PARA	A CONTAR DE
722131	DULCE MARIA BRANDT	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ESCOLA MUNICIPAL WALDYR LUIZ BECKER	SECRETARIA DA SAÚDE - POSTO DE SAUDE DE VILA NOVA	01/02/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284347** e o código CRC **4BD3219F**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1203, de 27 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 007/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.114, de 04 de setembro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.114, de 04 de setembro de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 04 de setembro de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284567** e o código CRC **FA1C7EA2**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1203, de 27 de outubro de 2026

Prorroga, de forma excepcional, o prazo para conclusão dos trabalhos de Comissão de Inquérito Administrativo.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

considerando o conteúdo do Ofício nº 007/2026, da Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado através da Portaria SRH nº 1.114, de 04 de setembro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica prorrogado, excepcionalmente, por mais sessenta dias, a contar do término do prazo previsto na Portaria SRH nº 1.114, de 04 de setembro de 2026, publicada no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, em 04 de setembro de 2026, o prazo para que a Comissão de Inquérito Administrativo, instaurado pela referida Portaria, conclua as suas atividades.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 27/10/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284567** e o código CRC **FA1C7EA2**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1204, de 28 de outubro de 2026

Dispõe sobre alterações na execução de atividades laborais, adequação de atribuições e retorno ao trabalho para os (as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica procedida à alteração da execução de atividades laborais ou à adequação de atribuições ou, ainda, define o retorno ao trabalho, conforme as respectivas recomendações médicas, para os (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
831151 / 953221	GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI	Médico T4 – Pediatra I/ Médico T6 – Pediatra/Plantonista	Homologado trabalhar sem contato direto com pessoas por 180 dias a contar de 24/09/2026 a 22/03/2027	24/09/26
910621	ANA CLAUDIA CASTRO ALEN	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalho sem carregar, levantar ou transportar peso. Evitar esforços. Liberar para realização de pausas de recuperação, conforme necessidade da mesma, até a conclusão da gestação	24/09/26
870991	PAMELA ROCHA	Assistente em Administração I	Homologado trabalhar sem atendimento ao público até a conclusão da gestação	24/09/26
734281/734282	MARCIA CRISTINA DE MORAES DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento até o final do ano letivo de 2026	28/09/26
764581	LUIZA DE MOURA POMPEU	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado encaminhamento para aposentadoria	28/09/26
860731	ROSANGELA APARECIDA PEREIRA	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento por 28 (vinte e oito) dias a contar de 04/09/2026 a 01/10/2026. Após o retorno, trabalhar sem contato com público por 90 (noventa) dias	28/09/26
734281/734282	MARCIA CRISTINA DE MORAES DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento até o final do ano letivo de 2026	28/09/26

967531	RENATA CRISTINA POLICIANO MIQUILINO	Cozinheiro I	Homologado retorno ao trabalho em 05/10/2026, não realizando transporte manual de cargas acima de 5kg, subir e descer escadas, até 31/10/2026	1/10/2026
838561	CRISTIANE DOS SANTOS FRANCO SEZERINO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar em turma de menor idade em CMEI	05/10/26
838561	JAQUELINE MARIA COLDBELLA	Médico Veterinário I	Homologado manter afastamento do trabalho de 27/09/2026 a 20/10/2026 e encaminhamento para aposentadoria	05/10/26
915631	ROSENI ROSA DE SOUZA	Técnico em Enfermagem T8-ESF I	Homologado retorno ao trabalho em funções leves por mais 60 dias a contar de 09/10/2026 a 07/12/2026.	16/10/26
874021	LAURA DE JESUS DOS SANTOS	Professor II T20	Homologado retorno ao trabalho em 21/10/2026 com número reduzido de alunos e em tarefas leves por 6 meses, a contar de 21/10/2026 a 18/04/2027	16/10/26
910361	SIMONE ASSIS PACHECO DA COSTA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar apenas em tarefas leves por 6 meses a contar de 23/10/2026	23/10/26
793681	LOIVA REJANE LUCYCK MULLER	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado para tarefas leves, sem ortostatismo prolongado e sem caminhadas longas, devendo evitar o transporte manual de cargas superiores a 5 kg, por 12 meses, a partir de 23/10/2026.	23/10/26
880411	FRANCIELI FERNANDA SCHIMIDT	Farmacêutico I	Homologado não trabalhar em função insalubre por 30 dias	23/10/26
874411	CRISTIANO ALVES DA SILVA	Motorista I	Homologado para não manejar cargas e macas e evitar subir e descer escadas, por 120 dias, de 22/10/2026 a 18/02/2027.	23/10/26
868441	CRISTINA ANSOLIN	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho em função insalubre até o final da gestação	23/10/26
982411	LUCILENE SILVA BERTO TOMAZ	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar apenas em atividades leves até o final do ano letivo de 2026	26/10/26
991291	MARY ELENE SCARIOTT	Professor II T20	Homologado trabalhar com número reduzido de alunos até o final do ano letivo de 2026	26/10/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026 .

- Assinado eletronicamente -

MICHEL ALEX MOMBACH

RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0285296** e o código CRC **9F4B0F24**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1204, de 28 de outubro de 2026

Dispõe sobre alterações na execução de atividades laborais, adequação de atribuições e retorno ao trabalho para os (as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica procedida à alteração da execução de atividades laborais ou à adequação de atribuições ou, ainda, define o retorno ao trabalho, conforme as respectivas recomendações médicas, para os (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
831151 / 953221	GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI	Médico T4 – Pediatra I/ Médico T6 – Pediatra/Plantonista	Homologado trabalhar sem contato direto com pessoas por 180 dias a contar de 24/09/2026 a 22/03/2027	24/09/26
910621	ANA CLAUDIA CASTRO ALEN	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalho sem carregar, levantar ou transportar peso. Evitar esforços. Liberar para realização de pausas de recuperação, conforme necessidade da mesma, até a conclusão da gestação	24/09/26
870991	PAMELA ROCHA	Assistente em Administração I	Homologado trabalhar sem atendimento ao público até a conclusão da gestação	24/09/26
734281/734282	MARCIA CRISTINA DE MORAES DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento até o final do ano letivo de 2026	28/09/26
764581	LUIZA DE MOURA POMPEU	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado encaminhamento para aposentadoria	28/09/26
860731	ROSANGELA APARECIDA PEREIRA	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento por 28 (vinte e oito) dias a contar de 04/09/2026 a 01/10/2026. Após o retorno, trabalhar sem contato com público por 90 (noventa) dias	28/09/26
734281/734282	MARCIA CRISTINA DE MORAES DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento até o final do ano letivo de 2026	28/09/26
967531	RENATA CRISTINA POLICIANO MIQUILINO	Cozinheiro I	Homologado retorno ao trabalho em 05/10/2026, não realizando transporte manual de cargas acima de 5kg, subir e descer escadas, até 31/10/2026	1/10/2026
838561	CRISTIANE DOS SANTOS FRANCO SEZERINO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar em turma de menor idade em CMEI	05/10/26
838561	JAQUELINE MARIA COLDBELLA	Médico Veterinário I	Homologado manter afastamento do trabalho de 27/09/2026 a 20/10/2026 e encaminhamento para aposentadoria	05/10/26
915631	ROSENI ROSA DE SOUZA	Técnico em Enfermagem T8-ESF I	Homologado retorno ao trabalho em funções leves por mais 60 dias a contar de 09/10/2026 a 07/12/2026.	16/10/26
874021	LAURA DE JESUS DOS SANTOS	Professor II T20	Homologado retorno ao trabalho em 21/10/2026 com número reduzido de alunos e em tarefas leves por 6 meses, a contar de 21/10/2026 a 18/04/2027	16/10/26
910361	SIMONE ASSIS PACHECO DA COSTA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar apenas em tarefas leves por 6 meses a contar de 23/10/2026	23/10/26
793681	LOIVA REJANE LUCYCK MULLER	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado para tarefas leves, sem ortostatismo prolongado e sem caminhadas longas, devendo evitar o transporte manual de cargas superiores a 5 kg, por 12 meses, a partir de 23/10/2026.	23/10/26
880411	FRANCIELI FERNANDA SCHIMIDT	Farmacêutico I	Homologado não trabalhar em função insalubre por 30 dias	23/10/26

874411	CRISTIANO ALVES DA SILVA	Motorista I	Homologado para não manejar cargas e macas e evitar subir e descer escadas, por 120 dias, de 22/10/2026 a 18/02/2027.	23/10/26
868441	CRISTINA ANSOLIN	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho em função insalubre até o final da gestação	23/10/26
982411	LUCILENE SILVA BERTO TOMAZ	Professor de Educação Infantil T40	Homologado trabalhar apenas em atividades leves até o final do ano letivo de 2026	26/10/26
991291	MARY ELENE SCARIOTT	Professor II T20	Homologado trabalhar com número reduzido de alunos até o final do ano letivo de 2026	26/10/26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0285296** e o código CRC **9F4B0F24**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1205, de 28 de outubro de 2026

Concede licença para tratamento de saúde para os(as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida licença para tratamento de saúde aos (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
888841	DAYSE MARA DA SILVA KASKELIS RIBEIRO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 15/09/2026 a 28/09/2026	24/09/26
826561	ROSELAINE DAIANE CUNEGUNDES FEITOZA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 15/09/2026 com retorno em 14/11/2026	24/09/26
932611	FRANCIELE CRISTINA ANVARENGA GOMES	Professor de Educação Física	Homologado afastamento por 30 (trinta) dias a contar de 11/09/2026 a 10/10/2026 para acompanhamento de familiar adoentado	24/09/26
908491/908492	THAIS FERNANDA SIMON	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 17 (dezessete) dias a contar de 16/09/2026 a 02/10/2026	24/09/26
914041	NILSEIA APARECIDA DAMACENO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 14/09/2026 a 12/11/2026	24/09/26
834121	MARIA APARECIDA DA COSTA GREGORIO DE LIMA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 180 (cento e oitenta) dias a contar de 18/09/2026 a 16/03/2027	24/09/26
723301	ANA CRISTINA KOLLING DE ALMEIDA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 18/09/2026 a 02/10/2026	24/09/26
723421/723422	ANTONIA APARECIDA MARTINS DE LIMA ANDRADE	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 76 (setenta e seis) dias a contar de 29/09/2026 até 13/12/2026	24/09/26
765721	MONICA ELIANE SIEBENEICHLER MOREIRA	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 17/09/2026 e retorno em 15/01/2027	24/09/26

881881	ISADORA WLTER PIORESAN	Médico T4 – Reumatologista	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 10/09/2026 a 09/10/2026	24/09/26
894061	SAMUEL FARIAS	Técnico em Radiologia T24 I	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 08/09/2026 até 06/11/2026	24/09/26
886721	ANA PAULA CAVALCANTE SCHULZ	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 60 (sessenta) dias a contar de 14/09/2026 e retorno em 13/11/2026	24/09/26
868871	PAULA BRAGATO FUTAGAMI	Médico T4 – Pediatra I	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 14/09/2026 e retorno em 12/01/2027	24/09/26
878761	VIVIAN PILGER SANTOS	Assistente Social I	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 14/09/2026 com retorno em 13/11/2026	24/09/26
882871	ANNE CAROLINE LASCHI GIORDANI	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 18/09/2026 com retorno em 18/10/2026	24/09/26
818041	ROSELI SOARES FRAGOSO ROCHA	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 26/08/2026 a 21/02/2027	24/09/26
653731/653732	MARCIA DANIELA BOURSCHEID	Professor I/ Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias para acompanhamento de familiar adoentado a contar de 10/09/2026 a retorno em 10/10/2026	24/09/26
633641	GIZELA RAMOS DOS SANTOS	Assistente em Desenvolvimento Social I	Homologado afastamento do trabalho por 42 (quarenta e dois) dias a contar de 15/09/2026 e retorno em 27/10/2026.	1/10/2026
705431/705432	RONI SELONIR MATICK	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 24/09/2026 com retorno em 23/11/2026	1/10/2026
522051/522052	MARCIA VANDERLEIA DALGALLO	Professor I	Homologado manter afastamento do trabalho de 26/09/2026 a 27/10/2026 com retorno em 28/10/2026	1/10/2026
919421	RAFAEL NASCIMENTO SOUZA	Instrutor de Artes Circenses I	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 24/09/2026 a 07/10/2026	5/10/2026
705071	ANNA PAULA MOLTER RIBEIRO	Professor de Educação Física	Homologado manter afastamento laboral por 30 (trinta) dias a contar de 24/09/2026 e retorno em 24/10/2026	5/10/2026
845441/845442	LARISSA NAYARA BRINKER LAVARDA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 24/09/2026 e retorno em 23/11/2026	5/10/2026
889981/889982	RENATA LUDVIG DA SILVA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 58 (cinquenta e oito) dias a contar do dia 20/09/2026 até 16/11/2026	5/10/2026
888841	DAYSE MARA DA SILVA KASKELIS RIBEIRO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por 30 dias a contar de 29/09/2026 com retorno em 29/10/2026	5/10/2026
706631/706632	CASSANDRA DE LIMA BELLE	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho de 26/09/2026 a 06/11/2026 com retorno em 07/11/2026	5/10/2026
866551	IARA INES EGEWARTH BONI	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 02/10/2026 a 30/11/2026	5/10/2026

886321	JESSICA ISABELLE CARDOSO DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 29/09/2026 com retorno em 29/10/2026	5/10/2026
860651	NATALIA RIBEIRO DE LIMA PAVAM	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 29/09/2026 com retorno em 27/11/2026	5/10/2026
885231	NATHALY ANNIE DE CARVALHO	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 30/09/2026 até 29/10/2026	5/10/2026
785881	ESTELA GEMINIANO DA SILVA RIEWE	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 16/09/2026 com retorno em 14/01/2027	5/10/2026
915831	ILDA TRICIALKOCKI	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (tinta) dias para acompanhamento de familiar adoentado a contar de 28/09/2026 e retorno em 28/10/2026	5/10/2026
994951	PAULA CAROLINA GHELLER	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 45 (quarenta e cinco) dias a contar de 16/09/2026 a 30/10/2026	5/10/2026
906501	TANIA SALETE BILATO	Coordenador de Políticas para Pessoas com Deficiência	Homologado afastamento do trabalho por 10 (dez) dias a contar de 10/09/2026 a 19/09/2026	5/10/2026
737461/737462	ELISABETE FREITAS DE ALMEIDA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 02/10/2026 a 29/01/2027	8/10/2026
776521/776522	GLAUCIA NAIARA WUNSCH PATZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 01/10/2026 a 15/10/2026	8/10/2026
995011	LILIANE NATALIA BECKER	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 90 (noventa) dias, a contar de 06/10/2026 com retorno em 04/01/2027	8/10/2026
888601	JESSICA MARTINS VALTER VICENTIN	Enfermeiro I	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 01/10/2026 a 14/10/2026	8/10/2026
898751	SILVANA BUENO RIBEIRO	Cuidador Social I	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 02/10/2026 a 30/11/2026	8/10/2026
732361	ENELEI STANGE	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 30/09/2026 a 27/01/2027	8/10/2026
849441	ANALINE MAGDA ZONNER CRUZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 10/09/2026 a 24/09/2026	9/10/2026
658971	EDNA LAVAQUI FERREIRA	Auxiliar de Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 01/10/2026 a 15/10/2026	14/10/2026
644561	VERA LUCIA SENGER	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias, no período de 06/10/2026 a 04/11/2026	14/10/2026
807541	ADRIANA SOUZA SILVA	Cozinheiro I	Homologado afastamento das atividades laborais por mais 90 (noventa) dias a contar de 07/10/2026 a 04/01/2027	14/10/2026

723301	ANA CRISTINA KOLLING DE ALMEIDA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 24 (vinte e quatro) dias a contar de 09/09/2026 a 02/10/2026	14/10/2026
893701	VANESSA ELENICE VANZELLA	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 25 (vinte e cinco) dias a contar de 21/09/2026 a 15/10/2026 e retorno às atividades laborais em 16/10/2026	15/10/2026
863591	ANDRESSA VRUCK	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho nos dias 15/10/2026 e 16/10/2026 e retorno ao trabalho em 19/10/2026	15/10/2026
976801	SIMONE GARCIA DE AZEVEDO VELOZO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 13/10/2026 a 11/12/2026	16/10/2026
863071	SALETE ANSCHAU	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 09/10/2026 a 07/11/2026	16/10/2026
915831	ILDA TRICIALKOCKI	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho em 28/09/2026 a 19/10/2026 com retorno ao trabalho em 20/10/2026	19/10/26
891031	MARCIA LIENEMANN CASSANI	Técnico em Enfermagem	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 180 (cento e oitenta) dias a contar de 05/10/2026 com retorno em 03/04/2027	19/10/2026
798691	PAULA REGINA BOMBONATTO	Instrutor de Artes Circenses I	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 03/01/2027	19/10/2026
659111	CARLA ELISABETE HUPPES SE SOUZA	Enfermeiro I	Homologado manter afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 08/10/2026 com retorno em 07/11/2026	19/10/2026
740041/740042	SOLANGE DE LIMA DA ROSA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 14/10/2026 e retorno em 13/12/2026	19/10/2026
875751	BRUNA EDUARDA DIEL BOTTIN	Técnico em Enfermagem	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 07/10/2026 a 05/12/2026	19/10/2026
846351	THAIS HELENA HALLGREN DE BRITO	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 07/12/2026	19/10/2026
706571/706572	ROSA LUZIA DE CUFFA	Professor II T20/Professor II T20 Bilíngue de Apoio	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 30(trinta) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 07/11/2026	19/10/2026
866621	CLAUDIRENE APARECIDA CARTAPATTI	Técnico em Farmácia I	Homologado afastamento do trabalho por mais 12 (doze) dias a contar de 01/10/2026 e retorno em 13/10/2026	19/10/2026
669341	EDGAR DOS SANTOS	Guarda Municipal	Homologado afastamento do trabalho por mais 90 (noventa) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 06/01/2027	19/10/2026
922001	ERIK ROBERTO VICENTINI TEIXEIRA	Assistente Social I	Homologado afastamento do trabalho por 16 (dezesseis) dias a contar de 07/10/2026 a 22/10/2026	22/10/2026
730651	GILSO JOSE GRASSMANN	Guarda Municipal	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 13/10/2026 a 10/01/2027	23/10/2026
872011	ERCIO RENATO SOSTER	Técnico em Segurança do Trabalho I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 13/10/2026 a 11/11/2026	23/10/2026

828121	EDILEUSA GONÇALVES DOS SANTOS	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 10/10/2026 a 24/10/2026	23/10/2026
915201	JULIANA FRANCO	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 18 (dezoito) dias a contar de 30/09/2026 a 10/10/2026 e de 14/10/2026 a 22/10/2026	23/10/2026
898571	CRISTINA BERSCHINIOCK DE SA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 15/10/2026 com retorno em 14/12/2026	23/10/2026
627101	VANIRIA LYSYK TEIXEIRA BIANCHI	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 19/10/2026 a 02/11/2026	23/10/2026
756451	ELIETA NASCIMENTO DA COSTA	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 29/10/2026 a 25/02/2027	23/10/2026
873811	EDEN AKIO FURUKAWA	Psicólogo I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 16/10/2026 a 14/11/2026	23/10/2026
705071	ANNA PAULA MOLTER RIBEIRO	Professor de Educação Física	Homologado manter afastamento laboral por 34 (trinta e quatro) dias a contar de 24/10/2026 a 26/11/2026	26/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026 .

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0285310** e o código CRC **589D80FE**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1205, de 28 de outubro de 2026

Concede licença para tratamento de saúde para os(as) servidores(as) que menciona, conforme decisão de perícia médica.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida licença para tratamento de saúde aos (as) servidores (as) relacionados (as) na listagem que segue, de acordo com a decisão das perícias médicas realizadas nas datas nela informadas:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DECISÃO DA PERÍCIA MÉDICA	DATA DA PERÍCIA
888841	DAYSE MARA DA SILVA KASKELIS RIBEIRO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 15/09/2026 a 28/09/2026	24/09/26
826561	ROSELAINE DAIANE CUNEGUNDES FEITOZA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 15/09/2026 com retorno em 14/11/2026	24/09/26
932611	FRANCIELE CRISTINA ANVARENGA GOMES	Professor de Educação Física	Homologado afastamento por 30 (trinta) dias a contar de 11/09/2026 a 10/10/2026 para acompanhamento de familiar adoentado	24/09/26
908491/908492	THAIS FERNANDA SIMON	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 17 (dezessete) dias a contar de 16/09/2026 a 02/10/2026	24/09/26
914041	NILSEIA APARECIDA DAMACENO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 14/09/2026 a 12/11/2026	24/09/26
834121	MARIA APARECIDA DA COSTA GREGORIO DE LIMA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 180 (cento e oitenta) dias a contar de 18/09/2026 a 16/03/2027	24/09/26
723301	ANA CRISTINA KOLLING DE ALMEIDA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 18/09/2026 a 02/10/2026	24/09/26
723421/723422	ANTONIA APARECIDA MARTINS DE LIMA ANDRADE	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 76 (setenta e seis) dias a contar de 29/09/2026 até 13/12/2026	24/09/26
765721	MONICA ELIANE SIEBENEICHLER MOREIRA	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 17/09/2026 e retorno em 15/01/2027	24/09/26
881881	ISADORA WLTER PIORESAN	Médico T4 – Reumatologista	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 10/09/2026 a 09/10/2026	24/09/26
894061	SAMUEL FARIAS	Técnico em Radiologia T24 I	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 08/09/2026 até 06/11/2026	24/09/26
886721	ANA PAULA CAVALCANTE SCHULZ	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 60 (sessenta) dias a contar de 14/09/2026 e retorno em 13/11/2026	24/09/26
868871	PAULA BRAGATO FUTAGAMI	Médico T4 – Pediatra I	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 14/09/2026 e retorno em 12/01/2027	24/09/26
878761	VIVIAN PILGER SANTOS	Assistente Social I	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 14/09/2026 com retorno em 13/11/2026	24/09/26
882871	ANNE CAROLINE LASCHI GIORDANI	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 18/09/2026 com retorno em 18/10/2026	24/09/26
818041	ROSELI SOARES FRAGOSO ROCHA	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho por 180 (cento e oitenta) dias a contar de 26/08/2026 a 21/02/2027	24/09/26
653731/653732	MARCIA DANIELA BOURSCHEID	Professor I/ Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias para acompanhamento de familiar adoentado a contar de	24/09/26

			10/09/2026 a retorno em 10/10/2026	
633641	GIZELA RAMOS DOS SANTOS	Assistente em Desenvolvimento Social I	Homologado afastamento do trabalho por 42 (quarenta e dois) dias a contar de 15/09/2026 e retorno em 27/10/2026.	1/10/2026
705431/705432	RONI SELONIR MATICK	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 24/09/2026 com retorno em 23/11/2026	1/10/2026
522051/522052	MARCIA VANDERLEIA DALGALLO	Professor I	Homologado manter afastamento do trabalho de 26/09/2026 a 27/10/2026 com retorno em 28/10/2026	1/10/2026
919421	RAFAEL NASCIMENTO SOUZA	Instrutor de Artes Circenses I	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 24/09/2026 a 07/10/2026	5/10/2026
705071	ANNA PAULA MOLTER RIBEIRO	Professor de Educação Física	Homologado manter afastamento laboral por 30 (trinta) dias a contar de 24/09/2026 e retorno em 24/10/2026	5/10/2026
845441/845442	LARISSA NAYARA BRINKER LAVARDA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 24/09/2026 e retorno em 23/11/2026	5/10/2026
889981/889982	RENATA LUDVIG DA SILVA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 58 (cinquenta e oito) dias a contar do dia 20/09/2026 até 16/11/2026	5/10/2026
888841	DAYSE MARA DA SILVA KASKELIS RIBEIRO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por 30 dias a contar de 29/09/2026 com retorno em 29/10/2026	5/10/2026
706631/706632	CASSANDRA DE LIMA BELLE	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho de 26/09/2026 a 06/11/2026 com retorno em 07/11/2026	5/10/2026
866551	IARA INES EGEWARTH BONI	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 02/10/2026 a 30/11/2026	5/10/2026
886321	JESSICA ISABELLE CARDOSO DA SILVA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 29/09/2026 com retorno em 29/10/2026	5/10/2026
860651	NATALIA RIBEIRO DE LIMA PAVAM	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 29/09/2026 com retorno em 27/11/2026	5/10/2026
885231	NATHALY ANNIE DE CARVALHO	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 30/09/2026 até 29/10/2026	5/10/2026
785881	ESTELA GEMINIANO DA SILVA RIEWE	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 16/09/2026 com retorno em 14/01/2027	5/10/2026
915831	ILDA TRICIALKOCKI	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (tinta) dias para acompanhamento de familiar adoentado a contar de 28/09/2026 e retorno em 28/10/2026	5/10/2026
994951	PAULA CAROLINA GHELLER	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 45 (quarenta e cinco) dias a contar de 16/09/2026 a 30/10/2026	5/10/2026
906501	TANIA SALETE BILATO	Coordenador de Políticas para Pessoas com Deficiência	Homologado afastamento do trabalho por 10 (dez) dias a contar de 10/09/2026 a 19/09/2026	5/10/2026
737461/737462	ELISABETE FREITAS DE ALMEIDA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 02/10/2026 a 29/01/2027	8/10/2026
776521/776522	GLAUCIA NAIARA WUNSCH PATZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 01/10/2026 a 15/10/2026	8/10/2026
995011	LILIANE NATALIA BECKER	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 90 (noventa) dias, a contar de 06/10/2026 com retorno em 04/01/2027	8/10/2026
888601	JESSICA MARTINS VALTER VICENTIN	Enfermeiro I	Homologado afastamento do trabalho por 14 (quatorze) dias a contar de 01/10/2026 a 14/10/2026	8/10/2026
898751	SILVANA BUENO RIBEIRO	Cuidador Social I	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 02/10/2026 a 30/11/2026	8/10/2026
732361	ENELEI STANGE	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 120 (cento e vinte) dias a contar de 30/09/2026 a 27/01/2027	8/10/2026
849441	ANALINE MAGDA ZONNER CRUZ	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 10/09/2026 a 24/09/2026	9/10/2026

658971	EDNA LAVAQUI FERREIRA	Auxiliar de Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 01/10/2026 a 15/10/2026	14/10/2026
644561	VERA LUCIA SENGER	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por mais 30 (trinta) dias, no período de 06/10/2026 a 04/11/2026	14/10/2026
807541	ADRIANA SOUZA SILVA	Cozinheiro I	Homologado afastamento das atividades laborais por mais 90 (noventa) dias a contar de 07/10/2026 a 04/01/2027	14/10/2026
723301	ANA CRISTINA KOLLING DE ALMEIDA	Professor II T20	Homologado afastamento do trabalho por 24 (vinte e quatro) dias a contar de 09/09/2026 a 02/10/2026	14/10/2026
893701	VANESSA ELENICE VANZELLA	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 25 (vinte e cinco) dias a contar de 21/09/2026 a 15/10/2026 e retorno às atividades laborais em 16/10/2026	15/10/2026
863591	ANDRESSA VRUCK	Assistente em Administração I	Homologado afastamento do trabalho nos dias 15/10/2026 e 16/10/2026 e retorno ao trabalho em 19/10/2026	15/10/2026
976801	SIMONE GARCIA DE AZEVEDO VELOZO	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 13/10/2026 a 11/12/2026	16/10/2026
863071	SALETE ANSCHAU	Professor de Educação Infantil T40	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 09/10/2026 a 07/11/2026	16/10/2026
915831	ILDA TRICIALKOCKI	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho em 28/09/2026 a 19/10/2026 com retorno ao trabalho em 20/10/2026	19/10/26
891031	MARCIA LIENEMANN CASSANI	Técnico em Enfermagem	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 180 (cento e oitenta) dias a contar de 05/10/2026 com retorno em 03/04/2027	19/10/2026
798691	PAULA REGINA BOMBONATTO	Instrutor de Artes Circenses I	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 03/01/2027	19/10/2026
659111	CARLA ELISABETE HUPPES SE SOUZA	Enfermeiro I	Homologado manter afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 08/10/2026 com retorno em 07/11/2026	19/10/2026
740041/740042	SOLANGE DE LIMA DA ROSA	Professor II T20	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 14/10/2026 e retorno em 13/12/2026	19/10/2026
875751	BRUNA EDUARDA DIEL BOTTIN	Técnico em Enfermagem	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 07/10/2026 a 05/12/2026	19/10/2026
846351	THAIS HELENA HALLGREN DE BRITO	Assistente em Administração I	Homologado manter afastamento do trabalho por 60 (sessenta) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 07/12/2026	19/10/2026
706571/706572	ROSA LUZIA DE CUFFA	Professor II T20/Professor II T20 Bilíngue de Apoio	Homologado manter afastamento do trabalho por mais 30(trinta) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 07/11/2026	19/10/2026
866621	CLAUDIRENE APARECIDA CARTAPATTI	Técnico em Farmácia I	Homologado afastamento do trabalho por mais 12 (doze) dias a contar de 01/10/2026 e retorno em 13/10/2026	19/10/2026
669341	EDGAR DOS SANTOS	Guarda Municipal	Homologado afastamento do trabalho por mais 90 (noventa) dias a contar de 08/10/2026 e retorno em 06/01/2027	19/10/2026
922001	ERIK ROBERTO VICENTINI TEIXEIRA	Assistente Social I	Homologado afastamento do trabalho por 16 (dezesseis) dias a contar de 07/10/2026 a 22/10/2026	22/10/2026
730651	GILSO JOSE GRASSMANN	Guarda Municipal	Homologado afastamento do trabalho por 90 (noventa) dias a contar de 13/10/2026 a 10/01/2027	23/10/2026
872011	ERCIO RENATO SOSTER	Técnico em Segurança do Trabalho I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 13/10/2026 a 11/11/2026	23/10/2026
828121	EDILEUSA GONÇALVES DOS SANTOS	Auxiliar em Serviços Gerais I	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 10/10/2026 a 24/10/2026	23/10/2026
915201	JULIANA FRANCO	Cozinheiro I	Homologado afastamento do trabalho por 18 (dezoito) dias a contar de 30/09/2026 a 10/10/2026 e de 14/10/2026 a 22/10/2026	23/10/2026
898571	CRISTINA BERSCHINIOCK DE SA	Professor de Educação Infantil T40	Homologado manter afastamento por mais 60 (sessenta) dias a contar de 15/10/2026 com retorno em 14/12/2026	23/10/2026
627101	VANIRIA LYSYK TEIXEIRA BIANCHI	Professor I	Homologado afastamento do trabalho por 15 (quinze) dias a contar de 19/10/2026 a 02/11/2026	23/10/2026

756451	ELIETA NASCIMENTO DA COSTA	Técnico em Enfermagem I	Homologado afastamento do trabalho por mais 120 (cento e vinte) dias a contar de 29/10/2026 a 25/02/2027	23/10/2026
873811	EDEN AKIO FURUKAWA	Psicólogo I	Homologado afastamento do trabalho por 30 (trinta) dias a contar de 16/10/2026 a 14/11/2026	23/10/2026
705071	ANNA PAULA MOLTER RIBEIRO	Professor de Educação Física	Homologado manter afastamento laboral por 34 (trinta e quatro) dias a contar de 24/10/2026 a 26/11/2026	26/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0285310** e o código CRC **589D80FE**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1206, de 28 de outubro de 2026

Concede diária complementar a servidor público municipal.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 273/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º – Fica concedida diária complementar, de estimativa, referente ao empenho 23642/2026 do mês de outubro de 2026, ao servidor público municipal, em viagem para acompanhar acolhido em consulta médica em ortopedia/quadril no Hospital Universitário Evangélico Mackenzie, em Curitiba/PR. (conforme Decreto nº 21/2005 e Decreto nº 725/2023). Com saída de Toledo/PR: 12/10/2026 às 7h00 e retorno a Toledo/PR: 14/10/2026 às 18h30, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	ANDERSON HILGERT	CUIDADOR SOCIAL I	***.521.349-**	897561	1	350,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284679** e o código CRC **48C8A782**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1206, de 28 de outubro de 2026

Concede diária complementar a servidor público municipal.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 273/2026, da Secretaria de Assistência Social,

R E S O L V E:

Art. 1º – Fica concedida diária complementar, de estimativa, referente ao empenho 23642/2026 do mês de outubro de 2026, ao servidor público municipal, em viagem para acompanhar acolhido em consulta médica em ortopedia/quadril no Hospital Universitário Evangélico Mackenzie, em Curitiba/PR. (conforme Decreto nº 21/2005 e Decreto nº 725/2023). Com saída de Toledo/PR: 12/10/2026 às 7h00 e retorno a Toledo/PR: 14/10/2026 às 18h30, nos seguintes termos e quantitativos:

	SERVIDOR(A)	CARGO/FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA	NÚMERO DE DIÁRIAS	VALOR DAS DIÁRIAS (R$)
1	ANDERSON HILGERT	CUIDADOR SOCIAL I	***.521.349-**	897561	1	350,00

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0284679** e o código CRC **48C8A782**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1207, de 28 de outubro de 2026

Concede diárias ao Prefeito **MARIO CÉSAR COSTENARO**.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 056/2026, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede a **MARIO CÉSAR COSTENARO**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, CPF n°***.268.449-**, MATRÍCULA 906101, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais), para viagem à cidade de Londrina/PR, com a finalidade de participar da 1ª Missão Nacional da FNP (Frente Nacional de Prefeitos) Norte do Paraná a realiza-se nos dias 04 a 06/11/2026, com agendas nas cidades de Londrina, Apucarana e Maringá. Previsão de saída: 03/11/2026, às 14h e previsão de chegada em Toledo: 05/11/2026, às 22h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -

MICHEL ALEX MOMBACH

RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0285877** e o código CRC **BD3DA802**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1207, de 28 de outubro de 2026

Concede diárias ao Prefeito **MARIO CÉSAR COSTENARO**.

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 056/2026, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede a **MARIO CÉSAR COSTENARO**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, CPF n°***.268.449-**, MATRÍCULA 906101, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais), para viagem à cidade de Londrina/PR, com a finalidade de participar da 1ª Missão Nacional da FNP (Frente Nacional de Prefeitos) Norte do Paraná a realiza-se nos dias 04 a 06/11/2026, com agendas nas cidades de Londrina, Apucarana e Maringá. Previsão de saída: 03/11/2026, às 14h e previsão de chegada em Toledo: 05/11/2026, às 22h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 28/10/2026, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0285877** e o código CRC **BD3DA802**.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1208, de 29 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL.**

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 036/2026, da Secretaria de Comunicação,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL**, SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO, CPF n° ***.333.309-**, MATRÍCULA 913611, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais), para acompanhar o Senhor Prefeito Mario César Costenaro em viagem à cidade de Londrina/PR, com a finalidade de participar da 1ª Missão Nacional da FNP (Frente Nacional de Prefeitos) Norte do Paraná a realizar-se nos dias 04 a 06/11/2026, com agendas nas cidades de Londrina, Apucarana e Maringá. Previsão de saída: 03/11/2026, às 14h e previsão de chegada em Toledo: 05/11/2026, às 22h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 29/10/2026, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0286527** e o código CRC **1952A025**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110, (45) 3196-2177
recursoshumanos@toledo.pr.gov.br - www.toledo.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA SRH Nº 1208, de 29 de outubro de 2026

Concede diárias ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL.**

O RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, designado pela Portaria nº 499/2026, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o que dispõem o Artigo 65 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e Decreto nº 21/2005 e suas alterações,

considerando o Pedido de Providências nº 036/2026, da Secretaria de Comunicação,

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede ao(a) servidor(a) **MARCIO BERTOLIN PIMENTEL**, SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO, CPF n° ***.333.309-**, MATRÍCULA 913611, 2 (duas) diárias, totalizando a importância de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais), para acompanhar o Senhor Prefeito Mario César Costenaro em viagem à cidade de Londrina/PR, com a finalidade de participar da 1ª Missão Nacional da FNP (Frente Nacional de Prefeitos) Norte do Paraná a realizar-se nos dias 04 a 06/11/2026, com agendas nas cidades de Londrina, Apucarana e Maringá. Previsão de saída: 03/11/2026, às 14h e previsão de chegada em Toledo: 05/11/2026, às 22h.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2026.

- Assinado eletronicamente -
MICHEL ALEX MOMBACH
RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 499/2026

Documento assinado eletronicamente por **Michel Alex Mombach**, **Secretário(a) de Recursos Humanos**, em 29/10/2026, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0286527** e o código CRC **1952A025**.